



נספח א'

מכרז למתן פוליסות ביטוח חול-נתב"ג

מפרט נכסים / פעילות

תעריף למ"ר בנה לשנה נכון ליום 1.1.2026						אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי ניקיון	דמי מיזוג	דמי שימוש	שם תעריף	סוג			
			במסגרת דמי הרשאה משולבים	חה		דלפק שרות	3.06 מ"א	040-010-011-010-R-03382-B-9080
במסגרת דמי הרשאה משולבים	ח במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	חה		שטח שרות	7.65	040-010-011-010-R-03382-O-9080
126			1,452	מחסן בטרמינל 1	א310	מחסן	כ-11	040-010-011-010-4680C*
			במסגרת דמי הרשאה משולבים	חה		דלפק שרות	3.79 מ"א	040-501-CD-010-110-B-022
במסגרת דמי הרשאה משולבים		במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	חה		שטח שרות	5.83	040-501-CD-010-110-O-022
207			3,145	מחסן לפעילות מסחרית	א120	מחסן	4.09	040-501-RT-010-935

* עם סיום עבודות הבינוי, יימדדו הנכסים ונספח הנכס יעודכן בהתאם





מקדם גודל שטח

להלן טבלת מקדם גודל שטח לתעריפי דמי השימוש, כמפורט בחוזה:

שטח מושכר שטחי מחסנים	אחוזי תוספת לתעריפי דמי השימוש	שטח מושכר שטחי משרדים	אחוזי תוספת לתעריפי דמי השימוש
עד 250 מ"ר	5%	עד 100 מ"ר	5%
250-500 מ"ר	2.5%	100-250 מ"ר	2.5%

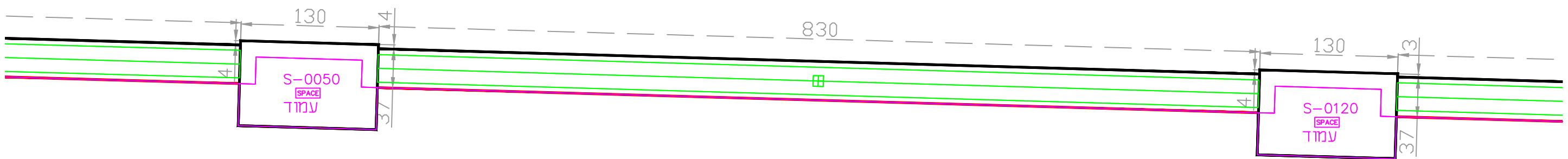
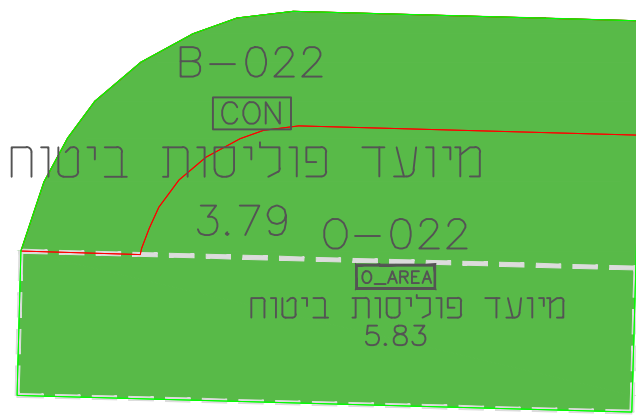
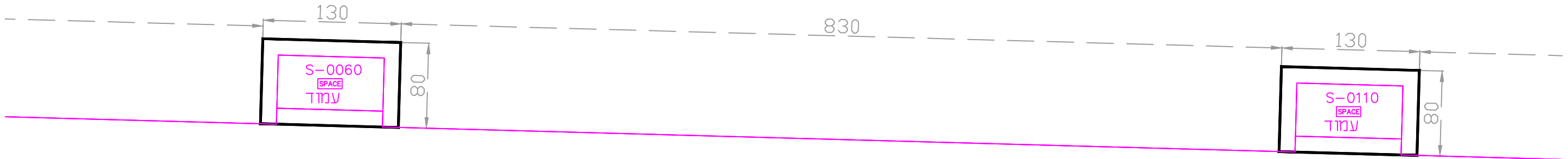
יובהר כי לצורך חישוב סך השטחים המושכרים למפעיל בהתאם לטבלאות לעיל, יסוכמו שטחי הנכסים המוגדרים במערכת הנכסים של רש"ת כ"שטח עיקרי" – משרד" או "שטח עיקרי" – מחסן, כל אחד בנפרד.

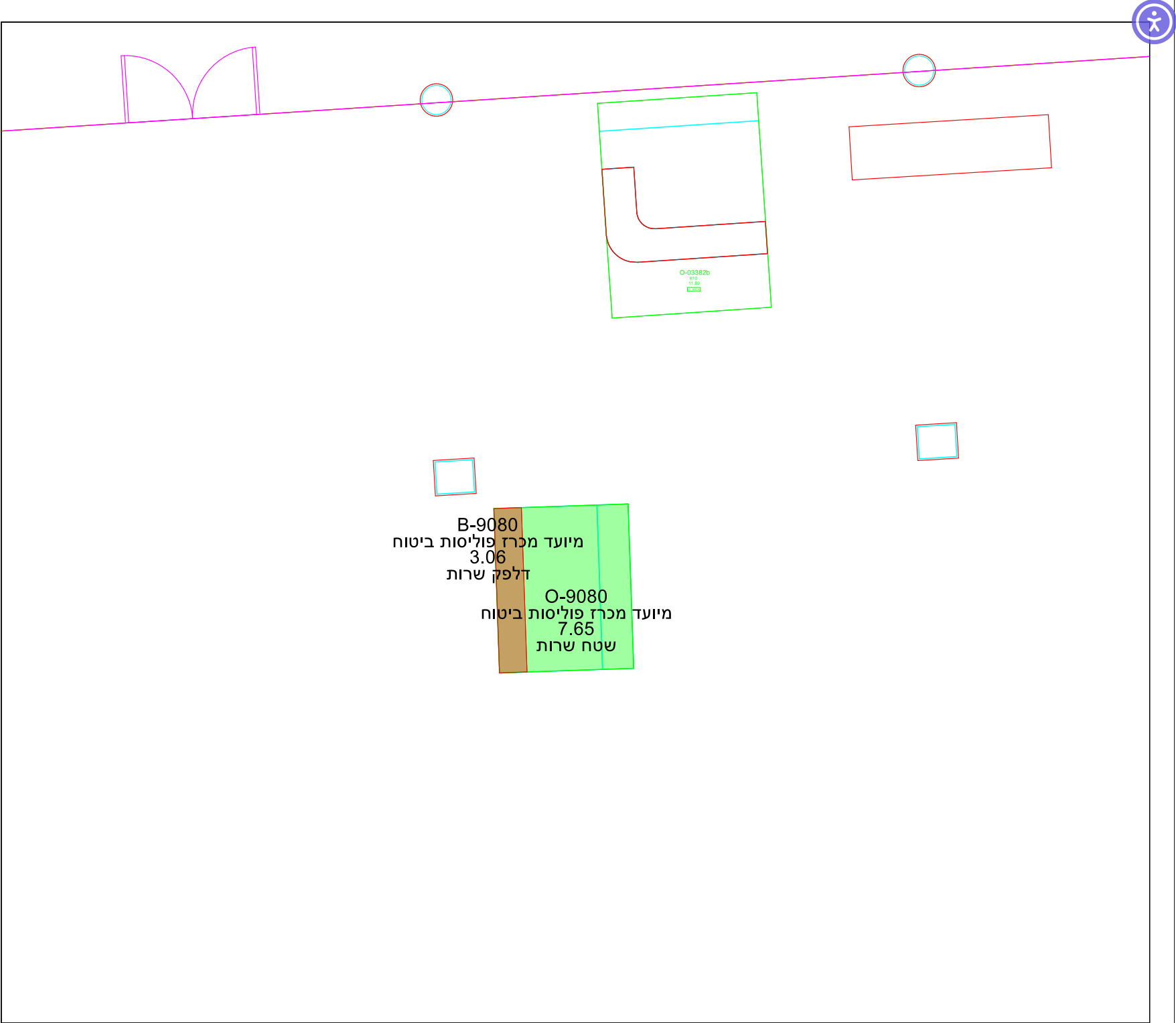
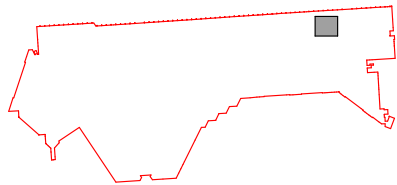
השטחים האמורים בנספח א' זה מחויבים על פי המפרט הטכני למיפוי נכסי פנים של הרשות. המשתמש מאשר בזאת בחתימתו כי הוא מסכים לתוצאות המדידה כמופיע בנספח זה, וכי אם וככל שתעודכן המדידה ע"י הרשות, הוא מסכים כי יחויב בהתאם לכך.

6 מאי, 2026

M:\Properties Dept\נתבג\חול-ביטוח פוליסות ביטוח חול-נתבג\נספח נכס למכרז פוליסות ביטוח חול-נתבג.docx







נמל תעופה בן גוריון			
בניין		Building	קומה
בית נתיבות3-רוטנדה		ראשונה	
קוד קומה	קוד בניין	קוד מבנן	קוד אתר
010	RT	501	040

Title

תאור תכנית

ת' מדידה	עדכון	גליון	קנה מידה
		A4	

מדד	ביקר	שרטט
		61A03010

ש' הפיקה

ת' הפקה

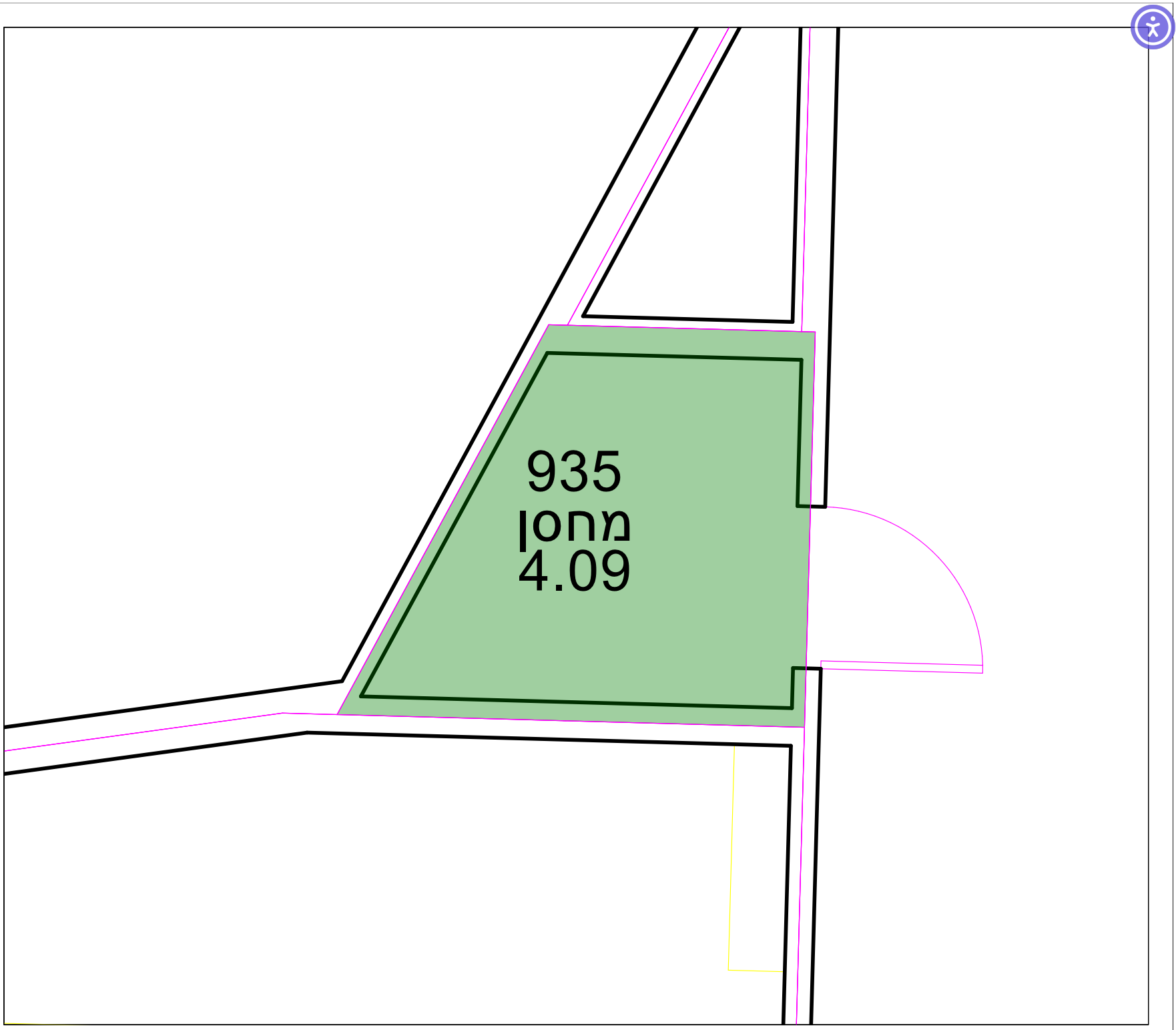
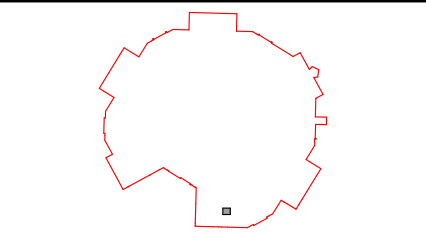
4/27/2026

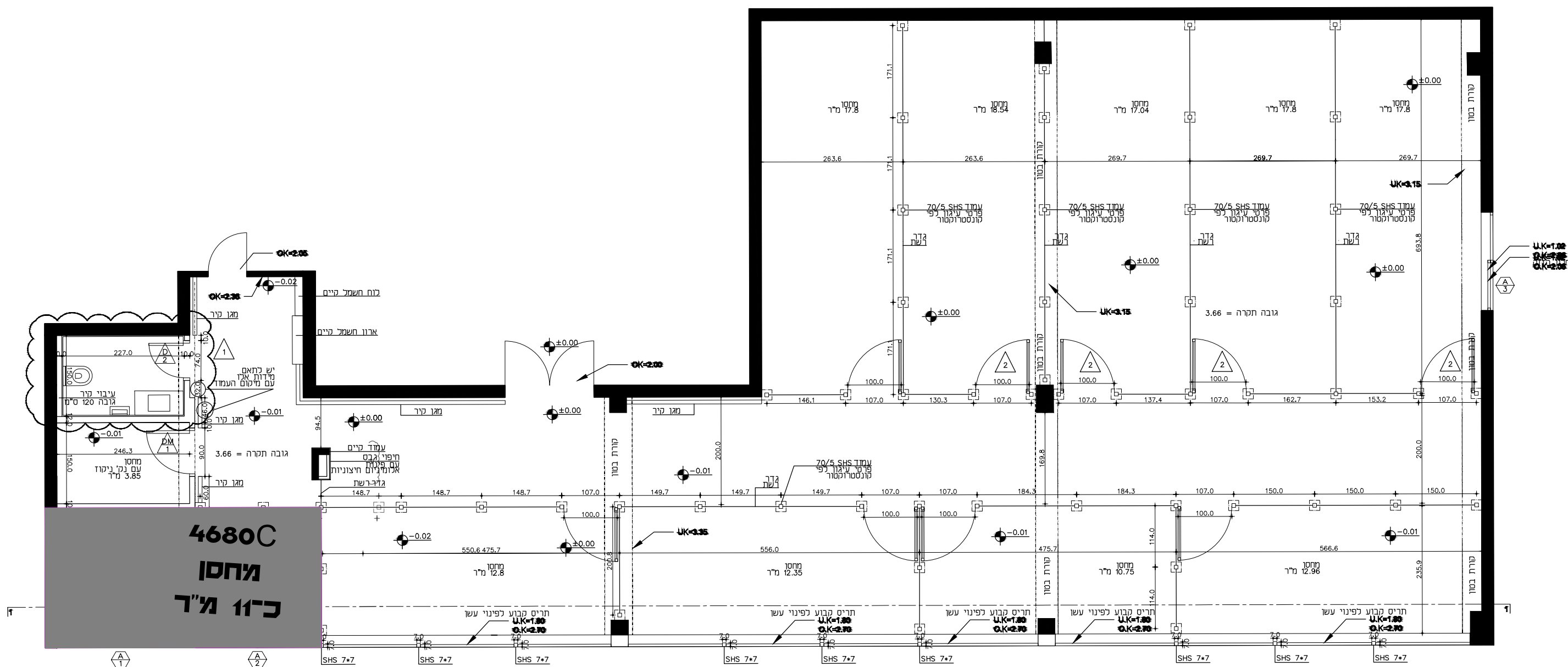
חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAVIA. AIRPORTS AUTHORITY









נספח א'

מכרז למתן פוליסות ביטוח חול-רמון

מפרט נכסים / פעילות

אופן התשלום					אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי מיזוג	דמי שימוש	שם תעריף	סוג			
אחזקה תחת דמי הרשאה	מיזוג אויר תחת דמי הרשאה	במסגרת דמי הרשאה משולבים		חה	נקודת שרות	2.09	085-010-010--10-R-00480
		במסגרת דמי הרשאה משולבים		חה	דלפק שרות	2.20 מ"א	085-010-010--10-R-00490-B-00510
אחזקה תחת דמי הרשאה	מיזוג אויר תחת דמי הרשאה	במסגרת דמי הרשאה משולבים		חה	שטח שרות	3.54	085-010-010--10-R-00490-O-00510

* עם סיום עבודות הבינוי, יימדדו הנכסים ונספח הנכס יעודכן בהתאם





השטחים האמורים בנספח א' זה מחויבים על פי המפרט הטכני למיפוי נכסי פנים של הרשות. המשתמש מאשר בזאת בחתימתו כי הוא מסכים לתוצאות המדידה כמופיע בנספח זה, וכי אם וככל שתעודכן המדידה ע"י הרשות, הוא מסכים כי יחויב בהתאם לכך.

11 מאי, 2026

M:\Properties Dept\רמון\חול-ביטוח פוליסות ביטוח חול-רמון\נספח נכס למכרז פוליסות ביטוח חול-רמון.docx

2 מתוך 2



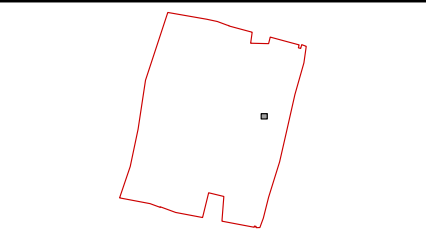
שם אתר			Site
נמל תעופה רמון			
בניין		Building	קומה
בית נתיבות		מסד	
קוד קומה	קוד בניין	קוד מבנן	קוד אתר
-10	010	010	085
תאור תכנית			Title
ת' מדידה	עדכון	גליון	קנה מידה
		A4	
מדד	ביקר	שרטט	
		RM0100TM-10	
ש' הפקה		ת' הפקה	
		5/11/2026	

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

ISRAEL AIRPORTS AUTHORITY







נספח ג' השירות והתפעול

חוזה לקבלת הרשאה למתן שירותים של מכירת פוליסות ביטוח לנוסעים היוצאים מישראל ולכבודתם באולם הנוסעים שבטרמינל 1 ובטרמינל 3 בנמל התעופה בן-גוריון

1. במתן השירותים (כהגדרתם בסעיף 8 לחוזה) בתקופת מתן השירותים, יפעל המפעיל בהתאם להוראות החוזה ולהוראות המפורטות בנספח זה להלן:

1.1 שיטת הפעלה

המפעיל יעביר לממונה תוכנית לשיטת הפעלת הדלפקים, שתהיה אחת השיטות הבאות:
מכירה באמצעות דיילי מכירה.
מכירה בשירות עצמי.

מכירה באמצעות דיילי מכירה:

אם נקבע שהמכירה תתבצע על ידי דיילי מכירה, יש לציין את שיטת התפעול, רמת השירות ופירוט בעלי תפקידים ונושא פעילותם במשמרת.

מכירה בשירות עצמי:

אם נקבע כי המכירה תתבצע בשירות עצמי, יעביר המפעיל תוכנית שתכלול:
פירוט השיטה, הצגת האוטומטים ו/או האמצעים הטכנולוגיים ואופן תפעולם.
בעלי תפקידים ונושא פעילותם במשמרת.

שילוב שתי השיטות כאשר, בכל אחת מהשיטות יציין המפעיל את התהליך המתוכנן בהתבסס על שירות מהיר לנוסע.

1.2 לקוחות בעלי מוגבלות - בכל אחת מהשיטות יתקין המפעיל בדלפקי השירות את כל האמצעים הדרושים (מכניים או אחרים) שיאפשרו ללקוחות בעלי מוגבלות לרכוש את השירותים באופן עצמאי, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2. שעות הפעילות

2.1 המפעיל מתחייב לקיים את השירותים בכל ימות השנה ושעות היממה, למעט יום כיפור, בהם מתקיימת פעילות תעופתית בינלאומית בנמל, הכול בהתאם ובכפוף להוראות הרשות, כפי שיהיו מעת לעת. כאמור-, מועדי מתן השירותים בסעיף 8.5 לחוזה.

2.2 יובהר כי בגין כל שעת איחור (ו/או חלק ממנה) בפתיחת נקודת השירות, שעת הסגירה ו/או חלק ממנה מוקדמת משעות הפעילות כפי שאושרו על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בגובה של 2,500 ₪ בגין כל שעת חריגה ו/או חלק ממנה.

3. הצגת מחירים

3.1 המפעיל יציג את מחירי השירותים, בהתאם להוראות הדין (לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981), ולהוראות "חוק הביטוח" - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, ובצורה בולטת. בגין אי הצגת מחירים בגין השירותים, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בגובה של 500 ₪.

4. אמצעי תשלום

4.1 המפעיל יאפשר תשלום בעבור השירותים שימכרו הן אונליין והן בשטחי הדלפקים בכל כרטיסי האשראי המקומיים והבינלאומיים שיש לחברות המנפיקות אותם הסדרי גבייה בישראל, ללא קביעת סכום מינימאלי לרכישה, וכן במטבעות זרים, מסוגים לפי בחירת המפעיל, ובלבד שיתאפשר תשלום בדולר ארה"ב, דולר קנדי, EURO, לירה שטרלינג ופרנק שווייצרי.



5 שערי המרה:

5.1 שערי ההמרה לשקלים חדשים של המטבעות הזרים בהם יתאפשר תשלום כאמור לעיל יהיו לפי השער היציג ביום המכירה או בהתאם להוראות הדין, כפי שיהיו, ויפורסמו לידיעת ציבור הלקוחות במקומות בולטים בסמוך לקופות התשלום בשטחי הדלפקים.

5.2 המפעיל ימלא כל הוראה ו/או הנחיה שתניתן לו על-ידי המנהל ו/או על ידי כל רשות ציבורית, שעניינה כללים ותנאים לעניין תכולת מתן השירותים בסעיף 8 לחוזה לרבות הנחיות והוראות הגופים המפקחים מטעם, התמ"ת וכיו"ב.

6 פניות הציבור:

פניות שיועברו למפעיל על ידי האחראי לפניות הציבור ברשות, או מנהל החוזה יטופלו בתאום עימו. התייחסות ראשונית של המפעיל תועבר עד 24 שעות מקבלת התלונה ואילו תשובה סופית עד 7 ימי עבודה.

7 שירות לקוחות:

שירות לקוחות - המפעיל יעביר למנהל פרטי התקשרות-טלפון שירות לקוחות, מייל, וכן את פירוט מערך שירות הלקוחות המתוכנן על ידו (לרבות פריסת מערך השירות הארצי וזמינותו בהתאם לאופי פעילות נמל תעופה), באופן שייתן מענה לפניות הלקוחות על-פי סוג השירותים (כהגדרתם בסעיף 8-לחוזה) ולרבות מתן מענה הולם לביטול עיסקה/זיכוי על רכישה/תלונות הציבור, בהתאם לצורך ובפרק זמן סביר, כמקובל.

8 השירותים שיימכרו

במהלך כל תקופת השירותים, יפעיל וינהל המפעיל על אחריותו ועל חשבונו, את שטחי המכירה, במסגרתם ימכור אך ורק פוליסות ביטוח לנוסעים היוצאים מישראל ולכבודתם, והכול במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם מודרך, בעל ניסיון רלוונטי ובכמות מספקת וכן במועדים ובסטנדרטים שאינם נופלים מאלה הנקובים בנספח השירות והתפעול, ובשאר הוראות החוזה להלן (בחוזה, יחדיו: "השירותים"). ובנוסף, כל מוצר אחר אותו תאשר הרשות מראש ובכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9 אחזקה וניקיון -

על המפעיל להחזיק את שטחי הדלפקים, המחסנים ומקומות השירות וכל שטח עורפי שיועמד לרשותו לצורך מתן השירותים, במצב תברואתי נקי, תקין וראוי לשימוש בכל שעות הפעילות.

9.1 על המפעיל לבצע, על חשבונו, ניקיון שוטף לפי הצורך או בהתאם להוראות המנהל, לרבות שטיפה יסודית וניקיון כל המתחם, המדפים, השולחנות, הרצפות, הוויטרינות, השילוט וכיוצא באלה.

10 הדברה במקומות השירות - תבוצע על ידי המפעיל ועל חשבונו של המפעיל, על-פי הוראות משרד הבריאות, ובחומרי הדברה מאושרים על ידי משרד הבריאות.

10.1 לא עמד המפעיל בדרישות האחזקה והניקיון כפי שמוגדרות בחוזה ו/או בנספח זה ו/או כפי שהוגדרו ע"י הממונה, רשאי יהיה הממונה/המנהל: להורות על סגירת פעילות מקומות השירות לאלתר, לפרק זמן שייקבע ע"י הממונה/המנהל עד להבאת נקודות השירות למצב נקי, תקין וראוי לשימוש והכול לשביעות רצון הממונה/המנהל.

10.2 בגין כל הפרה מסוג זה מתחייב המפעיל לשלם לרשות פיצוי מוסכם בגובה 1,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין), וזאת עבור כל תקופת הפרה של עד 3 שעות.

10.3 לא ניקה המפעיל את מקומות השירות על אף סגירתם, יישארו מקומות השירות סגורים כל עוד לא ינוקו לשביעות רצון הממונה/המנהל, והמפעיל יחויב מחדש בתשלום הפיצוי המוסכם.

10.4 הרשות תהא רשאית אך לא חייבת לספק למפעיל, לבקשתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ותמורת תשלום נוסף, גם שירותי ניקיון של מקומות השירות. התמורה בגין שירותי הניקיון האמורים תהא בהתאם לתעריפי הרשות לשירותים כאלה, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ותשולם במועד ובאופן אשר יקבע לשם כך על ידי הרשות.



11 אשפה

- 11.1 המפעיל יציב במקומות השירות, על חשבונו, פחי אשפה ועגלות לפינוי אשפה, שיהיו בכמות שעונה לצרכי התפעול.
- 11.2 העגלות לפינוי אשפה יהיו סגורות, למניעת נפילת אשפה מהן. על גבי העגלות לפינוי אשפה יצוין שם המפעיל, בשלט אחיד, שיהיה בנוסח ובצורה שתאושר על ידי המנהל.
- 11.3 נקודות פינוי האשפה ממקומות השירות יהיו כפי שיאשר המנהל, ופינוי האשפה יבוצע על-פי הנחיותיו.
- 11.4 במצבים בהם פינוי האשפה יבוצע באמצעות פיר פינוי אשפה, על עובד המפעיל המפנה את האשפה לוודא, כי האשפה המוכנסת לפיר הפינוי לא תסתום את המעבר ולא תמנע את המשך פינוי האשפה באמצעות הפיר. כמו כן יודא העובד כי דלת הפיר סגורה בתום פינוי האשפה.
- 11.5 חל איסור מוחלט על השארת משטחים/קרטונים/ארגזים ו/או פסולת מכל סוג שהוא בשטחי הטרמינל ו/או בשטחים עורפיים/מסדרונות/רמפות פריקה והעמסה.
- 11.6 לא עמד המפעיל בדרישות פינוי האשפה וקרטונים כפי שהוגדרו בחוזה או כפי שהוגדרו על ידי הממונה, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בגובה של 1,500 ₪ (בתוספת מע"מ כד"ן), זאת בגין כל יום.
- 11.7 אם יידרש על ידי הרשות, יציב המפעיל על חשבונו, ובמיקום כפי שיקבע המנהל, לפחות מכבש אחד לדחיסת קרטונים. החבילות הדחוסות יורדו על ידי המפעיל במעלית המשא לשטח שיוקצה לפינוי.
- 11.8 מטעמי בטיחות - אין להציב מכבש ללא אישור המנהל (וזאת בשל משקלו הגבוה יחסית לשטח עליו הוא מוצב). המפעיל מתחייב להכשיר את מפעילי המכבש מטעמו על-פי דיני הגהות והבטיחות בעבודה.

12 שינוע ציוד לדלפקים ולמחסנים

- 12.1 כל ציוד השינוע שישמש את המפעיל יאושר, מראש, על ידי המנהל. המפעיל יציג למנהל את דגם ציוד השינוע לפני רכישתו.
- 12.2 נאמן הבטיחות ונאמן הבטיחות בתעבורה (האמורים בסעיף --- להלן) יתדרך את ספקי הסחורה של המפעיל בכל ההוראות הרלבנטיות לשינוע סחורות בטרמינל, לכניסה ולנסיעה בשטח האווירי בנמל, לרבות ההוראות האמורות כפי שהן מפורטות בכללי רשות שדות התעופה (תנועה בשטח המבצעי בנתב"ג), התשמ"ד-1984, ובהנחיות הנוגעות לבטיחות תעבורה בשטח האווירי בנמל, כפי שיהיו מעת לעת.
- 12.3 העברת הסחורות ממקום הפריקה בשטח האווירי בנמל אל מקומות השירות תהיה במועדים שיקבע המנהל ותעשה בהתאם לכללי שינוע הסחורות המפורטים בסעיף זה ולהלן.
- 12.4 אספקת הציוד לשימוש בדלפקים - יועברו ישירות אל שטחי המחסנים ו/או דלפקי השירות תוך שימוש במעליות ייעודיות שנבנו לצורך כך ובתאום עם המשתמשים האחרים או במסלול או באמצעים שיאושרו על ידי המנהל.
- 12.5 בשום מקרה לא יישארו עגלות עם ציוד במסדרונות/מעברים באולמות השונים של הטרמינל. הכלים לשינוע הסחורה כמו מלגזה ידנית, "כלוב" אחסון סחורה יהיו בעלי גלגלי אוקלון או גומי בלבד, אשר אינם משאירים סימנים. לא יאושרו גלגלי מתכת.
- 12.6 חל איסור מוחלט להשתמש בציוד השייך לרשות לצורך שינוע הציוד ו/או בעגלות שירות עצמי המיועדות לכבודה אישית.
- 12.7 למען הסר ספק, גם ספקי הסחורות מטעם המפעיל לא ישתמשו בציוד השייך לרשות לצורך שינוע ציוד ו/או קרטונים ושימוש כאמור יגרור את שלילת אישור כניסת הספק לרמפות הנמצאות בשטחים המוגבלים בכניסה לנמל.
- 12.8 מובהר בזאת שהובלת ציוד ו/או משטחים באולמות הנוסעים אסורה בתכלית האיסור והיא תותר במקרים חריגים ובאישור המנהל מראש ואך ורק בעגלות בעלות כיסוי לסחורה המובלת בהן. הכיסוי יישא את שם המפעיל ויאשר על ידי המנהל.



12.9 לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לעניין הובלה ושינוע סחורות /משקאות ומוצרים כפי האמור בנספח זה ו/או על פי הוראות המנהל, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) בגין כל הפרה.

12.10 לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לעניין אחסנת ו/או הצבת ציוד מחוץ למקומות השירות המאושרים ו/או על פי הוראות המנהל, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) בגין כל הפרה.

13 מועסקי המפעיל

13.1 קליטה:

(1) קליטת העובדים תתבצע על-פי הכללים והנהלים הנהוגים לגבי העובדים והמועסקים בנמל בכלל, ובאולם הנוסעים היוצאים בפרט, מבחינת בדיקת רקע בטחוני ופוליטי, ובהתאם להוראות נספח הוראות הביטחון לחוזה.

(2) המפעיל מתחייב להעסיק במתן שירותים עובדים אחראים, מיומנים, בעלי ניסיון ובמספר מספיק למתן השירות ברמה גבוהה, הכול לשביעות רצון הרשות.

(3) המפעיל מתחייב להעסיק במתן השירותים עובדים בעלי ידע והכשרה במתן השירותים וכן בעלי ניסיון מתאים במתן השירותים (כהגדרתם בסעיף 8 לחוזה).

(4) המפעיל מתחייב שכל המועסקים על ידו במתן השירותים בנמל שיבואו במגע עם לקוחות, ישלטו בעברית ובאנגלית או בשפה זרה אחרת, במידה הנדרשת לקיום שיחה עם לקוח.

(5) המפעיל מתחייב להעסיק מנהל משמרת בכל משמרת שיהיה בעל הכשרה, וניסיון בענף המכירות והשירותים בתחום הביטוח.

(6) יובהר, כי רשאי מנהל החוזה להתלות אישור כניסה לנתב"ג בכלל לשטחים המוגבלים בנתב"ג בפרט בגין כל עבירה שתבוצע על ידי מי ממועסקי המפעיל, בכל הקשור לאופן מתן השירותים בנמל.

לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לעניין עמידה ברמת שירות הנדרשת והעסקת כוח אדם המספיק בהיקף הנדרש לצורך מתן השירותים ברמה גבוהה, כפי האמור בחוזה בנספח זה ו/או בהנחיית הממונה, ישלם המפעיל לידי הרשות פיצוי מוסכם בגובה של 1,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) בגין כל מקרה של אי עמידה ברמת השירות הנאותה.

14 הדרכה:

14.1 המפעיל מתחייב, כי כל אחד מעובדיו שיועסקו במתן השירותים יעבור הדרכה מרוכזת (בנושאים כמפורט בסעיף 15.2.1 להלן), כל זאת טרם תחילת העסקתו של כל אחד מהעובדים, ובנוסף יעבור הדרכה תקופתית לפחות אחת לשנה.

14.1.1 המפעיל מתחייב להדריך את עובדיו בהדרכה מרוכזת בנושאים הבאים: הכרת הרשות והנמל, בטיחות, בטיחות בתעבורה, איכות סביבה, בטחון, שירות ללקוח, כללי התנהגות נהלי חירום והכרת מבנה הטרמינל. החומר להדרכה יסופק על-ידי חטיבת שרות. המפעיל ימסור לכל אחד מהעובדים שיודרכו כאמור, העתק של כל חומר הדרכה ו/או הנחיות מחייבות שימסרו לו על-ידי חטיבת שרות ברשות, על מנת שימסרם לעובדיו וידריך אותם בכל תקופת מתן השירותים.

14.1.2 המפעיל מתחייב לקחת חלק בכל הדרכה/כנס ו/או מפגש אליו יזומן על ידי חטיבת שרות לנוסע לצורך הדרכה וריענון נהלים בתחומים השונים כגון: ביטחון, בטיחות וגהות, הצלה וכיבוי אש, שירות ותפעול וכן בכל מפגש אליו יזומן מעת לעת במידת הצורך.

14.1.3 לא עמד המפעיל ומי ממנהליו ו/או עובדיו אשר זומנו לקחת חלק בריענון נהלים ו/או הדרכה כפי האמור בנספח זה ו/או בהנחיית הממונה, ישלם המפעיל לידי הרשות פיצוי מוסכם בגובה של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין בגין כל מקרה של אי הגעה והשתתפות בהדרכה.



15 מדים והופעה:

- 15.1 על המפעיל לדאוג להופעה חיצונית נאה ומסודרת של המועסקים על ידו במתן השירותים.
- 15.2 המפעיל יספק לכל אחד מהמועסקים על ידו במתן השירותים מדים באיכות טובה ונאים לעין, שיוצגו ויאושרו מראש על ידי הרשות, ויהיו בכמות המספיקה לשמירה על הופעה הולמת. המפעיל יספק לכל אחד מהמועסקים על ידו במתן השירותים תג ועליו שם העובד ושם המפעיל, בעברית ובאנגלית.
- 15.3 הופיע עובד מטעם המפעיל ללא מדים אשר אושרו על ידי המנהל ו/או הופיע בהופעה מרושלת, רשאי המנהל או מי מטעמו להורות למפעיל על הפסקת עבודת העובד/ת במשמרת, באופן מידי, ו/או ישלם המפעיל לידי הרשות פיצוי מוסכם בגובה של 500 ₪ בגין כל מקרה של הופעת עובדים ללא מדים.

16 תגי בטחון:

כל העובדים והמועסקים חייבים לענוד, במהלך שהותם בנמל, את רישיונות המעבר בנמל, באופן גלוי בכל זמן שהותם בשטחים המוגבלים בנתב"ג, כפי שיונפקו להם על ידי הרשות ובהתאם להוראות נספח הוראות הביטחון.

17 רווחת העובדים:

המפעיל מתחייב להקצות, בתוך מקומות השירות, אמצעים/ארונות אישיים, בהתאם למספר העובדים, לאחסון תיקים אישיים, ביגוד עליון וכיו"ב.

18 הסעות עובדים:

הסעת העובדים והמועסקים על ידי המפעיל במתן השירותים, אל הנמל וממנו, בהסעות מאורגנות (על ידי חברת הסעות או כל צד שלישי שהוא מטעם המפעיל), טעונה קבלת הרשאה מהרשות, ותשלום דמי הרשאה ו/או תשלום אחר שתקבע הרשות, שישולם על ידי מי שיבצע את ההסעות המאורגנות האמורות. המפעיל מתחייב שכל חברת הסעות ו/או צד שלישי כאמור, לא יבצע את ההסעות המאורגנות אלא אם ניתנה להם הרשאה מפורשת ובכתב מטעם הרשות לביצוע ההסעות המאורגנות. ההסעות המאורגנות יבוצעו בתנאים כפי שתקבע הרשות בכתב ההרשאה לביצוען, לרבות הוראות בדבר תשלום דמי הרשאה ו/או דמי כניסה לחניון והוראות תפעוליות בנוגע להורדת והעלאת נוסעים בשטח הנמל.

- 19 שירותי חברה חיצונית: המפעיל יעביר לידי הממונה את רשימת חברות הנותנות שירותים חיצוניים לשטחי הדלפקים והמחסנים (או לכל ציוד אחר במי ממקומות השירות).

בעת הצורך בהזמנת חברה לשירות חיצוני, יעביר המפעיל טופס בקשה לאישור ותאום כניסת נותני השירות. הטופס יכלול את פרטי שם נותן השירות, סוג השירות ומועד הגעתם של אנשי השירות. עבודת נותן השירות בנמל תתבצע רק לאחר אישור ותאום עם הגורמים הרלבנטיים בנמל. את פעילות אנשי השירות החיצוניים ילווה עובד מטעם המפעיל.

20 נאמני בטיחות –

20.1 נאמן בטיחות וגיהות:

המפעיל ימנה נאמן בטיחות, שיהיה אחראי למילוי כל הנחיות הרלבנטיות לגהות ולבטיחות בעבודה על ידי המפעיל, עובדיו וכל מי שיפעל מטעמו במתן השירותים. נאמן הבטיחות יאושר על ידי אחראי בטיחות וגהות ברשות ויפעל על-פי הנחיותיו.

20.2 נאמן בטיחות בתעבורה:

המפעיל ימנה נאמן בטיחות בתעבורה, שיהיה אחראי למילוי כל הנחיות הרלבנטיות לבטיחות בתעבורה בשטח הנמל בכלל, ובשטח האווירי שבנמל בפרט, כפי שהן מפורטות בכללי רשות שדות התעופה (תנועה בשטח המבצעי בנתב"ג), התשמ"ד-1984, ובהנחיות הנוגעות לבטיחות בתעבורה בשטח האווירי, כפי שיהיו מעת לעת.

נאמן הבטיחות בתעבורה יאושר על ידי אחראי בטיחות בתעבורה בנמל.



20.3 נאמן ביטחון

המפעיל ימנה נציג מטעמו להלן "נאמן הביטחון" שירכז את כל פעילויות המפעיל בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח הביטחון לחוזה מול חטיבת הביטחון, בכל הקשור לאבטחה מיום אישור מינויו ובמהלך כל תקופת מתן השירותים כהגדרתה בחוזה.

עד אישור של מועמד לתפקיד נאמן הביטחון ע"י חטיבת הביטחון ייחשב המפעיל/המנכ"ל כנאמן הביטחון.

נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון ולמנהל החוזה מטעם המפעיל וירכז את ביצוע כל הפעולות הנדרשות מהמפעיל בהוראות החוזה ונספח הביטחון ו/או בכל הוראה נוספת אשר תתקבל ממנהל החוזה, חטיבת הביטחון ומשרד הרישיונות.

21 נאמן כיבוי אש:

המפעיל ימנה נאמן כיבוי אש מטעמו בהתאם להוראות נספח הבטיחות באש (נספח יד' לחוזה). המפעיל מתחייב שנאמן כיבוי אש ידריך את המועסקים על ידו במתן השירותים בכל הקשור בבטיחות באש (בהתאם למידע שיימסר לו במסגרת הדרכתו כנאמן כיבוי אש), באופן שבכל משמרת ובכל מקום שירות יהיה בכל עת לפחות עובד אחד של המפעיל שיהיה לו הידע הדרוש לפעול בכל הקשור בבטיחות באש בהתאם להוראות המפורטות בנספח לחוזה.

נאמן כיבוי אש יאושר על ידי קצין בטיחות אש ברשות.

22 טיפול באבדות ומציאות במקומות השירות

אבדות שימצאו במי ממקומות השירות יועברו על ידי עובדי המפעיל לדלפק המודיעין הקרוב למקומות השירות, על מנת לאפשר את השבת האבדה לבעליה במועד המוקדם ביותר.

23 שינויים במבנה, עיצוב וחזות שטחי הדלפקים

בכל מקרה בו במהלך תקופת מתן השירותים יבקש המפעיל לערוך שינויים במערך הפנימי של שטח הדלפקים, האוטומטים לשירות עצמי ו/או המחסנים, הוא יעביר לאישור המנהל או מי מטעמו, תוכנית מפורטת של השינויים שהוא מבקש לערוך כאמור.

התכנית תכלול:

כל שינוי מבוקש בחלוקה פנימית של שטחי החנות, מקומות השירות ו/או המחסן.

כל שינוי מבוקש באמצעי אחסנה ותצוגה של המוצרים המשמשים לצורך מתן השירותים בשטחי החנות, מיקום ציוד ומערכות פנימיות, מיקום קופות.

עיצוב ושילוט פנימי/חיצוני (בהתאם להוראות הרלבנטיות בסעיף בנספח עבודות התאמה בנספח לחוזה).

התוכנית תובא לאישור באופן ובמתכונת שנקבע בנספח עבודות ההתאמה.

בכל מקרה של כוונה לבצע חריגות מהתוכנית שאושרה, יעביר המפעיל בקשה כתובה מנומקת, כולל תוכנית החריגה. רק לאחר קבלת אישור לחריגה המבוקשת ניתן יהיה לבצע חריגה.

לא עמד המפעיל בהוראות החוזה ו/או בהוראות מנהל החוזה וביצע שינויים במקומות השירות ללא אישור הרשות מראש ובכתב, ישלם המפעיל פיצוי מוסכם בגובה 2,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

נספח ה' - נספח ציוד קבוע

מספר	שם הציוד
1	עבודות בנייה - קירות מבלוקים במידות וחתכים שונים לרבות חיפוי הגמר שעליהם
2	עבודות איטום – רצפות/קירות, אלמנטים לאיטום אש.
3	מוצרי נגרות אומן ומסגרות פלדה - דלתות על כל מרכיבהן לרבות המשקוף ומערכות הפרזול למעט מערכת קודנים ובלבד אם הותקנה על ידי המפעיל, ארונות מטבח לרבות השיש, דלפקים בין עם הם מחוברים למבנה ובין לא, ארונות.
4	מתקני תברואה - מערכת האינסטלציה לרבות הצנרת, ספחים, כלים סניטרים על כל אביזרם, סוללות, מערכת כיבוי אוטומטי במים, מערכת כיבוי במים לרבות הציוד הנייד והקבוע המאופסן בארונות.
5	מתקני חשמל - המערכת החשמלית על כל מרכיביה, לרבות ארון ולוח החשמל, מעגלים, מתגים שקעים וגופי תאורה.
6	עבודות ריצוף וחיפוי - כל רכיבי הריצוף והחיפוי על קירות ורצפות המעטפת וקירות החלוקה הפנימיים
7	עבודות אלומיניום - דלתות וחלונות אלומיניום על על מרכיבהן, חיפויי אלומיניום ורכיבי אלומיניום
8	עבודות אבן - חיפוי וריצוף .
9	מתקני מיזוג אוויר – מערכת מיזוג אויר לרבות תעלות למינהן, יחידות מיזוג האויר, מערכות שחרור עשן, מערכות נידוף, מערכות אויר צח ויניקה על כל מרכיבהן וחדרי קירור
10	מתקני הסקה וקיטור – דוודים, תנורי חימום
11	מעליות ומעלונים
12	תשתיות תקשורת – על מרכיביה לרבות ארונות תקשורת חיווט, ציוד פסיבי, נקודות קצה (ללא ציוד אקטיבי אלא אם נרכש על ידי רשות שדות התעופה)
13	מסגרות חרש – חלקי קונסטרוקצית פלדה לרבות חיפוי ופנלים מבודדים.
14	רכיבים מתועשים בבניין - מחיצות גבס, תקרות תותב מכל סוג שהוא, רצפות צפות לרבות כל המרכיבים
15	מערכות גילוי וכיבוי אש – כל מערכת הגילוי על כל מרכיביה ולרבות כריזת חירום וכריזה רגילה, מערכת כיבוי אוטומטי במים בגז, ובאבקה על כל מרכיביה, וכן מערכות כיבוי בעמדות טיגון ובישול ולוחות חשמל
16	מתקני אוויר דחוס – לרבות הצנרת ומדחסים

נספח ו'- ציוד נייד

יעודכן בהמשך.



נספח ז' מערכות תקשורת בנתב"ג ואתרי הרשות (כולל תקשורת נתונים, טלפוניה, מתח נמוך מאד ושירותים נוספים)

1. מבוא

המפעיל מתחייב כי מכלול פעילות התקשורת שלו (כהגדרת מונח זה בנספח התקשורת) בקשר עם חוזה זה, בין אם במקום השירות ובין אם מחוצה לו, תיעשה בהתאם ובכפוף להוראות נספח התקשורת המצורף כנספח לחוזה.

2. הוראות נספח התקשורת הן מעיקרי הוראות החוזה והפרתן או הפרת איזו מהן תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

הרשות תהא רשאית לעדכן מעת לעת, את הוראות נספח זה והוראות סעיף 2 לעיל יחולו גם על עדכונים אלו.

ככלל נספח זה עניינו תשתיות, מערכות תקשורת ואמצעים שהרשות עשויה לאפשר למפעיל לעשות בהם שימוש. יובהר אפוא שכל שימוש שיעשה המפעיל בפועל בתשתיות אלו לצורך העברת מידע ו/או אגירתו או לכל שימוש אחר הינו באחריותו הבלעדית, ועם חתימתו על נספח זה הוא מתחייב לעשות בו שימוש אך ורק לפי הוראות כל דין החלות על שימוש כאמור.

3. **הגדרות.** למעט אם הדבר אינו מתיישב עם ההיגיון, למונחים הנזכרים בנספח זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוזה העיקרי (שמסמך זה מהווה נספח לו, להלן: "החוזה").

3.1. **"המפעיל"** הנזכר בנספח זה משמע - בעל ההרשאה על פי החוזה העיקרי, יהא כינויו בחוזה אשר יהיה.

3.2. **"מערכות תקשורת"** - מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותי תקשורת.

3.3. **"פעילות תקשורת"** - קבלת שירותי תקשורת ו/או חיבור מערכות תקשורת קיימת ו/או התקנת תשתיות ו/או ציוד המהווה חלק ממערכות תקשורת.

3.4. **"ספק תקשורת מורשה"** - ספק תקשורת אשר אוחו בהרשאה תקפה מאת הרשות לספק למפעילים שירותי תקשורת.

3.5. **"שירותי התקשורת"** - הוראות נספח זה מתייחסות לסוגי השירותים הבאים:

3.5.1. שירותי תקשורת נתונים, לרבות: אספקה, התקנה ואחזקה של תשתיות תקשורת (קווים וציוד קצה) לצורכי העברת נתונים.

3.5.2. שירותי טלפוניה, לרבות: מערכות טלפוניה (מתגים/מרכזיות) ושירותי שיחות (מפ"א) על סוגן.

3.5.3. מערכות מתח נמוך מאוד: מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותים שונים כגון: טלוויזיה במעגל סגור (להלן "טמ"ס"), הודעות קוליות לציבור (להלן "כריזה"), הקרנת מידע על גבי מסכים, הרשאות כניסה במעברים מוגבלים, טלוויזיה רב ערוצית (להלן "טל"ב"), מערכות קשר אלחוטי, מערכות קשר פנים (להלן "אינטרקום"), מערכות לגילוי אש ועשן וכן מערכות אוטומטיות לכיבוי אש בגז. כל אלו ועוד כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990.

3.5.4. שירותי גישה לאינטרנט (ISP).

3.5.5. שירותים נוספים - שירותים המסופקים למפעיל ע"י הרשות במסגרת הסכם זה, לרבות: הקצאת עמדות מחשב (חומרה) ותוכנות של הרשות לשימוש המפעיל, גישה ללוח המראות ונחיתות, הקצאת קבצי FTP/FTN ועוד.



- 3.5.6. שירותים נלווים - שירותי תקשורת הנלווים לשירותים המפורטים בסעיף זה.
- 3.5.7. שירותים חדשים - שירותי תקשורת שיתוספו בעתיד, ויחולו לגביהם הוראות שתפורסמנה על ידי הרשות מעת לעת.
- 3.5.8. **תקשורת אלחוטית** מכל סוג לרבות WIFI **איננה מאושרת לרכישה**, אלא במקרים **חריגים מאד ובאישור מראש ובכתב מהרשות**.
- 3.6. **"בועה"** - מתחם גיאוגרפי בתוך שטחי הרשות המוגדר כמקום השירות של המפעיל.
- 3.7. **"רשת התקשורת הרשותית"** - רשת תקשורת נתונים ייעודית עבור המפעילים, אשר הוקמה על ידי הרשות ומופעלת על ידיה באמצעות ספקי תקשורת שונים וקבלני כבילה אשר נבחרו ע"י הרשות, לצורכי שירותי תקשורת נתונים **כרגע אך ורק בנתב"ג ובנמל התעופה רמון שבתמנע** ומתח נמוך מאד.
- 3.8. **"כבילה רשותית"** - תשתיות כבילה אשר באחריות הרשות ואשר מנוהלים ומתוחזקים על ידיה.
- 3.9. **"מצלמות"** - בין אם אלו המותקנות על רשת המפעיל ובין אם אלו המותקנות על רשת ה-CCTV של הרשות.

4. הוראות כלליות

- 4.1. המפעיל יוכל לרכוש שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, מכל ספק תקשורת מורשה למעט שירותים נוספים המסופקים ע"י הרשות בלבד.
- 4.2. לגבי שירותי תקשורת המצריכים קישוריות אל מקום השירות של המפעיל, יוגדרו סוגי הקישוריות הבאים:
- 4.2.1. קישוריות בין מקום השירות של המפעיל (בועה) אל מחוץ למקום השירות (מחוץ לבועה) בכל אתרי הרשות - קישוריות זו הינה באחריות המפעיל ותבוצע על ידו מול ספקי תקשורת מורשה/ים לצורך אספקת שירותי התקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.
- 4.2.2. קישוריות בין מקומות שירות שונים של המפעיל במתחמי הרשות (בועות) - קישוריות זו תבוצע או באמצעות שימוש ברשת התקשורת הרשותית (רק בנתב"ג ונ"ת רמון), אותה מפעילה הרשות עבור המפעילים, או באמצעות קישור כל מקום שירות (בועה) לאתר של המפעיל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה (יובהר כי, לא תותר למפעיל פריסה של תשתית בין הבועות באמצעות תשתית שלו או של ספק תקשורת מורשה) וכמפורט בסעיף 4.4 להלן.
- 4.2.3. קישוריות בתוך מקום השירות של המפעיל (בועה) - פעילות תקשורת בתוך מקום השירות של המפעיל כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3. קישוריות למקום השירות

- 4.3.1. קישוריות מחוץ לבועה אל מקום השירות של המפעיל תבוצע באמצעות ספק תקשורת מורשה כשהגדרתו בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.3.2. המפעיל יהא רשאי לפנות למנהל החוזה מטעם הרשות בכתב בכל עת, על מנת לקבל את רשימת ספקי התקשורת המורשים התקפה לאותו מועד וכן לוודא כי השירות המבוקש על ידו הינו מסוג השירותים שאספקתם מותרת על ידי ספק תקשורת מורשה.
- 4.3.3. ההתקשרות בין המפעיל לבין ספק התקשורת המורשה, תהא בהתאם להסכם ביניהם שתוקפו יהא כפוף לתוקף ההסכם בין הרשות לבין ספק התקשורת המורשה (להלן: **"הסכם מפעיל- ספק"**). מובהר ומוסכם בזה, כי הרשות לא תהיה צד להסכם המפעיל-ספק, וספק התקשורת המורשה יהיה אחראי בלעדית, כלפי המפעיל, לכל בעיה



שתתעורר, ככל שתתעורר, בתשתיות התקשורת, לרבות ברשת התקשורת הרשותית שבשימושו של המפעיל ו/או בביצועו ויישומו של הסכם המפעיל-ספק. בכל מקרה, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בעניינים אלה.

4.3.4. ספק התקשורת המורשה, יהיה אחראי לתאם מראש עם הרשות הגעת השירות מטעמו למקום השירות של המפעיל.

4.3.5. המפעיל יהיה רשאי לרכוש מספק התקשורת המורשה שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, למעט שירותי תקשורת המבוססים על תשתית אלחוטית (WIFI וכו').

4.4. קישוריות בין מתחמי המפעיל (בועות)

4.4.1. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), לא יהיה רשאי לפרוס תשתית לצורך חיבור ישיר בין מקומות השירות השונים שלו זה לזה. המפעיל יוכל לקשר בין בועות באמצעות :

4.4.1.1. קישור VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית (כמפורט בסעיף 11 להלן) רק בנתב"ג ונ"ת רמון.

4.4.1.2. קישור כל בועה בנפרד אל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה.

4.4.1.3. מתח נמוך מאד - שימוש באמצעות רשת התקשורת הרשותית כמפורט בסעיף 13 להלן.

4.4.2. מובהר, כי במקרים חריגים, וביחס למיקומים מסוימים באתרי הרשות, בהם לא קיימת רשת התקשורת הרשותית, יהא המפעיל רשאי לבקש את הקישור הנדרש למקום השירות שלו לרשת התקשורת הרשותית ובקשתו תידון על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישרה הרשות את הקישור המבוקש, תודיע למפעיל את עלות העבודות הנדרשות לביצוע הקישור אשר תושט על המפעיל, ואת יתר התנאים הרלוונטיים לביצועו, אשר יסכמו מראש ובכתב, בתוספת לנספח שתיחתם ותהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.5. פעילות תקשורת בתוך מקומות השירות (הבועה)

פעילות התקשורת של המפעיל בתוך מקומות השירות (להלן: "הבועה") (לרבות התקנת תשתיות תקשורת פאסיבית ו/או שינוי) תיעשה באחריות המפעיל ועל חשבונו, בהתאם לכללים שיפורטו להלן :

במידה ויחפץ המפעיל להתקין בתוך מקומות השירות תשתית תקשורת ו/או לערוך שינויים בתשתית התקשורת הקיימת במקום השירות (לרבות שינוי/הוספה/התקנה/החלפה של ציוד קצה), ייעשה זאת רק לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ובמקרה זה יחולו התנאים והנהלים הבאים :

4.5.1. התקנת התשתית ו/או שינויה, בתוך מקומות השירות, יעשו רק באמצעות בעל רישיון על פי כל דין למתן השירות הרלוונטי (להלן: "המתקין").

4.5.2. כתנאי לתחילת התקנת התשתית ו/או שינויה יידרש המפעיל להמציא לאישור הרשות, תכנית מפורטת של ההתקנות שבכוונתו לבצע כאמור במקומות השירות, לרבות מיפוי מדויק של כל קווי התקשורת המתוכננים (להלן: "תוכנית ההתקנה"). במקרה של התקנת ציוד קצה יגיש המפעיל לאישור הרשות את פרטי ציוד הקצה הרלוונטי.

יובהר כי איסור השימוש בציוד "לא מורשה" (ובכלל זה כל ציוד שיתממשק באופן כלשהו לאיזו ממערכות התקשורת ולא קיבל את אישור הרשות מראש ובכתב), נועד לאפשר את פעילותה התקינה והרציפה של רשת התקשורת הרשותית, באופן שת מערכת תקשורת אחת לא תגרום לתקלות, עיכובים ו/או השבתות במערכת כולה.



4.5.3. הרשות רשאית שלא לאשר את תוכנית ההתקנה או לאשרה בשינויים הנדרשים לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי. אישור כאמור, ככל שיינתן ובשינויים ככל שידרשו, יינתן לא יאוחר מ-30 יום, מיום שיומצאו לרשות מלוא הפרטים הדרושים לבדיקת תכנית ההתקנה.

4.5.4. תכנית התקנה תערך בהתאם לתקני הרשות להתקנת תשתיות תקשורת. על המפעיל לפנות מראש ובכתב, לראש תחום תשתיות ברשות, קודם לתחילת עבודתו של המתקין, לצורך קבלת הנחיותיו לעניין תקני תשתיות התקשורת, ולהסדרת פיקוח מטעם הרשות על עבודת המתקין.

4.5.5. המפעיל מתחייב לאפשר לרשות ו/או למי מטעמה גישה מלאה ומידע מלא אל ועל המערכות שהתקין כאמור, בכל עת שהיא, לרבות במהלך התקנתן, ומתחייב כי המתקין יפעל בהתאם להתחייבותו זו.

4.6. המתקין שיפעל מטעם המפעיל בביצוע תכנית ההתקנה יהיה נתון לפיקוחה של הרשות ו/או מי מטעמה, ויהיה חייב לפעול על-פי הוראותיה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.6.1. בתום התקנת התשתיות ימציא המפעיל לרשות תוכנית, חתומה ומאושרת על ידי המתקין, ואשר משקפת בדיוק (As-Made) את ההתקנה של תשתיות התקשורת בפועל במקומות השירות (להלן: "תכנית לאחר ביצוע"). לא תותר כל סטייה מתוכנית ההתקנה כפי שאושרה על ידי הרשות. במעמד מסירת הפרויקט/התקנה הרשות, באמצעות מי מטעמה, תבצע בדיקה סופית של עמידה בתוכנית התקנת המערכת.

4.6.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהתוכנית לאחר ביצוע, תשמשה בעתיד לצרכי תיקונים, תוספות וכיו"ב, וכי הוא יישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי דיוק ו/או טעות ו/או אי בהירות בתוכנית לאחר ביצוע, שהוכנו על ידי המפעיל כאמור, בין לרשות ובין לאחרים שישתמכו על התוכנית הללו.

4.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התקנה ו/או הפעלה של תקשורת נתונים אלחוטית (Wireless, מכל הסוגים והתקנים) בתוך מקומות השירות של המפעיל אסורה. במקרים חריגים ניתן לפנות לרשות לצורך בחינה וקבלת אישור להפעלת שירות זה.

5. שירותי תקשורת נתונים

5.1. קישוריות של המפעיל אל מחוץ לבועה תעשה באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי תקשורת נתונים (תמסורות, תעבורת נתונים, שירותים נלווים) בהתאם לצרכי המפעיל.

לעניין סעיף זה, שירותי תקשורת נתונים כוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית ו/או קישור של המפעיל למתחם אחר של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות.

5.2. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

5.3. המפעיל יהיה רשאי לבצע קישור בין מתחמיו גם באמצעות VTAG אותו יתאם עם צוות התקשורת של הרשות ע"ב רשת התקשורת הרשותית.

5.4. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

6. שירותי טלפוניה

6.1. שירותי טלפוניה הכוללים: חומרה, תוכנה וציוד קצה, לרבות התקנה והפעלה של הציוד, יהיו באחריות המפעיל באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי טלפוניה בהתאם לצרכי המפעיל.



6.2. תשתית תקשורת נתונים לשירותי הטלפוניה הכוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית או קישור של המפעיל למתחם של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות יבוצע רק באמצעות ספק מורשה.

6.3. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VTAG/VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות, שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

6.4. שירותי מפ"א (תשתית ושיחות) ושירותי שיחות בינ"ל יופעלו באחריות המפעיל רק באמצעות ספק תקשורת מורשה.

6.5. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

7. שירותי גישה לאינטרנט (ISP)

7.1. תשתית עבור שירותי האינטרנט ירכוש המפעיל במסגרת ההנחיות לשירותי תקשורת נתונים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7.2. שירותי גישה לאינטרנט יהיו באחריות המפעיל ומכל ספק תקשורת ממנו מבקש המפעיל לרכוש שירותים.

8. שירותי מתח נמוך מאד

8.1. שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מתח נמוך מאד מחוץ לבעה ינתנו ע"י הרשות או באמצעות ספק תקשורת מורשה.

8.2. הוראות נוספות לעניין מתח נמוך ראה סעיף 13 להלן.

9. שירותים נוספים

9.1. שירותים נוספים יסופקו למפעיל ע"י הרשות, ביניהם: אספקת עמדות עבודה עם תוכנות של הרשות, אספקת ממשק ללוח הנחיות וההמראות, אספקת קבצי PTN/FTP.

9.2. השירותים יסופקו למפעיל באמצעות הרשות ללא התחייבות של הרשות לרמת שירות כלשהי.

10. התחייבויות המפעיל

10.1. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות איזו ממערכות

התקשורת בתוך מקומות השירות או מחוץ להם (אם יותר לו), בין באמצעות מתקין מורשה ו/או באמצעות ספק תקשורת מורשה, יהיו, ממועד התקנתם, קניינה הבלעדי של הרשות (למעט ציוד קצה שנרכש ו/או נשכר על-ידי המפעיל ואשר ניתן לניתוק מרשת התקשורת), והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות.

10.2. כמו כן מתחייב המפעיל, כי אף לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, הוא לא יתקין מערכות תקשורת ו/או תשתיות תקשורת, לא יפעיל ציוד קצה, לא יעשה שינויים כלשהם בתשתיות התקשורת שמחוץ למקומות השירות, בעצמו או באמצעות אחרים, ולא יעשה כל שימוש בקווי תקשורת אחרים מאשר אלו של רשת התקשורת הרשותית, ללא קבלת הסכמתה של הרשות לכך, מראש ובכתב, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

11. הוראות לגבי קישור לרשת התקשורת הרשותית (תקשורת נתונים)

11.1. בחר המפעיל לחבר את מקומות השירות אשר ברשותו באמצעות רשת התקשורת הרשותית, וקיבל את הסכמת הרשות לכך, יבוצע החיבור באופן שלהלן:



- 11.1.1. רשת התקשורת של המפעיל במקום שירות מסוים (LAN) תחובר אל מתג התקשורת המצוי בחדר התקשורת הסמוך למקום השירות של המפעיל באמצעות קו תקשורת.
- 11.1.2. התקשורת בין מספר מתחמים של המפעיל תושג באמצעות VLAN המקשר בין מקומות השירות של המפעיל באמצעות מתגי תקשורת והתשתית של הרשות.
- 11.1.3. במידה ויחפוף המפעיל בקישור VTAG, תספק לו הרשות את שירות הני"ל.
- 11.1.4. הקישור על-גבי רשת התקשורת של הרשות יעשה על גבי תווך Ethernet, המאפשר שימוש בפרוטוקולים מקובלים שונים, והוא ניתן בקצבים שונים עפ"י החלטת הרשות.
- 11.1.5. קצב ועלות השירות ותנאים נוספים לקבלתו ייקבעו על ידי הרשות במועד מתן אישורה ומתן השירות, ויפורטו בתוספת לנספח זה שתיחתם על ידי הצדדים.
- הרשות תהא רשאית לנתק את רשת התקשורת הרשותית מעת לעת, לרבות לצורך תחזוקתה ולצורך איתור תקלות, וזאת, ככל הניתן, לאחר שתימסר למפעיל הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.
- 11.1.6. במידה ויחפוף המפעיל לחבר את רשת התקשורת שלו אל מחשב/ים המצויים מחוץ לתחומי אתרי הרשות, או לחבר בין שני מתחמים שלו שלא באמצעות רשת התקשורת של הרשות, הוא יהיה רשאי לעשות זאת באמצעות קווים ישירים של ספק תקשורת מורשה.
- 11.1.7. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת לרמת שירות כלשהי ברשת התקשורת הרשותית.
- 11.1.8. בכל מקרה לא יבצע המפעיל קישור בין מתחמיו השונים באמצעות רשת תקשורת אלחוטית.

12. הוראות נוספות

- 12.1. המפעיל מאשר ומצהיר, כי ידוע לו שעל מנת להשיא את רווחיות פעילות המפעילים השונים בנתב"ג, עשויה הרשות לאפשר למפעילים לפעול על פי מידע מקוון (on-line) בנוגע לפעילויות המתקיימות בנמל, בין היתר, ביחס למועדי טיסות, תנועות נוסעים ומאפייניה, וזאת - באמצעות התחברותם לרשת תקשורת האקטיבית של הרשות. החיבור לרשת התקשורת של הרשות והשירותים שיינתנו באמצעותה יהיו על פי תעריפים שייקבעו על ידי הרשות ויעודכנו מעת לעת.
- 12.2. המפעיל מתחייב כי הקופות הרושמות המותקנות במקומות השירות תהיינה ניתנות לחיבור למאגר מידע מרכזי שתפעיל הרשות, ולבקשת הרשות יחבר המפעיל את הקופות הרושמות למאגר המידע האמור, כך שהרשות תוכל לקבל מידע מקוון (on-line) לגבי פעילות המפעיל, אשר בגינה משולמים דמי הרשאה או לקבל מידע זה בכל צורה אחרת של העברת מידע לא מקוון בתיאום עם המפעיל.

13. הוראות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד

13.1. התקנת מערכות מתח נמוך מאוד בתוך מקומות השירות

- 13.1.1. המפעיל יהיה רשאי להתקין את מערכות המתח הנמוך מאוד, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות הרשות או הגורם שנבחר על ידה לשם כך או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל לאחר קבלת אישור מהרשות.
- 13.1.2. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג המערכות שיוקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו.



13.1.3. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בתקנים והכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על ידו במקומות השירות, לרבות סיכוני סייבר, כפי שנקבעו על ידי הרשות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד, המתממשקות למערכות אחרות של הרשות, כגון מערכות: גילוי אש, טמ"ס וכיו"ב.

13.2. הקצאת מערכות מתח נמוך מאוד לשימוש המפעיל

קיימת אפשרות שהרשות תעניק למפעיל בעתיד שירותי מתח נמוך מאוד מסחריים שונים (כדוגמת מערכת קשר אלחוטי, כריזה, בקרת מעברים, טמ"ס, אינטרקום וכיו"ב). ככל שהדבר יאושר על ידי הרשות, תקצה הרשות לשימוש המפעיל מערכות מתח נמוך מאוד, ותעניק לו הרשאה להשתמש בהן, והמפעיל מתחייב להשתמש במערכות אלו, הכל בהתאם לפרטים ולעקרונות שיקבעו מעת לעת בתוספות לנספח זה, ואשר עם חתימתו על ידי המפעיל ועל ידי הרשות יראו אותן כחלק בלתי נפרד מהחוזה.

הרשות תהא רשאית לנתק, מעת לעת, את מערכת המתח הנמוך מאד שתקצה לשימוש המפעיל, לרבות לצורך תחזוקתו ולצורך איתור תקלות, וזאת - ככל הניתן, לאחר שתימסר למשתמש הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

13.3. הבעלות במערכות המתח הנמוך מאוד

מערכות המתח הנמוך מאוד שתוקצינה כאמור לשימוש המפעיל, מוקמות על ידי הרשות והינן בבעלות הרשות. המפעיל לא יכניס כל שינוי במערכות אלו, לא יבצע בהן כל פעולה (זולת השימוש שמכח הרשאה זו), ולא יוסיף רשתות משלו אלא בתוך מתחמיו ובהתאם להוראות נספח זה.

למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף 10.1 לעיל [בעלות] יחולו אף על מערכות מתח נמוך מאוד.

13.4. שימוש במצלמות

13.4.1. מצלמות במתחמי המפעיל –

13.4.1.1. מצלמות שיותקנו על ידי המפעיל יהיו מצלמות קבועות שאינן מופקדות ושאינן מאפשרות שינוי זווית הצילום ו/או תמונת הצפייה מרחוק. המצלמות כאמור יותקנו בתוך הבועה בלבד יצלמו אך ורק את פעילות המפעיל המתקיימת בתוך הבועה ולא יאפשרו כל צילום של אזורים שאינם חלק מהבועה.

13.4.1.2. מובהר כי, המצלמות יירכשו עפ"י אפיון ומפרט שיקבע על ידי הרשות. בהקשר זה יודגש, כי ההנחיות שמקבלת הרשות מהגורמים הלאומיים עשויות להתעדכן מעת לעת והמפעיל מתחייב, כי ככל שהדבר יידרש ע"י הרשות יסיר ו/או יחליף ו/או יתאים את המצלמות ו/או מערכת הפעלתן בכדי לעמוד בדרישות הרשות וזאת מבלי שיהא רשאי לטעון כל טענה בעניין זה כלפי הרשות. **יובהר, כי הפרת הוראות סעיף 13.4 זה תיחשב להפרת היסודית של החוזה.**

13.4.1.3. המפעיל מתחייב כי בהתקנת המצלמות והפעלתן, הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע בעניין זה, כפי שתהיינה מעת לעת, לרבות הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 בדבר שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן והנחיית רשם מאגרי מידע מס' 5/17 שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה (להלן: "הוראות הדין בעניין מצלמות").

13.4.1.4. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם השימוש שעושה המפעיל במצלמות עומד בהוראות סעיף 13.4 זה לעיל וכי הוא מקיים את כל הוראות



הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין, תהיה רשאית הרשות להורות להפסיק את השימוש במצלמות ולהסירן.

13.4.2. מצלמות במרחב הציבורי

13.4.2.1. מצלמות במרחב הציבורי יותקנו אך ורק על ידי הרשות.

13.4.2.2. ככל שהמפעיל יבקש כי הרשות תקים עבורו עמדת צפייה במצלמות של הרשות בשטחים הציבוריים של מתקן ממתקני הרשות מטעמים תפעוליים-מבצעיים הנדרשים לצורך קיום פעילותו השוטפת והסדירה נשוא ההרשאה, הוא יפנה לרשות מראש ובכתב בבקשה לאישורה להקמת עמדת צפייה עבורו למצלמה/ות כאמור. פניית המפעיל תיעשה באישור מנהל החוזה מטעם הרשות ובהתאם להוראות נוהל מדיניות השימוש במערך המצלמות ברשות שדות התעופה (להלן: "נוהל המצלמות"). בקשת המפעיל תוגש לוועדת המצלמות בנתב"ג או לוועדת המצלמות במסופים ושתפ"א לפי העניין. במסגרת בקשתו יפרט המפעיל את פרטי ומיקום המצלמות בהן הוא רוצה להשתמש, השימוש המתוכנן בהן, וכיצד הוא נערך לקיים במסגרת שימוש זה את הוראות הדין והוראות נוהל המצלמות, לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות אלו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אלו פרטים תכלול הפנייה ולזמן את המפעיל לדיון בוועדה עניין בקשתו.

13.4.2.3. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם בשימוש שעושה המפעיל במצלמות הרשות הוא מקיים את כל הוראות הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין תהיה רשאית הרשות להפסיק מתן שירות זה למפעיל.

13.4.2.4. ככל שהמפעיל יבקש כי יותקנו מצלמות בשטח ציבורי במתקן שלא מותקנות בו מצלמות, הוא יפנה לרשות בכתב בבקשה להתקין מצלמות בשטח זה, באופן המפורט בסעיף 13.4.2.2 לעיל. הרשות תבחן את בקשתו ואם תמצא כי ניתן, בין היתר בהתאם להוראות הדין בעניין מצלמות, להענות לבקשה, היא תתקין בשטח האמור, על חשבון המפעיל מצלמות. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחבר את המצלמות האמורות למערכת הרשותית ולאפשר צפייה בתוצריהן לכל משתמש רשותי או לכל משתמש אחר שנדרשת לו צפייה בהם ולמפעיל לא תהיה כנגד הרשות כל טענה בעניינים אלו. הוראות סעיף 13.4.2.3 יחולו גם על מצלמות כאמור בסעיף 13.4.2.4 זה.

13.4.2.5. המפעיל יישא בעלות התקנת המצלמות ועמדת הצפייה (לפי העניין) כאמור וכן בעלות שימוש ותחזוקה שנתית בהתאם לתעריפי הרשות כפי שישתנו מעת לעת. המצלמות יהיו בבעלות הרשות ממועד התקנתן.

13.4.3. יובהר, כי הפרת הוראות סעיף 13.4 זה תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

13.4.4. יובהר שבכל הנוגע למצלמות במרחב הציבורי הרשות מספקת תווך בלבד ושהאחריות לשימוש במצלמות (בבועה ובמרחב הציבורי גם יחד) וקיום הוראות הדין בעניין מצלמות, לרבות תוצרי המצלמות וכל שימוש שיעשה בהם, מוטלת על המפעיל ועליו בלבד. בהתאם לכך המפעיל ישפה את הרשות, לדרישתה הראשונה, בגין כל דרישה, תביעה, נזק או הוצאה שיהיו לה בשל הפרת התחייבויות המפעיל לפי 13.4 זה לעיל.

14. טלויזיה רב ערוצית (טל"כ)

14.1. מובהר כי חיבורה ו/או אספקתה של קליטת שידורי טלויזיה רב ערוצית במקומות השירות יבוצע אך ורק על ידי בעל הרשאה לשידורי טלויזיה מטעם הרשות (כפי שנבחר או ייבחר



על ידי הרשות מעת לעת), בהתאם לכללים שיחולו מכוח ההתקשרות שבין הרשות לבעל
ההרשאה האמור.

14.2. המפעיל אינו מורשה להתקין אנטנות או להתחבר בחיבורים נוספים המגיעים מחוץ
למבנה הרשות.

14.3. בהקשר זה מאשר המפעיל כי הודע לו, כי חל איסור על "השמעה פומבית" של שידורי
טלוויזיה (לרבות שידורי רדיו ומוסיקה מכל סוג), אלא אם יש לו רישיון תקף להשמעה
פומבית, המתאים להרשאה שבידו והדבר אושר במפורש ובכתב למפעיל על ידי בעל
ההרשאה והוא יציגו, לפי דרישה, לרשות. בכל מקרה השמעה פומבית תיעשה רק בהתאם
להוראות כל דין והוראות הרשות לרבות באופן שלא יהווה הפרעה למשתמשים אחרים
ובהתאם לצרכי והוראות הרשות כפי שיהיו מעת לעת.



נספח ח'

נוסח דיווח כספי שנתי

פדיון מכירות ברוטו של כהגדרתו בחוזה הרשאה - (שם המפעיל) - _____

לשנת החוזה שהסתיימה ביום _____

(במטבע החוזה) ₪ / \$ _____

שם החודש	פדיון המכירות ברוטו	דמי ההרשאה המשולבים המגיעים לרשות	דמי ההרשאה המשולבים ששולמו בפועל	הפרש
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				
דצמבר				
סה"כ				

סך העסקאות עם צדדים קשורים ₪ _____

סך דווח מחזור בעסקאות למע"מ ע"פ דוחות מע"מ ₪ _____

חתימה

שם מנכ"ל/סמנכ"ל כספים

נספח ט'

חוות דעת רואה החשבון על דיווח כספי שנתי

תאריך: _____

לכבוד

רשות שדות התעופה _____

א.ג.נ,

הנדון: **שם הזכיון – ח.פ. (להלן: "החברה")**

דיווח לרשות שדות התעופה

כרואי החשבון המבקר של החברה _____ ולבקשתה, ביקרנו את דוח החברה (להלן: הדוח) המפרט את מחזור המכירות (ללא מע"מ), המצ"ב, לשנה שנסתיימה ביום _____.

הדוח הינו באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח האמור בהתבסס על ביקורתנו.

הביקורת כוללת בחינה של יישום הדרישה הנובעת מהסכם _____ עם רשות שדות התעופה לרבות דוח סך פדיון המכירות ברוטו לשנה האמורה (ללא קיזוז הוצאות כלל), וכן כוללת בחינת ההתאמה בין הדיווח המצ"ב ובין דיווח מחזור העסקאות למע"מ.

כמו כן, ביקרנו את גילויי החברה בדוח העוסק בעסקאות עם צדדים קשורים.

ערכנו את בדיקתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הבדיקה ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדיווח המצ"ב הצגה מוטעית מהותית.

לדעתנו הדוח המצ"ב משקף באופן נאות את פדיון המכירות ברוטו (ללא מע"מ) על פי רשומות הנהלת החשבונות של החברה לשנה שנסתיימה ביום ____ 31.12.20.

בברכה,

פירמת רואי החשבון

נספח י'
הוראה לחיוב חשבון

רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500 פקס: 03-9731966

הוראה לחיוב חשבון

תאריך: _____

לכבוד

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

1. קוד מסלוקה		סוג חשבון		מספר חשבון בבנק									
3. בנק	2. סניף												
קוד המוסד										אסמכתא/מס/ מזהה של הלקוח בחברה			
1	0	2	0	5									

1. אני/הח"מ _____ מס' זהות/ח.פ. _____

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

כתובת: _____

מיקוד

עיר

מס'

רחוב

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ החוזה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

2. ידוע לי/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**רשות שדות התעופה בישראל** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה ראשי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על – ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב ע"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.

6. בנק ראשי להוציאני/מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר **לרשות שדות התעופה בישראל** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** ע"י החוזה בינינו ו/או תקנות האגרות, לפי העניין.

חתימת בעלי/י החשבון

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק										סוג חשבון				8. קוד מסלקה					
														9. סניף					
														10. בנק					
קוד המוסד										אסמכתא/מס/מזהה של הלקוח בחברה									
1 0 2 0 5																			

לכבוד
רשות שדות התעופה בישראל
ת.ד. 137, נתב"ג 70100

קיבלנו הוראות מ- _____, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נס בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת: כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען: כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על – ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעלי החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך: _____

_____ בנק

_____ סניף

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו, ימסר למשלם

חתימה וחותמת הסניף



נספח יא' - נוסח ערבות

תאריך: XXX.____.

לכבוד

רשות שדות התעופה

נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. לבקשת _____¹ (להלן: "החייב") שחשבונו מנוהל בסניפנו, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של _____ ש"ח (ובמילים: _____) (כולל מע"מ) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם כתב _____.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב _____² (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן: "סכום הדרישה") (ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתכם ו/או לסכום הדרישה.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה ותעמוד בתוקפה עד ליום _____.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי ההצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי ההצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום _____.
6. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
7. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
8. אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי כתב ההרשאה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
9. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, ואינה ניתנת להעברה ו/או להסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____ כתובת _____ תאריך _____ חתימה _____

1 יש להשלים את שמו המלא של מקבל ההרשאה.

2 יש להשלים את כתובת סניף הבנק.





אחריות בנוזיקין לגוף ולרכוש

1.1. המפעיל יהיה אחראי עפ"י דין כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי כלשהו לרבות קהל הקונים, הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהנ"ל, כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה או מתן השירותים ו/או מפעילותו ו/או ממכירת המוצרים ו/או שיווקם ו/או מניהול עסקיו או בקשר אליהם על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהנ"ל.

1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא המפעיל באחריות מלאה ובלעדית לשלמות העבודות שבוצעו על ידו (לרבות עבודות ההקמה וכל עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקומות השירות) ובקשר איתן, ובכל מקרה של אובדן, נזק קלוקל או פגיעה לרכוש הרשות או לעבודות, לציוד וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא המפעיל חייב לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).

1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או המפעיל המבוססת על הפרת זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייניות או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי חוזה זה.

1.4. המפעיל יפצה וישפה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של המפעיל ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות המפעיל כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת. בכלל האמור יישא המפעיל בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

1.5. המפעיל יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים ברשות לפני התחלת עבודות ההקמה (או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיערוך במהלך תקופת מתן השירותים) בקשר לקיום מערכות, התקנות, צנרת חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכל מתקן אחר שאינם נראים לעין. המפעיל אחראי לכך שכל נזק שייגרם לרכוש קיים בשטח המקומות השירות, בין אם הנזק הוא תוצאה תאונתית ובין אם הנזק נובע מפעולה הכרחית לשם קיום התחייבויות המפעיל, יתוקן באופן מיידי על חשבונו של המפעיל באופן יעיל ולשביעות רצונה של הרשות ו/או כל אדם או רשות מוסמכים. לא תיקן המפעיל את הנזק בתוך זמן סביר, תהיה הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונו של המפעיל, והמפעיל ישלם לרשות כל הוצאה שתוציא הרשות למטרה זאת. כמו כן תהיה הרשות רשאית לקזז הוצאה שתוציא כאמור מכל סכום אשר עליה לשלם למפעיל בקשר עם חוזה זה ו/או תחייב את המפעיל לתשלום ההוצאה שהוציאה.

1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של המפעיל יוצא כנגד הרשות צו בית משפט, יהיה המפעיל אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחבותו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו.

1.7. הפרת התחייבות מהתחייבויות המפעיל לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

2. ביטוח

2.1. ביטוחי עבודות במקומות השירות

בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע השירותים במקומות השירות, והיה ותבוצענה עבודות כלשהן במקומות השירות, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההרשאה, על המפעיל להמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת יד 1** ("אישור ביטוח עבודות המפעיל" ו-"ביטוח עבודות המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במקומות השירות, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות במקומות השירות, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לבצע עבודות במקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

2.2. ביטוחי קבע

2.2.1. בכל משך תקופת ההרשאה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

2.2.1.1. **ביטוח תכולת המקומות השירות** וכל רכוש אחר המובא למקומות השירות על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למקומות השירות שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, וכן כלפי מפעילים ו/או



משתמשים ובעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות (יחדיו: "בעלי הזכויות האחרים"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במקומות השירות נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את הרשות בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2.2.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את הרשות היה ונקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מוטלות עליה חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2.2.1.4. **ביטוח אבדן תוצאתי** המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים)] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבטח על פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או למקומות השירות, כתוצאה מאחד הסיכונים המבטחים על-פי סעיף 2.2.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות וכן כלפי מפעילים ו/או משתמשים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.3. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על המפעיל להמציא לידי הרשות, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במקומות השירות או לפני מועד הכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת יד 2 ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל")** ו-"**ביטוחי הקבע של המפעיל**", (בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במקומות השירות או להכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל), ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה במקומות השירות או את הכנסת רכוש כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד שצוין לעיל. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לקבל חזקה במקומות השירות או להכניס רכוש למקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

2.4. בנוסף, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

2.5. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל בקשר עם המקומות השירות, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מהבאים מטעמה, וכן כלפי מפעילים ו/או בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.7. אם לדעת המפעיל יש צורך בהגדלת גבול האחריות בביטוחי החבויות אותם הוא מחויב לערוך ו/או בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור, מתחייב המפעיל לערוך ביטוחים נוספים אלה ו/או להגדיל את גבול האחריות בהם.

2.8. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש והאובדן התוצאתי הנערכים על-פי אישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבטח על-פיהם.

2.9. המפעיל פטור את הרשות והבאים מטעמה וכן מפעילים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות, אשר בהסכמי ההרשאה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות בשטחי הרשות נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק לרכושו ו/או לרכוש שבאחריותו ו/או בשימושו ו/או המובא על ידו או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים במקומות השירות (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) וכן בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי ביטוח העבודות הקבלניות שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוח עבודות המפעיל ועל פי ביטוח הרכוש והאובדן התוצאתי שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל וכן ביטוחי הרכוש



הנוספים כאמור בסעיף 2.6 לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), בין אם נערכו על ידו הביטוחים ובין אם לאו, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.10. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי הרשות את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

2.11. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

2.12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהמפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה במקומות השירות, הכנסת רכוש למקומות השירות או ביצוע השירותים במקומות השירות בשל אי הצגת האישורים במועד.

2.13. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה. זכות הרשות לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.

2.14. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.15. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

2.16. **ביטוח הרשות:**

2.16.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בכלל ומהתחייבויותיו של המפעיל לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, הרשות עורכת ביטוח צד ג' בגבול אחריות של \$125,000,000 לאירוע ולתקופה, הכוללת גם קבלנים וזכיינים הפועלים בשטח שדות התעופה, וזאת כביטוח עודף מעבר לביטוחי חבות כלפי צד ג' הקיימים למפעיל.

2.16.2. תמורת ביטוח זה ישלם המפעיל, באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בשיעור של 6.25 פרומיל מסך דמי ההרשאה המשולבים ו/או דמי השימוש ו/או דמי השירותים המשולמים לרשות על ידי המפעיל לפי חוזה זה בגין שירותים שיבוצעו בשדות התעופה בלבד. המפעיל מסכים בזאת שהרשות תהא רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות למפעיל.

2.16.3. המפעיל יישא בסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הרשות, בסכום שלא יפחת מסך של \$5,000 לאירוע, בהתאם לקביעת הרשות, וזאת במקרה בו מוטלת עליו אחריות לקרות הנזק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.

2.16.4. המפעיל מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא, באשר להיקף ותוכן ביטוח הרשות על כל תנאיו מגבלותיו וסייגיו. המפעיל יהיה רשאי לערוך, על חשבונו, כל ביטוח אחר או משלים כפי שימצא לנכון.

2.16.5. המפעיל מתחייב להודיע לרשות על כל אירוע או נסיבות העשויים להוות עילה לתביעה, מיד עם התרחשותם, ולשתף פעולה עם הרשות, ככל הנדרש, לשם מימוש זכויות הרשות ו/או המפעיל עפ"י הפוליסה שלעיל.

2.17. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח יג'1 - אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	
רשות שדות התעופה		שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות של החברות הנ"ל ו/או חברת הניהול		מקומות שירות בשדה התעופה בן גוריון / אילן רמון מס' _____ מיום _____ חוזה _____ הרשאה להתאמה והפעלה של מקומות שירות		שדה התעופה בן גוריון	
ת.ז.ח.פ. 500102868		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		שדה התעופה אילן רמון	
מען ת.ד 137 נתב"ג		מען		מען			
תואר הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת פוליסה ***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
סכום ביטוח/שווי העבודה		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		ה"ע	
למקרה		לתקופה				מ ט בע	
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****							
כל הסיכונים עבודות קבלניות		הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):				308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר : דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 313 (כיסוי בגין נזקי טבע) 314 (כיסוי בגין פריצה ושידור) 316 (כיסוי רעידת אדמה) 318 - (מבוטח נוסף-מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות 338 - הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש 345 -הרחבה לנזק בגין פרעות ושביטות	
גניבה ופריצה						ש	
רכוש סמוך							
רכוש עליו עובדים						ש	
רכוש בהעברה						ש	
פינוי הריסות							
צד ג'		4,000,000				ש	
אחריות מעבידים		20,000,000				ש	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *							
074- שיפוצים							
ביטול שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**							
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**							
חתימת האישור :							
המבטח :							



נספח יג'2- אישור ביטוחי הקבע של המפעיל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
רשות שדות התעופה		שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה: ☒ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: הרשאה לשימוש במקומות שירות בשדה התעופה בן גוריון ושדה התעופה אילן רמון למטרת פעילות/שירות של מכירת פוליסות ביטוח לנוסעים היוצאים מישראל ולכבודתם חוזה מס' _____ העיסוק המבוטח:		☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: בעל מקרקעין	
ת.ז.ח.פ. 500102868		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען		מען					
ת.ד. נתב"ג 70100		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה ***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		השנת פות עצמית (אין להציג נתון זה)		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			
רכוש								308 (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר: דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות) 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי בגין פריצה ושוד 316 - כיסוי בגין רעידת אדמה 328 – ראשוניות 335 – תקופת שיפוי (24 חודשים) 338 - הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש 345 -הרחבה לנזק בגין פרעות ושביתות 346 - הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות	
צד ג'								4,000,000	
אחריות מעבידים								20,000,000	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
096 – שכירויות והשכרות									
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									
חתימת האישור המבוטח:									



2 ספטמבר 2026
כ' אלול תשפ"ו

נספח יד' בטיחות אש ומניעת דליקות – מכרז למכירת פוליסות ביטוח לנוסעים היוצאים לחו"ל

1. כללי

- 1.1. המטרות המרכזיות של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג הן הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש והגנה על הסביבה בהתרחש אירוע חירום. בטיחות אש ומניעת דליקות הם אמצעים חשובים בהשגת יעדים מרכזיים אלו של המחלקה.
הטרמינלים והמשרדים, הדלפקים החנויות והמחסנים בהם, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח נמל התעופה, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכונים אש בטיחותיים.
- 1.2. על פי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה - 2012 ותקנותיו, מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולפעול למניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- 1.3. לשם מילוי תפקידיה חייבת מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דליקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה, חינוך העובדים, ושותפי הפעילות, על מנת להקטין את סיכונים הבטיחות מאש.
- 1.4. מפעיל/זכין/קבלן או כל גורם אחר (להלן: "הקבלן") שקבל הרשאה כלשהי, ממחלקת הצלה וכיבוי אש לפעול בתחומי נתב"ג, יפעל כך שהשירותים הניתנים על ידו או הפעולות המבוצעות על ידו, בתחומי נמל התעופה ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

2. מטרה

- 2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג בהתאם לתחומי אחריותה, שעל פיהן יפעל הקבלן, המתכנן וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי נתב"ג.
3. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלת נתב"ג ומחלקת הצלה וכיבוי אש, למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

4. דרישות כלליות לנושא מניעת דליקות ובטיחות אש

4.1. הדרכת עובדים

- 4.1.1. הדרכת עובדים, אחת לשנה, בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות על ידי מדריך מוסמך ממשרד העבודה או נציבות כבאות והצלה בהתאם להנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- 4.1.2. דיווח למחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג, על ביצוע ההדרכות על פי רשימה שמית של העובדים במבנה/מתחם/מפעל אחת לתקופה שתקבע.

4.2. תדריך

- 4.2.1. המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות מחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:
 - 4.2.1.1. התנהגות בשעת שריפה
 - 4.2.1.2. הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
 - 4.2.1.3. הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
 - 4.2.1.4. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים)

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980/7 נייד: 050-9750980 03-9750786:פקס

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750987/0 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: saritaz@iaa.gov.il



- 4.2.1.5.** הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למח' הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- 4.2.2.** לפעול על פי הנחיות מדור מניעת דליקות ובטיחות אש (מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג).
- 4.2.3.** **ממונה בטיחות אש**
- 4.2.3.1.** המפעיל ימנה מטעמו נאמן בטיחות אש שיקבל הכשרה מתאימה (להלן : "ממונה בטיחות אש"). ממונה בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (לרבות עבודות בנייה, תיקון ושיפוץ), ובכל מידע שימסר לו, כולל הנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- 4.2.4.** **ממונה בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים :**
- 4.2.4.1.** **שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם** - כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמל התעופה, יהי כפוף לאישורים מתאימים של המינהל ובתיאום עם מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- 4.2.4.2.** **חומרים מסוכנים במקומות השירות** - המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת מדור מניעת דליקות, בכתב ומראש.
- המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- 4.2.4.3.** **חומרים דליקים** - הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- 4.2.4.4.** **שינוי יעוד למבנה** - חל איסור לבצע שינוי מבני או פונקציונלי במבנה/מתחם, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (אגפי אש והפרדות אש, מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.
- 4.2.4.5.** **ביצוע עבודה באש גלויה** - אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה.
- 4.2.4.6.** בכל עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהיה נוכח כבאי מטעם רש"ת ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לר.ש.ת. בהתאם להוראת הדין.
- להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי :** חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.
- 4.2.4.7.** **קבלן המבצע עבודה באש גלויה מחויב להציג לפני כל תחילת עבודה, 2 מטפי אבקה 6 ק"ג תקינים ותקניים וברי תוקף (עברו בדיקת תחזוקאי מוסמך למטפים וקבלו אישור תקינות), ויריעות הגנה בהתאם לחיקף העבודה.**
- 5. דרישות מפורטות להשלמת פערים בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות על סמך סקר בטיחות אש**
- 5.1. אישורים שנתיים/תקופתיים נדרשים - ינתנו ככל שידרש ע"י כב"ה ארצי בהתאם לייעוד העסק.**
- 6. הדלקת אש בצד האווירי, בכל תחומי נתב"ג שלא בתיאום ובאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג אסורה בחחלט.**
- 6.1. ביצוע עבודה המייצרת עשן /אבק - מערך גלאים ובהם גלאי עשן רגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודות חיתוך המייצרת עשן או אבק כגון ; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקט, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי/נטרול הגלאים באמצעים מתאימים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת**

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980/7 נייד: 050-9750980 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750987/0 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: saritaz@iaa.gov.il



- הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר ובכפוף לאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- 6.2. **ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש** - ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על ידי גורם שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג חטיבת אחזקה ברשות, והסכמה בכתב של נציג מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.
- 6.3. כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול אחראי תשתיות רטובות בנתב"ג, ויבוצע רק לאחר קבלת אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש (יאושר על ידי קצין בטיחות אש ומנ"ד או נציג מטעמו).
- ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.**
- ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.**
- 6.4. **ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות** - ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה. כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה - (2012). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.
- 6.5. **מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים** - מחלקת הצלה וכיבוי אש נותנת מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, ימציא המפעיל למחלקת הצלה וכיבוי אש מפתחות של כל אחד ממקומות הפעילות, שישמש לפתיחת דלת/תות מקום הפעילות בעת הצורך.
- על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של קצין בטיחות אש ומניעת דליקות או מפקח מניעת דליקות.
- 6.6. **מעברי חירום ודלתות מילוט** - מעברי חירום ודלתות מילוט מהמבנה / מתחם, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם.
- אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים ו/או כל אמצעי אחר.
- 6.7. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוונות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרור צעדים משמעתיים וחוקיים.
- 6.8. **מינוי נאמני בטיחות אש במפעל** בכמות שתקבע מול מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
7. **הפרת הוראות**
- למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל הפרה של ההנחיות והוראות מדור מניעת דליקות, בנושאי בטיחות אש ו/או פגיעה ברכוש הרשות עלולה לגרור צעדים משמעתיים וחוקיים כנגד הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

משרד רמ"ח -	03-9750765
קצין הגנה מאש -	03-9750980
מזכירות הגנה מאש -	03-975-0987
מפקח הגנה מאש -	03-9750787
פקס מדור הגנה מאש -	03-9750786
חדר מבצעים -	03-9750776/7
נייד -	050-9750980
נייד -	054-4878083

תת טפסר גיל אסקיו

מפקד שירותי הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980/7 נייד: 050-9750980 03-9750786:פקס

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750987/0 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: saritaz@iaa.gov.il



נספח א' - טופס הצהרה על השתתפות בהדרכה

(למילוי ע"י מפקח/מנהל עבודה/עובדי חברה מבצעת)

הדרכה בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות

להלן הנושאים שניתנו בהדרכה בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות :

1. מניעת דליקות - חסימת נתיבי מילוט, אלתורים בחשמל, חומרים דליקים, מקורות חום.
 2. איסור עישון בשטחי המבנים ובשטח המבצעי/אווירי
 3. הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה- מיקום עמדות כיבוי, הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
 4. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
 5. התנהגות בעת שריפה.
 6. הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- מאשר בזאת כי קראתי את נספח בטיחות אש ומניעת הדליקות, ומתחייב לקיים את הכתוב בו.



תאריך : _____

נספח ב' - טופס אישור ביצוע הדרכת בטיחות אש לזכיון חדש

שם הזכיון:	
מקום:	
נושאים:	- הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה. - הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה. - פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים). - הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
תאריך ביצוע:	
שעת ביצוע:	
מספר טלפון לבירורים:	
הערות:	

ספח האישור - למפקח הגנה מאש

אל: _____

שם הזכיון: _____

הנני מאשר / לא מאשר כי הזכיון עבר הדרכת בטיחות אש בתנאים הבאים:

נוכחות כבאי	
צופה אש	
אמצעי כיבוי	
ניקיון השטח מסביב	
הגנת הריצפה ע"י יריעה מעכבת	
הערות	

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____

מאשר בזאת כי בתאריך _____ נערכה הדרכה בנושאים המפורטים לעיל.

חתימת מאשר העבודה: _____

מס' סידורי	שם פרטי+משפחה	ת.ז.	מס' טלפון	חתימה	תפקיד
------------	---------------	------	-----------	-------	-------

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980/7 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750987/0 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: saritaz@iaa.gov.il



					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
					6.
					7.
					8.
					9.
					10.

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980/7 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750987/0 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: saritaz@iaa.gov.il



נספח טו'- בטיחות וגיהות

1. הגדרות:
 "ספק" : ספק, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
 "מקום מתן השירות" : כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן : "רש"ת")
 וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק לרבות מתקני הספק.
2. הוראות נספח זה יחולו על הספק ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים וכן על כל ספק (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות מתן השירות, במהלך תקופת ההרשאה/החוזה למתן השירותים.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שהספק יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. הספק מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין הספק.
4. הספק מצהיר בזה כי כל דיני הבטיחות והגיהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבוצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים /או בדינים אחרים, ככל שיחולו באותה עת, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. הספק ימנה מנהל חוזה שיטשם כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות הספק, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפרויקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה. ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם שהינו מדריך בטיחות מוסמך על פי דין ו/או מוסד המוסמך על פי דין. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
8. הספק יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בצידוד מגן אישי (צמ"א) הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.



9. הספק ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בציוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בד"ן.
10. הספק יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הספק בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות רש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. הספק ידווח לממונה בטיחות וגיהות ברשות בכל מקרה של תאונת עבודה, והכל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
13. הספק מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל ספק או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאושר על ידי הרשות, ספק המשנה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת ואו ממונה בטיחות רש"ת.
15. ביצוע עבודה על גגות או על גגות של מכליות ו/או משאיות המשנעות מטען פד"ח או כל מטען אחר, יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה. ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת אישור מראש של מנהל החוזה מטעם הרשות וכל זאת לאחר טיהור האזור מאווירה נפיצה, רעילות, דלקות וכד'.
17. הספק מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת שלא פורטה לעיל אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות וכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות.
18. הספק יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.
19. הספק מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). הספק יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י הספק בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י הספק. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה הספק את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.
20. הספק יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי המנהל ומי מטעמו, ו/או הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות



ברשות. במקרה כזה לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים שהספק עשוי להיתבע בגינם. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אלה.

21. נסיעה ברכב בשטח האווירי/תפעולי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של הספק, ציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.

22. הספק ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.

23. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

24. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם**, יחולו בנוסף גם הסעיפים הבאים:

24.1 הספק יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.

24.2 עם אישור התוכנית לניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות רש"ת, ידאג הספק להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כ"נאמן בטיחות" בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.

24.3 הספק ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

25. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג **שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961)**, יחולו בנוסף לסעיפים 1-22 הנ"ל, הסעיפים הבאים:

25.1 הספק ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באופן מקוון באתר מנהל הבטיחות משרד העבודה והרווחה. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.

25.2 מיד עם חתימת החוזה, הספק ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובניה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם הספק, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

25.3 הספק יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, ובטיחות התארגנות אתר בניה ובניה הנדסית לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.



25.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם הספק ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויוודא שימוש נכון בהם. על הספק לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.

25.5 בעבודות חפירה, יגדר הספק את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על הספק להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה תקינים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג הספק להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.

25.6 הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב הספק לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.

25.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.

25.8 בניית תקרות תותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.

25.9 הספק יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, הספק, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.

26. ממונה בטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על ספק, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.

27. הקבלן מתחייב בזאת לשלם לרשות, פיצויים קבועים ומוסכמים מראש, שאינם צריכים הוכחה, במקרים ובסכומים המפורטים להלן, אשר יוטלו על הקבלן, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של אחראי בטיחות מסופי-גבול ושתפ"א והחלטתו בנוגע לכל מקרה ומקרה בנפרד:

27.1 עקב אי הכנת והגשת תכנית לניהול הבטיחות כמוגדר בנספח הבטיחות לחוזה, את הסך של 2,500 ₪ לכל חודש של איחור או חלק ממנו. האמור בסעיף זה יחול על הקבלן החל מהחודש השני (2) ממועד תחילת השירותים השוטפים.

27.2 עקב איחור העולה על 5 ימי עבודה בביצוע הדרכת בטיחות (מכל סוג) לעובד הקבלן, בהתאם למוגדר בנספח הבטיחות, את הסך של 50 ₪ לכל עובד בנפרד לכל יום.

27.3 עקב אי שימוש בציוד מגן אישי ואו שימוש בציוד/כלי עבודה שאינו תיקני ותקין ו/או ביצוע עבודה באופן שאינו בטוח, את הסך של 300 ₪ לכל עובד ואו לכל ציוד/כלי עבודה בנפרד לכל יום עבודה.



נספח טז' אחזקה

דלפק שירות למכירת פוליסות ביטוח

1. בללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל להפעלה ותחזוקה של המתחם, המחסן, משרד, השטחים התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם אחסון תפעול ומתן שירותים .

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכופות יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעילה:

מס'	המערכת המתוחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
1.	דלפק - חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות		כל האחזקה הנדרשת לרכיבים בתוך הדלפק ולרבות צביעה פנימית כנדרש, תיקון ה וכדומה
2.	ציוד קבוע ונייד שיותקן על-ידי המפעיל ו/או יימצא במקומות השירות		כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן על-ידי המפעיל כדוגמת שולחנות עבודה, מדפים, וכד
3.	מערכת חשמל מאור וכוח	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של המפעיל	המפעיל יהא אחראי למערכת החשמל בדלפק
4.	מערכות תאורת חירום	במתחם הציבורי	כל מערכות התאורה השייכות למתקן, כולל גופי התאורה וכל ציוד ואביזרי קצה כולל נורות סטנדרטיות במידה וקיים



גוף האחראי לתחזוקה		המערכת המתוחזקת	מס'
המפעיל	הרשות		
אחזקת כל ציוד כיבוי אש כיבוי וגילוי אוטומטי בגז ספרינקלרים מטפים אוטומטיים וידניים כולל זרנוקים.	במתחם הציבורי .	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	5.
אחזקת מערכת מיזוג האוויר כולל כל המערכת פנימית של מיזוג אויר כולל מערכות מיזוג מפוצלות	במתחם הציבורי	מערכות מיזוג אוויר ואוורור	6.
באחריות המפעיל		מערכות ביטחוניות כלשהן בדלפק	7.
באחריות המפעיל		מערכות יעודיות שהותקנו ע"י המפעיל	8.
באחריות המפעיל		מערכות טלפוניה	9.



טבלה מס' 2 – תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן:

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה אחת לשלוש שנים
		חיפויי ריצפה, דפנות ותקרות	תיקוני שבר בלבד
		דלתות, חלונות, סורגים	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לחמש שנים
		גגונים וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
2.			
		מבנה הדלפק	תיקונים וטיפול על-פי סוגי החומרים והוראות היצרן
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
4.	מערכת חשמל	מערכות כוח	בדיקה שנתי, תיקון לפי קריאה,
5.	מערכת תאורה	תאורה רגילה	בדיקה שנתי, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
		תאורת חרום	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
6.	מערכת ביוב, דלוחין וניקוז.	כורים וניקוזי ציוד	טיפול מונע אחת לשנה כולל ניקוי הקווים–
7.	גילוי, כיבוי אש וכריזה	מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	ביצוע אחזקה מונעת - בהתאם לת.י. מס' 1928.
		עמדות כיבוי ומטפים	אחזקת שבר – לפי קריאה
		ספרינקלרים	בהתאם להוראות תקן 2206 והוראות יצרן
		מיזוג אוויר	לפי ת.י. מס' 1928
8.	מיזוג אוויר	מערכות מיזוג אוויר	בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
9.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן



2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הנכס ותשתיות הנכס

- א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של המתחם. האחזקה תתבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של המפעיל ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו-2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תתבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות. התחזוקה תתבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.
- ב. המפעיל יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה לצורך אחזקה ואספקה תקינה של התשתיות למתחם ע"י רש"ת
- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. המפעיל יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. המפעיל יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. המפעיל מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי המפעיל תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

3 התחייבות המפעיל

המפעיל מתחייב:

- א. לבצע, במלואו, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות ובציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמופרט בטבלאות מס' 1 ו-2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור היו קטנות ככל האפשר.
- ג. לאפשר לרשות ולבאים בכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי המפעיל.
- ד. להוגיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים)
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודת האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות בטחון (נספח---לחוזזה).



4 אספקת חומרים וחלקים – כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות והמפעיל, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

- א. חומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.
- ב. החומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי המפעיל, יסופקו על-ידי המפעיל ועל חשבונה.
- ג. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או המפעיל כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים הזהים למקוריים, יספקו הרשות או המפעיל
- ד. לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. המפעיל יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.
- ה. המפעיל יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הציוד הקבוע ושל הציוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של המפעיל, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והציוד הפנימיים.

5. זמינות שירותי האחזקה

- א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות המפעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת
- אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי המפעיל.
- ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במקומות השירות - יבוצע על-פי חומרת ההפרעה, ותוך שעתיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.
- ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.
- ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או המפעיל לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.
- ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

6. תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור המפעיל לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה שתיקבע על-ידי הרשות.



7. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת מתן השירותים

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל. בסיור ישתתפו נציגי הרשות והמפעיל. המפעיל יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה המפעיל שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר:

מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפויי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

א. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ו\או משימוש בלתי סביר.

ב. המפעיל ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ג. היה והמפעיל לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על המפעיל, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו\או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר המפעיל להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה ו\או לגבותן מהמפעיל בכל דרך אחרת.

ד. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על המפעיל לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.

נספח יז' ביטחון ושמירת סודיות

1. כללי:

למען הסר ספק, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"הנמל" או "נמל" תיקרא כאילו נכתב "בתחום הנמל וכן בכל אחת מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהן ההתייחסות הינה לטרמינל 3.

1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.

1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהנמל, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.

1.3. כמפעיל/ספק, המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתים והממריאים ממנו.

1.4. כל האמור בנספח זה מחייב את המפעיל/ספק ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.

1.5. סווג מסמכי הליך זה

1.5.1. הליך זה מכיל מידע מסווג.

1.5.2. יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו

לידים לא רצויות.

2. מטרה:

2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את המפעיל/ספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השרותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

3. אחריות:

3.1. המפעיל/ספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון"), שירכז את כל פעילויות המפעיל/ספק בהיבט הביטחוני וישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "חטיבת הביטחון") בכל הקשור לאבטחה הפיזית מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השרותים, כהגדרתה בחוזה.

3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל המפעיל/ספק כנאמן בטחון.

3.3. נאמן הביטחון

3.3.1. נאמן הביטחון ישים כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם המפעיל/ספק

במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהמפעיל/ספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול המפעיל/ספק לקבל, מול חטיבת הביטחון, ומול משרד הרישיונות בפרט.

3.3.2. נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא

יאחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי בטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל/ספק וכל מי מטעמו. היה



ונאמן הבטחון יסיים את תפקידו אצל המפעיל/ספק חלה על המפעיל/ספק להודיע על כך לרשות/ חטיבת הבטחון ולמנות נאמן בטחון חליפי אשר יחולו עליו כל הוראות סעיף 3 זה.

3.3.3. על נאמן הבטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הבטחון, החלים על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

3.3.4. נאמן הבטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הבטחון ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי בטחון, העשויים להשיק לפעילות המפעיל/ספק בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.

3.3.5. נאמן הבטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רשיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם המפעיל/ספק. חתימתו תהווה התחייבות הגוף המגייס (זכייך) לכך שהמועמד עבר הליך אימות זהות על-פי נהלי ודרישות חטיבת הביטחון במעמד הגיוס. כמו כן, ינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רשיונות קיימים.

3.3.6. נאמן הבטחון יתדרך ויעדכן את עובדי המפעיל/ספק בהוראות ונהלי הבטחון התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.

3.3.7. נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך של גורם הביטחון המוסמך במתקן ויקבל ממנו תדריך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.

3.3.8. המפעיל/ספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיש תפקיד נאמן הבטחון לצורך אישור חטיבת הבטחון בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.

3.3.9. המפעיל/ספק מתחייב להעביר לחטיבת הבטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, (כאמור בסעיף 4.2.1 להלן), תחום על ידי כל אחד מהמועמדים.

3.3.10. חטיבת הבטחון תהיה רשאית לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמדים ואף לדרוש מהמפעיל/ספק להציג מועמדים נוספים במקומם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.

3.3.11. מינוי של נאמן בטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השרותים.

4. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל:

4.1. כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה בטחונית ולכן יורשה המפעיל/ספק להעסיק בתחום הנמל או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום הנמל, רק יישות מסחרית/או מועמד שאושרו. כל זאת, לאחר מעבר של כלל הבדיקות הנדרשות ובכלל זה: בדיקת רישום פלילי וסינון בטחוני לרמה הנדרשת לפי תחום העיסוק ותחום העבודה.

4.2. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:

4.2.1. טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:

4.2.1.1. שאלון אישי + עלון לנבדק;

4.2.1.2. הסכמה למסירת מידע; לפי חוק מרשם פלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981;

4.2.1.3. כתב ויתור על סודיות רפואית;

4.2.1.4. הצהרת התחייבות בענין שימוש בסמים;



- 4.2.1.5 טופס הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת ;
- 4.2.1.6 הטפסים האמורים ימסרו למפעיל/ספק על-ידי חטיבת הבטחון.
- 4.3 הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה. למרות האמור, באחריותו הבלעדית של הספק/ הישות המסחרית לוודא כי הטפסים המצורפים הינם הטפסים בגרסתם האחרונה. את הטפסים ניתן לקבל גם מגורם הביטחון הרלוונטי.
- 4.4 המפעיל/ספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).
- 4.5 המפעיל/ספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות בטחונית.
- 4.6 חטיבת הבטחון תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי נותן השרות וכלל המועסקים, המפעיל/ספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם המפעיל/ספק, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים בטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.
- 4.7 המפעיל/ספק מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטיו לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הבטחון.
- 4.8 תהליך קבלת סווג בטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל המפעיל/ספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. המציע מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחיה במתן השרותים.

5. הנחיות לתקופת ההקמה :

- 5.1 המפעיל/ספק יעביר לידי חטיבת הביטחון את רשימת המועסקים מטעמו בביצוע עבודות ההקמה, לרבות עובדי המפעיל/ספק, קבלנים, קבלני משנה, עובדי קבלנים, עובדי קבלני משנה ומפעיל/ספקים, כ-21 ימים לפני מועד תחילת ביצוע עבודות ההקמה. חטיבת הביטחון תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי לגבי מי מהמועסקים כאמור יחולו הוראות סעיף 4 לעיל, כולן או חלקן, והמפעיל/ספק יפעל בהתאם לדרישות האמורות של חטיבת הביטחון.
- 5.2 במהלך תקופת ההקמה יעביר המפעיל/ספק את רשימת המועמדים לעסוק במתן השירותים בתחום הנמל, מטעמו, במהלך 60 הימים שקודמים לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים ובהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.
- 5.3 מיפוי ספקים - המפעיל/ספק יבצע מיפוי ספקים, בדומה לנדרש בתת-פסקה 6.3.1.1, עבור ספקים הצפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההקמה. המפעיל/ספק יעביר את נתוני הספקים לפני מועד הצפוי לתחילת פעילותם.
- 5.4 **תכנון עבודות ההקמה :**
- 5.4.1 במסגרת תכנון עבודות ההקמה יבצע המפעיל/ספק סידורי אבטחה בהתאם להנחיות חטיבת הביטחון, למניעת אפשרות של חדירת אדם ו/או החדרת חפצים למקומות השירות כאשר אינם פעילים ואינם מאוישים.
- 5.4.2 אם המפעיל/ספק מבקש להתקין סידורי אבטחה נוספים (כגון מצלמות, בקרת מעברים ולרבות כאלה שאינם סטנדרטיים ומקובלים), יציגם לאישור חטיבת הביטחון, במסגרת אישור התכניות המקדמיות. ראוי לציין כי המפעיל חייב



לעמוד בדרישות אגף סייבר של רש"ת בכל הנוגע למפרט הטכני של אמצעי הצילום והבקרה על פי הדרישות המופיעות בנספח ד' (הוראות ביטחון, אבטחת מידע ושמירת סודיות - נתב"ג).

5.4.3 מובהר בזאת שבמסגרת אישור הרשות את תוכנית עבודות ההקמה (כאמור בנספח ה' לחוזה), חטיבת הביטחון תהא רשאית על-פי שיקול דעתה, לאשר את תכניות המפעיל/ספק, לדרוש כי יבוצעו בהן תיקונים, או לדרוש מהמפעיל/ספק להציג תכניות חלופיות.

5.5 המפעיל/ספק ונאמן הביטחון יקיימו פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון, ויקבל ממנו תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה.

5.6 אתר העבודות נכלל בתחום השטחים המוגבלים, לשם כך יתוחם ויבודד אתר העבודות באופן שיורה לו נציג חטיבת הביטחון על מנת למנוע אפשרות של חדירת אדם לא מורשה מאתר העבודות אל התחומים המוגבלים ואולמות הטרמינל, או אליו. תיחום זה יישאר ברמת הנדרשת לאורך כל הפעילות.

5.7 אופן כניסה ויציאה של אדם ו/או כלי רכב אל האתר וממנו יעשו תחת פיקוח ובקרה של חטיבת הביטחון ובהתאם לנהלי הגוף המנחה, ככל שקיימים.

5.8 עבודה המחייבת פירוק ו/או שבירה ו/או פתיחה של גבולות תחום אתר העבודות, הגורמת לפרצה קבוע/ זמנית לשטחים המוגבלים, תבוצע בתיאום מראש ובאישור חטיבת הביטחון, ובכפוף להסדרת אמצעי ההגנה הנדרשים לאורך כל זמן העבודות.

5.9 עבודות המתבצעות מחוץ לאתר העבודות המתוחם, בשטחים מוגבלים, יבוצעו בתיאום מראש ובכפוף לאישורים מתאימים לעבודה בשטחים מוגבלים. חטיבת הביטחון תהיה רשאית לדרוש מהזכייין לבצע ליווי לעבודות המתבצעות בשטחים מוגבלים, מחוץ לתחום המגודר, על ידי נאמן הביטחון.

6. תקופת מתן השרותים - הנחיות בטחוניות כלליות:

6.1 תדריך בטחוני למועסקים

6.1.1 המפעיל/ספק יערוך תדריך בטחוני (על-פי הנחיות חטיבת הביטחון) לכל עובד, שיועסק במתן השרותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:

6.1.1.1 שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.

6.1.1.2 כללי התנהגות בטחוניים בהתאם לסעיף 9.

6.1.2 התחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות. המפעיל/ספק מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.

6.1.3 בנוסף, מתחייב המפעיל/ספק כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בנושא "התנהגות ביטחונית" (ראו: משמעת ביטחונית) המופיע בסעיף 9 בנספח זה.

6.1.4 נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים המפעיל/ספק תדריכי רענון חצי-שנתיים לעובדיו, אשר במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

6.2 שטחים מוגבלים ואשורי מעבר

6.2.1 כיוון שהנמל הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רשיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.



- 6.2.2. מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בקבלת סווג בטחוני מתאים מרשויות הבטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג – 1983 ונהלי רש"ת התקפים בחטיבת הביטחון.
- 6.2.3. רישיון הכניסה לעובד או לרכב יונפק לעובד/רכב המפעיל כנגד תשלום בהתאם לתעריפי הרשות אשר יתעדכנו מעת לעת הנקובים להלן, ורק לאחר שהעובד/רכב עבר /ואת כל תהליכי ההתאמה הביטחונית.
- 6.2.4. תעריפי הנפקת/חידוש רישיונות הכניסה לעובד/רכב נכון ליום 1.1.2019 (התעריפים לא כוללים מע"מ):
- (א) הנפקת רישיון כניסה לעובד – 179.49 ₪.
 - (ב) חידוש רישיון כניסה לעובד – 26.92 ₪.
 - (ג) הנפקת רישיון כניסה לרכב – 224.36 ₪.
 - (ד) חידוש רישיון כניסה לרכב – 44.37 ₪.
- החייב בגין הרישיונות כניסה יעשה אחת לרבעון לפי העניין ויכלול את אותם רישיונות שהונפקו/חודשו ע"י הרשות במהלך אותו רבעון.
- 6.2.5. מסמכים- לבקשה לרישיון כניסה יוגשו למשרד הרשיונות בחתימת נאמן הביטחון והקב"ט רק לאחר שוודא שהמועמד עבר הליך אימות זהות במעמד הגיוס על- פי הנחיות חטיבת הביטחון ויכלול אימות זהות עם שתי תעודות זיהוי רשמיות וראיון כניסה עם אוריינטציה ביטחונית ע"י גורם ביטחוני מקצועי מוסמך.
- 6.2.6. רשיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעבר את כל תהליכי ההתאמה הביטחונית, ורק אם תפקידו דורש זאת.
- 6.2.7. רשיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.
- 6.2.8. השימוש ברשיון הכניסה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הבטחון.
- 6.2.9. בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רשיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הבטחון לאגף מידע ומחשוב אשר יעבירם למשרד הרשיונות בנמל עבור עובדי המפעיל/ספק בלבד ולצורך תפקידם במסגרת מתן השרותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תאור סוג רשיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.10. המפעיל/ספק אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרשיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל/ספק, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל/ספק, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על המפעיל/ספק לדווח מיידית למשרד הרשיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום ההעסקה.
- 6.2.11. תהליך הטפול בבקשה למתן רשיון לשטח האווירי עשוי להמשך במוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.
- 6.2.12. מובהר בזאת כי חטיבת הבטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.



6.2.13. מוסכם בזאת ומוצהר כי היה ולא יוחזר רישיון הכניסה בפרק זמן של 14 ימים מיום סיום ההעסקה ישלם המפעיל/ספק, לרשות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה של 100 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בגין כל יום איחור בהשבת כל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים.

6.2.14. דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:

6.2.14.1. מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארגונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.

6.2.14.2. המפעיל/ספק, עובדיו ו/מי מטעמו חייבים להיות עובדים מהימנים שבטרם העסקתם קיבלו את אישור חטיבת הביטחון בנתב"ג ויחידת מב"ט.

6.2.14.3. חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.

6.2.14.4. רישיון כניסה שימצא ללא השגחה, יאסף על ידי חטיבת הבטחון ויושב לידי המפעיל/ספק רק לאחר ביצוע שימוע על ידי וועדת הרשיונות.

6.2.14.5. השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.

6.2.14.6. השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.

6.2.14.7. נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.

6.2.14.8. אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.

6.2.14.9. חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.

6.2.14.10. חלה חובת דיווח מיידית לחטיבת הביטחון על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לחטיבת הביטחון. כמו כן יש לעדכן באופן מידי במקרים של אובדן או גנבה של רישיון כניסה לשטחים מוגבלים.

6.2.14.11. חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור יו"ר ועדת הרשיונות בנמל וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות.

6.2.15. משרד הרשיונות - הגשת בקשות לקבלת רשיונות כניסה לשטחים המוגבלים:

6.2.15.1. על המפעיל/ספק לקבוע פגישת היכרות ותאום עם משרד הרשיונות טרם תחילת עבודתו.

6.2.15.2. משרד הרשיונות ממוקם בגלריה (מול טרקלין ארבל), טרמינל 3.

6.2.15.3. המשרד פועל 24/7 ומקבל קהל בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 13:30, 15:00-19:00. ביום ו' מקבל קהל בין השעות 09:00-13:00.

Misradri2@iaa.gov.il

6.2.15.4. בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:

א. מכתב בקשה מהמפעיל/ספק בצרוף אישור מחשב המפעיל/ספק כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.



- ב. שאלון אישי למועמד/עובד (התאמה בטחונית).
 - ג. טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי (כולל צילום תעודת זהות או דרכון).
 - ד. פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות, כולל תאור סוג רשיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.15.5 טפסים ניתן לקבל במשרד הרשיונות.

6.3 קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים:

6.3.1 אם במסגרת פעילותו נדרש המפעיל/ספק לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו, (בדגש על השטחים המוגבלים) יקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן:

6.3.1.1 מיפוי ספקים:

6.3.1.1.1 המפעיל/ספק ימסור, במהלך 60 הימים שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 4.

6.3.1.1.2 אם המפעיל/ספק מבקש לכלול ברשימת המפעילים/ספקים המאושרים במסגרת תקופת מתן השירותים, ספק נוסף - יעביר המפעיל/ספק לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.

6.3.1.1.3 המפעיל/ספק מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם שאינו נכלל ברשימת המפעילים/ספקים, ולעדכן מיידית את חטיבת הביטחון על כל גורם אשר נכלל ברשימת המפעילים/ספקים שהמפעיל/ספק הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיזמתו ובין אם ביזמת אותו גורם.

6.3.1.2 במערך הטרמינלים בנתב"ג, הוגדרו תחומים תפעוליים המיועדים לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחומים זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית על-פי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון, ורק לגורמים אשר אושרו על-פי הוראות נספח זה, תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.

6.3.1.3 הובלת הסחורה מהמפעיל/ספק (המורשה) אל מחסני/מתקני המפעיל/ספק בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).

6.3.1.4 הובלת סחורה אל מקומות השירות בשטחים המוגבלים הנמצאים במרחב נתב"ג, או מהם, תבוצע על ידי עובדי המפעיל/ספק בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת המפעיל/ספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים שיאושרו מראש מחטיבת הביטחון.

6.3.1.5 מתקנים בשימוש המפעיל/ספק הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השירות) יופעלו על-פי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (מצ"ב כנספח 1 לנספח זה).



6.4. הגבלה על מכירת מוצרים וטובין העלולים לשמש לפיגוע במטוס:

6.4.1. על-פי נהלי האבטחה התעופתיים חל איסור מוחלט על העלאת כלי נשק וחומרים נפצים, מכל סוג שהוא למטוסים הממריאים מנמל התעופה בן גוריון.

6.4.2. חל איסור על מכירה של כלי נשק קר או חם, או כל אמצעי אחר אשר יכול לשמש ככלי נשק או הדומה לכלי נשק לרבות: כלי עבודה לסוגיהם, אולרים, כל חפץ בעל להב העולה באורכו על 5 ס"מ, חצים וקשתות, יתדות, פגיונות ו/או כל חפץ בעל קצה חד העלול לשמש כאמצעי לפיגוע, גז מדמיע או כל סוג של תרסיס העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים בעלי מרכיב כימי העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים דליקים ו/או פריטים אשר מיזוגם ביחד עלול לגרום לבעירה, רובי צלילה וכו', בכל מתחם הנמל. כמו כן, חל איסור מכירת פריטים המדמים כלי נשק חם/קר לסוגיו (כגון אקדחי צעצוע וכו'), בהקשר זה, חלה חובת דיווח לחטיבת הביטחון ומכירת פריטים אלו תעשה רק לאחר מתן אישור מפורש של נציג החטיבה המוסמך לכך. עבר המפעיל/ספק על הוראות סעיף זה, ובהתאם להוראות סעיף XXXX לחוזה העיקרי, תהא הרשות רשאית להטיל עליו פיצוי מוסכם בגובה של 3,000 ₪ לכל אירוע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.4.3. על המפעיל/ספק להעביר, עד 30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים, רשימה מפורטת של המוצרים שיימכרו בנקודות השירות, לאישור חטיבת הביטחון. – מחלקת טיפול ביטחוני מסחרי.

6.4.4. חטיבת הביטחון רשאית על-פי שיקול דעתה ומשיקולים ביטחוניים, לאסור על מכירת מי מהמוצרים למכירה המופיע ברשימה. יתרה מזאת, חטיבת הביטחון רשאית להגביל מכירת מוצרים בשיטת "פטור ושמור" (להלן: "פיק-אפ") בלבד ובכך לאפשר מכירה בתנאים מגבילים (אי- העמסתם למטוס).

6.4.5. מובהר בזאת כי המפעיל/ספק לא יהיה רשאי למכור ו/או להחזיק, במי ממקומות השירות, במוצר שנפסל כאמור. עבר המפעיל/ספק על הוראות סעיף זה, ובהתאם להוראות סעיף XXXX לחוזה העיקרי, תהא הרשות רשאית להטיל עליו פיצוי מוסכם בגובה של 3,000 ₪ לכל אירוע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.4.6. בהמשך לאמור לעיל יעביר המפעיל/ספק לאישור חטיבת הביטחון/מחלקת טיפול ביטחוני מסחרי, כל מוצר חדש בו הוא מעוניין להחזיק ו/או לסחור במקומות השירות וכל התקשרות עם ספק חדש.

6.4.7. המפעיל/ספק לא יחזיק במקומות השירות מוצרים אשר לא אושרו על ידי חטיבת הביטחון. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המוצרים הנמכרים על-ידי המפעיל/ספק טרם כניסה לשטח האווירי ו/או לכניסתם למחסן המפעיל/ספק ו/או לנקודות המכירה בנמל. החליטה חטיבת הביטחון לבדוק את המוצרים הנמכרים על-ידי המפעיל/ספק טרם כניסה לשטח האווירי ו/או לכניסתם למחסן המפעיל/ספק ו/או לנקודות המכירה בנמל, ישנע המפעיל/ספק את המוצרים אל מתחם הבידוק וממנו בחזרה על אחריותו ועל חשבונו. בנוסף יציב המפעיל/ספק על אחריותו ועל חשבונו אדם מטעמו אשר ילווה את כל תהליך השינוע למתחם הבידוק יהיה נוכח במהלך הליך הבידוק של המוצרים, לרבות הנחת המוצרים על מתקן הבידוק והורדתם וכן יקבל לידיו את כל המוצרים בתום בדיקתם.

6.4.8. הרשות זכאית על פי שיקול דעתה, להורות למפעיל/ספק להסיר מן המדפים מוצרים מסויימים שאושרו, זאת על-פי שיקולים ביטחוניים המשתנים מעת לעת.



6.4.9. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהלי הכנסת הפריטים מעת לעת, בהתאם להנחיות הגוף המנחה, שינויי נוהל ו/או כתוצאה מאירועים ביטחוניים.

6.4.10. נאמני הביטחון מטעם הזכין, חייבים להמציא באופן שוטף, דו"ח מלאי של הפריטים הנמכרים בחנות, למחלקת טיפול ביטחוני מסחרי, טרם הכנסתם לחנות.

6.4.11. נאמן הביטחון מטעם הזכין, חייב לתדרך את עובדיהם באופן שוטף אודות ההנחיות הביטחוניות הקיימות, לשם אכיפת הסדרי הביטחון בצורה נאותה.

6.4.12. חל איסור שימוש בכל סוג של סכיני חיתוך, מספריים ודומיהם במהלך העבודה השוטפת של המוכרים בנקודות המכירה. קרבנותם של פריטים אלו לנוסעים עלולה לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו. בנקודות ההסעדה יעשה שימוש בכלי אוכל שאושרו על ידי ביטחון נתב"ג ושאינם מסכנים את ביטחון התעופה האזרחית (קרי, כלי פלסטיק בלבד). במידה ואושר שימוש בכלי חיתוך אחר, חלה חובה לעגנו (בכבל שאינו ניתן להסרה) בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי מחלקת טיפול ביטחוני מסחרי. עבר המפעיל/ספק על הוראות סעיף זה, ובהתאם להוראות סעיף XXXX לחוזה העיקרי, תהא הרשות רשאית להטיל עליו פיצוי מוסכם בגובה של 3,000 ₪ לכל אירוע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.4.13. חטיבת הביטחון תבצע ביקורות שוטפות בחנויות ועל כלל העובדים בחנויות להישמע להוראותיה. עובד אשר יחרוג מהוראות הביטחון, יאבד את אישור הכניסה לשטחים המוגבלים שניתן לו לשם ביצוע תפקידו.

6.4.14. מכשירי אזעקה ו/או מכשירים המשמיעים קולות רעש וצפצוף חייבים את אישורה של מחלקת טיפול ביטחוני מסחרי טרם הכנסתם או התקנתם בחנות.

6.5. שמירה על שלמות מתקנים בטחוניים :

6.5.1. באחריות נותן השירות לשמור על סביבת העבודה הסמוכה למקום מתן השירות ולהמנע מהשלכת פסולת או כל מעשה אחר העלול לגרום לנזק למתקנים הבטחוניים הסמוכים ובכלל זה – דלתות, גדרות, מצלמות ומערכות אבטחה אחרות.

6.5.2. חל איסור מוחלט על חיבור אמצעים מכל סוג (כבלי חשמל ותקשורת, שילוט, מצלמות, כבלי עגינה וכיו"ב) על מתקנים בטחוניים הסמוכים למקום מתן השירות.

7. בקרה וביקורת:

7.1. חטיבת הבטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושרות הבטחון הכללי, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הבטחון, הרשומים בנספח זה, מתקיימים במלואם וכלשונם.

7.2. מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השרות ובאתרים של המפעיל/ספק וקבלני-המשנה מטעמו.

7.3. המפעיל/ספק מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הבטחון, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות בטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.



- 7.4. אם ימצאו חריגות מכללי הבטחון, המפעיל/ספק יתקן אותן באופן מיידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.
- 7.5. הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השרותים או את ביצוע העבודות ע"י המפעיל/ספק במקרה של חריגה מכללי הבטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.
- 7.6. בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את המפעיל/ספק מהתחייבותיו כלפי הרשות.

8. שמירה על סודיות:

- 8.1. המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, שיעסוק ו/או יועסק במתן השרותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הבטחון או מערכות מידע מחשבוניות, להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.
- 8.2. נאמן הבטחון וכל מי שינהל בפועל את מתן השרותים מטעם המפעיל/ספק יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י המפעיל/ספק, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.
- 8.3. הצהרות לשמירה על סודיות של הספק: הספק יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של מורשה חתימה. הצהרת הסודיות תימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, להלן **טופס 1**.

- 8.4. **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של המפעיל/ספק, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של המפעיל/ספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, להלן **טופס 1**.

9. כללי התנהגות בטחוניים (נספח משמעת ביטחוני):

- 9.1. חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרימינל הציבוריים.
- 9.2. על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הבטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.
- 9.3. תנועתם של אנשי הבטחון מטעם חטיבת הבטחון לצורך בטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד המפעיל/ספק או מי מטעמו.
- 9.4. חל איסור מוחלט על המפעיל/ספק ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.
- 9.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגת, אשר עשויות להיות בעלות ערך בטחוני, המפעיל/ספק וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הבטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לחטיבת הביטחון.
- 9.6. העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הבטחון אסורה בהחלט!
- 9.7. לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.



9.8. מפעיל/ספק/בעל כלי טיס הממריא מנמל התעופה בן גוריון מחויב לעמוד בנהלי חטיבת הביטחון/אגף בודקים באופן מוחלט ובכל הקשור להעברת כבודה/חפצים למטוס, לבדיקת אנשי צוות כלי הטיס ו/או נוסעים טרום יציאתם לטיסה, להכנסת ציוד מוטס בין אם תפעולי או טכני, לבדיקת דואר חברה המועבר בכלי הטיס ולקייטרינג המוזמן לטיסה בין אם לצוות המטוס ו/או לנוסעי הטיסה.

9.9. נהלים אלו יועברו לנאמן הביטחון על ידי נציג חטיבת הביטחון בהתאם לנאמר בסעיף 3.3, יש לפנות ולתאם מול אגף בודקים בחטיבת הביטחון בטלפון : 03-9752249.

10. שינויים ועדכונים:

10.1. נהלי חטיבת הבטחון ונהלי אבטחת המידע מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה חטיבת הבטחון ואגף מידע ומחשוב ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי חטיבת הבטחון ואגף מידע ומחשוב רשאיות לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.

10.2. מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של המפעיל/ספק ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לרשות המפעיל/ספק, עשוי להיות בעל השלכה בטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.

10.3. המפעיל/ספק יקבל מראש מידי חטיבת הבטחון בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השירות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

11. שונות:

11.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הבטחון ומכללי ההתנהגות הבטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.

11.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.

11.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על מפעיל/ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.

11.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הבטחון הכלליות שידרשו מהמפעיל/ספק, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתה של חטיבת הבטחון, השלכה על בטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11.5. כל מסמך, שיימצא ברשות המפעיל/ספק או נותן-שרותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השרות (או המפעיל/ספק בכלל). המפעיל/ספק יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה.

11.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של המפעיל/ספק, ללא יוצא מן הכלל.

11.7. בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. המפעיל/ספק יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור.



נספח 1

- נוהל הפעלת מחסנים -

1. בעלי הרשאה הפועלים בנתב"ג ואשר מפעילים/ספקים מחסן או מתקן כלשהו מחוץ לשטח האווירי ממנו מגיעים מוצרים/חפצים העולים על הטיסה ו/או נמכרים בחנויות או במי מנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, חייבים בבדיקת ביטחוני מלא למוצרים בטרם הכנסתם למתחם חנויות הדיוטי-פרי.

2. כמו כן, בעלי ההרשאה חייבים לפעול על פי הנחיות הביטחון שלהלן:

א. המחסן/מתקן חייב להיות מאושר על ידי חטיבת הביטחון בנתב"ג. כפועל יוצא מכך, הוא חייב להיות מוגן, נעול ומצויד במערכת אזעקה המחוברת למוקד חברת שמירה, למניעת פריצה ואפשרות לחדירה סמויה למבנה. האמור לעיל אינו בא להחליף את הצורך בבדיקת טכנולוגי המבוצע במרכז הבדיקת של חטיבת הביטחון בנתב"ג.

ב. מיפוי ספקים - המפעיל/ספק יבצע מיפוי בדיקת מהימנות לכל הספקים של מוצרים שימכור בחנויות, על-פי קריטריונים שתקבע חטיבת הביטחון. נתונים אלה יועברו לאישור חטיבת הביטחון.

ג. עובדים המועסקים במחסן חייבים לקבל אישור בטחוני מחטיבת הביטחון. לעובד שלא קיבל אישור בטחוני לא תתאפשר גישה למחסן ולמוצרים שעולים על המטוס.

ד. הובלת המטענים - המטען מהספק למחסן ומהמחסן לשטח האווירי ולמטוס יובל כשהוא נעול ותחת השגחה. נהג המשאית יחויב לקבל אישור בטחוני טרם תחילת העסקתו.

ה. חפצים/מוצרים שעולים על המטוס ו/או נמכרים בחנויות ו/או בנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, ואינם מגיעים מספק מורשה ומאושר, לא יאושרו להטסה אלא אם ניתן לבצע עבורם בדיקה מלאה על-פי נהלי הביטחון שיהיו תקפים באותה עת.

ו. לכל מחסן ימונה נאמן בטחון מטעמו של המפעיל, שיתודרך על ידי חטיבת הביטחון ויפעל על-פי נהלי הביטחון התקפים.

נספח ד'

הוראות ביטחון, אבטחת מידע ושמירת סודיות - נתב"ג

1. **תבהרות קדם.**
בכל מקום במסמך זה שבו יש סימנים מיוחדים, יש לייחס את הסימן למלל המתאים כדלהלן:
① - סעיפים 2.4 עד 2.7 (כולל) מתייחסים למכרזים שלהם קשר למערכות מידע או מערכות קריטיות/מסווגות
② - פסקה / סעיף זה מתייחס למכרזים שלהם קשר למערכות מידע או מערכות קריטיות/מסווגות
2. **כללי.**
למען הסר ספק, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"הנמל" או "נמל" תיקרא כאילו נכתב "בתחום הנמל וכן בכל אחד מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהם התייחסות הינה לנתב"ג.
2.1 נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.
2.2 ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהנמל, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.
2.3 בהחלטה נוספת, החליטה ממשלת ישראל להגדיר מספר גופים כמונחים על ידי מערך הסייבר הלאומי ורשות שדות התעופה נמנית על גופים אלו. בהיבט זה, הנחיות גוף זה בכל הקשור למערכות מחשוב, פיתוח מערכות מחשוב ואפליקציות היוצאות מהם מחייבות את הספק לעבוד על פיהם.
2.4 רשות שדות התעופה הגדירה את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושאי המחשוב⁶ חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בנספח זה.
2.5 כספק, המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתים והממריאים ממנו, וכן יחולו עליך כל ההוראות והנהלים החלים על עובדי הרשות בכל היבטי אבטחת המידע.
2.6 כל האמור בנספח זה מחייב את הספק ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.
2.7 **סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע.**
מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של השרות והן חיוניות לפעילותה התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן השרות ללקוחות השרות. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ולאבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
מערכות המידע של השרות כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא **רגיש/חסוי מסחרית** (מקביל לרמת סיווג הביטחון "שמור"), וכן בשלב עתידי גם **סודי** ברשתות מסוימות, לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") והתקנות מכוחו. מערכות המידע חיוניות לפעילותה התקינה של השרות ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור לעיל, ובכל הגדרות נוספות בנושאי האבטחה אשר ייתכן ויועברו על ידי גורם רשות מוסמך לנושאים אלו, בכל עת וזאת גם לאחר החתימה על החוזה, בכל הפעילויות למתן שירותים לפי הליך זה. אם, במהלך אספקת השירותים, הספק ייווכח, כי כלי האבטחה, המיושמים כיום בתוכנות וביישומים, אינם עונים על אחת או יותר מן הדרישות להלן:
• דרישות הביטחון לאבטחת מידע **רגיש/חסוי (שמור/סודי)** (בעתיד);



- התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי;
 - דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו;
 - דרישות מערך הסייבר הלאומי.
- עליו לדווח על כך לממונה על אבטחת המידע מטעם הרשות, ולהמשיך לפעול לפי הנחייתו.
- 2.8 סוג מסמכי הליך זה.**

במידה והליך מכרז זה הוגדר כהליך מכרז מסווג או בעל מידע מסווג, יש לפעול בהתאם לנספח "נספח הנחיות עבודה עם מסמכי מכרז מסווגים". בכל מקרה, יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו לידיים לא רצויות או מורשות.

3. מטרה.

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

4. אחריות.

- 4.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "**נאמן הביטחון**"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "**חטיבת הביטחון**") בכל הקשור לאבטחה הפיזית, וכן מול אחראי אבטחת המידע ברשות בכל הנושאים הקשורים למחשוב ומידע, כמפורט בסעיף משנה 4.6 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.
- 4.2 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן ביטחון.
- 4.3 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "**נאמן אבטחת המידע**"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת התקשוב – הממונה על אבטחת המידע ברשות כמפורט בסעיף משנה 4.7 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.
- 4.4 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת המידע על-ידי חטיבת התקשוב, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 4.5 אין מניעה כי אותו נציג ספק ימלא גם את תפקיד "נאמן הביטחון" וגם את תפקיד "נאמן אבטחת המידע".
- 4.6 **נאמן הביטחון.**
- 4.6.1 נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול הספק לקבל, מול חטיבת הביטחון בכלל, ומול משרד הרישיונות בפרט, וכן מול חטיבת התקשוב.*
- 4.6.2 נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.
- 4.6.3 נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדרוך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי ביטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. במידה ובהיבט החוזה יש נגיעה לנושאי מידע ומחשוב, יעבור הנאמן תדרוך בנושאי אבטחת מידע מגורם מוסמך מחטיבת התקשוב.
- 4.6.4 על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון ונהלי אבטחת המידע, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 4.6.5 נאמן הביטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב* ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי ביטחון, העשויים להשיק לפעילות הספק בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.



- 4.6.6 נאמן הביטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם הספק, וינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רישיונות קיימים.
- 4.6.7 נאמן הביטחון יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלי הביטחון ואבטחת המידע התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.
- 4.6.8 הספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הביטחון לצורך אישור חטיבת הביטחון בהתאם להנחיות סעיף 5 להלן.
- 4.6.9 הספק מתחייב להעביר לחטיבת הביטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, כאמור בסעיף 5.2 להלן.
- 4.6.10 חטיבת הביטחון תהיה רשאית לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 5 להלן, לדחות מועמדים/ים ואף לדרוש מהספק להציג מועמדים נוספים במקומם/ם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 4.6.11 מינויו של נאמן ביטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים. היה והגורם שמונה על ידי הספק לתפקיד נאמן הביטחון אינו מהווה גם נאמן אבטחת מידע, ובאם נדרש נאמן כזה לפי החוזה, ימונה נאמן אבטחת מידע גם הוא, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים.
- 4.7 נאמן אבטחת המידע².**
- 4.7.1 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לחטיבת התקשוב מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול חטיבת התקשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 4.7.2 נאמן אבטחת המידע יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת התקשוב ויקבלו ממנו תדריך בנושאי אבטחת המידע הרלוונטיות לנשוא חוזה זה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 4.7.3 נאמן אבטחת המידע יקבל תדריך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת התקשוב, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב ברשות, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו.
- 4.7.4 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 4.7.5 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת התקשוב או גורם רשותי אחר אשר יהווה איש הקשר מטעם חטיבת התקשוב בנושאים אלו, בכל עת שיידרש לכך.
- 4.7.6 נאמן אבטחת המידע יאשר בחתימתו כל נושא/בקשה הקשורה לנושאי אבטחת המידע במערכות המחשוב של הספק, או בקישור למערכות המחשוב ברשות מהמערכות של הספק אשר ייתכן ותהיה להן השפעה על הכשירות והתפעול של המערכות.
- 4.7.7 נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.
- 4.7.8 הספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן אבטחת המידע לצורך אישור חטיבת התקשוב בהתאם להנחיות סעיף 5 להלן.
- 4.7.9 הספק מתחייב להעביר לחטיבת התקשוב את כל הנתונים האמורים לעיל.
- 4.7.10 נציג חטיבת התקשוב רשאי לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 5 להלן, לדחות מועמדים/ים ואף לדרוש מהספק להציג מועמדים נוספים במקומם/ם, או להחליף מועמד שנבחר. כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתו הבלעדי וללא צורך במתן הסברים כל שהם להחלטותיו בעניין זה.

5. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל.

- 5.1 כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה הספק להעסיק בתחום הנמל או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום הנמל, רק מועמד שאושר, לאחר שנתן את הסכמתו לביצוע בדיקת רישום פלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט-2019 וכללי רש"ת כניסה לשטחים המוגבלים התשמ"ג-1983 ועבר את תהליך סינון בדיקת התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת לפי עיסוקו ותחום עבודתו.
- 5.2 העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
 - 5.2.1 טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:
 - 5.2.1.1 שאלון אישי + עלון לנבדק.
 - 5.2.1.2 כתב ויתור על סודיות רפואית וסודיות המידע.
 - 5.2.1.3 הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים.
 - 5.2.1.4 צילום ת. זהות / רישיון נהיגה.
 - 5.2.1.5 טופס הסכמה למסירת מידע בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט-2019 בצירוף צילום ת. זהות.
 - 5.2.2 טפסי התאמה ביטחונית לעובד שאינו אזרח ישראלי:
 - 5.2.2.1 שאלון למועמד זר.
 - 5.2.2.2 צילום דרכון בתוקף.
 - 5.2.2.3 אישור על היעדר רישום פלילי מטעם רשויות החוק של מדינת תושבותו הנוכחית.
- 5.3 את הטפסים ניתן לקבל מחטיבת הביטחון ו/או חטיבת התקשוב.² הספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד, והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).
- 5.4 הספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.
- 5.5 חטיבת הביטחון תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, הספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם הספק, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.
- 5.6 הספק מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטיו לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הביטחון.
- 5.7 הספק מתחייב להודיע באופן מיידי לחטיבת הביטחון על הפסקת העסקה של אחד מעובדיו ולהזדכות לאלתר על רישיון המעבר לשטחים המוגבלים (אם ניתן) של אותו עובד.
- 5.8 תהליך קבלת סיווג ביטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל הספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. הספק מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחייה במתן השירותים.

6. הנחיות ביטחוניות כלליות.

6.1 תדריך ביטחוני למועסקים.

- 6.1.1 הספק יערוך תדריך ביטחוני (לפי הנחיות חטיבת הביטחון) לכל עובד, שיועסק במתן השירותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:



- שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.
 - כללי התנהגות ביטחונית בהתאם לסעיף 9.
 - התחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות.
- 6.1.2 הספק מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך ביטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.
- 6.1.3 נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים הספק תדריכי ריענון חצי-שנתיים לעובדיו, במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.
- 6.2 **שטחים מוגבלים ואזורי מעבר.**
- 6.2.1 כיוון שהנמל הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.
- 6.2.2 מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בקבלת סיווג ביטחוני מתאים מרשויות הביטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983.
- 6.2.3 רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעמד בהוראות כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983, נוהל מדיניות השימוש במידע הפלילי ותקנת השבים, עבר את כל תהליכי התאמה ביטחונית ותהליכי בדיקת המידע הפלילי, ורק אם תפקידו דורש זאת.
- 6.2.4 רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.
- 6.2.5 השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.6 בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הביטחון לחטיבת התקשוב* אשר יעבירן למשרד הרישיונות בנמל עבור עובדי הספק בלבד ולצורך תפקידם במסגרת מתן השירותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.7 הספק אחראי לבטל ולהחזיר ליחידה המקבלת את השרות ברשות או למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד הספק, אשר חדל לעבוד אצל הספק, או שחל שינוי בשטח המוגבל אליו צריך אישור, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. באחריותה של היחידה לוודא העברת רישיונות אלו למשרד הרישיונות בנמל.
- 6.2.8 תהליך הטפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי עשוי להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.
- 6.2.9 מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- 6.2.10 **דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים :**
- 6.2.10.1 מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארגונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.
- 6.2.10.2 חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.
- 6.2.10.3 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.



- 6.2.10.4 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.10.5 נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.
- 6.2.10.6 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 6.2.10.7 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 6.2.10.8 יש לדווח מידית ליחידה המקבלת את השרות ברשות לחטיבת הביטחון על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לחטיבת הביטחון.
- 6.2.10.9 חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור יו"ר ועדת הרישיונות בנמל וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות מעת לעת.
- 6.2.11 משרד הרישיונות - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים:**
- 6.2.11.1 משרד הרישיונות ממוקם בטרמינל 3 באולם מקבלי הפנים בגלריה המזרחית בקומה 1.
- 6.2.11.2 המשרד פועל בימים א' - ו'.
- שעות קבלת קהל:
- א' – ה' 13:30 – 08:30 ו 15:00-19:00.
- ו' – 08:30 – 13:30.
- 6.2.11.3 בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:
- מכתב בקשה מהספק בצרף אישור מחשב הספק כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
 - טפסי בדיקת התאמה ביטחונית. (כולל צילום ת. זהות/רישיון נהיגה)
 - טופס הסכמה למסירת מידע בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט-2019 בצירוף צילום ת. זהות/צילום תעודת הזהות או דרכון).
 - פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות, כולל תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.11.4 טפסים ניתן לקבל במשרד הרישיונות.

6.3 קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים.

6.3.1 אם במסגרת פעילותו הספק נדרש לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו (בדגש על השטחים המוגבלים), עליו להקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן:

6.3.1.1 מיפוי ספקים:

- (א) הספק ימסור, במהלך 60 הימים, שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 5.
- (ב) אם הספק מבקש לכלול ספק נוסף ברשימת הספקים המאושרים בתקופת מתן השירותים, עליו להעביר לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 5 לעיל.
- (ג) הספק מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם, שאינו נכלל ברשימת הספקים, ולעדכן מידית את חטיבת הביטחון על כל גורם,



- אשר נכלל ברשימת הספקים שהספק הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיוזמתו ובין אם ביוזמת אותו גורם.
- 6.3.1.2 בטרמינל 3 הוגדר תחום תפעולי, המיועד לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחום זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית לפי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון ורק לגורמים, אשר אושרו לפי הוראות נספח זה תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.
- 6.3.1.3 הובלת הסחורה מהספק (המורשה) אל מחסני/מתקני הספק בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).
- 6.3.1.4 הובלת סחורה אל מקומות השרות בשטחים המוגבלים, הנמצאים בתוך טרמינל 3, או מהם, תבוצע ע"י עובדי הספק בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת הספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים, שיאושרו מראש ע"י חטיבת הביטחון.
- 6.3.1.5 מתקנים בשימוש הספק הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השרות) יופעלו לפי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים.
- 6.3.2 אבטחת מידע בחצרי הרשות:
- 6.3.2.1 רשומות ותווך מגנטי או אופטי, שיימסרו ע"י הרשות לספק, יישמרו בחצרי הרשות לפי הוראות נציג הרשות; ינוהל רישום מצאי עדכני שלהם.
- 6.3.2.2 הוצאת רשומות ותווך מגנטי או אופטי, הנושאים מידע של הרשות, לרבות מידע, שהוכן ע"י עובדי התאגיד בחצרי הרשות, טעונה אישור בכתב של אחראי אבטחת המידע. יש לקבל אישור מראש מאחראי אבטחת המידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אחראי אבטחת המידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 6.3.2.3 חיבור תווך מגנטי או אופטי לסוגיו למערכות מחשוב בחצרי הרשות טעונה אישור כתוב מראש של אחראי אבטחת המידע. האמור חל גם לגבי תווך מגנטי או אופטי של תוכנות לסוגיהן וכן להתקנים חיצוניים לסוגיהם (DOK, מחשב נישא וכדומה), כל התקן שיכול לשמור מידע, וכל מצע מידע אחר לרבות ניירת.
- 6.3.2.4 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של הרשות, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של נציג הרשות/חטיבת התקשוב, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.
- 6.3.2.5 לצורך בהירות הנושא, נציג חטיבת התקשוב הינו האחראי על אבטחת המידע ברשימת. אישור המתקבל מכל גורם אחר ברשות ייחשב כבלתי חוקי והפרה של נהלי הרשות בנושאי אבטחת המידע לכל סוגיו.

7. בקרה וביקורת.

- 7.1 חטיבת הביטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושרות הביטחון הכללי, וכן נציגי חטיבת התקשוב, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הביטחון, הרשומים בנספח זה, מתקיימים במלואם וכלשונם.



- 7.2 מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השרות ובאתרים של הספק וקבלני-המשנה מטעמו.
- 7.3 הספק מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הביטחון או חטיבת התקשוב², בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות ביטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.
- 7.4 אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון, הספק יתקן אותן באופן מיידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.
- 7.5 הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים או את ביצוע העבודות ע"י הספק במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.
- 7.6 בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו כלפי הרשות.

8. שמירה על סודיות.

- 8.1 הספק וכל מי מטעמו, שיעסוק ו/או יועסק במתן השירותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הביטחון או מערכות מידע ומחשוב², להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.
- 8.2 נאמן הביטחון ונאמן אבטחת המידע² וכל מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם הספק יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י הספק, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.
- 8.3 **הצהרות לשמירה על סודיות של הספק:** הספק יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של מורשה החתימה של התאגיד. הצהרת הסודיות תימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, **להלן טופס 1.**
- 8.4 **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של הספק, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של הספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, **להלן טופס 2.**

9. כללי התנהגות ביטחוניים.

- 9.1 חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרמינל הציבוריים.
- 9.2 על הספק וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.
- 9.3 תנועתם של אנשי הביטחון מטעם חטיבת הביטחון לצורך ביטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד הספק או מי מטעמו.
- 9.4 חל איסור מוחלט על הספק ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.
- 9.5 אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגות, אשר עשויות להיות בעלות ערך ביטחוני, הספק וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הביטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לחטיבת הביטחון.
- 9.6 העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון אסורה בהחלט!
- 9.7 לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.



10. שינויים ועדכונים.

- 10.1 נהלי חטיבת הביטחון ונהלי אבטחת המידע² מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב² ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב² רשאים לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.
- 10.2 מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של הספק ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לרשות הספק, עשוי להיות בעל השלכה ביטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.
- 10.3 הספק יקבל מראש מידי חטיבת הביטחון בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השירות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

11. שונות.

- 11.1 אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב² ומכללי ההתנהגות הביטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.
- 11.2 אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.
- 11.3 הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.
- 11.4 כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הביטחון הכלליות שידרשו מהספק, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתה של חטיבת הביטחון, השלכה על ביטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, **תחשב כהפרה יסודית של החוזה**.
- 11.5 כל מסמך, שיימצא ברשות הספק או נותן-שירותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השרות (או הספק בכלל). הספק יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של הספק, ללא יוצא מן הכלל.
- 11.6 בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. הספק יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור. רש"ת לא תהיה חייבת בהסבר כל שהוא לסיבת הפסקת ההעסקה.

12. נוהל האבטחה בחצרי הספק².

- סעיף זה חל רק במידה והספק מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכת ממוחשבת או חלקים ממנה.
- להלן הדרישות למקרה של טיפול במידע בחצרי הספק. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו.
- הספק מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן :
- 12.1 מערך התקשוב, עליו יבוצעו השירותים בחצרי הספק, יהיה מנותק מרשת המחשבים בחברה. לחילופין, אם הספק יוכיח, לשביעות-רצונו של נציג הרשות, כי אמצעי האבטחה, הקיימים אצלו או אותם הוא יפעיל, מבטיחים בידוד מוחלט של המידע של הרשות מרשת המחשבים של הספק או מכל מידע של חברה אחרת שהספק נותן לו שירות, הוא יהיה רשאי לפעול בהתאם.
 - 12.2 הגישה למידע של הרשות תעשה ע"י מורשים בלבד, שאושרו ע"י הרשות.
 - 12.3 הגישה למידע של הרשות על מחשבי הספק :
- 12.3.1 הספק יפעיל מנגנונים לאבטחת המידע ולמניעת גישה של בלתי-מורשים למידע של הרשות. אם מנגנון הזיהוי ואימות הזיהוי מבוסס על סיסמאות, על הספק להתחייב ליישום את הפעולה לפי הדרישות לרמת האבטחה הגבוהה בתקן סיסמאות של מכון התקנים הישראלי. על הספק להציג את המנגנונים אותם בכוונתו להפעיל.



12.3.2 הספק יפעיל מערך אבטחה ובקרה על פעילות המשתמשים של הספק במערכת

ויקבל

אישור של נציג הרשות למערכת זה. על הספק להציג את המנגנונים אותם

בכוונתו

להפעיל.

12.4 פעולות אבחון ותיקון (של חומרה ותוכנה כאחד), הנדרשות כל-עוד מידע של הרשות מאוחסן על דיסקים במערכות המחשוב של הספק, יבוצעו בחצרי הספק ללא תקשורת מרחוק וללא הפעלת תוכנות השתלטות מרחוק לשם כך. פעולות תחזוקה יבוצעו רק ע"י גורמים, שקיבלו אישור מנציג הרשות. על הספק להיערך לכך מראש.

12.5 מצעים נושאי מידע, עליהם ייערך גבוי של מידע של הרשות, ישמרו בכספת נעולה. המפתחות לכספת יהיו רק ברשות מורשים, בעלי אישור ביטחוני של הרשות, שייקבעו למטרה זו. לא יוחלף מורשה כזה ללא ידיעת נציג הרשות ואישורו לכך. החלפת מורשה כזה ללא אישור הרשות תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

12.6 עם סיום הטיפול במידע ספציפי כלשהו (כולל סיום עבודתו של נותן-שרות או סיום ההתקשרות) או לפי דרישת הרשות, יש להעביר ללא דחוי או שהוי כלשהו (וללא זכות כלשהי של עיכוב), כל תיעוד, כל תוכנה וכל אמצעי אחר, הדרוש לבצוע כל הפעילויות, לרשות הרשות או לכל גורם אחר, לפי הנחית נציג הרשות. לאחר ההעברה, יש להשמיד כל מידע, תיעוד, תוכנה ואמצעים אחרים (כולל מכל תווד מגנטי או אופטי), שנמצאים בידי הספק והיו קשורים למהלך אספקת השירותים לרשות, באופן שימנע את שחזור ע"י גורם כלשהו. זאת, לפי הנהלים והתקנים, לגבי מידע רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושומר / סודי.

יש להמציא לנציג הרשות מסמך חתום על-ידי הספק, המאשר את ביצוע כל הנ"ל באופן מלא.

הוראות אילו מחייבות גם לגבי מידע, הנמצא בידי ספק-משנה כלשהו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרה במתחמי הספק או ספק-המשנה על מנת לוודא ביצוע ההוראות כפי שרשומים, וזאת ללא הודעה מוקדמת במהלך שעות וימי העבודה הרגילים.

12.7 בכל מקרה של אובדן מסמך או חומר, או על תקלות באבטחת המידע במערכות המחשוב של הספק או של ספק-משנה יש להודיע מיד לנציג הרשות על כך. בכל חשד לגישה למידע כנ"ל ע"י גורם בלתי מורשה (בין במערכות הרשות ובין במערכות המידע של הספק או של קבלני-המשנה) או אם עולה חשד לתקלה כלשהי בהקשר לאבטחת המידע של הרשות, הספק מחויב להודיע מיד לנציג הרשות על כך. בכל חשד לאירוע של ניסיון לפגיעה במידע כנ"ל על הספק להודיע מיד לנציג הרשות ולפעול למניעת הפגיעה ולהסרת הנזק, לפי הוראות נציג הרשות.

13. נוהל תהליכי פיתוח מערכות קריטיות בחצרי הספק.®

סעיף זה חל רק במידה והספק מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכת ממוחשבת קריטית או חלקים ממנה - פרויקט חדש, שינוי למכלול במערכת ממוחשבת קריטית או תוספת למכלול במערכת ממוחשבת קריטית. להלן הדרישות. כל האמור להלן בא בנוסף לשאר דרישות אבטחת המידע וההסכמים שבין רשות שדות התעופה והספק ולא במקומן. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו. הספק מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן:

13.1 יכתב מסמך אפיון מפורט שיכלול את כל היבטי אבטחת המערכת הקריטית.

13.2 בתוכנית העבודה יוגדרו אבני דרך לבחינת עמידת הביצוע בהיבטי האבטחה שהוגדרו.

13.3 מעבר אבני הדרך הנ"ל יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.

13.4 ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח":

א. וידוא התאמת התכנון והפיתוח לדרישות הלקוח



- ב. בקרת קוד מאובטח
 - ג. וידוא ואישור חסימת "דלתות אחוריות" ופרצות אבטחה על-ידי מנהל הפיתוח
 - ד. הגבלת האפשרויות והרשאות הגישה מהיישום לכלל המערכת
 - ה. בקרת הגישה לליבת מערכות ההפעלה
 - ו. בחינת תקינות הקלט.
- 13.5 באחריות הספק להוכיח ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח" כמוגדר בסעיף 13.4 לעיל בכלל ואת ביצוע בקרת קוד מאובטח [סעיף 13.4.ב. לעיל] בפרט.
 - 13.6 יוגדרו 3 סביבות עבודה [לפחות] – סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבת ייצור.
 - 13.7 מעבר מסביבה לסביבה יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.

14. מערכת הסייבר הלאומי

רשות שדות התעופה נמנית עם מספר גופים במדינת ישראל אשר מונחים על-ידי מערך הסייבר הלאומי. במידה והמערכת נמנית בין המערכות הנדרשות לקבלת התייחסות מגוף זה, או שבמערכת יהיו ממשקים למערכות אשר נמנות עם מערכות אשר הוגדרו כמערכות מסוג זה, יהוו הוראות גוף זה הוראות מחייבות לגבי המערכת המדוברת ועל הספק יהיה ליתן מענה הולם לדרישות אלו. הדרישות יועברו בהתאם לסוג המערכת ודרישות הגוף המנחה.



טופס 1 : כתב התחייבות של הספק - שמירת סודיות, סדרי ביטחון.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק
בתאגיד _____, הרשום כחוק, בתפקיד _____
והמורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הנ"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן :

1. **מבוא.**
הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור / סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל מערך הסייבר הלאומי רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן :
 2. **דיני הקדמה.**
המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.
 3. **תחולת ההתחייבות.**
 - 3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או ייחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שירותי תקשוב ברשות.
 4. **דיני הנספחים.**
 - 4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.
 - 4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחים.
 5. **שמירת סודיות.**
 - 5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא **רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושמור / סודי**, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.
 - 5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאושרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).
 - 5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הנ"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן :
סעיף 118 : גילוי בהפרת חוזה :
 - א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
 - ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : גילוי בהפרת אימון :



- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה"** - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה"** - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- 5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפו של כתב-התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.
- "גילוי"** - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- 5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-התחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
- 5.6. **"במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:**
- 5.6.1. מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות הספק או צדדים שלישיים.
- 5.6.2. מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.
- 5.6.3. מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.
- 5.6.4. מידע אשר הספק נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהספק הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות מספקת להתגונן.
- מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על הספק בלבד.
6. **נציג הרשות.**
- נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מועסק אחר שלי ו/או לקבלן-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שירותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.
7. **אין לבטל כתב-התחייבות זה.**
- ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח ביטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.
8. **הפרה של כתב-התחייבות זה.**
- הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך ביטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקיים עם הרשות. כן ידוע לי, כי במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל הסכם אחר בין הרשות לביני.
9. **אחריות התאגיד.**
- למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.



10. פרוש יחיד ורבים וזכר ונקבה.

כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.

11. הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות.

נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.
ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

שם החותם	מספר תעודת הזיהוי	חתימה
תאריך		חותמת התאגיד



טופס 2 : כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק
בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

- הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור / סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל מערך הסייבר הלאומי רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:
- לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרותי המחשוב לרשות.
- תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: **גילוי בהפרת חוזה:**

- היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: **גילוי בהפרת אימון:**

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.
- "גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.

א. "במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:

- (1) מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות הספק או צדדים שלישיים.
- (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.

(3) מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.

(4) מידע אשר הספק נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית

מוסמכת



ובלבד שהספק הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות

מספקת

להתגונן.

מובחר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על הספק בלבד".

6. אני מאשר כי _____, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי ביטחון. ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות ביטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.

7. אני מתחייב לדווח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של חטיבת התקשוב וכן ל- _____, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____

נחתם בנוכחות:

תפקיד: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____



טופס 1: לנספח ו' : כתב התחייבות של המפעיל - שמירת סודיות, סדרי בטחון.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהויה מספר _____, המועסק בתאגיד _____, הרשום כחוק, בתפקיד _____ והמורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הנ"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן:

1. מבוא.

הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיוצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. דיני הקדמה.

המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.

3. תחולת ההתחייבות.

3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או ייחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שרותי תקשוב ברשות.

4. דיני הנספחים.

4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.

4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחיו.

5. שמירת סודיות.

5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושמור / סודי, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.

5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאושרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיוורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).

5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הנ"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.



- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- 5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפו של כתב-התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.
- "גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- 5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-התחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
6. נציג הרשות.
- נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מועסק אחר שלי ו/או לספק-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שירותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.
7. אין לבטל כתב-התחייבות זה.
- ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח בטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.
8. הפרה של כתב-התחייבות זה.
- הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך בטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקיים עם הרשות. כן ידוע לי, כי, במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל הסכם אחר בין הרשות לביני.
9. אחריות התאגיד.
- למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.
10. פרש יחיד ורבים וזכר ונקבה.
- כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.
11. הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות.
- נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

חתימה

מספר תעודת הזיהוי

שם החותם



חותמת התאגיד

תאריך

טופס 2 : לנספח ו' : כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהויה מספר _____, המועסק בתאגיד

_____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת :

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שייוצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן :
2. לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרותי המחשוב לרשות.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן :

סעיף 118 : גילוי בהפרת חוזה :

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : גילוי בהפרת אימון :

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.



6. אני מאשר כי _____, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי בטחון, המסומן כנספח ח'3 לחוזה, ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות בטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.

7. אני מתחייב לדווח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של אגף מידע ומחשוב וכן ל- _____, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____

נחתם בנוכחות:

תפקיד: _____ שם המאשר: _____

חתימה: _____



נספח יח' איכות הסביבה וקיימות

1. הגדרות

"האגף לאיכות הסביבה ברש"ת" - אגף בחטיבת תכנון והנדסה ברש"ת, המוסמך לטפל בהיבטים שונים בתחום איכות הסביבה וקיימות.

"המפעיל"/"הקבלן"/"הספק"/"בעל הרשאה" - כהגדרתו בחוזה.

"חצריו של המפעיל" - השטח בו מבצע המפעיל את פעילותו במתקן, בין אם הוא מגודר ובין אם לאו.

"מנהל מתקן" - מנהל שדה תעופה או מסוף גבול מטעם רש"ת.

"מתקן" - שדה תעופה או מסוף גבול, המנוהל ע"י רש"ת.

"נציג האגף" - אחראי/ת מניעת מפגעים סביבתיים, טלפון : 03-9750288.

"רש"ת" או " הרשות" - רשות שדות התעופה בישראל.

2. כללי

2.1. הנהלת רש"ת פועלת לניהול, פיתוח, תפעול ואחזקת מתקני רש"ת באופן כלכלי ובר קיימא, מתוך ראייה ארוכת טווח ומחויבות לשמירת האיזון בין הצרכים הסביבתיים והכלכליים לטובת הדורות הבאים.

2.2. הנהלת רש"ת מחויבת לפעול לאימוץ ולהטמעת תקנים להגנה על הסביבה, על מנת למנוע ולצמצם בהתמדה את הסיכונים והמפגעים.

רש"ת פועלת לזהות את ההשפעות הסביבתיות הנגזרות מפעילותה, מדידתן והבנתן כבסיס לקבלת החלטות בנושאים הבאים :

- א. מטרדי רעש מטוסים.
- ב. זיהום קרקע, מי נגר ומי תהום.
- ג. טיפול בשפכים, ניצול קולחין וחסכון במים.
- ד. איכות אוויר.
- ה. התמודדות עם שינוי אקלים והפחתת פליטות גזי חממה.
- ו. טיפול בחומרים מסוכנים.
- ז. ניהול פסולת, כולל הפחתה, מחזור והטמנה נאותה.
- ח. התייעלות אנרגטית.
- ט. בניה ירוקה.
- י. רכש ירוק.

2.3. הוראות כלליות:

בשים לב לעקרונות רש"ת, כאמור לעיל, להלן מחויבויות המפעיל בתחום הגנת הסביבה :

2.3.1. יודגש כי המפעיל יהא אחראי על כך שהוראות נספח זה יובאו לידיעת עובדיו וכל מי הפועל מטעמו במתקני הרשות, לרבות קבלני משנה/ יועצים/ ספקי משנה וכל גורם אחר מטעמו, כתנאי לתחילת מתן השירותים במתקן ויקוימו על ידי כולם, בכל מהלך תקי' ההתקשרות. לשם כך יערוך המפעיל הדרכות וינקוט בכל אמצעי שהוראות הנספח יקוימו במלואן.

יובהר כי למפעיל תהא אחריות מלאה וישירה בהקשר לכך ולא תישמע מצדו כל טענה כלפי הרשות בהקשר זה.

2.3.2. המפעיל מתחייב בזאת לדווח לנציג האגף רש"ת מידית וללא כל שיהוי, על כל אירוע החריג מהוראות נספח זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בתחומי פעילותו.



- 2.3.3. ידוע למפעיל כי בהנחיות שניתנות ע"י רש"ת בחוזה בכלל ובנספח זה בפרט, אין כדי להשית אחריות על רש"ת בכל הנוגע על מילוי חובותיו על פי כל דין והן באות כדי לסייע לו לעמוד בהוראות הדין והוראות החוזה על נספחיו בלבד.
- 2.3.4. חובות המפעיל לעמוד בדרישות כל דין בכל רגע נתון, במהלך כל תקופת ההתקשרות וכן בהוראות הרגולטורים הרלוונטיים, לרבות בהוראות אגף איכות הסביבה ברש"ת, כפי שיינתנו לו בכתב מעת לעת.
- 2.3.5. המפעיל מודע לעובדה, שהחקיקה עלולה להיות דינמית ומשתנה מעת לעת.
- 2.3.6. חתימת המפעיל על נספח זה מהווה הסכמה מלאה, בדבר קבלת כל האמור בנספח זה, ללא כחל וסייג ולרבות זכות רש"ת להוסיף, לשנות ולעדכן הוראות נספח זה מעת לעת במהלך תק' ההתקשרות, והוראות אלו יהיו חלק בלתי נפרד מנספח זה.

3. חובות המפעיל

- 3.1. מחובותיו של המפעיל ובאחריותו כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, יחזיק בכל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על-פי דין, לשם מתן השירותים הנדרשים על ידו במסגרת החוזה, לרבות רישיון עסק, לשם קיום כל התחייבויותיו החוזיות אל מול רש"ת, ולוודא כי יהיו ברי תוקף, במהלך כל תקופת ההתקשרות כאמור.
- 3.2. המפעיל מתחייב להדריך את עובדיו וגורמים אחרים נוספים הפועלים מטעמו, להתמודדות עם היבטים סביבתיים הנובעים מפעילותו הנדרשת במסגרת החוזה, לרבות מניעת מפגעים וזיהום. המפעיל יחתים כל עובד ו/או כל גורם אחר מטעמו, כי עבר הדרכה וכי הבין את תוכנה. המפעיל יתעד בכתב את ההדרכה שהעביר ואת האישורים כאמור וישמור על התיעוד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.3. באחריות המפעיל לוודא השתתפות כל עובדיו וכל גורם אחר מטעמו בהדרכות מרוכזות אשר תועברנה על ידי גורמי רש"ת.
- 3.4. המפעיל מתחייב לדווח מיידית לרשות, וללא כל שיהוי, על כל מקרה של הפרת הוראות כל דין ו/או חשש להפרה כלשהי כאמור, בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה וקיימות, בין אם נגרמו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או שהובא לידיעתו (לרבות בנושאי זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים) ולפעול מיידית לתיקון ההפרה, שיבוצע בתיאום מלא עם הרשויות המוסמכות ועל-פי הנחיותם.
- 3.5. המפעיל מתחייב לקיים ולדאוג לכך, כי הוא, עובדיו וכל מי שפועל מטעמו, יקיימו במלואם אחר הוראות נספח זה וכל הוראה ו/או הנחיה נוספת, הנובעת מהנושאים המנויים בנספח זה.
- 3.6. באחריות המפעיל לשתף פעולה עם נציג הרשות, בכל מבדק פנימי ו/או פעולה מונעת ו/או פעולה מתקנת אשר יידרש בתחום הגנת הסביבה.
- 3.7. המפעיל ימנה נציג מטעמו שישמש **נאמן איכות הסביבה**. הנ"ל ירכז את כל פעילות המפעיל, בהיבטי איכות סביבה וקיימות וישא באחריות בכל הנוגע לקיום נספח זה במלואו.
- 3.8. המפעיל מתחייב כי יהיה אחראי כלפי רש"ת, בגין כל הפרה של הוראת כל דין, בנושאי ההגנה על הסביבה, איכות הסביבה וקיימות ולרבות בגין כל הפרה של איזה מהתחייבויותיו על פי נספח זה, לרבות ולא למעט, בגין הפרה של ההנחיות שנמסרו ו/או יימסרו לו בכתב על ידי האגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל ו/או של מי מעובדיו ו/או של מי מטעמו, בגין מעשה ו/או מחדל כלשהם, בכל הנוגע לשמירה על ההוראות המפורטות בנספח זה, והמפעיל מתחייב לשפות את הרשות, בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או השגה שתוגש נגדה, בגין מעשה ו/או מחדל שנעשו או שהיו צריכים להיעשות, במישרין ו/או בעקיפין, על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 3.9. בכל מקרה בו נדרש המפעיל להמציא לרש"ת מסמך, דו"ח, אישור, רישיון, היתר או כל מסמך דומה כזה או אחר, עליו להמציא זאת, בתוך פרק הזמן שתקבע לו רש"ת לשם כך.



4.1. על המפעיל להימנע מכל פעולה אשר יוצרת מפגע רעש חזק ו/או בלתי סביר, כמוגדר על פי כל דין, בכל שטח המתקן. במקרים בהם הרעש עולה על המותר, כהגדרתו על פי כל דין, באחריות המפעיל לפעול באופן מיידי להפחתת הרעש עד לרמות המותרות.

5. שפכים, מערכות ביוב ומי שתיה

- 5.1. חל איסור מוחלט על שפיכת חומרים מסוכנים, דלקים ושמינים אל מערכות הביוב.
- 5.2. חל איסור מוחלט על העברת חומרים העלולים לפגוע במערכות הביוב.
- 5.3. המפעיל מחויב להתחבר אל מערכת הולכת השפכים הכללית של המתקן המופעל ע"י רש"ת, החל מגבול חצרו של המפעיל. בהיעדר מערכת הולכת שפכים, יפנו השפכים ע"י המפעיל לאתר מורשה לפי כל דין. יובהר, כי חל איסור מוחלט על המפעיל, להזרים שפכים בניגוד להוראות הדין, הן בתחום חצרו של המפעיל, ככל שקיים כזה, והן בכל שטח אחר.
- 5.4. המפעיל לא יעשה שימוש בבורות ספיגה, בתעלות או בכל דרך אחרת, אלא אם קיבל על כך אישור מראש, במפורש ובכתב מאת רש"ת.
- 5.5. על המפעיל לעמוד בדרישות רש"ת, להזרמת שפכים ובדרישות כל דין, בין השאר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לעמוד בדרישות וההוראות הנקובות בתקנות המים (מניעת זיהום מים ממתכות ומזהמים אחרים), התשס"א-2000 לריכוזים מירביים של מזהמים בשפכים, ובדרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), התשע"ד-2014, לפי הדרישות המחמירות מביניהן. אין באמור בסעיף זה, בכדי להפחית מחובתו של המפעיל מלעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור להזרמת שפכים, לרבות דרישות משרד הבריאות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.
- 5.6. בהתאם לדרישות רש"ת, רק אם יקבל המפעיל דרישה בכתב ובהתאם למהות השירותים שמספק, יידרש המפעיל לבצע ניטור למדידת איכויות השפכים המועברים למערכת הביוב השפכים הרשותית. יצוין כי רש"ת שומרת את הזכות לדרוש מהמפעיל בכל עת, ביצוע ניטור לאיכות השפכים היוצאים מתחום המתקן.
- 5.7. חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים לכל מקום אחר, שאינו מערכת השפכים הרשותית. במידה ויהיה צורך לבצע טיפול קדם או להתאים את מערכת איסוף השפכים לפני חיבורה למערכת של רש"ת- העלויות וטיפול הקדם יהיו על חשבון אותו גורם ובאחריותו, והוא יידרש להמציא לרש"ת דוחות המאשרים ביצוע טיפול זה.
- 5.8. חל איסור מוחלט על הגלשת שפכים אל מערכות הניקוז.
- 5.9. שפכים אשר יסווגו כשפכי פסולת מסוכנת, יטופלו בהתאם להוראות הדין, הנקובות לשם כך ביחס לחומרים מסוכנים, הובלתם ופינויים וכאמור בסעיף 10 להלן – "חומרים מסוכנים" להלן.
- 5.10. חל איסור מוחלט על חיבור צנרת למערכת מי השתייה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת מנהל המתקן.

6. ניקוז

- 6.1. חל איסור מוחלט על הזרמת כל חומר נוזלי לרבות שפכים, קולחין, תשטיפים וחומרים אסורים אל מערכת הניקוז במתקני רש"ת.
- 6.2. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת ומוצקים אל מערכות הניקוז ברש"ת.

7. זיהום קרקע

- 7.1. חל איסור מוחלט על שפיכה אל הקרקע ו/או אל מקורות המים באתרי רש"ת של שאריות שפכים, דלקים, שמינים, שומנים או כל חומר מסוכן אחר, אשר ביכולתו לפגוע בקרקע ו/או במקורות המים, כהגדרתן בחוק המים, התשי"ט 1959.
- 7.2. על המפעיל למגן כל מיכל דלק, חבית שמינים או כל חומר אחר, שדליפתו עלולה לגרום לזיהום קרקע, על ידי מאצרה בעלת נפח של 110% מהמיכלים התחומים על ידה לקליטת החומרים, במקרה של דליפה.



- 7.3. כל זיהום קרקע ומקורות מים אשר יגרם כתוצאה מפעילותו של המפעיל, יטופל על ידו ברציפות, ללא עיכובים, עד לקבלת אישור בכתב בדבר סיום טיפול מאת האגף לאיכות הסביבה ברש"ת.
- 7.4. עלות ביצוע הטיפול כאמור בסעיף 7.3 לעיל, תחול על חשבונו המלא על המפעיל.

8. שמן מאכל משומש

- 8.1. בהתאם לאמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), התשע"ד-2014, חל איסור מוחלט על העברת שפכים למערכת הביוב, אשר מכילים שמנים ושומנים מעל לריכוז 250 מיליגרם/ליטר. לפיכך, מחויב המפעיל לפנות את שמניו באמצעות ספק מאושר.
- 8.2. האחריות לפינוי ועלויות הפינוי יחולו על המפעיל ועל חשבונו.
- 8.3. המפעיל ישמור על דוחות הפינוי ועל חשבונות התשלום, בכל מהלך תקופת ההתקשרות אל מול רש"ת. המפעיל ימציא החשבונות ותעודות המשלוח למנהל המתקן, בכל עת שיידרש לכך.
- 8.4. על המפעיל לדאוג כי אזור אחסנת השמן יהיה נקי בכל עת. לא ימצאו כתמי שמן במרחב מתקן הפינוי.
- 8.5. המפעיל מתחייב לבצע תחזוקה נאותה של מתקני השמן. על המפעיל להימנע מכל זיהום ועליו למגן מתקן הפינוי במאצרה בעלת נפח של 110% מהמכלים התחומים בה לקליטת השמנים, בכל מקרה של דליפה.
- 8.6. בכל מקרה של שפך, על המפעיל להודיע מיידית למנהל המתקן ולהשיב את אזור השפך למצבו הקודם טרום האירוע. במקביל חלה עליו חובת יידוע האגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת על האירוע וטיפולו בהתאם.

9. זיהום אוויר

- 9.1. לא יגרם מפעיל לזיהום אוויר חריג (כמוגדר על פי כל דין), העלולים להיגרם כתוצאה משימוש ברכבים, כלים ו/או ציוד ו/או תשתית המצויים במתקן בו הוא פועל. המפעיל נדרש לעמוד בכל הדרישות וההוראות הנקובות לשם כך בחוק אוויר נקי, התשס"ח – 2008 ותקנותיו.
- 9.2. בכל חריגת זיהום אוויר אשר נגרמה על ידו ו/או מפעילותו ו/או מכל גורם אחר מטעמו, באחריות המפעיל לטפל מיידית בחריגה, עד לצמצום החריגה לרמות המותרות על פי דין.
- 9.3. המפעיל מחויב לדאוג לקיומה של תשתית מתאימה בתחום חצרו, לשם מניעת זיהום אוויר.
- 9.4. על המפעיל שבחצרו מותקנות ארובות הפולטות גזים וחלקיקים, לבצע בדיקות מזהמי אוויר בארובות ולהעביר תוצאותיה לאגף לאיכות הסביבה ברש"ת, בהתאם להוראות חוק אוויר נקי, התשנ"ב-1992.

10. מטרדי ריח

- חל איסור מוחלט על יצירת מטרדי ריח בכל שטחי ואתרי רש"ת. באחריות המפעיל לטפל מיידית בכל מטרד ריח הנגרם על ידו ו/או מפעילותו.

11. חומרים מסוכנים

- חל איסור מוחלט על עיסוק בחומרים מסוכנים, כמשמעותם בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993, לרבות אחסון ו/או הובלת חומרים מסוכנים באתרי רש"ת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת, ולאחר קבלת ההיתרים המתאימים הנדרשים על פי החוק.

12. פסולת

- 12.1. הגדרות לעניין סעיף זה :



12.1.1. "פסולת ביתית" - פסולת מוצקה המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים שמקורה במוצרי מזון, גזם ומרכיביהם ושאינה פסולת מסוכנת/ פסולת בניין או למחזור כהגדרתה להלן.

12.1.2. "פסולת בנין" - חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

12.1.3. "פסולת למחזור" - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או שמיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק לסוגיו, זכוכית וטקסטיל (על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993), או אריזה (על פי החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011) או כל חומר/ מוצר/ רכיב שרש"ת תגדיר ככזו.

12.1.4. "פסולת מסוכנת" - חומר מכל סוג או צורה לרבות אריזה המכיל חומר מסוכן כמוגדר בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993, המיועד לסילוק או שיש לסלקו על פי הוראות כל דין.

12.1.5. "פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד (על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012).

12.2. כללי

12.2.1. המפעיל מחויב לפנות את כל הפסולת הנוצרת בתחום חצרו ו/או כתוצאה מפעילותו, על פי הוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיהם ולרבות הנחיות הרשות המקומית הרלוונטית.

12.2.2. על המפעיל לתאם את פעילותו בכל הקשור לפינוי פסולת מוצקה עם מנהל המתקן ו/או האגף לאיכות הסביבה ברש"ת.

12.2.3. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת שהיא, המנויה בסעיף 12 זה להלן, אל שטחים פתוחים בתחום מקרקעי רש"ת.

12.2.4. חל איסור מוחלט על השלכת נורות פלורסנט, מיכלי שמנים, מסננים, שאריות דלקים, שאריות סמרטוטים ספוגים בשמן וחומרים מסוכנים כגון: מצברים, צבעים, חומרי הדברה, מדללים, ממיסים, מצברים, מיכלי גז, אל פחי הפסולת הכללית.

12.2.5. חל איסור מוחלט על השלכת צמיגים ומתכות לפחי הפסולת הכללית. יש להעבירם לטיפול כפסולת בניין או למחזור.

12.3. פסולת ביתית

פסולת ביתית, לרבות פסולת אורגנית, תפונה לפחי הפסולת הכללית המוקצית על ידי רש"ת, ואליהם בלבד.

12.4. פסולת למחזור

המפעיל מחויב להפריד את הפסולת המיועדת למחזור (כהגדרת "פסולת למחזור" בסעיף 12.1.3 לעיל) ולהשליכה אל מיכלים ייעודיים, במיקומים שיאושרו ע"י רש"ת, וזאת בהתאם להוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים לשם כך. המפעיל מחויב להתקשר עם חברה/תאגיד/גוף יישום רלוונטי, לצורך פינוי פסולת למחזור.

12.5. פסולת בניין

12.5.1. במידה והמפעיל יבצע עבודות בניה ושיפוצים, תיאסף הפסולת לתוך מיכל אגירה ייעודי לפסולת בניין ותפונה בהתאם להוראות כל דין, באחריותו של המפעיל ועל חשבונו, אל אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה להשלכת פסולת בניין.



12.5.2. המפעיל מתחייב להציג בפני רש"ת קבלות ו/או תעודות משלוח בדבר טיפול ו/או הטמנת פסולת הבניין.

12.6. פסולת מסוכנת

12.6.1. פסולת מסוכנת תטופל בהתאם להוראות הנקובות לשם כך בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993 ובתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

12.6.2. חל איסור מוחלט על השלכה, החזקה, אחסון, שינוע של פסולת מסוכנת בשטחי רש"ת, ללא תיאום מראש עם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. פסולת מסוכנת תועבר על ידי המפעיל ועל חשבונו לאתר טיפול/הטמנה מאושר לפסולת מסוכנת, זאת בתיאום מראש עם המשרד להגנת הסביבה ועם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. קבלות הפינוי ישמרו בידי המפעיל ויוצגו בפני הגורמים הרלוונטיים ברש"ת, בכל עת על פי דרישה ובאופן מיידי.

12.7. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני

12.7.1. חל איסור מוחלט על השלכת פסולת ציוד אלקטרוני, לפחי הפסולת הכללית. הפסולת תפונה ע"י המפעיל אל מיכלים ייעודים במיקומים שיאושרו ע"י רש"ת וזאת בהתאם להוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים לשם כך.

12.7.2. המפעיל מחויב להתקשר עם גוף יישום מאושר, לצורך פינוי פסולת למחזור.

13. קרינה אלקטרומגנטית

לא יתקין המפעיל כל מתקן הפולט קרינה אלקטרומגנטית ו/או קרינה בלתי מייננת, ובכלל זה קרינה סלולרית, ללא תיאום ואישור בכתב של נציג האגף וללא קבלת מלוא ההיתרים הנדרשים לפי כל דין.

14. התנהלות המפעיל בעת ביצוע עבודות התאמה על ידו

14.1. ככל שהמפעיל קיבל אישור לבצע עבודות התאמה ולשם תחילת השירותים או במהלכם, ידוע לו כי עבודות אלו עלולות לגרום למפגעים שונים בתחום איכות הסביבה וכי מילוי האמור לעיל, לרבות אך לא למעט, נהלי הרשות הרלבנטיים, נועדו לצמצם פגיעה ככל הניתן. בהתאם לכך, הובהרה לו חשיבות הנושא וחשיבות השמירה על כל האמור לעיל וכן נמסר לו כי נציג האגף לאיכות הסביבה ברש"ת, הינו הגורם אשר אליו יהיה עליו לפנות, בנוסף לחובתו לדווח על כל הנ"ל למנהל החוזה ו/או מי מטעמו בכל דיווח, בכל הבהרה, בכל תקלה ו/או חשש לתקלה, וכי יהיה כפוף להנחיותיו המקצועיות המחייבות.

14.2. המפעיל מתחייב לשמור על כל הוראות הדין הקשורות לתחום איכות הסביבה.

שם המפעיל ומס' ת.ז. חפ. _____

כתובת _____

טלפון _____

חתימה וחותמת מוסמכי החתימה מטעם המפעיל _____

נספח י"י דיגיטציה

נספח כ"ב הסכמה לקבלת חשבוניות דיגיטליות

רשות שדות התעופה עובדת באמצעות שירות חיובים חשבוניות מקור דיגיטליות הכולל חתימה אלקטרונית מאושרת.

השירות מאפשר לקבל את החיובים ישירות לתיבת המייל שלך כקובץ PDF מיד עם הפקתן.

בהתאם לכללים למשלוח מסמכים ממוחשבים הוראות) מס 3 (תשס"ג-2003, נדרשת הסכמתך מראש ובכתב לקבלת שירות זה, כאשר הסכמה זו ניתנת לביטול בכל עת.

לאור זאת ועל מנת לקבל עמדתך ביחס לשירות המוצע אבקש לסמן על גבי מסמך זה את עמדתך:

☐ אני מסכים לקבל מסמכים במייל לרבות חשבוניות מס במקור חתומים בחתימה דיגיטלית מאושרת.

כתובת המייל: _____

☐ אני לא מסכים לקבל מסמכים במייל לרבות חשבוניות מס במקור חתומים בחתימה דיגיטלית

מאושרת.

תאריך

שם החותם המאשר

שם החברה וחתימת

מורשי חתימה

מורשי חתימה – אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ (עו"ד, שם מלא), מאשר את הפרטים הבאים לגבי התאגיד/עוסק מורשה ומצהיר כי החתומים מטה הזדהו ונתנו חתימתם בפניי:

1. שם התאגיד/עוסק מורשה: _____,

מספרו: _____ (להלן: "הספק/לקוח").

2. פרטי המוסמכים כדין לחתום ולהתחייב בשם הספק/לקוח, בכל דבר ועניין במסגרת התקשרות שמספרה _____, ע"פ מסמכי הספק/לקוח, הינם*:

2.1. מורשה חתימה א'

2.1.1. שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.1.2. תפקיד: _____

2.1.3. כתובת מייל: _____

2.1.4. דוגמת חתימה: _____

2.2. מורשה חתימה ב'

2.2.1. שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.2.2. תפקיד: _____

2.2.3. כתובת מייל: _____

2.2.4. דוגמת חתימה: _____

2.3. מורשה חתימה ג'

2.3.1. שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.3.2. תפקיד: _____

2.3.3. כתובת מייל: _____

2.3.4. דוגמת חתימה: _____

*הערה: על הספק/לקוח מוטלת החובה לאשר עם הרשות כל שינוי שיחול בהתייחס להצהרה הנ"ל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	מס' רישיון	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	כתובת

פתיחת לקוח ברשות שדות התעופה

1. פרטי הלקוח

חברה/ עוסק מורשה עצמאי/ פרטי (סמן בעיגול את הרלוונטי).

מס' עוסק מורשה/ת.ז.: _____ ח.פ. (במידה ושונה ממס' עוסק מורשה)

איש קשר: _____

נייד: _____

נייח: _____

פקס: _____

כתובת מלאה למשלוח דואר: כתובת _____

עיר _____ מיקוד _____

דואר אלקטרוני: _____

על הלקוח חלה החובה לעדכן שינויים בפרטים המצוינים בטופס זה- ככל שיהיו.

חתימה וחותמת הלקוח/חברה:

תאריך:

נספח ב' - מדידות וחיובי נכסים

1. מבוא

רשות שדות התעופה (להלן: "הרשות"), מעניקה הרשאות לשימוש בנכסיה מעת לעת נכסים לבעלי ההרשאה מטעמה בכלל מתקני הרשות, ומחייבת את בעלי ההרשאה האמורים בתשלום בהתאם להוראות החוזה. בעלי הרשאה המשלמים דמי שימוש ושירותים בגין השימוש בנכסים, מחויבים בהתאם למידות הנכס המושכר ולהגדרות הנכס בתעריפי הרשות.

בנספח זה להלן, תוגדר שיטת מדידת הנכסים במתקני הרשות ואופן חיובי דמי השימוש והשירותים בגין הנכסים האמורים.

הרשות תהא רשאית לעדכן נספח זה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. הגדרות

- "אוטומט" - מכונה אוטומטית למתן שירות, כגון: מכונה לממכר ו/או הזמנת מזון, סיגריות, פרחים, כרטיסי חיוב, עמדת זימון תורים, וכו'.
- "גזרת מבנה" - תיחום בתוך מבנה שהגישה ליחידותיו נעשית באמצעות אותו חדר המדרגות.
- "דלפק" - ריהוט קבוע או נייד המשמש לצרכי שרות, כגון: דלפק כרטוס, דלפק מסעדה, דלפק שירות לקוחות, עגלת מכירה וכו'.
- "הנכס המושכר" - סך כל הנכסים המושכרים לבעל הרשאה מטעם הרשות.
- "חדר" - תא שטח המוגדר ומתוחם עפ"י מחיצות פנימיות של מבנה (קירות, דלתות וכו').
- "מפת נכסים" - מפה המציגה הגדרות גיאוגרפיות של נכסים ברש"ת, על רקע מפת קומה.
- "מבנה" - כל סוג של בניה קבועה או ארעית בעלת קומה אחת או יותר.
- "מתקן" - תא שטח מוגדר עפ"י שטח הרצפה בלבד, כגון: סככה, גגון, חצר פנימית, רמפה, רחבה צמודה וכו'.
- "נכס" - ישות גיאוגרפית הכוללת נתוני מיקום וגודל ונמצאת בתחומי רש"ת (כגון: קרקע סלולה, מתקן, מבנה, חדר, מכונה אוטומטית).
- "עקב מבנה" - קו חיצוני של מגע הקירות החיצוניים של המבנה עם הקרקע.
- "קומה" - תחום מוגדר ומתוחם במחיצות חיצוניות של מבנה ו/או תאי שטח בשימוש גובה מפלס שווה או דומה.
- "קומת מבנה" - מפלס גובה אחיד או דומה וללא חובת רציפות. שינוי בגובה המפלס אפשרי עד 50 ס"מ.
- "קומת ביניים" - שטח רצפה הקטן ממחצית שטח רצפת הקומה הנמוכה (כגון: יציע, גלריה, עליית גג).
- "קומת קרקע" - קו חיצוני של מבנה הכולל את כל חלקי המבנה והמחבורים למבנה כגון: סככות, גגונים וכיוצ"ב.

3. תעריפי הרשות לנכסים

- 3.1. נכסי הרשות מסווגים לפי קטגוריות, שימושים ומיקומים בכל אחד מאתרי הרשות.
- 3.2. מעת לעת, ובהתאם להנחיות מועצת המנהלים של הרשות, מעדכנת הרשות מעת לעת את תעריפי הנכסים (דמי שימוש, דמי שירותים), בהתאם לעבודת שמאות שנערכת ובהתאם להצמדה למדד.
- 3.3. התעריפים המעודכנים, חלים על כלל בעלי ההרשאה מטעם הרשות השוכרים נכסים לשימושם מאת הרשות, ובהתאם להוראות החוזה.

4. חיוב נכסים

- 4.1. ככלל, הרשות מבצעת מדידות לכלל המתחמים המושכרים, אשר בהם מוענקת זכות שימוש לבעלי הרשאה מטעמה (להלן: "הנכסים"), ומחייבת את בעלי ההרשאה בגין השימוש בנכסים אלו בהתאם להוראות החוזה.
- 4.2. הרשות מגדירה את תעריפי השימוש בנכסים, בחלוקה למיקום וסיווג הנכסים, עפ"י הגדרות הרשות לקטגוריות אלו. החלוקה מסתמכת על סוג הנכס (דוגמת משרד, מחסן, קרקע, גלרייה, סככה וכיוצ"ב), על מיקומו (לדוגמה: שטח אווירי, שטח קרקעי, אזור מוגבל, אזורי תמך ועוד), ובהתייחס לנגישות לנכס.
- 4.3. סוגי הנכסים העיקריים, אשר הרשות מעניקה בהם זכות שימוש לבעלי ההרשאה מטעמה, מוגדרים בתעריפי הרשות בהתאם לקטגוריות שונות כאמור, אשר העיקריות שבהן מפורטות להלן:
 - 4.3.1. **משרד** – נכס מבונה המתאים, עפ"י רמת הגימור של הנכס והגדרתו במערכת הנכסים של הרשות, לשימוש כמשרד.
 - 4.3.2. **מחסן** – נכס מבונה המתאים, עפ"י רמת הגימור של הנכס והגדרתו במערכת הנכסים של הרשות, לשימוש כמחסן.
 - 4.3.3. **דלפק** – דלפק פתוח, בין אם כנכס עצמאי ובין אם כחלק ממתחם מבונה, המיועד לשימוש לשם מתן שירותים לציבור/עובדים/לקוחות וכיוצ"ב.
 - 4.3.4. **סככה** – מבנה או קירוי המשמשים להצללה ו/או הגנה מפגעי מזג אוויר ו/או ליצירת מתחם אחסנה או עבודה.
 - 4.3.5. **קרקע** – שטח קרקע סלול, כבוש או בלתי מפותח, המשמש את בעל ההרשאה לשם מתן השירותים.
 - 4.3.6. **פטי** – שטח בנוי בעל קירוי ברום החלל או ללא קירוי, המצוי במתחם מבונה המושכר לבעל הרשאה מטעם הרשות.
 - 4.3.7. **מעלית** – מעלית המצויה במתחם המושכר לבעל ההרשאה והמשמשת את בעל ההרשאה לשם השימוש במתחם.
 - 4.3.8. **מדרגות** – מדרגות המצויות במתחם המושכר לבעל ההרשאה והמשמשות את בעל ההרשאה לשם השימוש במתחם.
 - 4.3.9. **רמפה** – רמפה תפעולית המשמשת לפריקת והעמסת סחורות אשר הינה חלק ממתחם המושכר לבעל ההרשאה לשם השימוש במתחם.
 - 4.3.10. **חלל** – מתחם בנוי המצוי בחלק מהמתחם המבונה המושכר לבעל ההרשאה, אשר גובה תקרתו נמוך מ- 2.2 מטרים.

4.3.11. **פיר** - תעלה בנויה, המשמשת להנחת כבילה או תשתיות בלבד, המצויה בתת הקרקע של המתחם המושכר, או הבנויה אנכית כחלק מהמתחם המושכר.

4.3.12. **גלריה** - שטח הבנוי כתוספת בנייה לחלל מושכר, הממוקם כקומה נוספת וחלקית בתוך החלל.

4.3.13. **גרמי מדרגות** - חלל גרמי המדרגות יחוייב כך שרצפת קומת המסד תחושב במלוא שטחה, ולכל קומה יתווסף שטח היטל העל של המדרגות המוליך לאותה קומה.

4.3.14. **גגות טכניים** - גג למבנה המצוי כולו בשימוש בעל הרשאה מאת הרשות, ועל גג המבנה מותקנות מערכות טכניות של המבנה בלבד (דוגמת מערכות קירור, מערכות חשמל, מערכות תקשורת וכיוצ"ב), ללא כל שימוש אחר.

4.4. בהמשך לאמור לעיל, יובהר כי הרשות לא תחייב בדמי שימוש ושירותים בגין נכסים המוגדרים כגגות טכניים (גגות הכלולים במבנה המושכר אשר עליהם מערכות טכניות בלבד), פירי תשתיות, וחללים אשר גובה תקרתם נמוך מ- 1.6 מ'.

4.5. דגשים והבהרות

יובהר, כי הרשות מחייבת את בעלי ההרשאה מטעמה בתשלום דמי שימוש ושירותים בגין כלל חלקי המבנה הנמדדים ובגין כלל קטגוריות החלוקה, אשר חלקן מפורטות לעיל, אף אם בגין איזה מהקטגוריות נהוגות רשויות מקומיות שלא לגבות תשלומי ארנונה, ואף אם איזה מהקטגוריות אינן מפורטות בהיתר הבנייה לנכס המושכר כחלק מהשטח הבנוי.

להלן יפורטו דגשים לנושא החיוב, בנושאים נבחרים. יובהר, כי אין המדובר ברשימה כוללת וסגורה.

4.5.1. מטבחונים המצויים בנכס המושכר, יחויבו בתעריף משרד בהתאם למיקום הנכס המושכר.

4.5.2. מסדרונות הכלולים בנכס המושכר, יחויבו בהתאם לשימוש העיקרי של הנכס המושכר (ככל ומדובר במתחם מחסנים, אזי המסדרון יחויב בתעריף מחסן, וככל שמדובר במתחם משרדים, המסדרון יחויב בתעריף משרד).

4.5.3. רמפות הכלולות כחלק מהנכס המושכר, תחויבנה בתעריף מחסן בהתאם למיקום /אזור אליו מחוברת הרמפה.

4.5.4. מעליות הכלולות בנכס המושכר תחויבנה עפ"י שטח רצפת המעלית, בכל קומה בנפרד, ועפ"י השימוש העיקרי בנכס המושכר (תעריף משרד אם המעלית במתחם משרדים, ותעריף מחסן אם המעלית במתחם מחסנים).

4.5.5. סככה אשר תפקידה הינו קירוי הולכי רגל מפגעי מזג האוויר, תחויב בתעריף קרקע בלבד. סככות המשמשות לשימושים אחרים, בין אם שימוש תפעולי, בין אם שימושי אחסנה, בין, תחויבנה בתעריף סככה.

4.5.6. פטיו הכלול במתחם המושכר, בין אם פטיו הפתוח לשמיים ללא תקרה, ובין אם פטיו המקורה ברום החלל המושכר, יחויבו בתעריפי הרשות לסוג נכס זה.

4.5.7. חדרי תקשורת – חדרי תקשורת יחויבו בתעריף מחסן בהתאם למיקומם.

5. מדידות נכסים

הרשות מבצעת מדידות לנכסים המושכרים לבעלי ההרשאה מטעמה. בהתאם למדידות האמורות, מחויבים בעלי ההרשאה בהתאם לתעריפי הרשות המתעדכנים מעת לעת.

להלן יפורטו עיקרי עקרונות מדידת הנכסים :

5.1. קנ"מ המיפוי למיפוי פנים יהיה 100:1.

5.2. השרטוט יכלול מידות. רישום המידות יהיה לכל נכס בנפרד ולכול הקומה.

5.3. כל מיפוי חדש יבוצע ברשת קורדינטות ישראל או, לפי תיאום מוקדם, ברשת קורדינטות מקומית.

5.4. השיטה להגדרת נכסים, מבוססת על שלושה מרכיבים :

5.4.1. התוויה של קווי תיחום במפת הקומה.

5.4.2. הגדרת ישויות (Insert) בתחום שטחי הנכסים.

5.4.3. בניית מצולעים (פוליגונים) מתוך טופולוגיה של קווי התיחום וישויות.

5.5. התווית קווי תיחום

5.5.1. דיוק - התווית קווי התיחום תתבסס על מיפוי הקומה. במקרים בהם קו התיחום דורש התוויה במרכז עובי קיר, הקו יוגדר בדיוק במרכז. במקרים בהם קו התיחום זהה לקו של מדידה במפת הקומה, קו התיחום יהיה העתק מדויק של הקו במפת הקומה.

5.5.2. כל קצה קו יהיה בקואורדינטות הזהות לחלוטין לאלה של פרט אחר המתחיל, מסתיים או עובר דרך אותה נקודה.