



נספח א'
מכרז שרותי חניה בנתב"ג
מפרט נכסים / פעילות

אופן התשלום					השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי ניקיון	דמי מיזוג	דמי שימוש	סוג	אופי השימוש בנכס	
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		מטבחון	040-340-100-000-R_03
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		חדר בקרה	040-340-100-000-R_04
במסגרת דמי הרשאה משולבים			במסגרת דמי הרשאה משולבים		סככה	040-511-030-000-C_010
במסגרת דמי הרשאה משולבים			במסגרת דמי הרשאה משולבים		סככה	040-511-030-000-C_020
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		מבואה	040-511-030-000-R_01
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		שרותים	040-511-030-000-R_03
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		שרותים	040-511-030-000-R_04
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		מטבח	040-511-030-000-R_05
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים		מעבר	040-511-030-000-R_06



אופן התשלום					אופי השימוש	השטחים	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי ניקיון	דמי מיזוג	דמי שימוש	סוג	בנכס	במ"ר	
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	משרד	7.71	040-511-030-000-R_07
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	משרד	26.11	040-511-030-000-R_08
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	משרד	12.88	040-511-030-000-R_09
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	חדר בקרה	37.39	040-511-030-000-R_10
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	מעבר	4.54	040-511-PW-000-205*
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	משרד	33.40	040-511-PW-000-210*
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	שרותים	2.96	040-511-PW-000-210A1*
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	מטבח	6.95	040-511-PW-000-210A2*
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	משרד	9.79	040-511-PW-000-210A3*
במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	במסגרת דמי הרשאה משולבים	מחסן	2.00	040-511-PW-000-210A4*

* עם סיום עבודות הבינוי, יימדדו הנכסים ונספח הנכס יעודכן בהתאם



מקדם גודל שטח

להלן טבלת מקדם גודל שטח לתעריפי דמי השימוש, כמפורט בחוזה:

<u>שטח מושכר</u> <u>שטחי מחסנים</u>	<u>אחוזי תוספת</u> <u>לתעריפי דמי השימוש</u>	<u>שטח מושכר</u> <u>שטחי משרדים</u>	<u>אחוזי תוספת</u> <u>לתעריפי דמי השימוש</u>
עד 250 מ"ר	5%	עד 100 מ"ר	5%
250-500 מ"ר	2.5%	100-250 מ"ר	2.5%

יובהר כי לצורך חישוב סך השטחים המושכרים למפעיל בהתאם לטבלאות לעיל, יסוכמו שטחי הנכסים המוגדרים במערכת הנכסים של רש"ת כ"שטח עיקרי" – משרד" או "שטח עיקרי" – מחסן, כל אחד בנפרד.

נמל תעופה בן גוריון			
בניין		Building	קומה
בקרת חניונים		קרקע	
קוד קומה	קוד בניין	קוד מבנן	קוד אתר
000	030	511	040

Titleתאור תכנית

ת' מדידה	עדכון	גליון	קנה מידה
		A4	

מדד	ביקר	שרטט
		62A03000

ש' הפקהת' הפקה8/7/2024

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAE. AIRPORTS AUTHORITY





נמל תעופה בן גוריון			
בניין		Building	קומה
מבנה חנייה מערבי		קרקע	Floor
קוד קומה	קוד בניין	קוד מבנן	קוד אתר
000	PW	511	040

תאור תכנית

Title

ת' מדידה	עדכון	גליון	קנה מידה
		A4	

מדד	ביקר	שרטט
		62A1000

ש' הפקדה

ת' הפקדה

8/7/2024

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAE. AIRPORTS AUTHORITY







נספח ב' – נספח ציוד המפעיל

מפרט ציוד זה מפרט את הציוד שהמפעיל יחויב בכל מהלך החוזה להצטייד , הציוד יהיה במועד בדיקת ההיערכות חדש ותקין וגילו לא יעלה על 3 שנים בכל מהלך החוזה ותקינותו. המפרט אינו כולל ציוד קבוע או נייד שרש"ת מספקת למפעיל).





הערות	כמות	הציוד
א. גיל הרכב במהלך החוזה לא ייעלה על 3 שנים וכשהם חדשים במועד תחילת תקופת ההרשאה, וכל נזק חיצוני/פנימי יתוקן במידי.	2	1. רכב תפעולי עבור ר"צ
* רכב אחד מסוג מסחרי עם יכולת להעביר ציוד (טנדר או מסוג דומה ל"קנגו")		2. רכב תפעולי עבור סגן ר"צ
ב. טרם הרכישה הרכב יאושר ע"י נציג רש"ת.		
ג. ברכב תימצא ערכת התנעה לרכבים בעלי מצברים של 24 / 12 וולט.		
ד. ברכב תותקן מערכת דיבורית לטלפון נייד.		
ה. ישמש לכל מטרה תפעולית בחניוני נתב"ג.		
ו. יימצא בשטח נתב"ג בלבד.		
ז. בכל תקלה יש לתת מענה ברכב חלופי תוך 4 שעות.		
ח. הרכב ישולט באמצעות מדבקה שתאושר ע"י מנהל החוזה		
ט. הרכב מחוייב לקבל אישור מראש של קצין הבטיחות של רש"ת בהתאם להנחיותיו.		





א.גיל הרכב במהלך החוזה לא ייעלה על 3 שנים וכשהם חדשים במועד תחילת תקופת ההרשאה, וכל נזק חיצוני/פנימי יתוקן במייד. ב.טרם הרכישה הרכב יאושר ע"י נציג רש"ת. ג. ברכב יותקנו 2 מצברים 120 וולט המחוברים בטור עבור התנעה לרכבים בעלי מצברים של 12 / 24 וולט מכל סוג שהוא-בנזין, דיזל. +כלי עבודה למתן השירותים ד. ע"ג הרכב יותקן פנס מהבהב והרכב יהיה עם תאורה נסיעה. ה. יימצא בשטח נתב"ג בלבד. ו. בכל תקלה יש לתת מענה ברכב חלופי תוך 4 שעות. ז. הרכב יהיה משולט באמצעות מדבקה שתאושר ע"י מנהל החוזה ח. הרכב מחויב לקבל אישור מראש של קצין הבטיחות של רש"ת בהתאם להנחיותיו.	2	רכב תפעולי חשמלי: 1. טרמינל 3 2. טווח ארוך
טלפונים ניידים יירכשו ע"י המפעיל בהתאם לתפקידים הנדרשים בטלפון נייד.	עפ"י החלטת רש"ת לכל בעל תפקיד	מכשיר טלפון נייד.
לפי הקיים והעדכני בשוק	2	מכונת ספירת שטרות כסף





מכונת ספירת מטבעות	2	עבור כל סוגי המטבעות עם אופציות מיון לפי סוג וגודל המטבע
מכונת צילום משרדית+פקס	3	תמוקם ב2 חדרי הבקרה ובשירות מנויים ותשמש לעבודה שוטפת
מדפסות משרדיות	כ-10	לפי כמות נדרשת במוקדי השירות והמשרדים
טונרים דיו למדפסות	X	בהתאם לצורך- באחריות המפעיל
מכשיר מים קרים / חמים	2	עבור חדרי בקרה
מקרר גדול	2	עבור חדרי בקרה (ראשי+טווח)
פנסים + מטען	20	פנסים טקטיים נטענים מסוג הזה לשימוש בחטיבת ביטחון/תפעול
גלילי נייר קופה אוטומטית / ידנית	שוטף	גלילי נייר בהתאם להוראות ניהול ספרים. רכישה ואספקה שוטפת למכונות/קופות התשלום במתחם החניונים ושירות הלקוחות
קונוס כביש מחזיר אור 75 ס"מ	150	לסימון והכוונה
מחסומי "ניו ג'רזי" רכים	100	לסימון והכוונה מסוג קשיח בהתאם לאישור רש"ת
אפוד זוהר	30	והחלפה ככל שיידרש
כרטיסי חניה- סוג הכרטיסים עפ"י הגדרת רש"ת. (כ- 250,000 ש"ח שנתי)	X	באחריות המפעיל רכישת כמות כרטיסי חניה מספק ציוד החניונים שנבחר ע"י רש"ת ובתעריף שנקבע במכרז זה.
מערכת צילום והקלטה בחדרי הבקרה ומוקדי השירות	3	מיקרופונים ומצלמות לצורכי תחקור אירועים ותלונות.
תנורי אוטודור ניידים חשמלים	3	לעמדות סדרנים בחורף
עמדת וואלט	1	דלפק קבלה ללקוחות וואלט
משולשי סימון מתחלפים ממתכת	10	חסמים להכוונה וסגירה לפי הנחיית רש"ת
מכשירי קשר ניידים	10	מכשיר קשר תדר רדיו/מירס לניהול אירועים בין עובדים
שמשיות גדולות ניידות	5	מסוג עמיד לתנאי חוץ עם בסיס כבד
ערכות מחסום תאורת לד	5	ערכות תאורה ניידות נטענות בצבע כתום
צרכי שתייה	X	כוסות שתייה קלה וחמה, קפה, סוכר, משטחי בקבוקי מים לשטח- ככל שיידרש





נספח ג' - נספח הציוד הנלווה

1. ציוד חברת SB

נספח זה מפרט את ציוד החניה של חברת שיידט בכמן המותקן במגרשי החניה בנתב"ג.
ציוד זה מתוחזק באופן שוטף ע"י חברת שיידט בכמן בהתאם לחוזה החתום בינה לבין רשות שדות התעופה.
המפעיל מחויב לטיפול בציוד זה בהתאם למפורט בנוהל תפעול קופות תשלום אוטומטיות.
המפעיל הינו אחראי של שלמות ותקינות הציוד ויחויב בהתאם לתעריפים הרשומים בחוזה מול חברת שיידט בכמן, במקרים בהם התקיימה התרשלות מטעם עובדיו בציוד.

עמודה	חניון	אוטומטי	יציאה אשרא	יציאה מנוי / מעב	כניסה מנוי / מעב	כניסה
1	חניון 26 01/12/2017	3	2	0	0	2
2	ממ"ן 10 01/10/2018	0	1	0	0	1
3	ממ"ן 11 01/12/2018	0	0	1	1	0
4	ממ"ן 12 01/01/2018	0	0	1	1	0
5	ממ"ן 13 15/11/2018	1	1	0	0	1
6	ממ"ן 14 15/11/2018	0	0	1	1	0
7	חניון 5 01/08/2018	0	1	1	0	1
8	חניון 7 01/12/2018	1	0	1	1	0
9	חניון 8 01/08/2018	0	0	1	1	0
10	טרמינל 1 01/02/2018	4	5	1	0	3
11	חניון 4 + חדש 01/06/2018	1	1	1	2	1
12	מצדה 01/07/2018	1	1	0	0	1
13	טווח ארוך 15 01/03/2018	5	3	1	3	3
14	חניון תמך 21 01/10/2018	1	0	2	0	2
15	חניון עובדים 19 01/06/2018	0	0	2	2	0
16	חניון מנויים 17 01/06/2018	1	2	0	2	0
17	גרר 15/06/2018	0	0	1	0	0
18	חניון מוניות MLR	0	1	0	0	1
19	מחניון מיוחד 18 01/06/2018	2	3	0	0	2
20	אוטובוסים 24 01/11/2018	1	1	0	0	1
21	חניון 18 / 25 א 01/05/2018	0	0	1	1	1
22	חניון צמוד טרמינל (מוניות)	0	0	0	0	1
23	חניון משכרות	0	1	0	0	1
24	אוטומטיות כרם 01/05/2018	11	0	0	0	0
25	אוטומטיות פרדס 01/05/2018	6	0	0	0	0
26	חניון טרמינל 3 01/05/2018	0	10	0	0	5
27	חניון 22 15/04/2019	2	2	0	0	2
28	חניון 28 01/08/2019	2	2	0	0	2
29	חניון 46 הציוד במחסן	2	1	0	0	1
30	ציוד למוניות + מחשב וממשקים	4	0	14	0	2
33	מחשב ראשי + בסיס נתונים	1				
34	תחנות עבודה	20				
35	מחשב שרות לקוחות הנפקה	4				
36	ממשקים	1				
37	מערכת זיהוי מקום חניה פנוי תוכנה	1				
38	סככת קירור למכונת תשלום	8				
39	מחשב אשראי	2				
40	עמדת ניהול שיחות אינטרקום	7				
41	מקודדים	3				
43	שילוט אלקטרוני-תפוסת חניונים	9				
44	שילוט אלקטרוני-תפוסת קומות	3				
45	שילוט אלקטרוני תפוסה + הכוונה בקומה	11				
46	אמצעים לזיהוי מקום חניה פנוי טרמינל 3	5				
47	אמצעים לזיהוי מקום חניה פנוי טרמינל 1	3				





2. ציוד רשות שדות התעופה

נספח זה מפרט את ציוד רשות שדות התעופה המוצבים במקומות השירות עבור המפעיל. באחריות המפעיל שמירה על תקינות הציוד. במקרים בהם המפעיל או מטעמו יפגעו בציוד הרשות, תהיה הרשות רשאית לחייבם בגין עלות הנזק.

חדר בקרה טרמינל 3 :

1. שולחן חדר בקרה ומתקן למוניטורים (ציוד קבוע).
2. 8 מסכי פלזמה 42"
3. 7 עמדות עבודה מלאות ב2 חדרי בקרה
4. מזגנים בחדרי הבקרה
5. 2 כספות 60*60 (לובי)

חדר מנהל חניוני נתב"ג

1. כספת 100*160
2. כספת 50*50
3. שולחן משרדי
4. ארון 4 מגירות + 2 דלתות
5. מזגן
6. 5 מגירות
7. עמדת מחשב רש"ת מלאה.

משרד הנהלת חשבונות :

1. שולחן משרדי 4 עמדות
2. 4 עמדות רשות
3. 2 טלפונים.
4. 4 כיסאות.
5. 2 שידות בעלות 4 מגירות.
6. ארון 2 דלתות הזזה.
7. ארון 3 דלתות
8. ארון 2 דלתות
9. מזגן
10. מדפסת

מטבח + פינת ישיבה חיצונית

1. ספסל מתכת 3 מושבים – 3 יחידות





2. תמי בר
3. דלפק מקובע לקיר.
4. ארונות מטבח.
5. מחסן חוץ כתר פלסטיק
6. שולחן עגול בלובי

משרד אחראי תפעולי

1. שולחן משרדי
2. כסא משרד
3. 5 מגירות על גלגלים
4. מזגן
5. לוח מחיק
6. טלפון
7. דלפק
8. עמדת מחשב רש"ת מלאה

מתחם שירות מנויים:

- בשלב זה שירות המנויים פועל מחדר זמני בקומה 1 בחניון כרם
- רש"ת מתכננת העתקת השירות למשרדים צמודים

חדר בקרה משני עבור חניון טווח ארוך - לא פעיל ומשמש כגיבוי בלבד

- 3 טלפונים משרדיים.
- מערכת כריזה.
- מחשב רש"ת
- שולחן בקרה.
- שעון דיגיטאלי.
- ארון תקשורת.
- ארון 4 דלתות.
- שידה 2 דלתות.
- כספת.
- 2 יחידות- שידה 4 מגירות.
- לוח מחיק.
- 2 פחים.
- שולחן עבודה.
- דלפק
- 3 כיסאות משרדיים.
- שולחן מטבח
- מקרר
- מכשיר תמי 4
- מדפסת





מחסן טרמינל 3

- ארון מתכת 2 דלתות
- מדפים
- מזגן





נספח ד'

ציוד קבוע

[*יעודכן במועד חתימת החוזה]



נספח ה'

ציוץ נייד

[*יעודכן במועד חתימת החוזה]



נספח ו' – נספחי התפעול למתקני הרשות

נספח ו'1 – נספח תפעולי נתב"ג

נספח תפעול 1 - מפרט מגרשי החנייה

נספח תפעולי זה מפרט באמצעות טבלה את מקומות השירות בהם המפעיל אחראי לתפעול וניהול שוטף הכולל גביה דמי חניה מכירת מנויים וכל מה שמתבקש ונדרש בכל חניון. הנתונים הכמותיים של מספר מקומות החניה הינם נכונים למועד כתיבת מכרז זה, וניתנים לשינוי עד למועד ההפעלה וכמו כן בכל מהלך תקופת ההרשאה.

חניון	מיקום	סוג החניון	מקומות חניה	תפוסה	קומה	כמות
1	חזית טרמינל 1	משולב	1379		קומה	כמות
3	חזית טרמינל 3	משולב	2000		קרקע	467
4	מזרחית לחניון 1	מנויים	834		1	303
5	משרד ראשי	מנויים	242		2	303
6	מפלס 2 תחבצ מוניות	מוניות	200	לא פעיל	גג	306
7	דרומית לאגף הדרבה רש"ת	מנויים	390			
8	הדרבה		50			
9	שירותי תעופה		30			
10	אזור המטענים-מזרחית לחברת סוויספורט	מנויים	117			
11	אזור המטענים	מנויים	293			
12	אזור מטענים	מנויים	70			
13	אזור מטענים	טווח קצר	52			
14	אזור מטענים	מנויים	68			
15	דרומית למשרד הראשי וחברת אל-על	טווח ארוך	6197		אזור	כמות
16	חינם ליד UPS	טווח ארוך	650			
17	מערבית לחניון 3	מנויים/רכב גבוה	1149		FG	780
18	בצמוד חזית טרמינל 3	מנויים	170	80+90	E	320
19	מזרחית לחניון 3	מנויים	936		D	482
20	מצדה	טווח קצר/ארוך מנויים	65		C	695
21	אזור תיפעול מזרחי	מנויים/טווח קצר	637	כולל מוניות	B	1234
22	אזור תיפעול מזרחי	טווח ארוך	829	500	A	593
24	בתוך כרם פרדס	אוטובוסים	25			
26	אזור תיפעול מערבי	טוח ארוך	1300		H	1125
28	אזור תיפעול מערבי	טווח ארוך	2160		I	860
29	אזור תיפעול מערבי	טווח ארוך כורכר חינם	150		מקורה	108
30	אזור תיפעול מערבי	טווח ארוך כורכר חינם	200			
סה"כ מקומות חניה			20193			





נספח תפעול 4 - נספח המבנים והמתקנים

נספח זה מפרט את המבנים והמתקנים שימשו את המפעיל עם תחילת ההרשאה.

באחריות המפעיל שמירה על המבנים והמתקנים ובכל תקלה / בעיה לפנות למוקד תקלות של נתב"ג הפועל 24 שעות ביממה ועדכון מנהל החוזה.

שם המבנה / המתקן	כמות	מיקום	תיאור	הערות
חדר בקרה ראשי	1	טרמינל 3 - יציאה מחניון 3	חדר בקרה ראשי הכולל משרדים ושירותים	פעיל 24 שעות ביממה
משרדי שרות לקוחות	1	טרמינל 3 - חניון הכרם קומה 1 - זמני		פעיל בשעות שנקבעו - ניתן לשינוי מעת לעת
מחסן	1	טרמינל 3 - חניון הכרם	מחסן לצידוד שוטף - כרטיסי חניה וצידוד שוטף	
חדר בקרה טווח ארוך	1	חניון טווח ארוך	ממוקם בטרמינלון וכולל מטבחון	המטבחון משמש גם את עובדי זכייין שירות ההסעה של חניון טווח ארוך





נספח תפעול 5 - בדיקת היערכות המפעיל

נספח תפעולי זה מפרט את הנושאים שייבדקו במועד בדיקת ההיערכות כפי שיפורסם במסמכי המכרז. המפעיל מחויב לעמוד בדרישות המפורטות כדלקמן עפ"י המועד שיפורסם במסמכי המכרז. בדיקת ההיערכות תתבצע במתחם נתב"ג בהתאם להוראת מנהל החוזה.

כח אדם

המפעיל יציג למנהל החוזה את כח האדם שיעבוד מטעמו בחוזה זה בצירוף כל המסמכים המחויבים בהתאם לנספחי התפעול המפורטים במסמכי החוזה .
(עם קבלת האישור על מעבר בדיקת ההיערכות יעברו העובדים הכשרה מקצועית בהתאם למפורט בנספחי החוזה)

ציוד

המפעיל יציג במקום שייקבע מראש במתחם חניוני נתב"ג / מתחם נתב"ג את הציוד בהתאם למפורט לנספח ב' – נספח מפרט ציוד, ציוד חדש ותקין, ובהתאם לחריגים הבאים : (לציוד שהינו רכב מנועי יש לפעול בנוסף לנספח בטיחות בתעבורה).
סעיף 5 – טלפונים ניידים – המפעיל לא יציג במועד בבדיקת ההיערכות, עם החתימה על החוזה תבוצע הרכישה מול ספק מכשירי הטלפוניה ברש"ת.
סעיף 6- טפסים שונים- למפעיל יוצגו באמצעות מנהל החוזה את הטפסים הנדרשים להצגה במועד בדיקת ההיערכות עם ההודעה על זכייתו במכרז.

לבוש והופעה

המפעיל יציג את הלבוש והופעה של מועסקיו כפי שבכוונתו לבצע במכרז זה.
המפעיל יציג את הלבוש והופעה בהתאם למפורט בנספח יב' – לבוש והופעה.





נספח תפעול 6 - שימוש והפעלת עמדות תשלום אוטומטיות

נספח זה מכיל את נהלי העבודה בקופות התשלום האוטומטיות

קופות תשלום אוטומטיות

נכון למועד פרסום מכרז זה קיימים בפריסה בשטח מספר קופות אוטומטיות לתשלום (ראה נספח ציוד החניה). בסמכות רש"ת הצבת או גריעת קופות תשלום אוטומטיות נוספות במי ממגרשי החניה, חלקם או כולם הקיימים ו/או חדשים והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי.

באחריות אחראי התפעולי מטעם המפעיל תפעול שוטף הכולל מילוי וריקון הקופות בהתאם לשימוש השוטף ובכל עת הקופה תכיל לא פחות מ-10,000 ₪ מזומן לטובת מתן עודף ללקוחות בכל עת.

בקופות התשלום האוטומטיות ניתן יהיה לשלם בכל אמצעי התשלום, מזומן, מט"ח וכרטיסי אשראי השונים.

מט"ח- (דולר ארה"ב ויורו) שער ההמרה של מטבע חוץ יקבע על פי שער חליפין קניה מזומן התואם את סוג המטבע באמצעותו מתבצע התשלום, הידוע במועד ביצוע התשלום (באחריות המפעיל עדכון יומי של השערים במערכת החניה)

במקרים בהם קיימת תקלת תקשורת בעת חיוב אשראי ומערכת הגיבוי לא נתנה מענה מיידי, באחריות המפעיל שימוש בנורית אשראי אלחוטית מול הלקוח (עלות הנגררת מהצבת הנורית בנתב"ג הינה ע"ח המפעיל)

המפעיל יישא בעלות מימון מלאי המזומנים הנדרש למילוי הקופות בהתאם לנספח הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם.

בכל תקלה מכל סוג שהוא בקופות התשלום האוטומטיות באחריות אחראי התפעולי מטעם המפעיל דיווח און ליין באמצעות מערכת תקלות ובמקביל שליחת דוא"ל מפורט בנושא למנהל החוזה, נציג ספק ציוד החניה (נכון להיום חברת שיידט בכמן) ולנציג אגף מידע ומחשוב.

אחראי התפעולי מחויב להנפקה ושמירת כלל הדוחות המתבצעים בעת מילוי ו/או ריקון קופות התשלום למשך 7 שנים.

אחראי התפעולי בתיאום עם מנהל חניוני נתב"ג מחויב לבצע ריקון כולל של מכונות התשלום למטרת איפוס והתאמת מלאי מזומנים בתדירות חודשית או בהתאם להוראת מנהל החוזה.





נספח תפעול 7 – תעריפים

תעריפי החניה נכון להיום, הינם כמפורט להלן ובהתאם לשיטות מכירת המנויים הבאות:

תעריפים 2026			
חניון 1			
עד 24 ש'			
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 50 ₪			
מעל 24 ש'			
ליממה 50 ₪ שעה נוספת 10 ש"ח			
חניון 3			
עד 24 ש'			
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 100/135 ₪			
מעל 24 ש'			
	ליממה 100 ₪	עונת שיא	ליממה 135 ₪
	שעה נוספת 30 ש"ח		30 ₪
חניון 4			
טבלת מחירון מנויים			
חניון 5- חניון להמתנה			
עד 60 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 100/135 ₪			
חניון 7			
מנוי שנתי			
טבלת מחירון מנויים			
מחירון כרטיס חניה שעתי "חנה כרט"			
סכום טעינה לפי הלקוח	עלות רבע שעה	עלות חד פעמית	
	0.5 ₪	20 ₪	
חניון 9			
טבלת מחירון מנויים			
חניון 10			
טבלת מחירון מנויים			
חניון 11			
טבלת מחירון מנויים			
חניון 12			
טבלת מחירון מנויים			
חניון 13			
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 100 ₪			
חניון 14			
טבלת מחירון מנויים			





חניון 15 טווח ארוך ראשי		
אזור לא מקורה		
ליממה 50 ₪ שעה נוספת 10 ש"ח		
אזור מקורה		
ליממה 90 ₪ שעה נוספת 16 ₪		
חניון 17		
מני שני		
טבלת מחירון מנייים		
מחירון כרטיס חניה שעתי "חנה כרט"		
עלות חד פעמית	עלות רבע שעה	סכום טעינה לפי הלקוח
₪ 20	₪ 0.5	
חניון 19		
טבלת מחירון מנייים		
חניון 20		
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 120 ₪		
חניון 21		
מנייים		
טבלת מחירון מנייים		
מזדמנים/אורחי משרדים		
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 100 ₪		
חניון 22		
ליממה 50 ₪ שעה נוספת 10 ש"ח		
חניון 26		
ליממה 50 ₪ שעה נוספת 10 ש"ח		
חניון 28		
ליממה 50 ₪ שעה נוספת 10 ש"ח		
חניון 24 אוטובוסים		
מזדמנים		
עד 15 דק' ללא תשלום לפי דקה 0.5 ₪ לדקה מקסימום ליממה 290 ₪		
מנייים		
תעריף לכרטיס מני "חנה כרט" מוטען בסף		
מחיר כרטיס	שעה ראשון	רבע שעה
₪ 546	₪ 20	₪ 4
		₪ 290
כרטיס מיוחד משרד הביטחון		
חניון 3 50 ₪ יומי		





טבלאות מחירוני מנויים:

תעריפי מנויים למגרשי חניה מס': 8,9,10,11,12,14,17,19,20,21,22,26,

בתחולה מיום: 01.01.2026

תעריפי המנויים כוללים מע"מ.

מקל 50 תווים	עד 50 תווים	התקופה
236	293	תעריף חודשי
2,832	3,516	01.01. - 31.12.
2,596	3,223	01.02. - 31.12.
2,360	2,930	01.03. - 31.12.
2,124	2,637	01.04. - 31.12.
1,888	2,344	01.05. - 31.12.
1,652	2,051	01.06. - 31.12.
1,416	1,758	01.07. - 31.12.
1,180	1,465	01.08. - 31.12.
944	1,172	01.09. - 31.12.
708	879	01.10. - 31.12.
472	586	01.11. - 31.12.
236	293	01.12. - 31.12.





תעריפי מנויים לדיור ממשלתי

דיור ממשלתי - משטרה, ביקורת גבולות, משרד הקליטה, משרד התחבורה, רשות האוכלוסין, מכס, משרד החוץ, משרד התיירות, משרד רוה"מ, צנזורה

תחולה: 01.01.2026
התעריפים כוללים מע"מ

התקופה	תעריף בש"ח כולל מע"מ
01.01.- 31.12.	936
01.02.- 31.12.	858
01.03.- 31.12.	780
01.04.- 31.12.	702
01.05.- 31.12.	624
01.06.- 31.12.	546
01.07.- 31.12.	468
01.08. - 31.12.	390
01.09. - 31.12.	312
01.10. - 31.12.	234
01.11. - 31.12.	156
01.12. - 31.12.	78



**תעריפי מנויים למגרשי חניה מס': 4**

בתחולה מיום 01.01.2026

תעריפי המנויים כוללים מע"מ

מערל 50 תווים	עד 50 תווים	התקופה
200	249	תעריף חודשי
2,407	2,989	01.01.- 31.12.
2,207	2,740	01.02.- 31.12.
2,007	2,491	01.03.- 31.12.
1,807	2,242	01.04.- 31.12.
1,607	1,993	01.05.- 31.12.
1,407	1,744	01.06.- 31.12.
1,207	1,495	01.07.- 31.12.
1,007	1,246	01.08.- 31.12.
807	997	01.09.- 31.12.
607	748	01.10.- 31.12.
407	499	01.11.- 31.12.
200	249	01.12.- 31.12.





תעריפי מנויים למגרשי חניה מס': 7

בתחולה מיום 01.01.2026

תעריפי המנויים כוללים מע"מ

התקופה	עד 50 תווים	מעל 50 תווים
תעריף חודשי	256	233
01.01.- 31.12.	2,611	2,377
01.02.- 31.12.	2,393	2,179
01.03.- 31.12.	2,175	1,981
01.04.- 31.12.	1,957	1,783
01.05.- 31.12.	1,739	1,585
01.06.- 31.12.	1,521	1,387
01.07.- 31.12.	1,303	1,189
01.08.- 31.12.	1,085	991
01.09.- 31.12.	867	793
01.10.- 31.12.	649	595
01.11.- 31.12.	431	397
01.12.- 31.12.	218	198





נספח תפעול 8 - מועסקי המפעיל

1. נספח תפעולי זה מפרט את תמהיל המועסקים שבאחריות המפעיל להעסיק בליווי תנאי ההעסקה ודרישות התפקיד שיידרשו אישור מראש של מנהל החוזה טרם העסקתם (הבסיס להעסקת עובד הינו 5 משמרות בשבוע לעובד, למשמרת בת 8 שעות עבודה)
2. טרם תחילת העסקת העובדים יציגו העובדים באמצעות המפעיל טופס אישור ר.פ. (לבעלי תפקיד כפי שיידרשו ע"י רש"ת) + אישור רפואי התואמים למועד קליטתם בעבודה, ובתדירות של כל 12 חודש למועד תחילת העסקתם.
- (במידה ועובדי המפעיל הנוכחי יועסקו באמצעות המפעיל החדש באחריות המפעיל הקיים הצגת אישורים עבורם כמו כל עובד חדש אחר)
3. במהלך ההעסקה יזכו כלל העובדים לתלושי אוכל כמקובל עפ"י נהלי רש"ת (עלות התלושים תהיה ע"י המפעיל).
4. המפעיל מתחייב להעסיק, לצורך מתן השירותים עובדים אחראים מיומנים, בעלי ניסיון לרבות ניסיון בהפעלת חניה ממוכנת, ובהתאמה לפי סוג מתן השירות, שהופעתם נעימה לעין, ובמספר מתאים מתן השירותים ברמה גבוהה, הכול לשביעות רצון הרשות ובהתאם להנחיות הרשות.
5. על עובדי המפעיל להיות בעלי שליטה גבוהה בשפה העברית ובעלי ידע ברמה בסיסית בשפה האנגלית.
6. באחריות המפעיל בהתאם להנחית מנהל החוזה להעביר העתקי תלושי שכר של העובדים למטרת בדיקתם ככל שיידרש ע"י מנהל החוזה.
7. בסמכות רש"ת הגדלה או הקטנה של כמות העובדים בכל תפקיד או שינוי בתמהיל ובמתן התרעה של 30 ימים למפעיל להיערכות.
8. בסמכות רש"ת דרישה להחלפת עובד בכל תפקיד רשום או הפסקת מתן שירותיו בתחום מח' מגרשי החניה לאחר נימוק הסיבה להחלטה (למשל- מתן שירות לא טוב, אירועי משמעת חוזרים, אי שביעות רצון וכו').





העסוק/התפקיד	כמות	שעות עבודה	דרישות התפקיד	תנאי התפקיד / הערות
מנהל השירות	1	משרד (נדרש לשעות חריגות בעונות שיא)	ניהול כללי של השירות (גיוס, הכשרה, תשלומים, כ"א, רישוי עסקים, משמעת) מעל גיל 30 ידיעת השפה אנגלית ברמה גבוהה ניסיון של מעל חמש שנים בניהול כ"א כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 5 שנים לפחות.	עבודה יומית/גמיש
סגן מנהל	1	משרד / משמרות עומס	מיקוד בניהול גורמים ותהליכים מבצעיים מעל גיל 30 ידיעת השפה אנגלית ברמה גבוהה ניסיון של מעל חמש שנים בניהול כ"א כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 5 שנים לפחות.	עבודה יומית/גמיש
מנהל שירות מנויים	1	משרד+פרויקטים והנפקות תחילת שנה	מעל גיל 25 ידיעת השפה אנגלית ברמה גבוהה ניסיון של מעל שנתיים בניהול כ"א כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 5 שנים לפחות.	עבודת יום
עובדי "בק אופיס"- טיפול בזיכוי לקוחות, פניות ציבור, וואלט, מערכת הזמנות חניות מראש, דוחות כספים, דוחות תפעול, גיוס וסד"ע	4	משרד	מעל גיל 25 ידיעת השפה אנגלית ברמה טובה כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים תודעת שירות גבוהה ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 5 שנים לפחות. בעלי ידע בהפעלת אקסל ברמה גבוהה	עבודת יום





ראש צוות	1	1 במשמרת – 24 שעות ביממה	ניהול כללי של המשמרת מעל גיל 23 רישיון נהיגה ידיעת השפה אנגלית ברמת ניהול שיחה כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים תודעת שירות גבוהה ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 3 שנים לפחות.	משמרות 24/7
סגן ראש צוות	0.6	1 במשמרת - 24 שעות ביממה בעונת הקיץ התעופתית- בין אפריל לאוקטובר כולל	סיוע בניהול כללי של המשמרת מעל גיל 21 רישיון נהיגה ידיעת השפה אנגלית ברמת ניהול שיחה כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים תודעת שירות גבוהה ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב	משמרות 24/7
פקיד שירות לקוחות	2	משרד +פרויקטים והנפקות תחילת שנה	מעל גיל 21 ידיעת השפה אנגלית ברמה טובה תודעת שירות גבוהה כושר ניהול וארגון יחסי אנוש טובים ידע ושליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב של 3 שנים לפחות.	עבודת יום
בקר	5	5 במשמרות - 24 שעות ביממה בקרה ראשי ובקרה טווח ארוך	מעל גיל 21 ידיעת השפה אנגלית ברמה בסיסית כושר ביטוי תודעת שירות גבוהה ידע ושליטה ברמה טובה ביישומי מחשב	משמרות 24/7
סדרן	3	3 במשמרת – 24 שעות ביממה	מעל גיל 17 ידיעת השפה אנגלית ברמה בסיסית תודעת שירות גבוהה	משמרות 24/7



נספח תפעול 9 - לבוש והופעה

נספח זה מפרט את פרטי הלבוש וההופעה המחויבים עובדי המפעיל להיות בעת מתן שירות. הלבוש יינתן ע"י המפעיל ללא חיוב כספי או דרישת פיקדון מהעובד עם תחילת ההעסקה, כל עובד יקבל סט לבוש כפי המפורט בטבלה (סט = 3 יחידות מכל פריט- או לפי החלטה אחרת של רש"ת) בכל בלאי טבעי יוחלף הלבוש ע"י המפעיל. הלבוש יאושר מראש ע"י מנהל החוזה.

העובד	לבוש והופעה נדרש
מנהלי מטה ועובדי מטה	לבוש חופשי מכובד בהתאם לקוד לבוש רש"ת.
עובדי משמרות (רמ"ש, בקרים, סדרנים)	ביגוד קיץ: - חולצה פולו או מכופתרת עם לוגו המפעיל (סוג הבד בהתאם להחלטת המפעיל) - מכנס בצבע אחיד, בד או ג'ינס, ללא קרעים או חשוף (איסור על מכנס טריינינג ספורט או טייץ נשים) - אספקת כובעים ככל שיידרש ביגוד חורף: - כמו ביגוד קיץ רק שרוול ארוך - תוספת ג'קט פליז עם לוגו חברה - תוספת מעיל חורף - תוספת כפפות, כובע פליז וחם צוואר - תוספת חרמוניות לעמדות נדרשות בהתאם להחלטת רש"ת - תוספת חליפות סערה לעמדות נדרשות בהתאם להחלטת רש"ת





נספח תפעול 10 - הדרכות ורענונים

נספח זה מפרט את היערכות המפעיל בעת קליטת עובדים חדשים ועל שמירת רמה מקצועית גבוהה במהלך העסקתם:

1. על המפעיל להציג למנהל החוזה תכנית הכשרה לכל בעל תפקיד.
2. יש לבצע תכנית רבעונית באמצעות מסמכי "קרא וחתום" לכלל העובדים לרענון דגשי שירות ובטיחות ולהביא לאישור מנהל החוזה.
3. תיק בטיחות:
באחריות המפעיל להציג בתחילת כל שנה "תכנית לניהול הבטיחות" חתומה על ידי קצין בטיחות מוסמך ולפי כללי קצין בטיחות רש"ת.
4. הדרכות מטעם חברת SB
ההדרכה הינה לכלל עובדי המפעיל מלבד סדרנים.
כל עובד חדש שיועסק באמצעות מכרז זה יחויב לעבור הדרכה מטעם ספק הציוד של מגרשי החניה (נכון למועד מכרז זה החברה הינה – חברת שיידט בכמן) או מטעם המפעיל בתיאום עם ספק הציוד, שיתקיים בשטח חניוני נתב"ג במשך מספר ימים בהתאם להתקדמות ההדרכה.
במידת ויידרש קורס ייעודי של הספק- ישנה עלות לפי תעריפי ספק המערכת שתושלם ישירות ע"י המפעיל לחברת ספק המערכת.
ההחלטה על סוג הקורס הינה של מנהל החוזה ובהתאם לצרכים.
במידת הצורך בהתאם להחלטת מנהל החוזה תתקיים הדרכת רענון לבעלי התפקידים באמצעות חברת שיידט בכמן למשך כ- 2 שעות הדרכה בעלות שתיקבע ע"י הספק (עלות הדרכת הרענון הינה על המפעיל ותשולם ישירות לחברת הספק).
השעות שישו העובדים במסגרת ההדרכה כלולות בשעות התשומה.
5. הדרכות – מטעם רש"ת
מעט לעת ובעת הצורך יתקיימו הדרכות מטעם רש"ת.
באחריות המפעיל לשבץ את העובדים הרלוונטיים להדרכה/ימי עיון מטעם רש"ת וזאת על חשבון המפעיל ובמסגרת שעות התשומה.
6. באחריות המפעיל- סדנת שירות
2 פעמים בשנה במועד שייקבע על ידי מנהל החוזה תיערך "סדנת שירות" עבור כלל עובדי המפעיל המועסקים בנתב"ג.
הסדנא תתבצע ע"י גורם חוץ במתחם נתב"ג או במתחם אחר ותוכנה יאושר ע"י מנהל החוזה מראש.
המפעיל יישא במלוא שכרם של המדריך/המרצה בסדנה וכלל ההיערכות הנדרשת עבור קיומה (השכרת חדר הדרכה, כיבוד וכד')
השעות שישו העובדים במסגרת הסדנא כלולות בשעות התשומה.
7. באחריות המפעיל- סדנת בטיחות
באחריות המפעיל קיום הדרכת בטיחות 2 פעמים בשנה ע"י איש מקצוע. ההדרכה תבוצע בתיאום עם מנהל החוזה וקצין בטיחות רש"ת.





המפעיל יישא במלוא שכרם של המדריך/המרצה בסדנה וכלל ההיערכות הנדרשת עבור קיומה (השכרת חדר הדרכה, כיבוד וכד')
השעות שישוהו העובדים במסגרת הסדנא כלולות בשעות התשומה.





נספח תפעול 11 - שירותי חנייה לנכים

נספח זה מפרט את הליך שחרור הנכה מתשלום בחניה לטווח קצר בנתב"ג.

חניה לטווח קצר (עד 24 ש')

בכל חניוני הנמל החניה **עד 5 שעות** חינם לבעלי תו חניה לנכה המאושר ע"י משרד התחבורה. זמן החניה מעבר ל- 5 השעות הראשונות כרוך בתשלום בהתאם לתעריפי החניון בו חונה הרכב. *כעקרון הפטור מתשלום ניתן לבעל התו בלבד ובתנאי שיש התאמה לרכב הרשום בתו החניה לנכה.

כיצד מקבלים את הפטור מתשלום:

1. הלקוח נוסע ליציאה מהחניון בכל מסלול יציאה שיבחר.
2. על הלקוח ללחוץ על לחצן העזרה (אינטרקום)
3. באחריות הבקר לבדוק את לוחית הרישוי מול מאגר משרד התחבורה (מעודכן בקובץ און ליין בחדר הבקרה בכל עמדה) ולשחרר או לגבות תשלום בהתאם לנהלים.

חניה לטווח ארוך (מעל 24 ש')

אין חניה חינם לבעלי תו חניה לנכה אשר מחנים את רכבם לטווח ארוך
כאמור הפטור מתשלום ניתן עד 5 שעות חניה בלבד, חניה מעל 5 שעות נדרשת בתשלום לפי תעריפי החניון בחניונים מסומנים מקומות חניה לנכים על פי התקן הנדרש ובסמוך למקומות השירות. התשלום הינו בהתאם לתעריפי החניון בו חונה הרכב.

***הקלה בחניה לטווח ארוך לבעלי תו חניה לנכה עם כסא גלגלים (תו כחול) בלבד:**

מתוך כוונה להקל, עד כמה שניתן, על אלו המתניידים בכסאות גלגלים, ניתן להסדיר חנייה לנוסעים בעלי תו כחול (כיסא גלגלים) בחניון טרמינל 3, צמוד לטרמינל 3, ללא צורך בנסיעה באוטובוס השאטל הפנימי, בתנאי תשלום הזהים לאלו שבחניון הראשי לטווח ארוך.

כיצד מקבלים את הפטור מתשלום:

1. יש לנסוע ליציאה מהחניון
 2. יש ללחוץ על לחצן העזרה (אינטרקום)
 3. בהוראת הבקר יש להניח את תו החניה לנכה במקום המיועד
 4. לאחר בדיקה מהירה של פרטי התו ומשך זמן החניה יישלח מחיר מעודכן לתשלום
- הזכאות לחניה חינם תינתן לבעל התו ברכב הרשום ע"ג התו בלבד! יש להציג תעודה מזהה בנוסף לתו החניה לנכה.





נספח תפעול 12 - הנפקת דוחות ודיווחים

נספח תפעולי זה מפרט באופן כללי את הדוחות החשבונאיים / התפעולים שבאחריות המפעיל להגיש למנהל החוזה בכל יום שני וחמישי עד השעה 13:00 עבור פעילות של עד שבוע קודם ולא יאוחר מכך. דוגמאות לדוחות חשבונאיים / תפעולים / שוטפים המונפקים ממערכת ספק הציוד ו/או ממערכת התפעולית של רש"ת ו/או דוחות פנימים של המפעיל ניתנים להצגה במהלך כל תקופת המכרז ו/או שלב ההיערכות או בכל שלב אחר.

סוגי הדוחות

1. דוח יומי בגין הכנסות מגרשי החניה בחלוקה למשמרות.
2. דוח יומי המפרט פעולות תפעוליות. (דוח פתיחות מחסום+אבדנים+לא קריא)
3. דוח יומי מיחידת שירות מנויים – המפורט בנספח שירות מנויים.
4. דוח שבועי בגין הכנסות מגרשי החניה.
5. דוח חודשי בגין הכנסות מגרשי החניה.
6. דוח שנתי בגין הכנסות מגרשי החניה.
7. דוח שעות תשומה חודשי.
8. כל דוח מקצועי אשר יידרש מעת לעת על ידי מנהל החוזה.
9. דוחות סטטיסטיקה:
 - א. דוח חודשי ממוצע שהייה בחניונים נדרשים
 - ב. דוח חודשי תפוסה בחניונים נדרשים
 - ג. דוח חודשי כמות תנועות לפי שעות בחניונים נבחרים
 - ד. דוח חודשי סיכום קריאות אינטרקום וזמני המתנה
 - ה. דוח ניתוח פניות ציבור ותלונות

פירוט הדוחות

באחריות המפעיל בכל הגשת דוח מתן הסברים לכל פעולה חריגה שבגינה נגרם אובדן הכנסה או כל נזק אחר במגרשי החניה. במקרים בהם מתן ההסבר לפעולה לא יהיה מניח את הדעת יופעל נספח ו' – הפעלת פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בנספח.





נספח תפעול 13 - פיצויים מוסכמים

נספח זה יופעל במקרים בהם המפעיל לא עמד בדרישות המוגדרות בחוזה ובנספחיו.

ההוראה על הפעלת פיצוי המוסכם תשלח במכתב רשמי מטעם מנהל החוזה.

מנגנון הפיצוי המוסכם יהיה בסך 5,000 ₪ ללא מע"מ

תדירות להפעלת הפיצוי המוסכם - שונה בהתאם לאירוע.

הפיצוי המוסכם ישולם תוך 14 יום ישירות לאגף תקבולים ועל כל פיגור של 7 ימים נוספים יופעל פיצוי מוסכם בגובה המקורי.

אי יישום הדרישות של החוזה ונספחיו ע"י המפעיל באופן שיטתי תחשב להפרה יסודית של החוזה.

להלן פרוט התנאים אשר בגין אי קיומם רשאי מנהל החוזה ומי מטעמו להטיל פיצוי מוסכם :





הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם בגין אי קיום התנאים למתן שירותים של ניהול ותפעול מגרשי החניה לכלי רכב בנתב"ג		
מס'	קריטריון	תדירות להפעלת הפיצוי המוסכם
1.	<u>הקצאת כח אדם</u> 1. אי עמידה בדרישות כ"א על פי סידור עבודה אשר נקבע בתאום מנהל החוזה והמפעיל. 2. איוש כ"א שאינו בהתאם לסידור עבודה תוך 4 שעות ממועד קבלת הדרישה.	בגין כל אירוע
2.	<u>כרטיס נוכחות</u> אי החתמת כרטיס נוכחות מעל 4 פעמים בחודש בגין כל עובד ממועסקי המפעיל	חודשית
3.	<u>לבוש והופעת עובדים</u> 1. אי אספקת תלבושת אחידה לעובדים ע"י המפעיל על פי המפורט בנספח לבוש והופעה 2. הופעה של עובדים בניגוד להוראות החוזה בנספח לבוש והופעה	בגין כל אירוע
4.	<u>הדרכות וסדנת שירות</u> אי קיום הדרכות וסדנת שירות לעובדים כמפורט בנספח הדרכות וסדנת שירות	בהתאם לתדירות בחוזה
5.	<u>שירות/תפעול לקוי</u> תלונה בגין שירות לקוי/תפעול לקוי, לאחר ברור בין המפעיל והמפקח.	בגין כל תלונה
7.	<u>זמינות רכבים</u> אי זמינות של אחד מהרכבים התפעוליים (רכב רמש או חשמלי) במתחם נתב"ג לביצוע הפעולות הנדרשות במסגרת מתן השירותים.	בגין כל אירוע
8.	<u>ציוד המפעיל</u> 1. חוסר בציוד כפי שהתחייב המפעיל להציב עם תחילת מתן השירותים בהתאם לנספח התפעולי – מפרט ציוד 2. ציוד שאינו תקין ואי החלפתו תוך 24 שעות ממועד התקלה והכול בהתאם למפורט בנספח התפעולי – מפרט ציוד אשר מצורף לחוזה. 3. אירוע חוסר בנייר קבלות או בכרטיסי חניה במנפיקים	יומית
9.	<u>עמדות אוטומטיות לתשלום מראש</u> כל עמדת תשלום תכיל סך של 10,000 ₪ עודף ללקוחות במגוון שטרות ומטבעות ישראליים על פי אפיון מנהל החוזה	יומית
10.	<u>אי הגשת דו"חות</u> 1. אי הגשת הדו"חות היומיים. 2. אי הגשת הדו"חות החודשיים. 3. אי הגשת דו"חות מכל סוג שהוא עפ"י הנספח התפעולי.	בהתאם לתדירות שנקבעה
11.	<u>נהלים וביצוע הנחיות</u> אי ביצוע/עמידה בנהלים ו/או הנחיות רש"ת כפי שנדרשו בחוזה או שעודכנו בכתב מעת לעת	בגין כל אירוע
12.	<u>מענה לתלונה ודרישות רש"ת</u> 1. אי מענה ללקוח בפרק זמן של עד 48 ש' 2. אי מענה להודעות רש"ת בפרק זמן של עד 48 ש'	בגין כל אירוע
13.	<u>אירועי משמעת</u> 1. איחורים לא מוצדקים של עובדים למשמרת 2. אי ביצוע הנחיות מנהלי משמרת 3. התנהגות לא הולמת של עובד כלפי אחראי או קולגה	בגין כל אירוע
14.	<u>מלאי כרטיסי חניה במנפיקים בחניון</u> 1. חניון אשר יימצא ללא מלאי כרטיסי חניה מעל שעה	בגין כל אירוע





נספח תפעול 14 - ממשק עם בעלי ההרשאה הנוספים

נספח זה מפרט את ממשקי העבודה הקיימים בעבודה השוטפת של המפעיל מול גורמים שונים בנתב"ג הפועלים במסגרת חוזה הרשאה / זכיינות וכדומה.

קיימים מספר ממשקי עבודה עיקריים:

1. ספק רש"ת לציווד מגרשי החניה.

2. שירותי ניקיון.

3. שירותי פינוי אשפה.

4. שירותי הסעה

ספק רש"ת לציווד מגרשי החניה

חברת שיידט בכמן נכון למועד חתימת חוזה זה הינה ספקית ונותן השירות לציווד מגרשי החניה בנתב"ג.

ממשק העבודה פועל באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת המותקנת בחדר הבקרה.

במקרה של תקלה נפתח באמצעות נציג המפעיל (בקר / רמ"ש) תקלה במערכת המעדכנת באמצעות מערכת הודעות

כתובות (SMS) את נציג חברת שיידט בכמן, ובמקביל הבקר / רמ"ש מבצע התקשרות טלפונית מול נציג חברת שיידט בכמן למתן מידע מפורט יותר.

נציג חברת שיידט בכמן פועל בהתאם לחוזה החתום מול רש"ת לפיתרון התקלה.

פירוט אופי העבודה מפורט בהמשך ב"נספח 18- נוהל פתיחה ודיווח על תקלות" לנספח התפעול זה

תקלות מדרג א' level 1 מטופלות באמצעות נציג המפעיל, ולדוגמא:

- התקנת זרוע מחסום בכל תקלה.
 - ביצוע אתחול למערכת בהתאם להנחיות חברת שיידט בכמן.
 - ניקוי ציוד פנימי של מכונות התשלום האוטומטיות / מנפיק / מנפיק קורא.
 - תקלות במכונות תשלום / מנפיק / קורא - תקיעת שטרות / מטבעות / כרטיס אשראי / כרטיס חניה.
 - תקלות במכונות תשלום - תקיעת הופר במכונה, מטבע תקוע בסלילים, מטבע תקוע בתעלת ההופר שבדלת המכונה.
 - מנפיק / קורא - כרטיס תקול במנפיק / קורא, גלאי תקוע, הזנה/החלפת מחסנית כרטיסים, ריקון פחים.
- באחריות רמ"ש טיפול בתקלה עד פתרונה בכל האמצעים העומדים לרשותו.

באחריות המפעיל לדווח על כל חריגה ברמת השירות ומתן המענה מצד ספק הציוד בכל אמצעי תקשורת ובהתאם לדחיפות האירע - אם בטלפון במייל ייעודי או בישיבות שוטף ייעודיות עם ספק ציוד החניה.

שירותי ניקיון

ממשק העבודה מתקיים בכל חניוני נתב"ג, חדרי הבקרה ומקומות השירות השונים של המפעיל.

באחריות המפעיל להיות בקשר רציף מול קבלן שירותי הניקיון לטובת המצאות נקודות השירות נקיים ומסודרים 24 שעות ביממה.

בכל מקרה שבו אין טיפול ראוי מטעם קבלן שירות הניקיון באחריות נציג המפעיל עידכון מנהל החוזה ומפקח רש"ת על קבלן שירותי הניקיון.





שירותי פינוי אשפה

ממשק העבודה מתקיים בכל חניוני נתב"ג, ומקומות השירות השונים של המפעיל. באחריות המפעיל להיות בקשר רציף מול קבלן שירותי פינוי האשפה לטובת המצאות נקודות השירות נקיים ומסודרים 24 שעות ביממה. בכל מקרה שבו אין טיפול ראוי מטעם קבלן שירות פינוי האשפה באחריות נציג המפעיל עדכון מנהל החוזה ומפקח רש"ת על קבלן שירותי פינוי האשפה.

שירותי הסעה

1. לרשות הנוסעים בחניונים המרוחקים מפעילה רש"ת שירות הסעה פנימי ללא תשלום ("שאטל").
2. שירותי ההסעה ניתנים ע"י קבלנים של רש"ת.
3. על המפעיל לשתף פעולה באופן מלא ויעיל עם קבלן שירותי ההסעה ובין היתר:
 - א. לתת שירותי סדרנות בתחנות ההסעה ככל שיידרש
 - ב. לתת מענה ללקוחות בחדרי הבקרה (בירור שאילתות הקשורות לשירות ההסעה מול הגורם הרלוונטי)
 - ג. עדכון מידע בדבר התחלת וסיום ביצוע הפניות לחניון חלופי.
 - ד. עדכון בעומסים הנצפים בתחנות ההסעה.
 - ה. שיתוף פעולה ככל שיידרש ע"י רש"ת.
4. נוסעי שירות ההסעה הם הלקוחות המשלמים של החניונים אותם מפעיל המפעיל והלקוח אינו רואה הפרדה בשירות אלא מקשה אחת, לכן חשיבות יתרה לשת"פ בתחום זה.





נספח תפעול 15 - טיפול בפניות לקוחות

נספח זה מפרט את נוהל טיפול בפניות לקוחות מגרשי החניה.

תלונות בגין שירותי חניה

על המפעיל להגדיר גורם אשר אמון לטיפול בפניות לקוחות.

1. תלונות המופנות למפעיל מכל סיבה שהיא מחייבות מתן מענה ללקוח תוך 48 שעות הכולל שיחת טלפון למלין ועדכון על המענה בגין התלונה.
2. באחריות המפעיל ריכוז התלונות בתדירות יומית והצגתם מול מנהל החוזה לקבלת החלטה שתועבר באמצעות המפעיל למלין.
3. הסמכות למתן החזר כספי בגין תלונה מוצדקת של לקוח הינה בסמכות מפקח החוזה בלבד.
4. תלונות המופנות למפעיל ע"י רש"ת (מח' פניות הציבור/דוברות וכו') יועברו לטיפול המפעיל ע"י מפקח החוזה באמצעות מייל או ישירות על ידם.
5. יש להשיב במייל חוזר לא יאוחר מ-48 ש' על כל פניה ובמקביל לנהוג בדיוק כמו בסעיף 1 לעיל.
6. לאחר תחקור יסודי של כל אירוע הכולל בירור מול העובד והאזנה להקלטות או צפייה בטמ"ס (ככל שנדרש) ישלח סיכום אירוע במייל למפקח החוזה להמשך החלטתו.
7. על המפעיל לאפשר מגוון ערוצי תקשורת עם הלקוחות לשיחה ולמשלוח מסמכים וביניהם: מייל, טלפון, פקס, וואטסאפ (כלל הערוצים זמינים ללא שיקול דעת מצד המפעיל- לבחירת הלקוח כיצד להתקשר).
8. על המפעיל לנהל מערכת ניהול לפניות ולנתח את כמות הפניות, סוג הפניות וההחלטות אשר התקבלו.
9. באחריות המפעיל להפיק אחת לחודש דוח סיכום אירועי פניות וניתוח לטובת שיפור ומעקב.





נספח תפעול 16 - תפעול חדרי בקרה

כללי

בחניוני נתב"ג קיימים 2 חדרי בקרה:

1. חדר בקרה הממוקם בטרמינל 3.
2. חדר בקרה הממוקם בחניון טווח ארוך ומשמש כגיבוי בלבד.

חדרי הבקרה מחולקים לפי אחריות גזרתית על מנת לבזר את עומסי הפניות מהחניונים בנמל.

לשיקול דעת רש"ת שינוי ועדכון החניונים אשר באחריות כל אחד מחדרי הבקרה.

חדרי הבקרה יהיו מאוישים על ידי נציגי המפעיל במשך 24 שעות ביממה, ברציפות, בכל ימות השנה כולל שבתות, חגים, ולרבות יום הכיפורים. באמצעותם מבוצעים, בין היתר, כל אלה:

- מענה מייד ללקוחות באינטרקום או בטלפון
- מעקב שוטף אחר הפעילות המתרחשת במגרשי החניה הרלוונטיים באמצעות מערכת טמ"ס
- איתור תקלות בצידוד הנלווה ותיקונם בהתאם.
- מוקד מענה, לפניות לקוחות המשתמשים במגרשי החניה, באמצעות האינטרקום ו/או טלפון לקבלת סיוע בנסיבות שונות, לרבות של תקלות במכונות התשלום או בשערי היציאה.
- ניהול, תפעול, בקרה, ניתוב ותזמון שירותי החניה בהתאם להוראות מנהל החוזה, לרבות הפעלה וניטור שערי היציאה וקופות התשלום.
- תיאום, תזמון, ניתוב, בקרה, ריכוז וכינון קשר לקבלה וביצוע של כל הפעולות ו/או ההנחיות ו/או ההוראות מטעם הרשות ו/או מטעם מי מטעמה בקשר עם השירותים, וכל זאת באמצעות בעלי התפקידים מטעם המפעיל כמפורט בנספח מועסקי המפעיל ובהתאם להוראות התפעוליות הנקובות בחוזה ובהוראות הנספחים התפעוליים.
- מתן מידע ללקוחות בכל הנושאים הקשורים לחניה, שירותי ההסעה ומודיעין כללי.
- סיוע בתשלום באמצעות מכונות התשלום, ומתן מענה בכל תקלה בעת תשלום.
- עדכון השלטים האלקטרוניים.
- טיפול בלקוחות ביציאה מהחניון במקרים בהם הכרטיס אינו פותח מסיבות שונות.
- רישום ומתן הסבר לכל פעולה חריגה שהתבצעו באמצעות מערכת ניהול החניה המותקנת בחדר הבקרה.
- עובדי חדרי הבקרה יכולים להיות משולבים במשימות סדרנות ו/או ספירות חניונים ו/או סיורים או כל משימה שתידרש במסגרת תחום החניונים.

בחדרי הבקרה מותקנות מערכות טמ"ס גלויות ומערכת אודיו לטובת בקרה על התפעול והשירות השוטף.

עובדי הבקרה יעודכנו ע"י המפעיל על הימצאות מערכת הטמ"ס אשר מצלמת ומקליטה את העובדים בכל רגע נתון.

עובדי חדר הבקרה מחויבים טרם העסקתם ובתדירות קבועה עם תחילת העסקתם בחדר הבקרה מעבר הדרכה על המערכות המופעלות ומתופעלות על ידם בחדר הבקרה.

בכל מערכת קיימים נוהלי עבודה ובהתאם לנהלים אלו באחריותם לפעול, כל פעולה חריגה מחויבת להירשם בדוח ממוחשב או ידני עם מתן הסברים תואמים.





נספח תפעול 17 - שירות מנויים

17.1 תחומי אחריות

כללי

משרדי שרות המנויים נותנים שירות לכלל עובדי רש"ת ולעובדי חברות התעופה והזכיינים הפועלים בנתב"ג על פי הרשאה. כ"א המוקצה לשירות זה פועל באופן ישיר מול מנויי חניוני נתב"ג במתן שירות של מידע הנפקה ומכירת מנויים, וכמו כן אחראי בביצוע ובסיוע למשרדי רש"ת בכתובה, הדפסה ותיוק של כל מסמך הקשור לפעילות השוטפת של מחלקת מגרשי החניה ברש"ת.

מקומות השרות ומועדי קבלת הקהל

מתן שירות הלקוחות מתבצע באופן שוטף במשרדים הממוקמים בחניון הכרם קומת קרקע.

משרד שרות הלקוחות הממוקם בטרמינל 3 פועל בשעות הבאות :

ימים א'-ה' בין השעות **07:30-16:00** (הפסקה בין 1200 ל 1300)

לרשות קיימת האופציה להרחבת שעות פעילות משרדי שרות הלקוחות מעבר לשעות אלו, אבל לא יותר מ – 10 שעות שבועיות .

כ"א

כ"א הנדרש למתן שרות הלקוחות הינו :

1. מנהל שרות הלקוחות במשרה מלאה.
2. פקידי שרות לקוחות במשרה מלאה.
3. בתקופות עומס - אופציה של תגבור ע"י עובד החברה הזכיינית .

סיורים וביקורות שוטפות

באחריות המפעיל ביצוע סיורים וביקורות שוטפות בכול חניוני נתב"ג שבתחום אחריותו באמצעות משרד שרות המנויים וביצוע סיורים ואכיפה ככל שיידרש ע"י רש"ת.

דוחות

באחריות מנהל שרות הלקוחות הגשת דוח יומי עד השעה 11:00 של דוח יום קודם .
הדוח יכלול :

1. פירוט ומתן הסבר של הנפקת מנויים זמניים מהמערכת התפעולית .
2. צילום ברור וקריא של דוחות ה – Z .
3. בפעולות בהם ההכנסה הכספית הינה 0 ש"ח יצורפו חשבונית מס/קבלה - מקור .(דו"ח פעולות חריגות)





- בהתאם לדרישת אחראי שרות המנויים מטעם רש"ת יידרש מנהל שרות הלקוחות מטעם המפעיל לקיום ישיבות מתן הסבר לדוחות היומיים ו/או כל דבר אחר הקשור לפעילות השוטפת במשרדי שרות הלקוחות.

כרטיסים בשימוש

בשירות המנויים נעשה שימוש במגוון כרטיסים ייעודיים עבור אוכלוסיית המנויים.
באחריות המפעיל רכישת כרטיסים אלו על כלל סוגם ובהתאם להחלטת רש"ת ולוודא קיום מס' כרטיסים תקין במלאי הכרטיסים העודף. (כרטיסים אלו במסגרת רכישת הכרטיסים כפי שמופיעים בנספח 2- ציוד המפעיל)

שיטת העבודה

מכירת מנויים שנתיים – התעריף נקבע בהתאם להחלטת מוסדות הרשות והנפקת הכרטיס והמדבקה ודפי הנהלים מתבצעים באמצעות ציוד SB ורש"ת ע"י פקיד שרות המנויים.
מכירת כרטיסי חנה כרט - התעריף נקבע בהתאם להחלטת מוסדות הרשות והנפקת הכרטיס מתבצע באמצעות ציוד SB ורש"ת ע"י פקיד שרות המנויים.

17.2. חניוני המנויים בתחום אחריות שירות המנויים:

חניונים 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 25 – אחריות וטיפול משרדי שירות המנויים להלן נוהל חניון מנויים:

כללי

החניון משמש את עובדי רש"ת קבועים וארעיים ואת קהל הלקוחות הפועלים בנתב"ג.
פקיד שרות המנויים מנפיק מדבקה המודבקת בשמשת הרכב לזיהוי הרכב שברשותו.
עובדי רש"ת – מדבקה לבנה, ללא הגבלת תוקף. (תוקף ממוחשב בלבד)
עובדי חוץ/זכאות/משרדי ממשלה/בקרי גבולות – מדבקה בצבע משתנה כל שנה + תוקף.
בנוסף מונפק כרטיס כניסה ויציאה מהחניון. (במידת הצורך ולא באופן גורף)
*המדבקות והכרטיסים ניתנים לשינוי בכל עת בהתאם להתפתחות תהליכים וטכנולוגיות.

סמכות ואחריות

זכאות למנוי חניה לעובדי רש"ת/עובדי חוץ/בקרי גבולות – בסמכות ובאישור אחראי שירות מנויים רש"ת/רמ"ח מגרשי החניה.
זכאות למנוי חניה לזכיינים/חברות תעופה – בסמכות ובאישור ועדת מסחר ונכסים.

שיטה

עובדי רש"ת –

1. עובד רש"ת זכאי לתו חניה ללא אישור מיוחד.
2. יש להגיש צילום רישיון רכב בתוקף, טופס הצהרה + תג עובד במשרדי שירות הלקוחות.

עובדי חוץ –





1. זכאים לאישור חניה למשך שנה קלנדרית בלבד .
2. אין צורך בהגשת טפסים המוכיחים את בעלות הרכב .
3. יש למלא טופס לעובדי חוץ הנמצא במשרד אחראי שירות הלקוחות רש"ת ולהחתים את הגורם הרשותי מולו עובד מבקש האישור במעמד של סמנכ"ל/ממונה/מנכ"ט .

זכיינים וחברות תעופה –

1. כמות המנויים נקבעת לפי טבלה של ועדת מסחר ונכסים מידי שנה בשנה .
2. זכאים לאישור חניה למשך שנה בלבד .
3. יש למלא טופס בעלי זכאות למגרש החניה הנמצא במשרדי שרות המנויים ולהחתים את מנהל החברה .

משרדי ממשלה –

1. כמות המנויים נקבעת לפי טבלה של ועדת מסחר ונכסים מידי שנה בשנה .
2. זכאים לאישור חניה למשך שנה קלנדרית בלבד .

בקרי גבולות –

1. ע"פ החלטת ועדת מסחר ונכסים בקר/ית גבולות זכאי לרכוש מנוי שנתי בתשלום .
2. תוקף המנוי לשנה קלנדרית בלבד .

17.3- ניהול כרטיסי חניה מוטענים בכסף, "חנה כרט"

כללי

1. ישנם חניונים עבור מנויים בשיטת מנוי מוטען בכסף _חניון 17 בגזרת טר' 3 וחניון 7 בגזרת ר' 1).
2. החניונים יכולים להשתנות לפי החלטת רש"ת.
3. ייתכן ויופעלו החניונים הללו בתצורה משולבת הכוללת בנוסף למנויים חניית רכבי לקוחות לטווח ארוך או קצר בהתאם להחלטת רש"ת.

הגדרות

כרטיס חנהכרד

1. "חנהכרד"- כרטיס המוטען בכסף לפי בחירת הלקוח, הכרטיס הינו אישי ואינו ניתן להעברה לגורם שאינו פועל בנתב"ג .
2. השימוש בכרטיס לחניון הרלוונטי בלבד (7,17) .
3. הכרטיס נרכש בסכום חד פעמי ראשוני בתעריף שייקבע ע"י רש"ת (20 ₪ לנכון להיום)
4. הכרטיס מוטען בסכום שיבחר הלקוח ומסכום זה ירד כסף בהתאם למשך השעות בחניון בפעילות של רבע שעה ולפי תעריפי רש"ת (נכון להיום 0.5 ₪ לכל רבע שעה).מינימום לטעינה ראשונית 100 ₪
5. בסמכות רש"ת לשנות תעריפים ופעילות ככל שידרש.
6. ניתן לבצע טעינה באופן עצמאי במכונות התשלום האוטומטיות המיועדות לכך הממוקמות ממול הכניסה למשרד שירות המנויים , ביציאה מחניון 17 וביציאה מחניון 7 .





סמכות ואחריות

בסמכות ובאחריות אחראי שירות מנויים רש"ת ו/או רמ"ח מגרשי החניה לאשר במקרים מיוחדים איחוד כרטיסים והמרת ערך כרטיסי שווי כסף למוצר חניונים אחר שיוסכם ע"י גורמי רש"ת המוסמכים.

זכאות

הזכאות לרכישת כרטיס חנהכרד זה הינו לחברות בעלי הראשה מול רש"ת בלבד, ובעלי תג עובד נתב"ג או ככל שאושר ע"י מנהלי מטה מח' מגרשי החניה.

השיטה

השימוש בכרטיס בכניסה / מעבר / ביציאה לחניון.
בעת היציאה מהחניון ניתן לראות ע"ג צג הקורא את יתרת כרטיס החניה.
במקרים בהם אין יתרה כספית בכרטיס, קיימת אפשרות לתשלום בעמדת מכונת תשלום האוטומטית המוצבת בעמדות היציאה מחניון 3 או בעמדות היציאה באמצעות כרטיס אשראי.
יציאה מהחניון ללא הכנסת כרטיס חנהכרד בקורא ביציאה, תגרום להמשך חיוב.

17.4 - נוהל הקצאת אישור לרכב חלופי/זמני

רקע

עובדי רש"ת וגורמי חוץ להם ניתן אישור חניה בחניונים העובדים בנתב"ג נזקקים לעיתים לאישור נוסף תקופתי לרכב חלופי בכל עת שהרכב המקורי לו ניתן האישור אינו שמיש מסיבה כלשהי.

מטרה

נוהל זה נועד לפרט את הפעולות הנדרשות לקבלת אישור חלופי או זמני, והגורם המוסמך לאשרו.

הגדרות

אישור זמני/חלופי – כרטיס המוצמד לשמשה הקדמית ברכב, שע"ג מפורטים הנתונים הבאים:

- א. מספר חניון.
- ב. מספר לוחית רישוי.
- ג. תוקף האישור.

חניוני עובדים בנתב"ג - חניונים המוקצים לחניית עובדים בהתאם לאזור עבודתם הקבוע.

סמכות ואחריות

בסמכות אחראי שירות המנויים רש"ת לאשר אישור זמני/חלופי לתקופה של מעל יומיים בהתאם לקריטריונים שנקבעו. אחראי שירות המנויים רש"ת אחראי לביצוע פיקוח ובקרה על יישום הנוהל.

עקרונות להקצאת אישור לרכב חלופי/זמני

רכב במוסד:

במידה והרכב הקבוע נמצא במוסד יינתן האישור הזמני לתקופה של עד 7 ימים ולרכב של בן משפחה מקרבה ראשונה ו/או בעת קבלת רכב חלופי מהמוסד המורשה.

גניבת רכב:





העובד נדרש להציג אישור משטרה כי דיווח על גניבת רכב. יינתן אישור זמני עד 45 יום לרכב חליפי שינתן על ידי חברת הביטוח או לרכב של בן משפחה מקרבה ראשונה כמוגדר בסעיף 3.2.

קורסים:

- באחריות נציג המחלקה מטעם רש"ת להעביר באמצעות מייל עד יומיים לפני תחילת מועד הקורס רשימה שמית + מספרי רכבים למנהל שירות המנויים מטעם המפעיל ולאחראית שירות המנויים מטעם רש"ת. הרשימה תכלול: תאריכי הקורס, מספרי המגרשים.

1. באחריות נציג המחלקה מטעם רש"ת להעביר טפסים במייל/הגשה מרוכזת למשרדי שרות המנויים, יש לדאוג להעביר את הטפסים במהלך הקורס.
הטפסים כוללים:

- א. טופס הקמת מנוי עם פרטי העובד.
 - ב. טופס הצהרה על רכב שאינו רשום על העובד (כל מי שברישיון רכב לא כתוב את שמו)
 - ג. צילום רישיון רכב בתוקף.
 - ד. צילום תעודת עובד.
2. באחריות נציג/ה מטעם שרות המנויים ליצור קשר עם נציג המחלקה על סיום טיפול ותיאום לאיסוף מרכז של אישורי החניה.

נוהל רכב חלופי:

שיטה:

עובד המבקש לקבל אישור חלופי/זמני לרכב, יפנה לשירות המנויים בבקשה לקבלת אישור כנ"ל תוך פירוט הסיבה לבקשתו ומשך הזמן המבוקש לאישור. הבקשה והנפקת האישור ו/או כרטיס החניה ירשמו במסמכי יחידת מגרשי החניה והספח המצורף לאישור יתויק במשרדי יחידת מגרשי החניה במצורף למס' הרכב לו ניתן האישור, ויכללו במאגר הנתונים הממוחשב ברש"ת.

17.5- נוהל הקצאת מדבקה שנייה

רקע

עובד רש"ת נדרש להציג אישור חניה תקף לחניוני העובדים בנתב"ג. לעיתים מגיעים העובדים למקום עבודתם בנתב"ג ברכב שאינו זה עבורו הוקצה אישור חניה קבוע.

מטרה

להגדיר את התהליך לקבלת אישור חניה לרכב נוסף, ואת הגורמים הזכאים לקבלת אישור זה.

הגדרות

חניוני עובדים בנתב"ג - חניונים המוקצים לחניית עובדים בהתאם לאזור עבודתם הקבוע. קריטריונים לזכאות כלל עובדי רש"ת הזכאים לחנייה בחניוני נתב"ג למעט עובדים ארעים.

שיטה

עובד הנזקק לאישור חניה לרכב נוסף, יפנה לאחראי שירות המנויים ויגיש בקשה בכתב בצירוף צילום רישיון רכב תקף. אחראי שירות המנויים יבדוק האם העובד והאישורים שהמציא מקנים לו את הזכאות לקבלת מדבקה שנייה. במידה ואכן כך, יאשר זאת בכתב על טופס הבקשה. האחראי על שירות המנויים, יקצה לעובד בהתאם לאישור שניתן מדבקה נוספת ללא כרטיס מנוי נוסף ויתעד זאת במאגר הנתונים הממוחשב ובמסמכי היחידה.





נספח תפעול 18 - פתיחה ודיווח על תקלות

מטרת נספח תפעולי זה למפות עבור המפעיל את דרכי הטיפול במקרה של תקלות הפוגעות בתפעול השוטף של מגרשי החניה

כללי

עקב עבודה שוטפת ומאומצת של הצידדים השונים במרחב מגרשי החניה הקשורים לתפעול השוטף של מפעיל מגרשי החניה נוצרים מידי פעם תקלות אשר מפריעות לעבודתו, לכן ישנו הצורך המיידי לדווח על התקלה לשם טיפול נאות ומהיר.

ישנם 2 סוגי תקלות:

פתיחת תקלות במערכת ניהול מגרשי החניה (באמצעות מערכת התפעולית- מגיק)
פתיחת תקלות דרך מוקד תקלות 106 של חטי' אחזקה נתב"ג האחראים על כלל התקלות במרחב נתב"ג.

מטרה

לפרט את סוגי התקלות ודרכי טיפול שבאחריות המפעיל.

הגדרות

1. מערכת התפעולית (מגיק)- תוכנת ניהול ידע אשר מרכזת בתוכה את כל המידע הדרוש למפעיל לטובת תפעול עבודתו בצורה הטובה והמהירה ביותר לשם יעילות מירבית.
2. מוקד תקלות- מוקד אשר מרכז בו את כל התקלות המתרחשות בנמל, ומנתב את הגורמים המתאימים לטיפול בבעיה.
3. גורם מומחה- הגורם המוסמך לטיפול בתקלה.
4. דיווח חריג- דיווח על כל דבר חריג המתרחש במהלך המשמרת, כגון- תאונת דרכים, פריצת רכב וכד'.

סמכות ואחריות

1. פתיחת תקלות במגיק- נציגי המפעיל.
2. פתיחת תקלות במוקד תקלות- נציגי המפעיל.
3. סגירת תקלות במגיק- נציגי המפעיל.
4. מעקב תקלות במגיק ובמוקד תקלות- נציגי המפעיל.

שיטה

פתיחה / סגירה תקלה במערכת המגיק

1. כאשר קיימת תקלה בציודי החניונים או בציוד הטמ"ס והמוניטורים (הנמצאים בשירות אחריות של חברת שידט בכמן) – באחריות רמ"ש / בקר .
2. בפתיחת התקלה יש לתת הסבר מלא על מהות התקלה.
3. באחריות הרמ"ש / בקר להיות בקשר רציף עם הגורם המומחה לטיפול תקלה עד תיקונה.
4. עם סגירת התקלה באחריות הרמ"ש סגירת התקלה במערכת.





דיווח חריג

1. כאשר התקלה הינה מקרה חריג יש לדווח במידי לגורמים הבאים:

- א. אחראי מגרשי החניה או מי מטעמו.
- ב. מנהל החניונים מטעם המפעיל.

2. בכל המקרים הדחופים בשעות העבודה המקובלות יש לדווח במידי לרמ"ח מגרשי החניה.

3. בכל המקרים הדחופים בשעות מחוץ לשעות משרד, יש לדווח במידי לרמ"ש רש"ת ולאחר מכן לדווח לרמ"ח מגרשי החניה באמצעות הודעה כתובה או התקשרות טלפונית – 24 שעות ביממה.

דיווח למוקד תקלות (מוקד 106)

1. כאשר ישנה תקלה בנמל אשר מפריעה לתפקוד השוטף או כל תקלה / מפגע אחר, באחריות הרמ"ש לדווח

למוקד תקלות – 24 שעות ביממה ובמקביל לדווח לרמ"ש רש"ת.

2. באחריות הרמ"ש מתן הסבר מפורט למוקד על מהות התקלה.

3. באחריות הרמ"ש מעקב עד לסגירת התקלה, במקרים בהם התקלה אינה נפתרת במהלך משמרתו, באחריות העברת התקלה לטיפול ומעקב של מנהל חניוני נתב"ג.





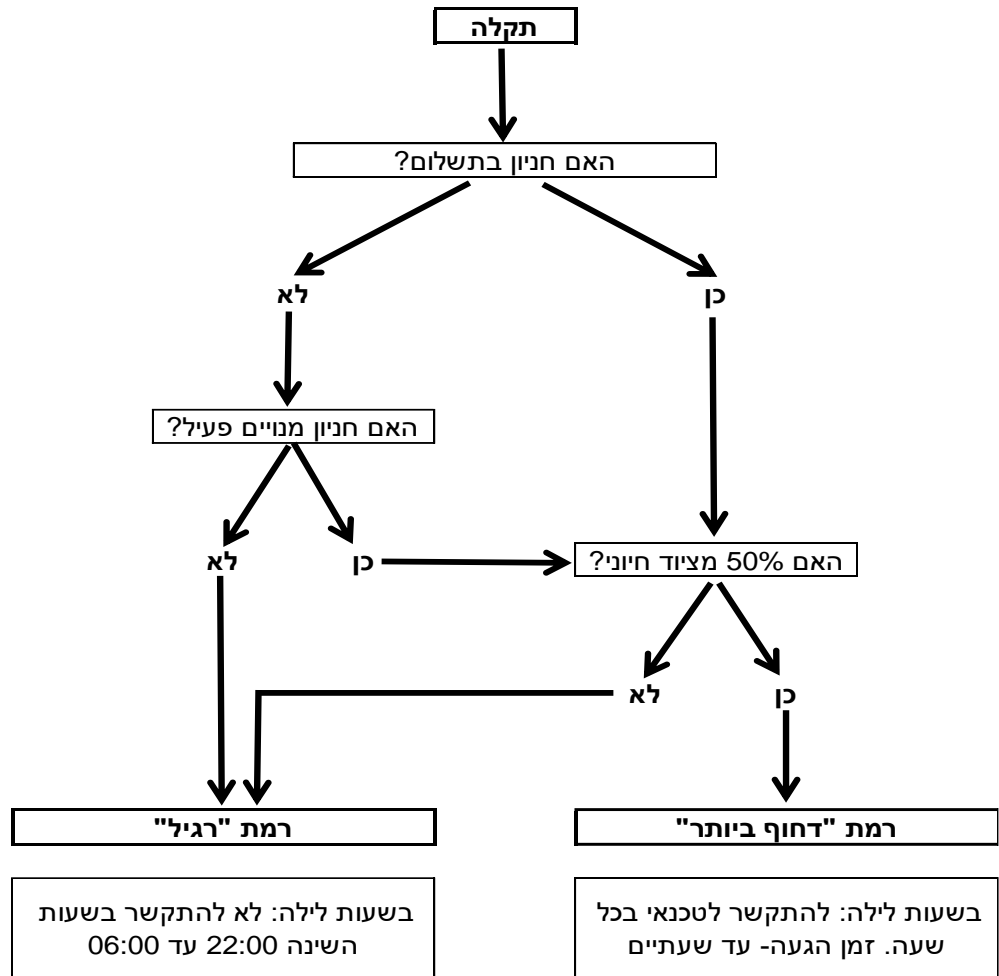
סד"פ ותרישים זרימה טיפול בתקלה :

סדר	פעולה	מי מבצע	הערות
1	פתיחת תקלה	מפעיל החניון	נציג המפעיל- רמ"ש/אחראי טווח ארוך/אחראי שירות לקוחות
2	הגדרת הדחיפות	פותח התקלה	סוגי דחיפות: דחוף ביותר או רגיל. הגדרה בהתאם לעקרונות שנקבעו
3	הפצת התקלה	המחשב מפיץ באופן אוטומטי באמצעות SMS או מייל או שניהם	בשעות לילה (06:00 עד 18:00) באחריות פותח התקלה להתקשר לטכנאי תורן בנוסף ל SMS (למעט תקלות ברמת "רגיל" בשעות שינה 06:00 עד 22:00)
4	הגעה לנקודה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	זמן ההגעה יעודכן במערכת מג'יק
5	אבחון התקלה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	אבחון יעודכן במערכת מג'יק
6	טיפול בתקלה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	תיאור הטיפול יעודכן במערכת מג'יק ע"י הגורם המטפל
7	הודעה על תצאות הטיפול	טכנאי	הגורם המטפל ידווח טלפוני לגורם אשר פתח את התקלה
8	סגירת תקלה	מפעיל החניון	סגירה תמיד תבוצע ע"י הגורם הפותח את התקלה וזאת לאחר שוויידא ובדק כי אכן טופל לשביעות רצונו
	הגדרות	הסבר	
	תקלה ברמת "דחוף ביותר"	תקלה בחניון בתשלום ו/או בחניון מנויים פעיל אשר משביתה 50% או יותר מכמות הציוד החיוני שלו (נתיבי כניסה או נתיבי יציאה או מכונות תשלום). תקלה במחשב אשראי ו/או במחשב ראשי לעולם תוגדר כ"דחוף ביותר"	
	תקלה ברמת "רגיל"	כל שאר התקלות שאינן עונות לעקרונות של "דחוף ביותר"	
	שעות לילה	מחוץ לשעות משרד- 06:00 עד 18:00	
	חניון מנויים פעיל	חניון אשר בשעת התקלה נמצא בפעילות שוטפת	
	שעות שינה	שעות בהן יוזעק טכנאי ל"דחוף ביותר" בלבד- 06:00 עד 22:00	
	זמן הגעה	זמן גג אשר נקבע בחוזה הספק להגעה לטיפול בתקלה לפי רמת הדחיפות. דחוף ביותר- 2 שעות. רגיל- 4 שעות*	*נתון לשינוי- בבדיקה של עמיקם
	תקלה בחריגה מזמנים	תקלה שטרם נסגרה מעבר לשעות ההגעה לטיפול המוגדרות בחוזה הספק. תסומן באדום במערכת מג'יק	
	תקלה חוזרת	תקלה זהה אשר נפתחת בפעם השלישית בתוך פרק זמן של 7 ימים ברצף. תסומן בצבע בולט במערכת מג'יק	





תרשים זרימה להגדרת דחיפות





נספח תפעול 19 – שירות החניית רכבים

נספח השירות והתפעול- שירות החניית רכבים "valet parking"

1. השירות הינו אופציונאלי וזכות ההחלטה על הפעלת השירות הינה בלעדית של רש"ת. על הזכין להיערך להפעלת השירות בהתאם מרגע ההחלטה בפרק זמן שייקבע על ידי רש"ת בתיאום עם הזכין.
2. מיקום השירות-קומה 2 נתיב תחבורה ציבורית. קבלת רכב והחזרתו בקומה 2 (מפלס תחבורה ציבורית).
ייתכנו שינויים במיקום השירות וזאת בכפוף להחלטות רש"ת בהתאם למיקום זמין.
3. בשלב ראשון השירות יינתן למזמינים מראש בלבד- באחריות המפעיל ניהול מערכת הזמנות אינטרנטית וסולארית.
4. הקצאת חניות :
 - א. יוקצו חניות פנויות לקליטת הרכבים בנקודת קבלת הלקוחות במפלס 2.
 - ב. יוקצו חניות פנויות לחנית הרכבים הממתינים ללקוחות החוזרים.
 - ג. יוקצו חניוני אחסון בהתאם להחלטת רש"ת.
5. פירוט השיטה :

א. קליטה- קבלת רכב מלקוח-

שלב א- חניה חיצונית :

- הלקוח מגיע לנקודת הקליטה שתסומן ותזוהה מרחוק (ע"י שילוט מואר) ובה ימתין נציג קליטה ליד דלפק נייד.
 - הלקוח יחנה את רכבו באחת מהחניות שהוקצו לכך
 - הלקוח ימסור את מפתח הרכב לנציג הקליטה
 - נציג הקליטה יצלם את הרכב בנוכחות הלקוח וימסור לו תגית ממוספרת כאשר תגית נוספת בעלת מספר זהה תוצמד למפתח הרכב. (מטרת התגית להבטיח שרק בעל הרכב יקבלו חזרה וכמו כן לשיוך חד ערכי בין הרכב למפתח לכל זמן שהות הרכב בחניה עד החזרתו ללקוח).
 - נציג הקליטה יפנה את הלקוח לדלפק הפנימי הממוקם בתוך הטרמינל בסמוך לכניסה.
- הערה : זמן הטיפול בלקוח בשלב זה נעשה תוך כדי פריקת מזוודותיו מרכבו ולא נגרם לו כל עיכוב נוסף.

שלב ב- עמדת קליטה :

- הלקוח יגיע לדלפק הפנימי הנמצא בסמוך לחניה
- נציג השירות יקלוט את פרטיו לתוך מערכת ממוחשבת (הפרטים שייקלט הם : שם מלא, מס. נייד, מס. רכב, סוג רכב, פרטי טיסה חזור, אימייל).
- הנציג ימסור ללקוח כרטיס מקודד* עם זמן הגעתו (הכרטיס יקודד לחניה + עלות Valet Parking)
- באמצעות מכונת התשלום בעמדה ולאחר תשלום חד פעמי עבור השירות כפי שנקבע.
- הלקוח יחתום על פרטי ההזמנה שכוללים את נתוני הקליטה ויקבל העתק שמצידו השני של המסמך יוצגו הנחיות על עלות השירות, הודעות כלליות, ומה עליו לעשות על מנת לקבל את רכבו בחזרה.

ב. מסירה- החזרת הרכב ללקוח :

- הלקוח יגיע לדלפק כמו בעמדת הקליטה





- הנציג יזהה את בעל הרכב לפי תגית הזיהוי שקבל ביציאתו מהארץ + אמצעי זיהוי נוסף (כדוגמת: ת.ז./דרכון/רישיון נהיגה).
 - הלקוח יעביר את הכרטיס המקודד שקבל ביציאתו במכשיר התשלום אשר ימוקם סמוך לעמדה וישלם את גובה הסכום הסופי.
 - הלקוח יציג את הקבלה בגין התשלום לנציג אשר ימסור לו את מפתח הרכב ויכוון אותו למיקום בו נמצא רכבו.
6. תפקידים ומשימות:
- א. נציג קליטה ראשוני:**
- מצלם את הרכב מכל צדדיו, ואת מד הק"מ
 - מוסר ללקוח תגית ממוספרת.
 - מצמיד למפתח הרכב תגית ממוספרת ורושם את מס. הקוד (במידה ויש)
 - מעביר את המפתח לנהג שמפנה את הרכב לחניה לטווח הארוך.
- ב. נציג קליטה:**
- קולט את פרטי הלקוח לתוך מערכת ממוחשבת (הפרטים שייקלט הם: שם מלא, מס. נייד, מס. רכב, סוג רכב, פרטי טיסה חזור).
 - מוסר ללקוח כרטיס מקודד עם זמן הגעתו
 - מחתים את הלקוח על פרטי ההזמנה ומוסר לו העתק
- ג. נציג שחרור:**
- מזהה את בעל הרכב לפי תגית הזיהוי שקבל ביציאתו מהארץ
 - מוודא שהלקוח משלם את עלות השירות
 - מוסר ללקוח קבלה בגין התשלום ואת מפתח הרכב ומכוון אותו למיקום בו נמצא רכבו.
- ד. נהגים/סדרנים:**
- מפנה רכבים מהעמדה הקדמית לסוף אזור החניות שהוקצו
 - משנע את הרכבים לחניון הארוך טווח שהוקצה לנו
 - מעדכן את המערכת שהרכב הגיע לחניון הארוך טווח
 - מחזיר לנציג הקליטה את המפתח של הרכב שהופנה לחניה ארוכת הטווח
 - מחזיר רכבים מחניון הארוך טווח חזרה לנקודת השחרור לקראת מסירתם ללקוחות שחוזרים.
7. ציוד נדרש:
- מנפיק לקידוד כרטיס חניה + Valet Parking
 - מכונת תשלום (שמאפשרת תשלום באשראי או במזומן).
 - דלפק קליטה חיצוני (קטן)
 - עמדת / דלפק קליטה
 - נקודת חשמל ותקשורת בדלפק הקליטה





- שילוחי הכוונה להגעה לנקודת הקליטה והשחרור
- מחשב נייד

8. רש"ת תאפשר הזמנה מראש באמצעות קישורית מאתר הרש"ת אשר ייפנה לדף אינטרנטי של המפעיל בו יהיה ניתן להזמין את השירות מראש.

9. תיבחן האפשרות לבאגר פרסומי בדף הבית הראשי של הרשות לקידום ושיווק השירות

10. סיכום תהליך זרימה של כל שלבי תהליך השירות מקליטת הרכב עד שיחררו

1. הלקוח מגיע לנקודת הקליטה ומחנה את רכבו

2. נציג הקליטה הראשוני יצלם את הרכב

3. הלקוח יקבל תגית ממוספרת

4. נציג הקליטה הראשוני יצמיד תגית בעלת מספר זהה למפתח הרכב.

5. נציג הקליטה הראשוני יפנה את הלקוח לדלפק הפנימי

6. הלקוח יזדהה בפני נציג הקליטה בעמדה הפנימית ויראה לו את התגית

7. הנציג יקלוט למערי' ממוחשבת את כל פרטי הלקוח

8. הלקוח יקבל כרטיס מקודד לתשלום בחזרתו*

9. הלקוח חותם על פרטי ההזמנה ומקבל העתק

10. הסתיים שלב קליטת הלקוח (הלקוח משוחרר)

11. נציג הקליטה הראשוני מעדכן את הנהג שיש רכב להפניה לחניון האכסון

12. הנהג מפנה את הרכב לחניון האכסון אשר הוקצה

13. הנהג מעדכן במערכת את מספר החנייה שבו הוחנה הרכב בחניון הארוך טווח ואת תאריך ושעת החניה

14. הנהג חוזר לנקודת הקליטה הראשוני (או עם רכב שאמור לחזור או עם הסעה)

15. הנהג מפקיד את המפתח בכספת שנמצאת בדלפק הקליטה הפנימי

16. שחרור הרכב

17. הלקוח מגיע בחזרתו לעמדת השחרור

18. הלקוח מזדהה בפני הנציג עם התגית + ת.ז./דרכון/רישיון

19. הלקוח משלם את עלות השירות+החניה במכונת התשלום

20. הנציג מחזיר ללקוח את מפתח הרכב לאחר זיהוי ואישור התשלום

21. הנציג מפנה את הלקוח לעבר המקום בו נמצא רכבו

22. הלקוח מגיע לנציג החיצוני ומוכוון ע"י למיקום המדויק של חניית רכבו

23. נציג השחרור בודק בתחילת משמרת את לוח חזרת הלקוחות במשמרת

24. מתאם מול הנהגים את החזרת הרכבים לחניות השחרור

* ייתכן ובשלב ברישום יבוצע תשלום ראשוני עבור השירות (לפי התעריף שהוחלט ברש"ת). שאר התשלום עבור ימי החניה יבוצע רק בשלב החזרת הרכב ללקוח. כמו כן כרטיס התשלום יקודד ויימסר ללקוח או לחילופין יישאר בכספת. הנ"ל תלוי במערכת ספק ציוד החניה ובהתאם החלטת רש"ת.





נספח תפעול 20 - הזמנת חנייה מראש

מטרת השירות:

בכוונת רשות שדות התעופה להפעיל שירות באמצעות מערכת שתאפשר ללקוחות לבצע הזמנת מקום חנייה מראש ותבטיח ללקוח מקום חנייה באזור שמור.

תיאור השירות:

תהליך ההזמנה והחיוב (מלא או חלקי, לפי מדיניות רש"ת) של הלקוח יתבצע מבעוד מועד, באמצעות מערכת ממוחשבת אוטומטית ייעודית אשר תסופק באמצעות ספק ציוד החניה של רש"ת או כל ספק אחר של רש"ת.

האפליקציה תתאים לשימוש ממחשב אישי/נייד וממכשיר סלולרי/Tablet.

המפעיל יהיה שותף בשלבי הטמעת המערכת וילמד את עקרונות ההפעלה מספק המערכת.

משמעויות למפעיל:

המפעיל יהיה אחראי לניהול המערכת וביצוע מעקב שוטף אחר הזמנות ומתן מענה תפעולי בהתאם.

המפעיל יהיה אחראי להעניק טיפול מקצועי לאוכלוסיית המזמינים מראש בכלל ההיבטים התפעוליים / כספיים / השירותיים באמצעות מענה טלפוני בשעות הפעילות.

המפעיל ידווח לספק המערכת ולמנהל החוזה על כל תקלה במערכת באמצעות מערכת תקלות ייעודית.

המפעיל יפיק דוחות של המשתמשים בשירות זה ויוודא התאמה בין נתוני הרישום המפורטים בדו"ח לבין ביצוע בפועל.

המפעיל יבקר ויוודא התאמה לדוחות הכספיים שיסלקו ע"י חברות האשראי.

המפעיל ייקח בחשבון את העמלות שייגבו ע"י חברות האשראי.

כלל מדיניות ההזמנות תיקבע על ידי רש"ת באופן בלעדי (בין היתר: תעריפים, מקומות השירות, זמני השירות, תפעול וכו')





נספח תפעול 21- תשלום סלולרי

מטרת השירות:

לאפשר ללקוחות החניון לשלם את דמי החנייה (בכלל החניונים הפתוחים לקהל הרחב) באמצעות שרות חניה סלולרי כדוגמת "פנגו" ו "סלופארק".
יודגש כי השירות מחייב ממשיך מקוון בין מערכת החניון לבין מפעיל השירות הסלולרי.

תיאור השירות:

הלקוח נכנס עם רכבו לחניון.

מערכת ה- **LPR** מזהה באם הלקוח נמנה כלקוח של אחת החברות שפורטו לעיל.

במידה וכן הוא מקבל הודעת טקסט לטלפון המאפשרת לו לבצע את התשלום באמצעות שרות החנייה הסלולרי.

הלקוח מבצע "דריכה" במכשיר הטלפון ומאשר את השירות.

עם צאת הלקוח מהחניון מתבצע החיוב באמצעות ספקי השירות.

נתקיים אפשרות לתשלום סלולרי גם למזדמנים על בסיס ברקוד- בתיאום עם ספק ציוד החניה (בכפוף ליכולות ספק מערכת ציוד החניונים של רש"ת).

משמעויות למפעיל:

1. המפעיל ישתמש במערכת ניהול "וובית" של ספקי השירות אשר תוצב בעמדות הבקרה.
2. באחריות המפעיל לבצע הדרכות לעובדי הבקרה בתיאום ספקי השירות.
3. המפעיל יבצע בקרה יומית על דוחות המשתמשים בשירות ועל הדוחות הכספיים המופקים ע"י ספקי השירות אל מול הנתונים המופקים ממערכת החניון. (המציינים מי מבין הלקוחות השתמש / שילם באמצעות שירות זה) המפעיל יבקר ויוודא התאמה לדוחות הכספיים שיסלקו ע"י חברות האשראי.
4. באחריות המפעיל טיפול בלקוחות אשר טוענים כי שילמו מול ספקי השירות ולא מתאפשר להם יציאה מהחניון- על עובדי הבקרה לוודא כי בוצע תשלום סלולרי או לגבות תשלום ישירות דרך מערכת ספק ציוד החניה.
5. באחריות המפעיל דיווח וניהול תשלומי השירות והעברת התשלומים לרש"ת לפי נהלי חט' כספים רש"ת
6. המפעיל יישא בעמלות שייגבו ע"י חברות האשראי ו/או העמלות שייגבה נותן השירות.





נספח תפעול 22- הערכות המפעיל להחלפת ספק ציוד חניה

1. ייתכן ובתקופת ההרשאה רש"ת תחליף את ספק ציוד החניה הראשי ו/או חלק מהציוד או את כולו (כיום שיידט בכמן).
2. **מובהר בזאת כי אין באפשרות המפעיל הזוכה במכרז זה להפעלת מגרשי החניה להתמודד במכרז ספק ציוד החניה הראשי וזאת עקב ניגוד עניינים בהיבטי תשלום ובקרה על כספים.**
3. על המפעיל הזוכה להיות מודע וערוך לשינויים בתפעול בעקבות החלטה על החלפת ספק ציוד חניה.
4. שינויים בתפעול עקב החלפת ספק ציוד חניה עלולים להיות כרוכים בהפעלת חדרי בקרה משניים זמניים ובגיוס כ"א נוסף לטובת תקופת המעבר וככל שיידרש ובהתאם להנחיות רש"ת.
5. המפעיל הזוכה יהיה שותף מלא לתהליך החפיפה וקליטת הציוד החדש.
6. מצופה מן המפעיל הזוכה לשיתוף פעולה מלא להצלחת תהליך החלפת הציוד במלואו או בחלקו ולהיות גמיש וזמין להדרכות ולשינויים התפעוליים כפי שמצופה בשיתוף הפעולה עם שאר גורמי ההרשאה הנוספים המופיעים בסעיף ה 14 בנספח התפעולי.





נספח תפעול 23- נוהל עבודת המשמרת וניהולה

1. באחריות רמ"ש המפעיל להגיע 15 דק' לפני תחילת משמרת לביצוע חפיפה עם הרמ"ש היוצא (מסמך ביצוע חפיפה יופץ ע"י המפעיל ויובא לאישור מפקח החוזה)
2. עובדי הבקרה והסדרנים יתייצבו 10 דק' לפני תחילת משמרת לתדריך
3. באחריות רמ"ש המפעיל לוודא הגעת עובדי המשמרת בזמן, בלבוש תואם ולבצע תדריך לעובדי המשמרת כ-10 דק' לפני תחילתה. (מסמך ביצוע תדריך יופץ ע"י המפעיל ויובא לאישור מפקח החוזה)
4. באחריות רמ"ש המפעיל מעבר על מערכת התקלות לוודא סיום טיפול בתקלות פתוחות וצפי סגירת תקלות עתידי
5. באחריות רמ"ש המפעיל שיבוץ העובדים בעמדות העבודה השונות ורישום בסידור עבודה מפורט כפי שיאושר ע"י רש"ת
6. באחריות רמ"ש המפעיל הצגת כלל נתוני המשמרת (כ"א, תקלות, אירועים חריגים) לרמ"ש רש"ת בתחילת כל משמרת
7. באחריות רמ"ש המפעיל וסגנו ביצוע פיקוח שוטף על כלל עמדות העבודה (בקרה וסדרנות)
8. באחריות רמ"ש וסגנו ביצוע סיור בתחילת כל משמרת בחניונים החיוניים כפי שיוגדרו ע"י רש"ת
9. באחריות רמ"ש המפעיל וסגנו לבצע סיורים שוטפים בחניוני הנמל לאיתור תקלות, פערים, עומסים וכו'.
10. באחריות רמ"ש המפעיל לדווח על כל אירוע חריג ועל כל תקלה לרמ"ש רש"ת במייד
11. באחריות רמ"ש המפעיל לדווח למנהליו הישירים בחברה על כל אירוע חריג
12. באחריות רמ"ש המפעיל ביצוע בקרות ותרגילים שוטפים לעובדי המשמרת
13. אין בסמכות רמ"ש או כל אחד אחר מעובדי או מנהלי המפעיל לשחרר רכב ללא תשלום או לתת הנחה כלשהי בתעריף אלא באישור רש"ת
14. באחריות רמ"ש המפעיל טיפול בתקלות דרג א' בצידוד חניה
15. באחריות המפעיל התנעת רכבים ללא תשלום לנוסעים אשר חנו לטווח ארוך בחניוני נתבג. ההתנעה תתבצע באמצעות מצבר נייד "בוסטר" ייעודי אשר יוצב אצל ר"צ/סגן המפעיל. חל איסור לגבות תשלום עבור שירות זה.
16. באחריות רמ"ש המפעיל פתיחת תקלות בצידוד החניה במערכת התקלות לפי הנוהל ולבצע מעקב שוטף אחר טיפול וסגירת התקלה
17. באחריות רמ"ש המפעיל רישום דוח משמרת מפורט כפי שיאושר ע"י רש"ת ולשלוח אותו במייל למפקח החוזה ולרשימת מכותבים כפי שתוגדר ע"י רש"ת





נספח תפעול 24- שעות תשומה

1. עפ"י הרשום בחוזה מסגרת כמות שעות התשומה הינה 103,500 שעות
2. באחריות המפעיל לשלוח למפקח החוזה דו"ח סיכום שעות תשומה חודשי בתחילת כל חודש עבור החודש שעבר
3. הדוח יפרט את השעות אשר בוצעו בחלוקה לתפקידים
4. שעות התשומה של עובדי שירות הוואלט ככל ויופעל לא ייכללו במסגרת שעות התשומה בחוזה
5. חלה חובה על המפעיל לוודא כי כלל עובדיו מחתימים כרטיס החתמה ייעודי בשעוני החתמה של רש"ת ולפעול לפי נהלי מח' רישום נוכחות
6. עובד אשר לא יחתים שעון ללא סיבה מוצדקת, שעות עבודתו לא ייכללו במסגרת שעות התשומה
7. סך שעות התשומה למניין החישוב והפיקוח הינן סך השעות כפי שיופקו ממערכת רישום נוכחות רש"ת- באחריות המפעיל הפקת דוחות סיכום חודשי מול מח' רישום נוכחות רש"ת.
8. בסמכות רש"ת הגדלה או הקטנת שעות התשומה לפי המנגנון הנקוב בחוזה.





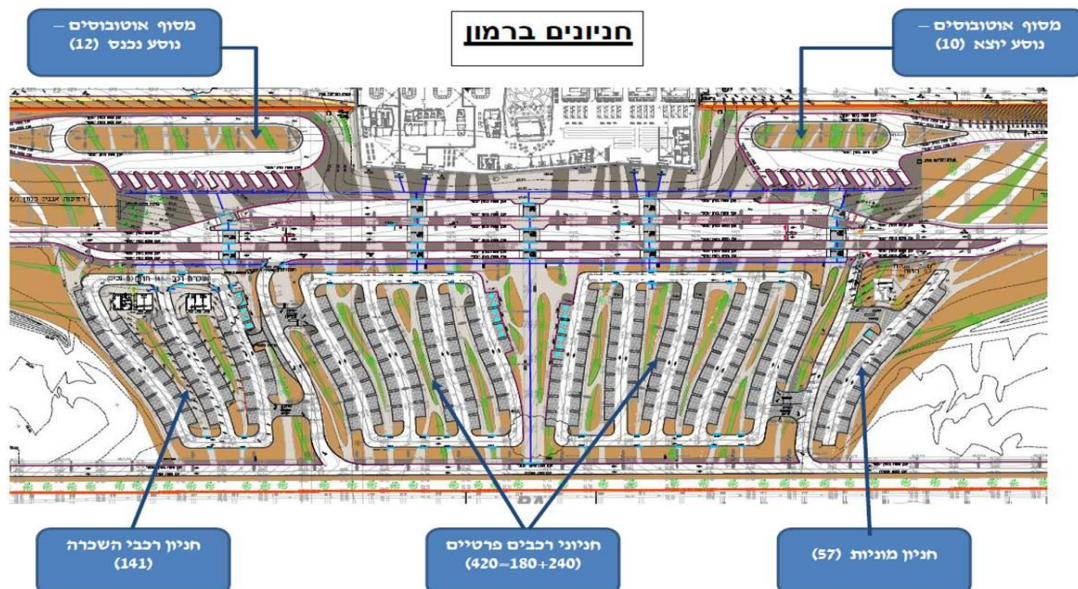
נספח ו' 2 נספח תפעולי נמל תעופה רמון

כללי

1. בנמל תעופה רמון 8 חניונים לפי בפילוח הבא :

- א. חניון ציבורי לטווח קצר- 240 מקומות (חניון 50)
- ב. חניון מנויים ראשי- 180 (חניון 52)
- ג. חניון מנויים תמך דרומי- 32 (חניון 53)
- ד. חניון מנויים תמך צפוני- 30 (חניון 54)
- ה. חניון אוטובוסים יוצאים- 10 (חניון 55)
- ו. חניון אוטובוסים נכנסים- 12 (חניון 56)
- ז. חניון רכבי השכרה- 141
- ח. חניון מוניות- 57

הזכיין יפעיל את החניונים המסחריים הבאים : חניון ציבורי לטווח קצר (240 מקומות), חניון מנויים ראשי (180 מקומות חניה).



2. קריאות מחניוני רמון יתקבלו בחדר הבקרה הראשי בبن גוריון.

3. המפעיל יציב עובד לאורך כל שעות הפעילות של הנמל, לפי חלוקה לשתי משמרות.





4. פיקוח על נציג המפעיל יבוצע ע"י מנהל בית הנתיבות ברמון.

המטרה

הגדרת לו"ז, תחומי האחריות, הגורמים המוסמכים ואחריותם ושיטות העבודה של רש"ת ושל מפעיל מגרשי החניה להפעלה מיטבית של החניונים בתשלום בנמל התעופה רמון.

הנחות עבודה

1. מסלול המנויים יופעלו ע"י זכ"יין מפעיל החניונים.
2. קריאות מהחניונים המצוינים בסעיף 3 לעיל ייענו **מחדר בקרת חניונים הראשי בבן גוריון**.
3. שיטת הפעלת מערך המנויים והקצאתם לעובדי השדה – תתבסס על השיטה הקיימת היום בנתב"ג ובהתאם לחוזים עם חברות התעופה ונותני השירותים.

סמכות ואחריות

1. באחריות ספק ציוד החניה של רש"ת (חברת שיידט את בכמן) - התקנה וטיפול בציוד החניה (מחסומים, מכונות תשלום, מערכת הניהול, מצלמות ל.פ.ר, אינטרקום וכו').
2. באחריות המפעיל - גבייה, מענה ללקוחות וטיפול בתקלות.
3. באחריות ובסמכות מנהל בית הנתיבות ברמון - פיקוח על נציג הזכ"יין ורמת השירות ברמון בתיאום עם הנהלת הזכ"יין.
4. באחריות אחזקה רש"ת רמון - אחזקת התשתיות עד לגבול החניונים. אחזקת התשתיות בתוך שטח החניונים באחריות המפעיל.
5. בסמכות מנהל בית הנתיבות ברמון ומנהל הנמל - אישור מעבר בחניונים ללא תשלום.
6. בסמכות מנהל הנמל - קביעת מדיניות למתן אישור מעבר בחניונים ללא תשלום.





תפיסת ההפעלה

1. ככלל החניונים מופעלים באוטומציה מלאה באמצעות ציוד החניה (יחידות כניסה, מצלמות ל.פ.ר, מכונות תשלום/תשלום באפליקציות חנייה, יחידות יציאה)
2. בכל שלב בתהליך האוטומטי ניתן לפנות למענה אנושי המחולק ל-2 :
 - א. באמצעות בקר מחדר הבקרה הראשי בבן גוריון (טלפון/אינטרקום)
 - ב. באמצעות נציג המפעיל בשטח.
3. שיטת התשלום ברמון תעשה באמצעות כרטיסי אשראי בלבד ובאמצעות חברות לגביית תשלום מרחוק כגון : פנגו, סלו וכדומה.

3. כוחות ומשימות

תפקיד	משימות	ציוד נדרש
רמ"ש	1. ישמש כנציג המפעיל מול	1. רכב תפעולי/רכב פרטי-
מטעם	המנהל מטעם רש"ת רמון	אופציונלי
המפעיל	2. ישמש כנציג המפעיל בשטח	2. חדר עבודה
ברמון	מול חדר בקרה בן גוריון	3. מחשב בכמן
	3. קשר ומתן סיוע ללקוחות	4. מחשב רש"ת
	החניונים בנמל.	5. מחשב טמ"ס
	4. הכנה והגשת דוחות	6. טלפון נייד
	חודשיים למנהל.	7. פקס ומכונת צילום
	5. פיקוח על תחזוקת	8. מתקן מים חם/קר
	החניונים וציוד החניה.	9. מקרר קטן
	6. ריכוז מידע ושירות בכל	10. מחסן
	הקשור לחניונים בנמל.	11. אפוד זוהר
	7. מילוי כרטיסי חניה	12. קונוסים
	במנפיקים	13. ניו ג'רזי
	8. ניהול מלאי כרטיסי חניה	





	1. הפעלת ספק ציוד החניה 2. תאום טיפול בתקלות בציוד החניה בהתאם להגדרות רמת השירות	חטיבת תקשוב
	1. מענה לקריאות אינטרקום מחניוני רמון המוגדרים 2. מענה לטלפונים מלקוחות רמון 3. טיפול בלקוחות רמון בהתאם לנהלים 4. קישור בין לקוחות רמון לרמ"ש חניונים 5. דיווח לרמ"ש חניונים על אינדיקציות לתקלות מערכת	חדר בקרה בן גוריון

טיפול בתקלות

1. טיפול בתקלות אחזקה יבוצע באמצעות פתיחת תקלה מול ממונה תורן שבמשמרת.
2. פתיחת תקלות בציוד החניה תתבצע באמצעות מערכת תקלות מגייק ע"י חדר בקרת חניונים נתב"ג.
3. עקרונות פתיחת תקלה בציוד חניה :



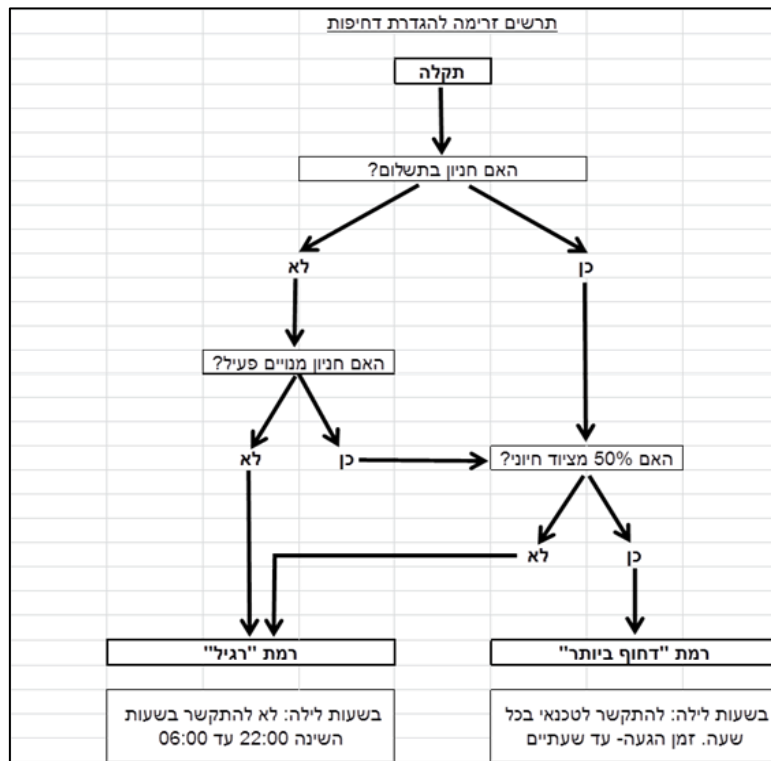


סדר	פעולה	מי מבצע	הערת
1	פתיחת תקלה	מפעיל החניון	נציג המפעיל- רמ"ש/אחראי טווח ארוך/אחראי שירות לקוחות
2	הגדרת הדחיפות	פותר התקלה	סג' דחיפות: דחוף ביותר או רגיל. הגדרה בהתאם לעקרונות שנקבעו בשעות לילה (18:00 עד 06:00) באחריות פותר התקלה להתקשר לטכנאי תורן בנוסף SMS (למעט תקלות ברמת "רגיל" בשעות שניה 06:00 עד 22:00)
3	הפצת התקלה	המחשב מפיץ באופן אוטומטי באמצעות SMS או מייל או שניהם	
4	הגעה לנקודה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	זמן ההגעה יעודכן במערכת מג'ק
5	אבחון התקלה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	אבחון יעודכן במערכת מג'ק
6	טיפול בתקלה	טכנאי (או רמ"ש המפעיל אך בתיאום עם טכנאי)	תיאור הטיפול יעודכן במערכת מג'ק ע"י הגורם המטפל
7	הודעה על תצאות הטיפול	טכנאי	הגורם המטפל ידווח טלפוני לגורם אשר פתח את התקלה
8	סגירת תקלה	מפעיל החניון	סגירה תמידית תבוצע ע"י הגורם הפותח את התקלה וזאת לאחר שווידיא ובדק כי אכן טופל לשיעור רצונו
הגדרות			
הסבר			
	תקלה בחניון בתשלום ו/או בחניון מנויים פעיל אשר משביתה 50% או יותר מכמות הצידוד החיוני שלו (נתיבי כניסה או נתיבי יציאה או מכונות תשלום). תקלה במחשב אשראי ו/או במחשב ראשי לעולם תוגדר כ"דחוף ביותר"		
	תקלה ברמת "רגיל"	כל שאר התקלות שאינן עונות לעקרונות של "דחוף ביותר"	
	שעות לילה	מחוץ לשעות משרד- 18:00 עד 06:00	
	חניון מנויים פעיל	חניון אשר בשעת התקלה נמצא בפעילות שוטפת	
	שעות שניה	שעות בהן יזעק טכנאי ל"דחוף ביותר" בלבד- 22:00 עד 06:00	
	זמן הגעה	זמן גג אשר נקבע בחוזה הספק להגעה לטיפול בתקלה לפי רמת הדחיפות. דחוף ביותר- 2 שעות רגיל- 4 שעות*	*נתון לשינוי- בבדיקה של עמיקם
	תקלה בחריגה מזמנים	תקלה שטרם נסגרה מעבר לשעות ההגעה לטיפול המוגדרות בחוזה הספק. תסומן באדום במערכת מג'ק	
	תקלה חוזרת	תקלה זהה אשר נפתחת בפעם השלישית בתוך פרק זמן של 7 ימים ברצף. תסומן בצבע בולט במערכת מג'ק	





4. עקרונות הגדרת דחיפות תקלה:



השיטה-

השיטה- כללי

1. חניוני הנמל יפעלו בהתאם לשעות הפעילות של נמל התעופה.
2. נציג המפעיל ימצא בנמל בשעות הפעילות כפי שיוגדרו ע"י מנהל הנמל לפי חלוקה לשתי משמרות.
3. בתחילת כל משמרת יתייצב רמ"ש המפעיל לתדריך אצל ממונה תורן.

השיטה- פעולות רמ"ש טרם תחילת משמרת

1. לבוש והופעה: הרמ"ש יתארגן למשמרת בהופעה ייצוגית ומכובדת בלבוש מדים כפי שמוגדרים בחוזה.
2. קריאת הוראות שעה והנחיות למשמרת יבוצע באמצעות מייל אישי.
3. בדיקת תקלות פתוחות במערכת הדיווח הממוחשבת.
4. עדכון חדר בקרה בן גוריון בדגשים מיוחדים למשמרת (בתיאום עם רמ"ש חניונים בנתב"ג)





5. ביצוע חפיפה עם רמ"ש יוצא בדגשים על:

- אירועים חריגים במהלך המשמרת
- נושאים פתוחים להמשך טיפול
- הנחיות מיוחדות למשמרת
- תקלות ציוד
- רכב רמ"ש- סטאטוס תחזוקה ובדיקת רכב (ככל וקיים רכב)
- העברת אמצעים: טלפון + סוללה

השיטה- פעולות רמ"ש בתחילת משמרת

1. ביצוע סיור פתיחה בכלל חניוני הנמל אשר באחריותו בדגש על:

- ניקיון
- תחזוקה
- תקינות ציוד חניה
- מלאי כרטיסים
- שילוט ותמרור
- תפוסה

2. ביצוע פגישות עבודה ותדרוך עם גורמי הניהול במשמרות רש"ת כפי שיקבע המנהל יכול להצטרף לתדריך המשמרת על פי דרישה.

3. פעולות תחילת המשמרת יסתיימו לא יאוחר מחצי שעה מתחילת המשמרת

השיטה- פעולות רמ"ש במהלך משמרת

1. ביצוע סיורים ובקורות יזומות בחניונים.
2. נראות בשטח ומתן סיוע ללקוחות באזורי השירות.
3. מענה ללקוחות בתיאום עם חדר הבקרה בן גוריון.
4. טיפול ראשוני בתקלות בציוד חניה.
5. פתיחת תקלות ודיווח חדר בקרה בן גוריון על תקלות מסוג זה.
6. זמינות וביצוע הנחיות ממונה תורן רמון.

השיטה- פעולות רמ"ש בסיום משמרת





1. רישום דו"ח סיכום יומי מפורט ושליחתו למפקח על החוזה.
 2. ווידוא סגירת תקלות/אירועים אשר נרשמו במהלך המשמרת.
- ביצוע חפיפה לרמ"ש נכנס.

השיטה- פעולות בקרי חדר בקרה בן גוריון

1. מענה לקריאות אינטרקום מחניונים 50-57 רמון.
2. בעת הצורך צפייה בחניונים המופעלים באמצעות מערכת טמ"ס
3. טיפול בלקוחות וביצוע פעולות באמצעות המערכת:
 - בירור אובדן כרטיס
 - שליחת מחיר
 - טיפול בכרטיס לא קריא
 - בדיקת מאגר מנויים
4. קריאה לרמ"ש חניונים רמון לטיפול בלקוחות בשטח.
5. קריאה לרמ"ש חניונים ברמון באיתור תקלה במערכת.

דיווח ובקרה

1. דיווחי פתיחת תקלות בהתאם לנוהל תקלות
2. דיווח על ליקויי תחזוקה לגורם המתאים
3. מילוי דוחות משמרת בהתאם למתבקש ע"י המפקח על החוזה
4. דיווח על אירועים חריגים בזמן אמת לממונה תורן רמון

מערך המנויים

שיטת ההפעלה ומתווה הקצאת המנויים לעובדי השדה (שאינם עובדי רש"ת)
תתבצע בדומה לשיטה הקיימת היום בנתב"ג ועל פי ההסכמים והחוזה בנדון.





נספח ו'3 - נספח תפעולי שדה תעופה חיפה

כללי

1. החניון בנמ"ת חיפה הוא חניון ציבורי לטווח ארוך/קצר המונה כ-920 חניות לציבור הרחב, עובדים ומנויים.

המטרה

הגדרת לו"ז, תחומי האחריות, הגורמים המוסמכים ואחריותם ושיטות העבודה של רש"ת ושל מפעיל מגרשי החניה להפעלה מיטבית של החניונים בתשלום בנ"ת חיפה.

הנחות עבודה

1. תעריפי דמי החניה ייקבעו בהתאם להחלטת הרשות ואלו יתעדכנו מעת לעת ע"י רש"ת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. מסלול המנויים יופעל ע"י מפעיל החניונים.
3. קריאות מהחניון ייענו **מחדר בקרת חניונים הראשי בבן גוריון**.
4. שיטת הפעלת מערך המנויים והקצאתם לעובדי השדה – תתבסס על השיטה הקיימת היום בנתב"ג ובהתאם לחוזים עם חברות התעופה ונותני השירותים.

סמכות ואחריות

1. באחריות ספק ציוד החניה של רש"ת (חברת שידט את בכמן) - התקנה וטיפול בציוד החניה (מחסומים, מכונות תשלום, מערכת הניהול, מצלמות ל.פ.ר, אינטרקום וכו'), בתאום עם הנהלת נמל התעופה חיפה.
2. באחריות המפעיל - גבייה, מענה ללקוחות וטיפול בתקלות.
3. באחריות ובסמכות מנהל נ"ת חיפה ומי מטעמו - פיקוח על המפעיל ורמת השירות בחיפה בתיאום עם הנהלת המפעיל.
4. באחריות אחזקה רש"ת - אחזקת מגרשי החניה בהיבט תשתיות (שירותי ניקיון המגרש וריקון פחים, שירותי הדברה).
5. בסמכות מנהל נ"ת חיפה ומי מטעמו - קביעת מדיניות למתן אישור מעבר בחניונים ללא תשלום ואישור מעבר בחניונים ללא תשלום ויכולת טכנית להנפקת אישור

תפיסת ההפעלה

1. ככלל החניונים יופעלו באוטומציה מלאה באמצעות ציוד החניה (יחידות כניסה, מצלמות ל.פ.ר, מכונות תשלום/תשלום באפליקציות חנייה, יחידות יציאה)





2. בכל שלב בתהליך האוטומטי ניתן לפנות למענה אנושי באמצעות בקר מחדר הבקרה הראשי בבן גוריון (טלפון/אינטרקום).
3. שיטת התשלום בנ"ת חיפה תעשה באמצעות כרטיסי אשראי בלבד ובאמצעות חברות לגביית תשלום מרחוק כגון: פנגו, סלו וכדומה.

משימות המפעיל

1. מענה לקריאות אינטרקום מחניוני הנמל.
2. מענה לטלפונים מלקוחות הנמל.
3. קשר ומתן סיוע ללקוחות החניונים בנמל.
4. הכנה והגשת דוחות חודשיים למנהל הנמל או מי מטעמו.
5. ניהול ופיקוח של פתיחת תקלות בהיבטים של החניונים וציוד החניה.
6. ריכוז מידע ושירות בכל הקשור לחניונים בשדה.
7. מילוי כרטיסי חניה במנפיקים.
8. ניהול מלאי כרטיסי חניה.

טיפול בתקלות

1. טיפול בתקלות אחזקה יבוצע באמצעות פתיחת תקלה מול ממונה תורן שבמשמרת ו/או מי שיוגדר ע"י מנהל נמל התעופה וממנו יועבר לחברת החניונים ולטיפולם.
2. פתיחת תקלות בציוד החניה תתבצע באמצעות מערכת תקלות מגייס ע"י חדר בקרת חניונים נתב"ג.

השיטה- כללי

1. חניוני הנמל יפעלו בהתאם לשעות הפעילות של נמל התעופה.

השיטה- פעולות בקרי חדר בקרה בן גוריון

1. מענה לקריאות אינטרקום מחניוני חיפה.
2. בעת הצורך צפייה בחניונים המופעלים באמצעות מערכת טמ"ס.
3. טיפול בלקוחות וביצוע פעולות באמצעות המערכת:
 - בירור אובדן כרטיס
 - שליחת מחיר
 - טיפול בכרטיס לא קריא
 - בדיקת מאגר מנויים
4. יידוע מנהל נ"ת חיפה או מי מטעמו בכל דבר חריג שמצריך טיפול מיוחד





דיווח ובקרה

1. דיווחי פתיחת תקלות
2. דיווח על ליקויי תחזוקה לגורם המתאים.
3. מילוי דוחות משמרת בהתאם למתבקש ע"י המפקח על החוזה
4. דיווח על אירועים חריגים בזמן אמת לממונה תורן חיפה או מי שיוגדר על ידו.

מערך המנויים

שיטת ההפעלה ומתווה הקצאת המנויים לעובדי הנמל (שאינם עובדי רש"ת) תתבצע בדומה לשיטה הקיימת היום בנתב"ג ועל פי ההסכמים והחוזים בנידון.





נספח ו'4 – נספח תפעול מסוף מנחם בגין

כללי

החניון במנחם בגין הוא חניון ציבורי לטווח ארוך/קצר המונה 209 חניות לציבור הרחב עם אופציה לחניית מנויים.

תפיסת ההפעלה

1. במגרש החניה במסוף תתאפשר חניה לטווח קצר וארוך, אם אפשרות לחנייה של מנויים ע"פ החלטה של מנהל החוזה.
2. ניהול מערך השליטה על החניון יתבצע באמצעות חדר בקרה והשליטה המוצב בנתב"ג לרבות הקצאת והפעלת כ"א ייעודי וזאת במהלך שעות הפעילות של המסוף.
3. מערך המנויים - שיטת ההפעלה ומתווה הקצאת המנויים לעובדי המסוף במידת הצורך תתבצע בדומה לשיטה הקיימת היום בנתב"ג ועל פי ההסכמים והחוזים בנדון.
4. המפעיל ייגבה דמי חניה במגרש החניה באמצעות כרטיס אשראי או ספקי האפליקציות פנגו, סלו פארק וכ"ו) בלבד ובהתאם למחירי החניה כדלקמן:

טווח קצר - עד 24 שעות	
0-15 דק'	חינם
דקת חנייה	0.40 ₪
סה"כ לשעה	24 ₪
מקסימום ליממה	45 ₪
טווח ארוך - מעל 24 שעות.	
ליממה	45 ₪
שעה נוספת	10 ₪

5. מובהר כי תעריפי דמי החניה נקבעו בהתאם להחלטת הרשות וכלו יתעדכנו מעת לעת ע"י רש"ת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. המפעיל יישא באחריות המלאה ועל חשבונו למעקב שוטף אחר הפעילות המתרחשת במגרש החניה באמצעות חדר בקרה.
7. קריאות מחניוני מנחם בגין יתקבלו בחדר הבקרה בנתב"ג/ רמון.
8. שירותי תמיכה לציוד במגרש - באחריות חדר בקרה ובאמצעות מערכת תקלות המותקנת בחדר בקרה לפתוח תקלה מול חברת שידט בכמן, כמו כן עדכון גורמי המסוף אחראי





- תפעול, אחראי חניון, מנהל תורן וכל מי שייקבע ע"י אחראי תפעול של המסוף) במייל לגבי פתיחת תקלה לצורך מעקב.
9. יש למנות תורן זמין למסוף בגזרת אילת לטובת טיפול בתקלות דרג א' - התקנת זרוע מחסום בכל תקלה.
- ביצוע אתחול למערכת.
- ניקוי ציוד פנימי של מכוונות התשלום האוטומטיות/ מנפיק כרטיסים/ מנפיק קבלות.
- טיפול בתקלות במכוונת התשלום, כרטיס תקול, גלאי תקוע, הזנה/ החלפת מחסנית כרטיסים.
- כל הטיפולים יהיו באופן שוטף תחת הגעה של זמן שיקבע על ידי מנהל החוזה.
הערה: טיפול בתקלות דרג א' בין השעות 00:00-16:00 יתבצע ע"י מחלקת אחזקה.
10. אספקת ציוד- באחריות מרחבים טל לספק למסוף מנחם בגין את הציוד שהתקבל משיידט בכמן או לחלופין אספקה ישירות משיידט למסוף.
11. בסמכות מנהל המסוף/אחראי תפעול לאשר מעבר בחניון ללא תשלום.

באחריות המסוף:

1. עבודה שוטפת מול מרחבים טל וחדר בקרה.
2. שירותי ניקיון וריקון פחים.
3. שירותי הדברה.
4. מינוי אחראי תחום חניונים במסוף.





נספח ז' - נספח אחזקה

הפעלת מגרשי חנייה בנתב"ג, שתפ"א ומעברי הגבול היבשתיים

1. כללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל להפעלה ותחזוקה של המתחם, המחסן, משרד, השטחים התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם אחסון תפועל ומתן שירותים.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכיפותן יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעילה:

מס',	המערכת המתוחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
1.	חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פרזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות	תחזוקת המעטפת החיצונית של הנכס כולל איטום	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים בתוך המתחם ולרבות צביעה פנימית כנדרש, תיקון ה וכדומה
2.	ציוד קבוע ונייד שיותקן על ידי המפעיל ו/או יימצא במקומות השירות		כל האחזקה הנדרשת לרכיבים של כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן ע"י המפעיל כדוגמת שולחנות עבודה, דלפקים, מדפים, וכדומה
3.	מערכת חשמל מאור וכוח	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של המפעיל	המפעיל יהא אחראי למערכת החשמל
4.	מערכות תאורת חירום	כל מערכות התאורה השייכות למתקן, כולל גופי התאורה וכל ציוד	ואביזרי קצה כולל נורות סטנדרטיות במידה וקיים
5.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	אחזקת כל ציוד כיבוי אש כיבוי וגילוי אוטומטי בגז ספרינקלרים מטפים אוטומטיים וידניים כולל זרנוקים .	.
6.	מערכות מיזוג אוויר ואוויר	אחזקת מערכת מיזוג האוויר כולל כל המערכת פנימית של מיזוג אוויר כולל מערכות מיזוג מפוצלות	





מס',	המערכת המתוחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
7.	מערכת ניקוז וביוב כולל מטבחון משותף	אחזקת מערכת הביוב עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים ולציוד שבשטח המפעיל.	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בכל הכיורים ויחידות הציוד בשטח המפעיל ועד החיבור לקו הביוב (כל מחסומי הרצפה והשקתות, סיפונים בכיורים, מלכודות שומן בתוך ציוד וכל מערכת הביוב והניקוז בקירות וברצפות וניקוי מלכודות השומן המשרתות את המטבחים המתופעלים על ידו. כמו כן כל העבודות שידרשו לפתיחת סתימות ביוב הנובעות מלכלוך בלתי סביר)
8.	מערכות המים	אחזקת מערכת המים עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים שבשטח המפעיל	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בשטחי המפעיל כול צנרת ואביזריה כולל השירותים והמטבחונים
9.	מערכות ביטחוניות כלשהן שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
1.	מערכות ייעודיות שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
1.	מערכות תקשורת ומתח נמוך מאוד שהתקין		באחריות המפעיל





טבלה מס' 2 – תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן:

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה אחת לשלוש שנים
		חיפויי ריצפה, דפנות ותקרות	תיקוני שבר בלבד
		דלתות, חלונות, סורגים	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לחמש שנים
		גגונים וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
2.		מבנה הדלפקים וריהוט	תיקונים וטיפול על-פי סוגי החומרים והוראות היצרן
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
4.	מערכת חשמל	מערכות כוח	בדיקה שנתית, תיקון לפי קריאה,
5.	מערכת תאורה	תאורה רגילה	בדיקה שנתית, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
		תאורת חרום	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
6.	מערכת ביוב, דלוחין וניקוז.	כיורים וניקוזי ציוד	טיפול מונע אחת לשנה כולל ניקוי הקווים –
7.	גילוי, כיבוי אש וכריזה	מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	ביצוע אחזקה מונעת - בהתאם לת.י. מס' 1928.
		עמדות כיבוי ומטפים	אחזקת שבר – לפי קריאה
		ספרינקלרים	בהתאם להוראות תקן 2206 והוראות יצרן
8.	מיזוג אויר	מערכות מיזוג אויר	לפי ת.י. מס' 1928
			בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
9.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן





2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הנכס ותשתיות הנכס

- א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של המתחם. האחזקה תבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של המפעיל ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו- 2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות. התחזוקה תבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.
- ב. המפעיל יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוז וכדומה לצורך אחזקה ואספקה תקינה של התשתיות למתחם ע"י רש"ת.
- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. המפעיל יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. המפעיל יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. המפעיל מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי המפעיל תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

התחייבות המפעיל 3

המפעיל מתחייב:

- א. לבצע, במלואו, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות וציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמפורט בטבלאות מס' 1 ו- 2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור היו קטנות ככל האפשר.
- ג. לאפשר לרשות ולבאים בכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי המפעיל.
- ד. להודיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים)
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו מראש על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודת האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות בטחון.





אספקת חומרים וחלקים – כללי 4

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות והמפעיל, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

- א. חומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.
- ב. החומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי המפעיל, יסופקו על-ידי המפעיל ועל חשבונה.
- ג. כל הצידוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או המפעיל כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או המפעיל
- ד. לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. המפעיל יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.
- ה. המפעיל יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הצידוד הקבוע ושל הצידוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של המפעיל, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והצידוד הפנימיים.

5. זמינות שירותי האחזקה

- א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות המפעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי המפעיל.
- ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במקומות השירות - יבוצע על-פי חומרת ההפרעה, ותוך שעתיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.
- ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.
- ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או המפעיל לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.
- ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

6. תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור המפעיל





לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה שתיקבע על-ידי הרשות.

7. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת מתן השירותים

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל. בסיור ישתתפו נציגי הרשות והמפעיל. המפעיל יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה המפעיל שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר: מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפוי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

א. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ואו משימוש בלתי סביר.

ב. המפעיל ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ג. היה והמפעיל לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על המפעיל, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ואו לחלט את הערבות הבנקאית שמסר המפעיל להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה ו/או לגבותן מהמפעיל בכל דרך אחרת.

ד. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על המפעיל לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.





נספח אחזקה נמל תעופה רמון

1. כללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל להפעלה ותחזוקה של המתחם, המחסן, משרד, השטחים התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם אחסון תפעול ומתן שירותים בנמל התעופה רמון בלבד.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם רמת וביצוע הפעולות הנדרשות

בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכופות יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעיל:

מ ס ,	המערכת המתחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
1.	חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות	תחזוקת המעטפת החיצונית של הנכס כולל איטום	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים בתוך המתחם ולרבות צביעה פנימית כנדרש, תיקון ה וכדומה
2.	ציוד קבוע ונייד שיוותקן על ידי המפעיל ו/או יימצא במקומות השירות		כל האחזקה הנדרשת לרכיבים של כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן ע"י המפעיל כדוגמת שולחנות עבודה, דלפקים, מדפים, וכדומה
3.	מערכת חשמל מאור וכוח	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של המפעיל	המפעיל יהא אחראי למערכת החשמל, שקעים ותאורה
4.	מערכות תאורת חירום	כל מערכות תאורת החירום השייכות למתקן, כולל גופי התאורה וכל ציוד	
5.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	אחזקת כל ציוד כיבוי אש כיבוי וגילוי אוטומטי בגז ספרינקלרים מטפים אוטומטיים וידניים כולל זרנוקים .	.
6.	מערכות מיזוג אוויר ואוורור	אחזקת מערכת מיזוג האוויר כולל כל המערכת פנימית של מיזוג אוויר כולל מערכות מיזוג מפוצלות	המפעיל ישא באחריות לנזקים שנגרמו בהפעלה לא נכונה או במזיד. במידה והמפעיל יחליט לבצע שינויים במערכת המיזוג לרבות החלפת המערכת





מ ס ,	המערכת המתחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
			ובהתאם לזאת יישא באחריות אחזקה כוללת
7.	מערכת ניקוז וביוב כולל מטבחון משותף	אחזקת מערכת הביוב עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים ולציוד שבשטח המפעיל.	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בכל הכיורים ויחידות הציוד בשטח המפעיל ועד החיבור לקו הביוב (כל מחסומי הרצפה והשקתות, סיפונים בכיורים, מלכודות שומן בתוך ציוד וכל מערכת הביוב והניקוז בקירות וברצפות וניקוי מלכודות השומן המשרתות את המטבחים המתופעלים על ידו. כמו כן כל העבודות שידרשו לפתיחת סתימות ביוב הנובעות מלכלוך בלתי סביר)
8.	מערכות המים	אחזקת מערכת המים עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים שבשטח המפעיל	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בשטחי המפעיל כול צנרת ואביזרים כולל השירותים והמטבחונים
9.	מערכות ביטחוניות כלשהן שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
10.	מערכות יעודיות שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
11.	מערכות תקשורת ומתח נמוך מאוד שהתקין		באחריות המפעיל

טבלה מס' 2 – תכניות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן :

מ ס	המערכת המתחזקת	תת המערכת	תכניות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.		צבע	תיקוני צבע וצביעה אחת לשלוש שנים





מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכניות ביצוע הפעולות המתוכננות
	המבנה ורכיביו	חיפויי ריצפה, דפנות ותקרות	תיקוני שבר בלבד
		דלתות, חלונות, סורגים	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לחמש שנים
		גגונים וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
		מבנה הדלפקים וריהוט	תיקונים וטיפול על-פי סוגי החומרים והוראות היצרן
2.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
3.	מערכת חשמל	מערכות כוח	בדיקת בודק חשמל שנתית, תיקון לפי קריאה,
4.	מערכת תאורה	תאורה רגילה	בדיקת בודק חשמל שנתית, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
		תאורת חרום	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
5.	מערכת ביוב, דלוחין וניקוז.	כיורים וניקוזי ציוד	טיפול מונע אחת לשנה כולל ניקוי הקווים –
6.	גילוי, כיבוי אש וכריזה	מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	ביצוע אחזקה מונעת - בהתאם לתקן ג"א 1220 חלק ג וחלק 11.
		עמדות כיבוי ומטפים	אחזקת שבר – לפי קריאה
		ספרינקלרים	בהתאם להוראות תקן 2206 והוראות יצרן
7.	מיזוג אויר	מערכות מיזוג אויר	לפי ת.י. מס' 1928
		ציוד כללי	בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי, אחזקת שבר לפי קריאה
8.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן

2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הנכס ותשתיות הנכס

א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של המתחם. האחזקה תבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזונוות את המערכות בשטח השירות של המפעיל ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו- 2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות. התחזוקה תבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.

ב. המפעיל יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום





חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה לצורך אחזקה ואספקה תקינה של התשתיות למתחם ע"י רש"ת

- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. המפעיל יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. המפעיל יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. המפעיל מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי המפעיל תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

התחייבות המפעיל

המפעיל מתחייב:

- א. לבצע, במלואו, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות ובציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמופרט בטבלאות מס' 1 ו- 2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור היו קטנות ככל האפשר.
- ג. לאפשר לרשות ולבאים בכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי המפעיל.
- ד. להודיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים)
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודות האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות בטחון (נספח---לחוז).

אספקת חומרים וחלקים – כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות והמפעיל, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

- א. חומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.
- ב. החומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי המפעיל, יסופקו על-ידי המפעיל ועל חשבונה.
- ג. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או המפעיל כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או המפעיל
- ד. לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. המפעיל יהיה חייב לקבל את אישור





הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.

ה. המפעיל יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הציוד הקבוע ושל הציוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של המפעיל, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והציוד הפנימיים.

זמינות שירותי האחזקה

א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות המפעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאת הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי המפעיל.

ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במקומות השירות - יבוצע על-פי חומרת ההפרעה, ותוך שעותיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.

ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.

ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או המפעיל לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתיידרש.

ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור המפעיל לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה שתיקבע על-ידי הרשות.

הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת מתן השירותים

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל. בסיור ישתתפו נציגי הרשות והמפעיל. המפעיל יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש בביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה המפעיל שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר: מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפוי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ו/או משימוש בלתי סביר.

ג. המפעיל ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ד. היה והמפעיל לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על המפעיל, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר המפעיל להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה ו/או לגבותן מהמפעיל בכל דרך אחרת.

ה. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על המפעיל לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.





נספח אחזקה שתפ"א ומעברי הגבול היבשתיים

1. כללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל להפעלה ותחזוקה של המתחם, המחסן, משרד, השטחים התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם אחסון תפעול ומתן שירותים.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכופותן יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעילה:

מס'	המערכת המתוחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
1.	חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות	תחזוקת המעטפת החיצונית של הנכס כולל איטום	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים בתוך המתחם ולרבות צביעה פנימית כנדרש, תיקון ה וכדומה
2.	ציוד קבוע ונייד שיותקן על ידי המפעיל ו/או יימצא במקומות השירות		כל האחזקה הנדרשת לרכיבים של כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן ע"י המפעיל כדוגמת שולחנות עבודה, דלפקים, מדפים, וכדומה
3.	מערכת חשמל מאור וכוח	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של המפעיל	המפעיל יהא אחראי למערכת החשמל
4.	מערכות תאורת חירום	כל מערכות התאורה השייכות למתקן, כולל גופי התאורה וכל ציוד	ואביזרי קצה כולל נורות סטנדרטיות במידה וקיים
5.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	אחזקת כל ציוד כיבוי אש כיבוי וגילוי אוטומטי בגז ספרינקלרים מטפים אוטומטיים וידניים כולל זרנוקים.	
6.	מערכות מיזוג אוויר ואוורור	אחזקת מערכת מיזוג האוויר כולל כל המערכת פנימית של מיזוג אוויר כולל מערכות מיזוג מפוצלות	





מס'	המערכת המתוחזקת	גוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
7.	מערכת ניקוז וביוב כולל מטבחון משותף	אחזקת מערכת הביוב עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים ולציוד שבשטח המפעיל.	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בכל הכיורים ויחידות הציוד בשטח המפעיל ועד החיבור לקו הביוב (כל מחסומי הרצפה והשקתות, סיפונים בכיורים, מלכודות שומן בתוך ציוד וכל מערכת הביוב והניקוז בקירות וברצפות וניקוי מלכודות השומן המשרתות את המטבחים המתופעלים על ידו. כמו כן כל העבודות שידרשו לפתיחת סתימות ביוב הנובעות מלכלוך בלתי סביר)
8.	מערכות המים	אחזקת מערכת המים עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים שבשטח המפעיל	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בשטחי המפעיל כול צנרת ואביזריה כולל השירותים והמטבחונים
9.	מערכות ביטחוניות כלשהן שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
1.	מערכות יעודיות שהתקין המפעיל		באחריות המפעיל
1.	מערכות תקשורת ומתח נמוך מאוד שהתקין		באחריות המפעיל





טבלה מס' 2 – תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן:

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה אחת לשלוש שנים
		חיפויי ריצפה, דפנות ותקרות	תיקוני שבר בלבד
		דלתות, חלונות, סורגים	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לחמש שנים
		גגונים וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
2.			
		מבנה הדלפקים וריהוט	תיקונים וטיפול על-פי סוגי החומרים והוראות היצרן
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
4.	מערכת חשמל	מערכות כוח	בדיקה שנתית, תיקון לפי קריאה,
5.	מערכת תאורה	תאורה רגילה	בדיקה שנתית, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
		תאורת חרום	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
6.	מערכת ביוב, דלוחין וניקוז.	כיורים וניקוזי ציוד	טיפול מונע אחת לשנה כולל ניקוי הקווים –
7.	גילוי, כיבוי אש וכריזה	מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	ביצוע אחזקה מונעת - בהתאם לת.י. מס' 1928.
		עמדות כיבוי ומטפים	אחזקת שבר – לפי קריאה
		ספרינקלרים	בהתאם להוראות תקן 2206 והוראות יצרן
			לפי ת.י. מס' 1928
8.	מיזוג אויר	מערכות מיזוג אויר	בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
9.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן

2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הנכס ותשתיות הנכס

א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של המתחם. האחזקה תתבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של המפעיל ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו-2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תתבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות. התחזוקה





תתבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.

- ב. המפעיל יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה לצורך אחזקה ואספקה תקינה של התשתיות למתחם ע"י רש"ת
- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. המפעיל יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. המפעיל יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. המפעיל מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי המפעיל תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

3 התחייבות המפעיל

המפעיל מתחייב:

- א. לבצע, במלואן, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות וביציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמופרט בטבלאות מס' 1 ו- 2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור היו קטנות ככל האפשר.
- ג. לאפשר לרשות ולבאים בכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי המפעיל.
- ד. להוגיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים)
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודת האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות בטחון (נספח---לחוזה).





4 אספקת חומרים וחלקים – כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות והמפעיל, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

- א. חומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.
- ב. החומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי המפעיל, יסופקו על-ידי המפעיל ועל חשבונה.
- ג. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או המפעיל כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או המפעיל
- ד. לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. המפעיל יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.
- ה. המפעיל יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הציוד הקבוע ושל הציוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של המפעיל, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והציוד הפנימיים.

5. זמינות שירותי האחזקה

- א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות המפעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי המפעיל.
- ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במקומות השירות - יבוצע על-פי חומרת ההפרעה, ותוך שעתיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.
- ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.
- ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או המפעיל לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.
- ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.





6. תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור המפעיל לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה שתיקבע על-ידי הרשות.

7. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת מתן השירותים

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל. בסיור ישתתפו נציגי הרשות והמפעיל. המפעיל יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה המפעיל שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר:

מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפויי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

א. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ו/או משימוש בלתי סביר.

ב. המפעיל ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ג. היה והמפעיל לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על המפעיל, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר המפעיל להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה ו/או לגבותן מהמפעיל בכל דרך אחרת.

ד. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על המפעיל לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.





נספח ח' - נספח בטיחות אש ומניעת דליקות – מכרז להפעלת חניונים

1. כללי

- 1.1. בכל מקום בנספח זה שרשום מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג- יחשב כאילו רשום אילת רמון.
- 1.2. המטרות המרכזיות של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג הן הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש והגנה על הסביבה בהתרחש אירוע חירום. בטיחות אש ומניעת דליקות הם אמצעים חשובים בהשגת יעדים מרכזיים אלו של המחלקה.
- הטרמינלים והמשרדים, הדלפקים החנויות והמחסנים בהם, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח נמל התעופה, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכוני אש בטיחותיים.
- 1.3. על פי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה - 2012 ותקנותיו, מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולפעול למניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- 1.4. לשם מילוי תפקידיה חייבת מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסיכורים הדרושים למניעת דליקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה, חינוך העובדים, ושותפי הפעילות, על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- 1.5. מפעיל/זכין/קבלן או כל גורם אחר (להלן: "הקבלן") שקבל הרשאה כלשהי, ממחלקת הצלה וכיבוי אש לפעול בתחומי נתב"ג, יפעל כך שהשירותים הניתנים על ידו או הפעולות המבוצעות על ידו, בתחומי נמל התעופה ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

2. מטרה

- 2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג בהתאם לתחומי אחריותה, שעל פיהן יפעל הקבלן, המתכנן וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי נתב"ג.
3. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלת נתב"ג ומחלקת הצלה וכיבוי אש, למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

4. דרישות כלליות לנושא מניעת דליקות ובטיחות אש

4.1. הדרכת עובדים

- 4.1.1. הדרכת עובדים, אחת לשנה, בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות על ידי מדריך מוסמך ממשרד העבודה או נציבות כבאות והצלה בהתאם להנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- 4.1.2. דיווח למחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג, על ביצוע ההדרכות על פי רשימה שמית של העובדים במבנה/מתחם/מפעל אחת לתקופה שתקבע.

4.2. תדריך

- 4.2.1. המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות מחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:
 - 4.2.1.1. התנהגות בשעת שריפה
 - 4.2.1.2. הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
 - 4.2.1.3. הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
 - 4.2.1.4. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים
 - 4.2.1.5. הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למח' הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.





4.2.2. לפעול על פי הנחיות מדור מניעת דליקות ובטיחות אש (מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג).

4.2.3. ממונה בטיחות אש

4.2.3.1. המפעיל ימנה מטעמו נאמן בטיחות אש שיקבל הכשרה מתאימה (להלן: "ממונה בטיחות אש"). ממונה בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (לרבות עבודות בנייה, תיקון ושיפוץ), ובכל מידע שימסר לו, כולל הנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין מחלקת הצלה וכיבוי אש.

4.2.4. ממונה בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

4.2.4.1. שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם - כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמל התעופה, יהי כפוף לאישורים מתאימים של המינהל ובתיאום עם מחלקת הצלה וכיבוי אש.

4.2.4.2. חומרים מסוכנים במקומות השירות - המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת מדור מניעת דליקות, בכתב ומראש.

המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.

4.2.4.3. חומרים דליקים - הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש.

4.2.4.4. שינוי יעוד למבנה - חל איסור לבצע שינוי מבני או פונקציונלי במבנה/מתחם, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בבטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (אגפי אש והפרדות אש, מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.

4.2.4.5. ביצוע עבודה באש גלויה - אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה.

4.2.4.6. בכל עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהיה נוכח כבאי מטעם רש"ת ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לר.ש.ת. בהתאם להוראת הדין. להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.

4.2.4.7. קבלן המבצע עבודה באש גלויה מחויב להציג לפני כל תחילת עבודה, 2 מטפי אבקה 6 ק"ג תקינים ותקניים וברי תוקף (עברו בדיקת תחזוקאי מוסמך למטפים וקבלו אישור תקינות), ויריעות הגנה בהתאם להיקף העבודה.

5. דרישות מפורטות להשלמת פערים בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות על סמך סקר בטיחות אש

5.1. אישורים שנתיים/תקופתיים נדרשים - ינתנו ככל שידרש ע"י כב"ה ארצי בהתאם ליעוד העסק.

6. הדלקת אש בצד האווירי, בכל תחומי נתב"ג שלא בתיאום ובאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג.

7. אסורה בהחלט.

7.1. ביצוע עבודה המייצרת עשן/אבק - מערך גלאים ובהם גלאי עשן רגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן או אבק כגון: חיתוך אבן, זכוכית, פרספקט, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי/נטרול הגלאים באמצעים מתאימים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת.





- הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר ובכפוף לאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- 7.2. **ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש** - ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על ידי גורם שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג חטיבת אחזקה ברשות, והסכמה בכתב של נציג מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.
- 7.3. כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול אחראי תשתיות רטובות בנתב"ג, ויבוצע רק לאחר קבלת אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש (יאושר על ידי קצין בטיחות אש ומנ"ד או נציג מטעמו).
- ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.**
- ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.**
- 7.4. **ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות** - ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה. כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה (2012). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.
- 7.5. **מפתחות למתחמים רגילים ולמשרדים** - מחלקת הצלה וכיבוי אש נותנת מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, ימציא המפעיל למחלקת הצלה וכיבוי אש מפתחות של כל אחד ממקומות הפעילות, שישמש לפתיחת דלת/תות מקום הפעילות בעת הצורך.
- על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של קצין בטיחות אש ומניעת דליקות או מפקח מניעת דליקות.
- 7.6. **מעברי חירום ודלתות מילוט** - מעברי חירום ודלתות מילוט מהמבנה / מתחם, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם.
- אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים ו/או כל אמצעי אחר.
- אין לחסום דרכי גישה לרכבי הצלה וכיבוי**
- 7.7. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוונות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרור צעדים משמעותיים וחוקיים.
- 7.8. **מינוי נאמני בטיחות אש במפעל** בכמות שתקבע מול מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.

8. הפרת הוראות

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל הפרה של ההנחיות והוראות מדור מניעת דליקות, בנושאי בטיחות אש ו/או פגיעה ברכוש הרשות עלולה לגרור צעדים משמעותיים וחוקיים כנגד הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

משרד רמ"ח -	03-9750765
קצין הגנה מאש -	03-9750980
מזכירות הגנה מאש -	03-975-0987
מפקח הגנה מאש -	03-9750787
פקס מדור הגנה מאש -	03-9750786
חדר מבצעים -	03-9750776/7
נייד -	050-9750980
נייד -	054-4878083

קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש - רמון

מפקד תחנת כיבוי אש אילת רמון - 050-9755897





משרד ראשי - חטיבת מסחר ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל
ISRAEL AIRPORTS AUTHORITY

Head Office - Commerce & Business Development Division

050-9754585
08-9553777

מפקד משמרת כיבוי אש אילת רמון-
יומן כיבוי אש אילת רמון-

תת טפסר גיל אסקיו
מפקד שירותי הצלה וכיבוי אש – נתב"ג



כתובת: ת"ד 137, נמל התעופה הבינלאומי בן גוריון, 7015001 טלפון: 03-9750534

כל העולם בשבילך! Address: P.O Box 137, Ben - Gurion I'ntl Airport, 7015001 Phone: +972-3-9750534



הוראות בטיחות באש במתקני הרשות שאינם נתב"ג

1. כללי

- א. המטרה המרכזית של יחידות ההצלה וכיבוי אש הפועלות בנמלי התעופה השונים שבאחריות רשות שדות התעופה היא הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש ולסביבה בהתרחש אירוע חירום. מניעת דליקות היא אמצעי חשוב בהשגת יעד מרכזי זה של היחידות.
- הטרמינל והמשרדים, הדלפקים, החנויות והמחסנים שבמתקני הרשות השונים, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח מתקני רש"ת (בכללם נמל תעופה), הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכוני אש בטיחותיים.
- ב. על פי חוק שירותי הכבאות (1959), רשות כבאות, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולמניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- ג. לשם מילוי תפקידיה חייבת רשות כבאות, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסיכורים הדרושים למניעת דלקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה וחינוך העובדים, ושותפי הפעילות על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- ד. מפעילים (זכיינים וקבלנים או גורמים אחרים שקיבלו הרשאה כלשהי מאת הרשות לפעול בתחומי מתקניה) (להלן: "המפעיל") יפעלו כך שהשירותים הניתנים על ידם, בתחומי מתקני רש"ת ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בספח זה.

2. מטרה

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות המחייבות, על פיהן יפעל המפעיל וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים ו/או בביצוע פעולות כלשהן, בתחומי מתקני רש"ת. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלות מתקני רש"ת, (ויחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה) למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

3. שיטה

א. תדריך

המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, יחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות יחידת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:

- (1) הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
- (2) הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
- (3) פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
- (4) דיווח ומסירת פרטים להנהלת המתקן ו/או ליחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- (5) לפעול על פי הנחיות הנהלת המתקן או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית.

ב. נאמן בטיחות אש

המפעיל ימנה נציג מטעמו שישתתף בהדרכות שעורכת יחידת הצלה וכיבוי אש לגורמים שאינם עובדי רש"ת בנושאי בטיחות אש (להלן: "נאמן בטיחות אש"). נאמן בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (בנייה תיקון ושיפוץ), בכל מידע שנמסר לו במסגרת ההדרכות האמורות לעיל. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין הנהלת המתקן ו/או יחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה.

נאמן בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

- (1) שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם – כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמלי התעופה של רש"ת, יהיה בכפוף לאישורים מתאימים של הנהלת הנמל ובתיאום עם יחידת הצלה וכיבוי אש. במסופי הגבול בתאום עם הנהלת המסוף ומפעיל אגף המטענים.





- (2) **חומרים מסוכנים במקומות הפעילות** – המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות הפעילות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת הנהלת המתקן ו/או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית אשר בתחומה נמצא המתקן, בכתב ומראש. המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- (3) **חומרים דליקים** – הצבת מכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי ממחלקת הצלה וכיבוי אש.
- (4) **שינוי יעוד למבנה** – חל איסור מוחלט לבצע שינוי לאחד ממבני השירות או שינוי לאחד ממבני המקומות בהם מתבצעת הפעילות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מדור מניעת דליקות של רשות הכבאות. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בבטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.
- (5) **ביצוע עבודה באש גלויה** – אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות בתחומה נמצא המתקן. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה. בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהי נוכח כבאי מטעם רשות כבאות מקומית או מטעם יחידת ההצלה והכיבוי בנמלי תעופה שבאחריות רש"ת, ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין.
- להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.
- (6) **ביצוע עבודה המייצרת עשן / אבק** – במתקני רש"ת, בטרמינלים ובמבנים שונים פרוס מערך גלאים ובהם גלאי עשן הרגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן / אבק כגון; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקס, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי הגלאים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר.
- (7) **ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש** – ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על יד גורם מטעם רש"ת, שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג אחזקה של המתקן בו מתבצעת העבודה, והסכמה בכתב של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית. הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.
- (8) כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול הנהלת המתקן / האחראי לתשתיות רטובות, ומול מדור מניעת דליקות, ויאושר על ידי קצין המניעה או נציג מטעמו.
- ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.**
- ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.**
- (9) **ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות** – ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה. כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הכבאות (1959). מפעיל שאחד מעובדיו יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.
- (10) **מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים** – הנהלות מתקני רש"ת / יחידה הצלה וכיבוי אש בנמלי התעופה שבאחריות רש"ת נותנים מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של מנהל המתקן / הטרמינל.





קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש

באחריות נאמן בטיחות אש מטעם המפעיל להתעדכן בפרטי הקשר העדכניים ביותר של משרד מפקד יחידת הצלה וכיבוי אש – בנמל תעופה / מתקן רש"ת הרלוונטי למקומות הפעילות בו המפעיל עובד, ושל קצין מניעת דליקות שירותי כבאות מקומית הרלוונטי למקומות הפעילות.
חדר מבצעים / מוקד – של כל אחד ממתקני רש"ת
טל': _____ פקס: _____

4. דרישות מניעת דליקות במתקני / נמלי תעופה של רש"ת

א. **מעברי חירום ודלתות מילוט** – מעברי חירום ודלתות מילוט מבניין הטרמינל, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם.

אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים או כל אמצעי אחר.

ב. **מערכת כריזה** – בטרמינלים שבנמלי התעופה אילת, עובדה, ראש פינה, חיפה והרצליה, מותקנת מערכת כריזה המשמשת להעברת הודעות והוראות בעת חירום. בלוח שליטה המיועד לכבאים (פאנל כבאים), מותקן אמצעי כריזה המאפשר העברת הודעות והוראות על ידי גורמי הצלה וכיבוי אש. הוראה זו אינה רלוונטית ביחס למתקני הרשות בהם לא מותקנת מערכת כריזה כאמור.

ג. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוונות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרום צעדים משמעותיים וחוקיים.

מצורף: טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה.

טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה

שם המבקש:	
שם הפרויקט:	
מהות העבודה:	☐ ריתוך ☐ זיפות ☐ חיתוך ☐ חימום (יש לסמן ב-X) אחר _____
שם מבצע העבודה:	
תאריך ביצוע:	
שעת ביצוע:	
חלופות לביצוע:	
מספר טלפון לבירורים:	
הערות:	

*יש לציין באם מדובר בעבודת שבר.

** מבצע העבודה חייב לשמור טופס זה בצמוד אליו עד סיום הפרויקט





ספח האישור

אל: _____

שם הפרויקט: _____

הנני מאשר / לא מאשר העבודה בתנאים הבאים:

	נוכחות כבאי
	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנה ע"י פרגוד
	הגנת הרצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות:

שם וחתימה מאשר העבודה: _____

אישור מדור מניעת דליקות: _____





הוראות בטיחות באש במתקני הרשות שאינם נתב"ג

1. כללי

- א. המטרה המרכזית של יחידות ההצלה וכיבוי אש הפועלות בנמלי התעופה השונים שבאחריות רשות שדות התעופה היא הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש ולסביבה בהתרחש אירוע חירום. מניעת דליקות היא אמצעי חשוב בהשגת יעד מרכזי זה של היחידות.
- הטרמינל והמשרדים, הדלפקים, החנויות והמחסנים שבמתקני הרשות השונים, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח מתקני רש"ת (בכללם נמל תעופה), הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכוני אש בטיחותיים.
- ב. על פי חוק שירותי הכבאות (1959), רשות כבאות, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולמניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- ג. לשם מילוי תפקידיה חייבת רשות כבאות, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דלקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה וחינוך העובדים, ושותפי הפעילות על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- ד. מפעילים (זכיינים וקבלנים או גורמים אחרים שקיבלו הרשאה כלשהי מאת הרשות לפעול בתחומי מתקניה) (להלן: "המפעיל") יפעלו כך שהשירותים הניתנים על ידם, בתחומי מתקני רש"ת ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בספח זה.

2. מטרה

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות המחייבות, על פיהן יפעל המפעיל וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים ו/או בביצוע פעולות כלשהן, בתחומי מתקני רש"ת. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלות מתקני רש"ת, (ויחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה) למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

3. שיטה

א. תדריך

המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, יחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות יחידת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:

- (1) הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
- (2) הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
- (3) פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
- (4) דיווח ומסירת פרטים להנהלת המתקן ו/או ליחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- (5) לפעול על פי הנחיות הנהלת המתקן או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית.

ב. נאמן בטיחות אש

המפעיל ימנה נציג מטעמו שישתתף בהדרכות שעורכת יחידת הצלה וכיבוי אש לגורמים שאינם עובדי רש"ת בנושאי בטיחות אש (להלן: "נאמן בטיחות אש"). נאמן בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (בנייה תיקון ושיפוץ), בכל מידע שנמסר לו במסגרת ההדרכות האמורות לעיל. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין הנהלת המתקן ו/או יחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה.

נאמן בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

- (1) שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם – כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמלי התעופה של רש"ת, יהיה בכפוף לאישורים מתאימים של הנהלת הנמל ובתיאום עם יחידת הצלה וכיבוי אש. במסופי הגבול בתאום עם הנהלת המסוף ומפעיל אגף המטענים.





- (2) **חומרים מסוכנים במקומות הפעילות** – המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות הפעילות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת הנהלת המתקן ו/או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית אשר בתחומה נמצא המתקן, בכתב ומראש. המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- (3) **חומרים דליקים** – הצבת מכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי ממחלקת הצלה וכיבוי אש.
- (4) **שינוי יעוד למבנה** – חל איסור מוחלט לבצע שינוי לאחד ממבני השירות או שינוי לאחד ממבני המקומות בהם מתבצעת הפעילות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מדור מניעת דליקות של רשות הכבאות. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בבטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.
- (5) **ביצוע עבודה באש גלויה** – אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות בתחומה נמצא המתקן. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה. בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהי נוכח כבאי מטעם רשות כבאות מקומית או מטעם יחידת ההצלה והכיבוי בנמלי תעופה שבאחריות רש"ת, ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין.
- להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.
- (6) **ביצוע עבודה המייצרת עשן / אבק** – במתקני רש"ת, בטרמינלים ובמבנים שונים פרוס מערך גלאים ובהם גלאי עשן הרגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן / אבק כגון; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקס, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי הגלאים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר.
- (7) **ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש** – ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על יד גורם מטעם רש"ת, שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג אחזקה של המתקן בו מתבצעת העבודה, והסכמה בכתב של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית. הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.
- (8) כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול הנהלת המתקן / האחראי לתשתיות רטובות, ומול מדור מניעת דליקות, ויאושר על ידי קצין המניעה או נציג מטעמו.
- ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.**
- ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.**
- (9) **ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות** – ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה. כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הכבאות (1959). מפעיל שאחד מעובדיו יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.
- (10) **מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים** – הנהלות מתקני רש"ת / יחידה הצלה וכיבוי אש בנמלי התעופה שבאחריות רש"ת נותנים מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של מנהל המתקן / הטרמינל.





קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש

באחריות נאמן בטיחות אש מטעם המפעיל להתעדכן בפרטי הקשר העדכניים ביותר של משרד מפקד יחידת הצלה וכיבוי אש – בנמל תעופה / מתקן רש"ת הרלוונטי למקומות הפעילות בו המפעיל עובד, ושל קצין מניעת דליקות שירותי כבאות מקומית הרלוונטי למקומות הפעילות.
חדר מבצעים / מוקד – של כל אחד ממתקני רש"ת
טל': _____ פקס: _____

4. דרישות מניעת דליקות במתקני / נמלי תעופה של רש"ת

א. **מעברי חירום ודלתות מילוט** – מעברי חירום ודלתות מילוט מבניין הטרמינל, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם.

אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים או כל אמצעי אחר.

ב. **מערכת כריזה** – בטרמינלים שבנמלי התעופה אילת, עובדה, ראש פינה, חיפה והרצליה, מותקנת מערכת כריזה המשמשת להעברת הודעות והוראות בעת חירום. בלוח שליטה המיועד לכבאים (פאנל כבאים), מותקן אמצעי כריזה המאפשר העברת הודעות והוראות על ידי גורמי הצלה וכיבוי אש. הוראה זו אינה רלוונטית ביחס למתקני הרשות בהם לא מותקנת מערכת כריזה כאמור.

ג. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוונות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרום צעדים משמעותיים וחוקיים.

מצורף: טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה.

טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה

שם המבקש:	
שם הפרויקט:	
מהות העבודה:	☐ ריתוך ☐ זיפות ☐ חיתוך ☐ חימום (יש לסמן ב-X) אחר _____
שם מבצע העבודה:	
תאריך ביצוע:	
שעת ביצוע:	
חלופות לביצוע:	
מספר טלפון לבירורים:	
הערות:	

*יש לציין באם מדובר בעבודת שבר.

** מבצע העבודה חייב לשמור טופס זה בצמוד אליו עד סיום הפרויקט





ספח האישור

אל: _____

שם הפרויקט: _____

הנני מאשר / לא מאשר העבודה בתנאים הבאים:

	נוכחות כבאי
	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנה ע"י פרגוד
	הגנת הרצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות:

שם וחתימה מאשר העבודה: _____

אישור מדור מניעת דליקות: _____





נספח ט' - נספח ביטחון, אבטחת מידע ושמירת סודיות - נתב"ג

1. כללי

למען הסר מפעיל, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"הנמל" או "נמל" תיקרא כאילו נכתב "בתחום הנמל וכן בכל אחד מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהם ההתייחסות הינה לטרמינל 3.

- 1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.
- 1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהנמל, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.
- 1.3. בהחלטה נוספת, החליטה ממשלת ישראל להגדיר מספר גופים כמונחים על ידי מערך הסייבר הלאומי (מס"ל) ורשות שדות התעופה נמנית על גופים אלו. בהיבט זה, הנחיות גוף זה בכל הקשור למערכות מחשב, פיתוח מערכות מחשב ואפליקציות היוצאות מהם מחייבות את המפעיל לעבוד על פיהם.
- 1.4. רשות שדות התעופה הגדירה את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל מפעיל הנותן שירותים בנושאי המחשב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בנספח זה.
- 1.5. כמפעיל, המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתים והממריאים ממנו, וכן יחולו עליך כל ההוראות והנהלים החלים על עובדי הרשות בכל היבטי אבטחת המידע.
- 1.6. כל האמור בנספח זה מחייב את המפעיל ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.

1.7. סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע

מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של הרשות והן חיוניות לפעילותה התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן השרות ללקוחות הרשות. לפי הגדרה זו, מערכות המידע והביטחון טעונות הגנה להבטחת ולאבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

מערכות המידע של הרשות כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סיווג הביטחון "שמור"), וכן בשלב עתידי גם סודי ברשתות מסוימות, לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") והתקנות מכוחו. מערכות המידע חיוניות לפעילותה התקינה של הרשות ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.

לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור לעיל, ובכל הגדרות נוספות בנושאי האבטחה אשר ייתכן ויועברו על ידי גורם רשות מוסמך לנושאים אלו, בכל עת וזאת גם לאחר החתימה על החוזה,





בכל הפעילויות למתן שירותים לפי הליך זה. אם, במהלך אספקת השירותים, המפעיל ייווכח, כי כלי האבטחה, המיושמים כיום בתוכנות וביישומים, אינם עונים על אחת או יותר מן הדרישות להלן עליו לדווח על כך לממונה על אבטחת המידע מטעם הרשות, ולהמשיך לפעול לפי הנחייתו.

- דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חשוי (שמור)/סודי (בעתיד) ;
- התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי ;
- דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו ;
- דרישות ממערך הסייבר הלאומי.

1.8. סווג מסמכי הליך זה

במידה והליך מכרז זה הוגדר כהליך מכרז מסווג או בעל מידע מסווג, יש לפעול בהתאם לנספח "נספח הנחיות עבודה עם מסמכי מכרז מסווגים". בכל מקרה, יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו לידיים לא רצויות או מורשות.

2. מטרה

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את המפעיל ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

3. אחריות

3.1. המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון"), שירכז את כל פעילויות המפעיל בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "חטיבת הביטחון") בכל הקשור לאבטחה הפיזית, וכן מול אחראי אבטחת המידע ברשות בכל הנושאים הקשורים למחשוב ומידע, כמפורט בסעיף משנה 4.6 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל המפעיל כנאמן ביטחון.

3.3. המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות המפעיל בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת התקשוב – הממונה על אבטחת המידע ברשות כמפורט בסעיף משנה 4.7 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

3.4. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת המידע על-ידי חטיבת התקשוב, יחשב מנכ"ל המפעיל כנאמן אבטחת המידע.

3.5. אין מניעה כי אותו נציג מפעיל ימלא גם את תפקיד "נאמן הביטחון" וגם את תפקיד "נאמן אבטחת המידע".





4. נאמן הביטחון

- 4.1. נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם המפעיל במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהמפעיל בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול המפעיל לקבל, מול חטיבת הביטחון בכלל, ומול משרד הרישיונות בפרט, וכן מול חטיבת התקשוב.
- 4.2. נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.
- 4.3. נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי ביטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל וכל מי מטעמו. במידה ובהיבט המכרז יש נגיעה לנושאי מידע ומחשוב, יעבור הנאמן תדרוך בנושאי אבטחת מידע מגורם מוסמך חטיבת התקשוב.
- 4.4. על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון ונהלי אבטחת המידע, החלים על המפעיל וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם. כמו כן, על נאמן הביטחון לוודא שכלל עובדי המפעיל מבצעים הכשרות ותדריכי ביטחון אשר יתועדו וישמרו לביקורת ומעקב.
- 4.5. נאמן הביטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי ביטחון, העשויים להשיק לפעילות המפעיל בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.
- 4.6. נאמן הביטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם המפעיל, וינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רישיונות קיימים.
- 4.7. נאמן הביטחון יתדרך ויעדכן את עובדי המפעיל בהוראות ונהלי הביטחון ואבטחת המידע התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.
- 4.8. המפעיל יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הביטחון לצורך אישור חטיבת הביטחון בהתאם להנחיות סעיף 5 להלן.
- 4.9. המפעיל מתחייב להעביר לחטיבת הביטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, כאמור בסעיף 5.2 להלן.
- 4.10. חטיבת הביטחון תהיה רשאית לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 5 להלן, לדחות מועמד/ים ואף לדרוש מהמפעיל להציג מועמדים נוספים במקומו/ם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 4.11. מינויו של נאמן ביטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים. היה והגורם שמונה על ידי המפעיל לתפקיד נאמן הביטחון אינו מהווה גם נאמן אבטחת מידע, ובאם נדרש נאמן כזה לפי החוזה, ימונה נאמן אבטחת מידע גם הוא, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים.





5. נאמן אבטחת המידע

5.1. נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לחטיבת התקשוב מטעם המפעיל במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהמפעיל בהוראות נספח זה, מול חטיבת התקשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.

5.2. נאמן אבטחת המידע יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת התקשוב ויקבלו ממנו תדרוך בנושאי אבטחת המידע הרלוונטיות לנושא מכרז זה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי מכרז זה.

5.3. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת התקשוב, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדרוך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערכת המחשוב ברשות, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל וכל מי מטעמו.

5.4. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על המפעיל וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

5.5. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת התקשוב או גורם רשותי אחר אשר יהווה איש הקשר מטעם חטיבת התקשוב בנושאים אלו, בכל עת שיידרש לכך.

5.6. נאמן אבטחת המידע יאשר בחתימתו כל נושא/בקשה הקשורה לנושאי אבטחת המידע במערכות המחשוב של המפעיל, או בקישור למערכות המחשוב ברשות מהמערכות של המפעיל אשר ייתכן ותהיה להן השפעה על הכשירות והתפעול של המערכות.

5.7. נאמן אבטחת המידע יתדרוך ויעדכן את עובדי המפעיל בהוראות ובהחלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

5.8. המפעיל יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיש תפקיד נאמן אבטחת המידע לצורך אישור חטיבת התקשוב בהתאם להנחיות סעיף 5 להלן.

5.9. המפעיל מתחייב להעביר לחטיבת התקשוב את כל הנתונים האמורים לעיל.

5.10. נציג חטיבת התקשוב רשאי לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 5 להלן, לדחות מועמדים ואף לדרוש מהמפעיל להציג מועמדים נוספים במקומו/ם, או להחליף מועמד שנבחר. כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתו הבלעדי וללא צורך במתן הסברים כל שהם להחלטותיו בעניין זה.

6. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל

6.1. כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה המפעיל להעסיק בתחום הנמל או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום הנמל, רק מועמד שאושר, לאחר שנתן את הסכמתו לביצוע בדיקת רישום פלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט-2019 וכללי רש"ת כניסה לשטחים





המוגבלים התשמ"ג-1983 ועבר את תהליך סינון בדיקת התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת לפי עיסוקו ותחום עבודתו.

6.2. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:

6.2.1. טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:

6.2.1.1. שאלון אישי + עלון לנבדק.

6.2.1.2. כתב ויתור על סודיות רפואית וסודיות המידע.

6.2.1.3. הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים.

6.2.1.4. צילום ת. זהות/רישיון נהיגה.

6.2.1.5. טופס הסכמה למסירת מידע בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט- 2019 בצירוף צילום ת. זהות.

6.2.2. טפסי התאמה ביטחונית לעובד שאינו אזרח ישראלי:

6.2.2.1. שאלון למועמד זר.

6.2.2.2. צילום דרכון בתוקף.

6.2.2.3. אישור על היעדר רישום פלילי מטעם רשויות החוק של מדינת התושבות הנוכחית.

הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה. למרות האמור, באחריותו הבלעדית של המפעיל לוודא כי הטפסים המצורפים הינם הטפסים בגרסתם האחרונה. את הטפסים ניתן לקבל גם מחטיבת הביטחון ו/או חטיבת התקשוב.

6.3. המפעיל מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד, והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).

6.4. המפעיל מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.

6.5. חטיבת הביטחון תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, המפעילים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם המפעיל, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.

6.6. המפעיל מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטיו לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הביטחון.

6.7. המפעיל מתחייב להודיע באופן מיידי לחטיבת הביטחון על הפסקת העסקה של אחד מעובדיו ולהזדכות אלתר על רישיון המעבר לשטחים המוגבלים (אם ניתן) של אותו עובד.





6.8. תהליך קבלת סיווג ביטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל המפעיל להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. המפעיל מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחייה במתן השירותים.

7. הנחיות ביטחוניות כלליות

7.1. תדריך ביטחוני למועסקים

7.1.1. המפעיל יערוך תדריך ביטחוני (לפי הנחיות חטיבת הביטחון) לכל עובד, שיועסק במתן השירותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:

- שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.
- כללי התנהגות ביטחונית בהתאם לסעיף 9.
- התחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות.

7.1.2. המפעיל מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך ביטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.

7.1.3. נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים המפעיל תדריכי ריענון חצי-שנתיים לעובדיו, במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

7.2. שטחים מוגבלים ואישורי מעבר

7.2.1. כיוון שהנמל הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.

7.2.2. מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בקבלת סיווג ביטחוני מתאים מרשויות הביטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983.

7.2.3. רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעמד בהוראות כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983 עבר את כל תהליכי התאמה ביטחונית ותהליכי בדיקת המידע הפלילי, ורק אם תפקידו דורש זאת.

7.2.4. רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.

7.2.5. השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.





7.2.6. בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הביטחון לחטיבת התקשוב אשר יעבירן למשרד הרישיונות בנמל עבור עובדי המפעיל בלבד ולצורך תפקידם במסגרת מתן השירותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.

7.2.7. המפעיל אחראי לבטל ולהחזיר ליחידה המקבלת את השרות ברשות או למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל, או שחל שינוי בשטח המוגבל אליו צריך אישור, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. באחריותה של היחידה לוודא העברת רישיונות אלו למשרד הרישיונות בנמל.

7.2.8. תהליך הטפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי עשוי להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.

7.2.9. מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

7.3. דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:

7.3.1. מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארגונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.

7.3.2. חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.

7.3.3. השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.

7.3.4. השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.

7.3.5. נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.

7.3.6. אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.

7.3.7. חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.

7.3.8. יש לדווח מיידית ליחידה המקבלת את השרות ברשות לחטיבת הביטחון על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לחטיבת הביטחון.

7.3.9. חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור יו"ר ועדת הרישיונות בנמל וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות מעת לעת.





7.4. משרד הרישיונות - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים:

7.4.1. משרד הרישיונות ממוקם בגלריה המזרחית.

7.4.2. המשרד פועל בימים א' - ו'.

שעות קבלת קהל:

א' – ה' 12:30 – 08:30 ו 14:00-19:00.

ו' – 09:00 – 12:00.

7.4.3. בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:

- מכתב בקשה מהמפעיל בצרוף אישור מחשב המפעיל כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
- טפסי בדיקת התאמה ביטחונית. (כולל צילום ת. זהות/רישיון נהיגה)
- טופס הסכמה למסירת מידע בהתאם לחוק המידע הפלילי התשע"ט- 2019 בצירוף צילום ת. זהות(כולל צילום תעודת הזיהוי או דרכון).
- פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות, כולל תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.

7.4.4. טפסים ניתן לקבל במשרד הרישיונות.

7.4.5. רישיון הכניסה לעובד או לרכב יונפק לעובד/רכב המפעיל כנגד תשלום בהתאם לתעריפי הרשות אשר יתעדכנו מעת לעת הנקובים להלן, ורק לאחר שהעובד/רכב עבר/ואת כל תהליכי ההתאמה הביטחונית.

7.4.6. תעריפי הנפקת/חידוש רישיונות הכניסה לעובד/רכב נכון ליום 1.1.2024 (התעריפים לא כוללים מע"מ):

א) הנפקת רישיון כניסה לעובד – 179.49 ₪.

ב) חידוש רישיון כניסה לעובד - 26.92 ₪.

ג) הנפקת רישיון כניסה לרכב - 224.36 ₪.

ד) חידוש רישיון כניסה לרכב - 44.37 ₪.

החויב בגין הרישיונות כניסה יעשה אחת לרבעון לפי העניין ויכלול את אותם רישיונות שהונפקו/חודשו ע"י הרשות במהלך אותו רבעון.

7.4.7. המפעיל אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על המפעיל לדווח מיידית





למשרד הרישיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום ההעסקה.

7.4.8. מובהר בזאת כי חטיבת הבטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

7.5. קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים

7.5.1. אם במסגרת פעילותו המפעיל נדרש לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו (בדגש על השטחים המוגבלים), עליו להקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן:

7.5.1.1. מיפוי ספקים:

(א) המפעיל ימסור, במהלך 60 הימים, שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 5.

(ב) אם המפעיל מבקש לכלול ספק נוסף ברשימת המפעילים המאושרים בתקופת מתן השירותים, עליו להעביר לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 5 לעיל.

(ג) המפעיל מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם, שאינו נכלל ברשימת הספקים, ולעדכן מידית את חטיבת הביטחון על כל גורם, אשר נכלל ברשימת הספקים שהמפעיל הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיוזמתו ובין אם ביוזמת אותו גורם.

7.5.1.2. בטרמינל 3 הוגדר תחום תפעולי, המיועד לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחום זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית לפי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון ורק לגורמים, אשר אושרו לפי הוראות נספח זה תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.

7.5.1.3. הובלת הסחורה מהמפעיל (המורשה) אל מחסני/מתקני המפעיל בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).

7.5.1.4. הובלת סחורה אל מקומות השרות בשטחים המוגבלים, הנמצאים בתוך טרמינל 3, או מהם, תבוצע ע"י עובדי המפעיל בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת המפעיל אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים, שיאושרו מראש ע"י חטיבת הביטחון.

7.5.1.5. מתקנים בשימוש המפעיל הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השרות) יופעלו לפי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (המצורף לנספח זה).





8. כללי התנהגות ביטחוניים:

- 8.1. חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרמינל הציבוריים.
- 8.2. על המפעיל וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.
- 8.3. תנועתם של אנשי הביטחון מטעם חטיבת הביטחון לצורך ביטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול ותאפשר בכלל חניוני נתב"ג, בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד המפעיל או מי מטעמו.
- 8.4. חל איסור מוחלט על המפעיל ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.
- 8.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגות, אשר עשויות להיות בעלות ערך ביטחוני, המפעיל וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הביטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לחטיבת הביטחון.
- 8.6. העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון אסורה בהחלט!
- 8.7. לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.

9. שינויים ועדכונים

- 9.1. נהלי חטיבת הביטחון ונהלי אבטחת המידע מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב רשאים לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.
- 9.2. מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של המפעיל ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לשרות המפעיל, עשוי להיות בעל השלכה ביטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.
- 9.3. המפעיל יקבל מראש מידי חטיבת הביטחון בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השרות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.
- 9.4. לא תתאפשר הצבת אמצעי צילום ללא קבלת היתר מפורש מנציג חטיבת הביטחון.

10. אבטחת מידע בחצרי הרשות:

- 10.1. רשומות ותווך מגנטי או אופטי, שיימסרו ע"י הרשות למפעיל, יישמרו בחצרי הרשות לפי הוראות נציג הרשות; ינוהל רישום מצאי עדכני שלהם.





10.2. הוצאת רשומות ותווך מגנטי או אופטי, הנושאים מידע של הרשות, לרבות מידע, שהוכן ע"י עובדי התאגיד בחצרי הרשות, טעונה אישור בכתב של אחראי אבטחת המידע. יש לקבל אישור מראש מאחראי אבטחת המידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי המפעיל. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אחראי אבטחת המידע לאבטחת המחשבים הנישאים.

10.3. חיבור תווך מגנטי או אופטי לסוגיו למערכות מחשוב בחצרי הרשות טעונה אישור כתוב מראש של אחראי אבטחת המידע. האמור חל גם לגבי תווך מגנטי או אופטי של תוכנות לסוגיהן וכן להתקנים חיצוניים לסוגיהם (DOK, מחשב נישא וכדומה), כל התקן שיכול לשמור מידע, וכל מצע מידע אחר לרבות ניירת.

10.4. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של הרשות, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של נציג הרשות/חטיבת התקשוב, לפי הצעה בכתב של המפעיל ודיון, לפי הצורך.

10.5. לצורך בהירות הנושא, נציג חטיבת התקשוב הינו האחראי על אבטחת המידע ברש"ת. אישור המתקבל מכל גורם אחר ברשות ייחשב **כבלתי חוקי והפרה של נהלי הרשות בנושאי אבטחת המידע לכל סוגיו.**

11. שמירה על סודיות

11.1. המפעיל וכל מי מטעמו, שיעסוק ו/או יועסק במתן השירותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הביטחון או מערכות מידע ומחשוב, להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.

11.2. נאמן הביטחון ונאמן אבטחת המידע וכל מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם המפעיל יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י המפעיל, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.

11.3. **הצהרות לשמירה על סודיות של המפעיל:** המפעיל יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של מורשה החתימה של התאגיד. הצהרת הסודיות תימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, **להלן טופס 1.**

11.4. **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של המפעיל, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של המפעיל (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, **להלן טופס 2.**





12. שונות

- 12.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הביטחון וחטיבת התקשוב ומכללי ההתנהגות הביטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.
- 12.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.
- 12.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.
- 12.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הביטחון הכלליות שידרשו מהמפעיל, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתה של חטיבת הביטחון, השלכה על ביטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, **תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- 12.5. כל מסמך, שיימצא ברשות המפעיל או נותן-שירותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השירות (או המפעיל בכלל). המפעיל יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה.
- 12.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של המפעיל, ללא יוצא מן הכלל.
- 12.7. בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. המפעיל יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור. רש"ת לא תהיה חייבת בהסבר כל שהוא לסיבת הפסקת ההעסקה.

13. נוהל האבטחה בחצרי המפעיל

- סעיף זה חל רק במידה והמפעיל מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכות תקשורת ומחשוב או חלקים ממנה. כמו כן, נספח זה אינו מחליף את הצורך בחתימה על נספח תקשורת הכולל את כלל ההנחיות הנוגעות לשימוש בטמ"ס רש"ת.
- להלן הדרישות למקרה של טיפול במידע בחצרי המפעיל. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו.
- המפעיל מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן:

- 13.1. מערך התקשוב, עליו יבוצעו השירותים בחצרי המפעיל, יהיה מנותק מרשת המחשבים בחברה. לחילופין, אם המפעיל יוכיח, לשביעות-רצונו של נציג הרשות, כי אמצעי האבטחה, הקיימים אצלו או אותם הוא יפעיל, מבטיחים בידוד מוחלט של המידע של הרשות מרשת המחשבים של המפעיל או מכל מידע של חברה אחרת שהמפעיל נותן לו שירות, הוא יהיה רשאי לפעול בהתאם.
- 13.2. הגישה למידע של הרשות תעשה ע"י מורשים בלבד, שאושרו ע"י הרשות.





- 13.3. חל איסור על צילום של חדרי הבקרה ומסכי המצלמות השייכים לרשות. כמו כן חל איסור לגעת או/או לשנות את מיקומי וזוויות המצלמות.
- 13.4. הגישה למידע של הרשות על מחשבי המפעיל:
- 13.5. המפעיל יפעיל מנגנונים לאבטחת המידע ולמניעת גישה של בלתי-מורשים למידע של הרשות. אם מנגנון הזיהוי ואימות הזיהוי מבוסס על סיסמאות, על המפעיל להתחייב ליישום את הפעולה לפי הדרישות לרמת האבטחה הגבוהה בתקן סיסמאות של מכון התקנים הישראלי. על המפעיל להציג את המנגנונים אותם בכוונתו להפעיל.
- 13.6. המפעיל יפעיל מערך אבטחה ובקרה על פעילות המשתמשים של המפעיל במערכת ויקבל אישור של נציג הרשות למערך זה. על המפעיל להציג את המנגנונים אותם בכוונתו להפעיל.
- 13.7. פעולות אבחון ותיקון (של חומרה ותוכנה כאחד), הנדרשות כל-עוד מידע של הרשות מאוחסן על דיסקים במערכות המחשוב של המפעיל, יבוצעו בחצרי המפעיל ללא תקשורת מרחוק וללא הפעלת תוכנות השתלטות מרחוק לשם כך. פעולות תחזוקה יבוצעו רק ע"י גורמים, שקיבלו אישור מנציג הרשות. על המפעיל להיערך לכך מראש.
- 13.8. מצעים נושאי מידע, עליהם ייערך גבוי של מידע של הרשות, ישמרו בכספת נעולה. המפתחות לכספת יהיו רק ברשות מורשים, בעלי אישור ביטחוני של הרשות, שייקבעו למטרה זו. לא יוחלף מורשה כזה ללא ידיעת נציג הרשות ואישורו לכך. החלפת מורשה כזה ללא אישור הרשות תיחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 13.9. עם סיום הטיפול במידע ספציפי כלשהו (כולל סיום עבודתו של נותן-שרות או סיום ההתקשרות) או לפי דרישת הרשות, יש להעביר ללא דחוי או שהוי כלשהו (וללא זכות כלשהי של עיכוב), כל תיעוד, כל תוכנה וכל אמצעי אחר, הדרוש לביצוע כל הפעילויות, לרשות הרשות או לכל גורם אחר, לפי הנחית נציג הרשות. לאחר ההעברה, יש להשמיד כל מידע, תיעוד, תוכנה ואמצעים אחרים (כולל מכל תווך מגנטי או אופטי), שנמצאים בידי המפעיל והיו קשורים למהלך אספקת השירותים לרשות, באופן שימנע את שחזורו ע"י גורם כלשהו. זאת, לפי הנהלים והתקנים, לגבי מידע רגיש/חסוי/חסוי ביותר ושמור/סודי.
- 13.10. יש להמציא לנציג הרשות מסמך חתום על-ידי המפעיל, המאשר את ביצוע כל הנ"ל באופן מלא. הוראות אילו מחייבות גם לגבי מידע, הנמצא בידי ספק-משנה כלשהו.
- 13.11. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרה במתחמי המפעיל או ספק-המשנה על מנת לוודא ביצוע ההוראות כפי שרשומים, וזאת ללא הודעה מוקדמת במהלך שעות וימי העבודה הרגילים.
- 13.12. בכל מקרה של אובדן מסמך או חומר, או על תקלות באבטחת המידע במערכות המחשוב של המפעיל או של ספק-משנה יש להודיע מיד לנציג הרשות על כך.





13.13. בכל חשד לגישה למידע כנ"ל ע"י גורם בלתי מורשה (בין במערכות הרשות ובין במערכות המידע של המפעיל או של קבלני-המשנה) או אם עולה חשד לתקלה כלשהי בהקשר לאבטחת המידע של הרשות, המפעיל מחויב להודיע מיד לנציג הרשות על כך

13.14. בכל חשד לאירוע של ניסיון לפגיעה במידע כנ"ל על המפעיל להודיע מיד לנציג הרשות ולפעול למניעת הפגיעה ולהסרת הנזק, לפי הוראות נציג הרשות.

14. נוהל תהליכי פיתוח מערכות קריטיות בחצרי המפעיל

סעיף זה חל רק במידה והמפעיל מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכת ממוחשבת קריטית או חלקים ממנה - פרויקט חדש, שינוי למכלול במערכת ממוחשבת קריטית או תוספת למכלול במערכת ממוחשבת קריטית. להלן הדרישות. כל האמור להלן בא בנוסף לשאר דרישות אבטחת המידע וההסכמים שבין רשות שדות התעופה והמפעיל ולא במקומן. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו. המפעיל מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן:

14.1. ייכתב מסמך אפיון מפורט שיכלול את כל היבטי אבטחת המערכת הקריטית.

14.2. בתוכנית העבודה יוגדרו אבני דרך לבחינת עמידת הביצוע בהיבטי האבטחה שהוגדרו.

14.3. מעבר אבני הדרך הנ"ל יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.

14.4. ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח":

א. וידוא התאמת התכנון והפיתוח לדרישות הלקוח

ב. בקרת קוד מאובטח

ג. וידוא ואישור חסימת "דלתות אחוריות" ופרצות אבטחה על-ידי מנהל הפיתוח

ד. הגבלת האפשרויות והרשאות הגישה מהיישום לכלל המערכת

ה. בקרת הגישה לליבת מערכות ההפעלה

ו. בחינת תקינות הקלט.

14.5. באחריות המפעיל להוכיח ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח" כמוגדר בסעיף 13.4 לעיל בכלל ואת ביצוע בקרת קוד מאובטח [סעיף 13.4.ב. לעיל] בפרט.

14.6. יוגדרו 3 סביבות עבודה [לפחות] – סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבת ייצור.

14.7. מעבר מסביבה לסביבה יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.





15. מערך הסייבר הלאומי – מס"ל.

רשות שדות התעופה נמנית עם מספר גופים במדינת ישראל אשר מונחים על-ידי מערך הסייבר הלאומי (מס"ל). במידה והמערכת נמנית בין המערכות הנדרשות לקבלת התייחסות מגוף זה, או שבמערכת יהיו ממשקים למערכות אשר נמנות עם מערכות אשר הוגדרו כמערכות מסוג זה, יהיו הוראות גוף זה הוראות מחייבות לגבי המערכת המדוברת ועל המפעיל יהיה ליתן מענה הולם לדרישות אלו. הדרישות יועברו בהתאם לסוג המערכת ודרישות הגוף המנחה.

16. בקרה וביקורת

16.1. חטיבת הביטחון, בשיתוף עם היחידה למניעת עבירות, משטרת ישראל ושרות הביטחון הכללי, וכן נציגי חטיבת תפעול ומבצעי קרקע וחטיבת התקשוב, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי התקנות הבינלאומיות ונהלי הביטחון והבטיחות, מתקיימים במלואם וכלשונם.

16.2. מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בסביבת המטוס ובכל אתרי ומקומות השרות של המפעיל וקבלני-המשנה מטעמו.

16.3. המפעיל מתחייב להחזיק רישום ותיעוד של הדרכות הבטיחות והביטחון שביצע לעובדיו. תיעוד ההדרכות והבקורות חייב לעמוד בתקנות הבינלאומיות וחייב לכלול תיעוד היסטורי של שלוש שנים לכל הפחות.

16.4. המפעיל מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הביטחון, היחידה למניעת עבירות, חטיבת תפעול ומבצעי קרקע ו/או חטיבת התקשוב, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות ביטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.

16.5. אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון המפורטים בסעיפים 7, 8, 10, 13 ו-14 בנספח זה וכפי שיעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, על המפעיל לתקן אותן באופן מיידי, ולהעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות. לא תיקן המפעיל את החריגות האמורות כאמור בסעיף זה לעיל, תהיה רשאית הרשות להטיל על המפעיל פיצוי מוסכם בגובה של 3,000 ₪ לכל אירוע של הפרת הוראות נספח ביטחון זה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

16.6. הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים או את ביצוע העבודות ע"י המפעיל במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.

16.7. בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי הרשות.





טופס 1: כתב התחייבות של המפעיל - שמירת סודיות, סדרי ביטחון.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק בתאגיד _____, הרשום כחוק, בתפקיד _____ והמורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הנ"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן:

1. מבוא

הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שייוצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש/חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור/סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. דיני הקדמה

המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.

3. תחולת ההתחייבות

3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או ייחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שרותי תקשוב ברשות.

4. דיני הנספחים

- 4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.
- 4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחיו.

5. שמירת סודיות

- 5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא **רגיש/חסוי/חסוי ביותר** ו**שמור/סודי**, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.
- 5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאושרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיוורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).
- 5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הנ"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:





סעיף 118 : גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפו של כתב-ההתחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-ההתחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.

5.6. "במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:

5.6.1. מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות המפעיל או צדדים שלישיים.

5.6.2. מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת המפעיל מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.

5.6.3. מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.





5.6.4. מידע אשר המפעיל נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהמפעיל הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות מספקת להתגונן.

מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על המפעיל בלבד.

6. נציג הרשות

נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מועסק אחר שלי ו/או לקבלן-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שרותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.

7. אין לבטל כתב-התחייבות זה

ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח ביטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.

8. הפרה של כתב-התחייבות זה

הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך ביטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקים עם הרשות. כן ידוע לי, כי, במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל הסכם אחר בין הרשות לבני.

9. אחריות התאגיד

למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.

10. פרוש יחיד ורבים וזכר ונקבה

כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.

11. הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות

נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

חתימה

מספר תעודת הזיהוי

שם החותם





משרד ראשי - חטיבת מסחר ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל
ISRAEL AIRPORTS AUTHORITY

Head Office - Commerce & Business Development Division

חותמת התאגיד

תאריך



כל העולם בשבילך!

כתובת: ת"ד 137, נמל התעופה הבינלאומי בן גוריון, 7015001 טלפון: 03-9750534

Adress: P.O Box 137, Ben - Gurion I'ntl Airport, 7015001 Phone: +972-3-9750534



טופס 2: כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידועות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש/חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור/סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרותי המחשוב לרשות.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.





5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.

א. "במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:

(1) מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות המפעיל או צדדים שלישיים.

(2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת המפעיל מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.

(3) מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.

(4) מידע אשר המפעיל נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהמפעיל הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות מספקת להתגונן.

מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על המפעיל בלבד."

6. אני מאשר כי _____, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי ביטחון. ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות ביטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.

7. אני מתחייב לדווח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של חטיבת התקשוב וכן ל- _____, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____

נחתם בנוכחות:

תפקיד: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____





טופס 3

שאלון עבר תעסוקתי למועמד לקבלת רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנתב"ג

הגורם המעסיק: _____

שם המועמד: _____ ת"ז: _____ ת. לידה: _____

בשאלון זה יש לפרט את העבר התעסוקתי בחמש השנים שקדמו למועד מילוי שאלון זה.

שם מקום העבודה	משך העסקה (משנה עד שנה או מס' חודשים)	תפקיד	סיבת סיום העסקה	פרטי הממונה הישיר (שם, תפקיד וטלפון)

*אני הח"מ מצהיר בזאת שכל הפרטים שמילאתי בשאלון זה הנוגעים לעברי התעסוקתי ב-5 השנים האחרונות, מלאים ונכונים ולראיה באתי על החתום:

שם המועמד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

שם וחתימת המנהל: _____





נספח הוראות הביטחון – נמל התעופה רמון

כללי :

למען הסר ספק, הנחיות נספח ביטחון אבטחת מידע ושמירת סודיות – נתב"ג, המצורף לחוזה זה, חלות גם על נמל תעופה רמון. כלל הכתוב בנספח זה הינו תוספת לנספח נתב"ג.

כמפעיל/ספק המתעתד לפעול בתחום נמל התעופה רמון, תחולנה עליך הוראות הנוגעות לביטחון נמל התעופה ולביטחון הנוסעים והמשתמשים בו.

מטרה :

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שתחלנה על המפעיל ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (או בביצוע עבודות התאמה ושיפוצים במקומות השירות), כחלק מכלל הפעולות הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום שדה התעופה.

אחריות :

האחריות לביצוע ההנחיות המפורטות בנספח זה תחול על מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם המפעיל, שיפעל בהתאם לאמור בנספח זה ובכפוף להנחיות מחלקת הביטחון והנהלת נמל התעופה רמון.

שיטה - הוראות כלליות (העסקת עובדים, שטחים מוגבלים, התנהגות ביטחונית) :

א. כוח האדם :

- אישור העסקה** - המפעיל יורשה להעסיק במתן השירותים רק עובד בעל אזרחות ישראלית (שהעסקתו תאושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי מטעמו מרש"ת. העובד והמפעיל מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים על העובד לצורך מתן האישור) לפחות שבועיים מבעוד מועד, לרבות טופס ויתור על סודיות רפואית.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות למנוע הצבת עובד בנמל התעופה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל עוררין.
- תדריך בטחוני** - המפעיל יעבור תדריך ביטחוני על-פי הנחיות קב"ט השדה לכל עובד שיועסק במתן השירותים, טרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על נושא שמירת מידע בטחוני אליו ייחשף העובד במסגרת שהייתו ועבודתו, וחובת גילוי ערנות ודיווח על כל אירוע חריג שיכולות להיות לו השלכות ביטחוניות.
- נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יעבור ריענון חצי-שנתיים לעובדיו על ידי קב"ט השדה. לאור האמור לעיל, על המפעיל, במסגרת תכנון מתן השירותים ו/או ביצוע עבודות התאמה ושיפוצים בטרם תחילת מתן השירותים, להביא בחשבון בתכנון לוחות הזמנים וכוח האדם הנדרש למשימה, את פרק הזמן הנדרש לקבלת האישורים הנדרשים לעובדים ובמידת הצורך יתחיל את תהליך גיוס העובדים למשימה בהתאמה לאילוצים שנמנו לעיל.





5. כל עובדי המפעיל יעברו הכשרה, על ידי ועל חשבון המפעיל, בנושאים הרלוונטיים לעבודתם, ויידרשו לנאמנות, אחריות ושמירה מלאה של הוראות הביטחון והנהלים. מפעילי ההרשאה יחתמו, בהתאם לקביעת הנהלים על טופסי התחייבות לשמירת סודיות.
6. המפעיל מתחייב כי עובדיו יפעלו בתחום השדה בהתאם להוראות המנהל ונורמות העבודה וההתנהגות המקובלות בהם וכפי שנקבעו או יקבעו על ידי מנהל הביטחון.

ב. בקרה וביקורת:

קב"ט השדה, יפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הביטחון הרשומים בנספח זה מתקיימים במלואם וכלשונם. מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השירות.

ג. שטחים מוגבלים ואישורי מעבר:

כיוון שהמתקן הוא נמל תעופה ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.

1. מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה למתקן מותנה בקבלת סווג בטחוני מתאים מרשויות הביטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983.
2. רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעבר את כל תהליכי האישורים הביטחוניים.
3. רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.
4. השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של הקב"ט.
5. הספק אחראי לבטל ולהחזיר ליחידה המקבלת את השרות ברשות או למשרד רישיונות במתקן כל רישיון כניסה של עובד הספק, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל, או שחל שינוי בשטח המוגבל אליו צריך אישור, או שינה את תפקידו, ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים במתקן.
6. מובהר בזאת כי הקב"ט רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

ד. קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים:

1. אם במסגרת פעילותו הספק נדרש לשנע סחורה אל תחום המתקן או ממנו (בדגש על השטחים המוגבלים), עליו להקפיד למלא אחר הנחיות נוהל בידוק סחורות של מחלקת הביטחון.
2. המפעיל מתחייב למסור למחלקת הביטחון את כל הפרטים הנדרשים לאישור המשלוח לרבות פרטי הספק, הנהגים, הסחורות וכל מידע נוסף שיידרש ממנו.
3. יש לתאם הגעת סחורות וספקים לפחות 24 שעות טרם הגעת הסחורה.





4. בידוק הסחורה ופריקתה תעשה בכפוף להנחיות מחלקת הביטחון, רק במקומות המאושרים ובנוכחות המפעיל או מי מטעמו.
5. האחריות לפריקת הסחורה חלה על המפעיל בלבד.

ה. כללי התנהגות ביטחוניים :

1. חל איסור מוחלט על נשיאת והכנסת נשק לתחום נמל התעופה.
2. כל עובדי המפעיל וכל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים ישמעו לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובחירום.
3. תנועת אנשי הביטחון, במקומות השירות שיועמדו לרשות המפעיל במסופי הגבול בנמל התעופה, תותר לצורכי עבודתם בכל עת.
4. חל איסור מוחלט על המפעיל ועובדיו להימצא ברחבת המטוס/ שטחים המוגבלים בנמל התעופה שלא לצורכי עבודתם.
5. עובד המפעיל שנחשף לסיטואציה או אינפורמציה ביטחונית חריגה מחויב לדווח אודותיה לחפ"ק ביטחון או לעובד ביטחון קרוב.
6. הוראות והנחיות הביטחון עשויות להשתנות מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
7. התקנת טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור) תתאפשר רק לאחר קבלת אישור וועדה מיוחדת ברשות מנהל השדה והקב"ט.
8. העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העבדת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון **אסורה בהחלט!**
9. חל איסור על הבאת נותן שירותים ללא תיאום מראש וקבלת אישור על ידי הקב"ט או מי מטעמו.





נספח י' - נספח איכות הסביבה וקיימות

1. הגדרות

"**האגף לאיכות הסביבה ברש"ת**" - אגף בחטיבת תכנון והנדסה ברש"ת, המוסמך לטפל בהיבטים שונים בתחום איכות הסביבה וקיימות.

"**המפעיל**" / "הקבלן" / "הספק" / "בעל הרשאה" - כהגדרתו בחוזה.

"**חצריו של המפעיל**" - השטח בו מבצע המפעיל את פעילותו במתקן, בין אם הוא מגודר ובין אם לאו.

"**מנהל מתקן**" - מנהל שדה תעופה או מסוף גבול מטעם רש"ת.

"**מתקן**" - שדה תעופה או מסוף גבול, המנוהל ע"י רש"ת.

"**נציג האגף**" - אחראי/ת מניעת מפגעים סביבתיים, טלפון: 03-9750288.

"**רש"ת**" או "**הרשות**" - רשות שדות התעופה בישראל.

2. כללי

2.1. הנהלת רש"ת פועלת לניהול, פיתוח, תפעול ואחזקת מתקני רש"ת באופן כלכלי ובר קיימא, מתוך ראייה ארוכת טווח ומחויבות לשמירת האיזון בין הצרכים הסביבתיים והכלכליים לטובת הדורות הבאים.

2.2. הנהלת רש"ת מחויבת לפעול לאימוץ ולהטמעת תקנים להגנה על הסביבה, על מנת למנוע ולצמצם בהתמדה את הסיכונים והמפגעים.

רש"ת פועלת לזהות את ההשפעות הסביבתיות הנגזרות מפעילותה, מדידתן והבנתן כבסיס לקבלת החלטות בנושאים הבאים:

- א. מטרדי רעש מטוסים.
- ב. זיהום קרקע, מי נגר ומי תהום.
- ג. טיפול בשפכים, ניצול קולחין וחסכון במים.
- ד. איכות אוויר.
- ה. התמודדות עם שינוי אקלים והפחתת פליטות גזי חממה.
- ו. טיפול בחומרים מסוכנים.
- ז. ניהול פסולת, כולל הפחתה, מחזור והטמנה נאותה.
- ח. התייעלות אנרגטית.
- ט. בניה ירוקה.
- י. רכש ירוק.

2.3. הוראות כלליות:

בשים לב לעקרונות רש"ת, כאמור לעיל, להלן מחויבויות המפעיל בתחום הגנת הסביבה:

2.3.1. יודגש כי המפעיל יהא אחראי על כך שהוראות נספח זה יובאו לידיעת עובדיו וכל מי הפועל מטעמו במתקני הרשות, לרבות קבלני משנה/ יועצים/ ספקי משנה וכל גורם אחר מטעמו, כתנאי לתחילת מתן השירותים במתקן ויקוימו על ידי כולם, בכל מהלך תקי ההתקשרות. לשם כך יערוך המפעיל הדרכות וינקוט בכל אמצעי שהוראות הנספח יקוימו במלואן.





- 2 -

יובהר כי למפעיל תהא אחריות מלאה וישירה בהקשר לכך ולא תישמע מצדו כל טענה כלפי הרשות בהקשר זה.

2.3.2. המפעיל מתחייב בזאת לדווח לנציג האגף רש"ת מידית וללא כל שיהוי, על כל אירוע חריג מהוראות נספח זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בתחומי פעילותו.

2.3.3. ידוע למפעיל כי בהנחיות שניתנות ע"י רש"ת בחוזה בכלל ובנספח זה בפרט, אין כדי להשית אחריות על רש"ת בכל הנוגע על מילוי חובותיו על פי כל דין והן באות כדי לסייע לו לעמוד בהוראות הדין והוראות החוזה על נספחיו בלבד.

2.3.4. חובות המפעיל לעמוד בדרישות כל דין בכל רגע נתון, במהלך כל תקופת ההתקשרות וכן בהוראות הרגולטורים הרלוונטיים, לרבות בהוראות אגף איכות הסביבה ברש"ת, כפי שיינתנו לו בכתב מעת לעת.

2.3.5. המפעיל מודע לעובדה, שהחקיקה עלולה להיות דינמית ומשתנה מעת לעת.

2.3.6. חתימת המפעיל על נספח זה מהווה הסכמה מלאה, בדבר קבלת כל האמור בנספח זה, ללא כחל וסייג ולרבות זכות רש"ת להוסיף, לשנות ולעדכן הוראות נספח זה מעת לעת במהלך תק' ההתקשרות, והוראות אלו יהוו חלק בלתי נפרד מנספח זה.

3. חובות המפעיל

3.1. מחובותיו של המפעיל ובאחריותו כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, יחזיק בכל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על-פי דין, לשם מתן השירותים הנדרשים על ידו במסגרת החוזה, לרבות רישיון עסק, לשם קיום כל התחייבויותיו החוזיות אל מול רש"ת, ולוודא כי יהיו ברי תוקף, במהלך כל תקופת ההתקשרות כאמור.

3.2. המפעיל מתחייב להדריך את עובדיו וגורמים אחרים נוספים הפועלים מטעמו, להתמודדות עם היבטים סביבתיים הנובעים מפעילותו הנדרשת במסגרת החוזה, לרבות מניעת מפגעים וזיהום. המפעיל יחתים כל עובד ו/או כל גורם אחר מטעמו, כי עבר הדרכה וכי הבין את תוכנה. המפעיל יתעד בכתב את ההדרכה שהעביר ואת האישורים כאמור וישמור על התיעוד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.3. באחריות המפעיל לוודא השתתפות כל עובדיו וכל גורם אחר מטעמו בהדרכות מרוכזות אשר תועברנה על ידי גורמי רש"ת.

3.4. המפעיל מתחייב לדווח מיידית לרשות, וללא כל שיהוי, על כל מקרה של הפרת הוראות כל דין ו/או חשש להפרה כלשהי כאמור, בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה וקיימות, בין אם נגרמו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או שהובא לידיעתו (לרבות בנושאי זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים) ולפעול מיידית לתיקון ההפרה, שיבוצע בתיאום מלא עם הרשויות המוסמכות ועל-פי הנחיות.

3.5. המפעיל מתחייב לקיים ולדאוג לכך, כי הוא, עובדיו וכל מי שפועל מטעמו, יקיימו במלואם אחר הוראות נספח זה וכל הוראה ו/או הנחיה נוספת, הנובעת מהנושאים המנויים בנספח זה.

3.6. באחריות המפעיל לשתף פעולה עם נציג הרשות, בכל מבדק פנימי ו/או פעולה מונעת ו/או פעולה מתקנת אשר יידרש בתחום הגנת הסביבה.

3.7. המפעיל ימנה נציג מטעמו שישמש **נאמן איכות הסביבה**. הנ"ל ירכז את כל פעילות המפעיל, בהיבטי איכות סביבה וקיימות וישא באחריות בכל הנוגע לקיום נספח זה במלואו.

3.8. המפעיל מתחייב כי יהיה אחראי כלפי רש"ת, בגין כל הפרה של הוראת כל דין, בנושאי ההגנה על הסביבה, איכות הסביבה וקיימות ולרבות בגין כל הפרה של איזה מהתחייבויותיו על פי נספח זה, לרבות ולא למעט, בגין הפרה של ההנחיות שנמסרו ו/או יימסרו לו בכתב על ידי האגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל ו/או של מי מעובדיו ו/או של מי מטעמו, בגין מעשה ו/או מחדל כלשהם, בכל הנוגע לשמירה על ההוראות





- 3 -

המפורטות בנספח זה, והמפעיל מתחייב לשפות את הרשות, בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או השגה שתוגש נגדה, בגין מעשה ו/או מחדל שנעשו או שהיו צריכים להיעשות, במישרין ו/או בעקיפין, על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

3.9. בכל מקרה בו נדרש המפעיל להמציא לרש"ת מסמך, דו"ח, אישור, רישיון, היתר או כל מסמך דומה כזה או אחר, עליו להמציא זאת, בתוך פרק הזמן שתקבע לו רש"ת לשם כך.

4. רעש

4.1. על המפעיל להימנע מכל פעולה אשר יוצרת מפגע רעש חזק ו/או בלתי סביר, כמוגדר על פי כל דין, בכל שטח המתקן. במקרים בהם הרעש עולה על המותר, כהגדרתו על פי כל דין, באחריות המפעיל לפעול באופן מיידי להפחתת הרעש עד לרמות המותרות.

5. שפכים, מערכות ביוב ומי שתייה

5.1. חל איסור מוחלט על שפיכת חומרים מסוכנים, דלקים ושמינים אל מערכות הביוב.

5.2. חל איסור מוחלט על העברת חומרים העלולים לפגוע במערכות הביוב.

5.3. המפעיל מחויב להתחבר אל מערכת הולכת השפכים הכללית של המתקן המופעל ע"י רש"ת, החל מגבול חצרו של המפעיל. בהיעדר מערכת הולכת שפכים, יפוננו השפכים ע"י המפעיל לאתר מורשה לפי כל דין. יובהר, כי חל איסור מוחלט על המפעיל, להזרים שפכים בניגוד להוראות הדין, הן בתחום חצרו של המפעיל, ככל שקיים כזה, והן בכל שטח אחר.

5.4. המפעיל לא יעשה שימוש בבורות ספיגה, בתעלות או בכל דרך אחרת, אלא אם קיבל על כך אישור מראש, במפורש ובכתב מאת רש"ת.

5.5. על המפעיל לעמוד בדרישות רש"ת, להזרמת שפכים ובדרישות כל דין, בין השאר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לעמוד בדרישות וההוראות הנקובות בתקנות המים (מניעת זיהום מים ממתכות ומוזהמים אחרים), התשס"א-2000 לריכוזים מירביים של מזהמים בשפכים, ובדרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), התשע"ד-2014, לפי הדרישות המחמירות מביניהן. אין באמור בסעיף זה, בכדי להפחית מחובתו של המפעיל מלעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור להזרמת שפכים, לרבות דרישות משרד הבריאות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

5.6. בהתאם לדרישות רש"ת, רק אם יקבל המפעיל דרישה בכתב ובהתאם למהות השירותים שמספק, יידרש המפעיל לבצע ניטור למדידת איכויות השפכים המועברים למערכת הביוב השפכים הרשותית. יצוין כי רש"ת שומרת את הזכות לדרוש מהמפעיל בכל עת, ביצוע ניטור לאיכות השפכים היוצאים מתחום המתקן.

5.7. חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים לכל מקום אחר, שאינו מערכת השפכים הרשותית. במידה ויהיה צורך לבצע טיפול קדם או להתאים את מערכת איסוף השפכים לפני חיבורה למערכת של רש"ת- העלויות וטיפול הקדם יהיו על חשבון אותו גורם ובאחריותו, והוא יידרש להמציא לרש"ת דוחות המאשרים ביצוע טיפול זה.

5.8. חל איסור מוחלט על הגלשת שפכים אל מערכות הניקוז.

5.9. שפכים אשר יסווגו כשפכי פסולת מסוכנת, יטופלו בהתאם להוראות הדין, הנקובות לשם כך ביחס לחומרים מסוכנים, הובלתם ופינויים וכאמור בסעיף 10 להלן- "חומרים מסוכנים" להלן.

5.10. חל איסור מוחלט על חיבור צנרת למערכת מי השתייה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת מנהל המתקן.

6. ניקוז





- 4 -

6.1. חל איסור מוחלט על הזרמת כל חומר נוזלי לרבות שפכים, קולחין, תשטיפים וחומרים אסורים אל מערכת הניקוז במתקני רש"ת.

6.2. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת ומוצקים אל מערכות הניקוז ברש"ת.

7. זיהום קרקע

7.1. חל איסור מוחלט על שפיכה אל הקרקע ו/או אל מקורות המים באתרי רש"ת של שאריות שפכים, דלקים, שמנים, שומנים או כל חומר מסוכן אחר, אשר ביכולתן לפגוע בקרקע ו/או במקורות המים, כהגדרתן בחוק המים, התשי"ט 1959.

7.2. על המפעיל למגן כל מיכל דלק, חבית שמנים או כל חומר אחר, שדליפתו עלולה לגרום לזיהום קרקע, על ידי מאצרה בעלת נפח של 110% מהמיכלים התחומים על ידה לקליטת החומרים, במקרה של דליפה.

7.3. כל זיהום קרקע ומקורות מים אשר יגרם כתוצאה מפעילותו של המפעיל, יטופל על ידו ברציפות, ללא עיכובים, עד לקבלת אישור בכתב בדבר סיום טיפול מאת האגף לאיכות הסביבה ברש"ת.

7.4. עלות ביצוע הטיפול כאמור בסעיף 7.3 לעיל, תחול על חשבונו המלא על המפעיל.

8. שמן מאכל משומש

8.1. בהתאם לאמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), התשע"ד-2014, חל איסור מוחלט על העברת שפכים למערכת הביוב, אשר מכילים שמנים ושומנים מעל לריכוז 250 מיליגרם/ליטר. לפיכך, מחויב המפעיל לפנות את שמניו באמצעות ספק מאושר.

8.2. האחריות לפינוי ועלויות הפינוי יחולו על המפעיל ועל חשבונו.

8.3. המפעיל ישמור על דוחות הפינוי ועל חשבונות התשלום, בכל מהלך תקופת ההתקשרות אל מול רש"ת. המפעיל ימציא החשבונות ותעודות המשלוח למנהל המתקן, בכל עת שידרש לכך.

8.4. על המפעיל לדאוג כי אזור אחסנת השמן יהיה נקי בכל עת. לא ימצאו כתמי שמן במרחב מתקן הפינוי.

8.5. המפעיל מתחייב לבצע תחזוקה נאותה של מתקני השמן. על המפעיל להימנע מכל זיהום ועליו למגן מתקן הפינוי במאצרה בעלת נפח של 110% מהמכלים התחומים בה לקליטת השמנים, בכל מקרה של דליפה.

8.6. בכל מקרה של שפך, על המפעיל להודיע מיידית למנהל המתקן ולהשיב את אזור השפך למצבו הקודם טרום האירוע. במקביל חלה עליו חובת יידוע האגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת על האירוע וטיפולו בהתאם.

9. זיהום אוויר

9.1. לא יגרום מפעיל לזיהום אוויר חריג (כמוגדר על פי כל דין), העלולים להיגרם כתוצאה משימוש ברכבים, כלים ו/או ציוד ו/או תשתית המצויים במתקן בו הוא פועל. המפעיל נדרש לעמוד בכל הדרישות וההוראות הנקובות לשם כך בחוק אוויר נקי, התשס"ח – 2008 ותקנותיו.

9.2. בכל חריגת זיהום אוויר אשר נגרמה על ידו ו/או מפעילותו ו/או מכל גורם אחר מטעמו, באחריות המפעיל לטפל מיידית בחריגה, עד לצמצום החריגה לרמות המותרות על פי דין.

9.3. המפעיל מחויב לדאוג לקיומה של תשתית מתאימה בתחום חצרו, לשם מניעת זיהום אוויר.

9.4. על המפעיל שבחצרו מותקנות ארובות הפולטות גזים וחלקיקים, לבצע בדיקות מזהמי אוויר בארובות ולהעביר תוצאותיה לאגף לאיכות הסביבה ברש"ת, בהתאם להוראות חוק אוויר נקי, התשנ"ב-1992.





10. מטרדי ריח

חל איסור מוחלט על יצירת מטרדי ריח בכל שטחי ואתרי רש"ת. באחריות המפעיל לטפל מידית בכל מטרד ריח הנגרם על ידו ו/או מפעילותו.

11. חומרים מסוכנים

חל איסור מוחלט על עיסוק בחומרים מסוכנים, כמשמעותם בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993, לרבות אחסון ו/או הובלת חומרים מסוכנים באתרי רש"ת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאגף לאיכות הסביבה וקיימות ברש"ת, ולאחר קבלת ההיתרים המתאימים הנדרשים על פי החוק.

12. פסולת

12.1. הגדרות לעניין סעיף זה :

12.1.1. **"פסולת ביתית"** - פסולת מוצקה המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים שמקורה במוצרי מזון, גזם ומרכיביהם ושאינה פסולת מסוכנת/ פסולת בניין או למחזור כהגדרתה להלן.

12.1.2. **"פסולת בניין"** - חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

12.1.3. **"פסולת למחזור"** - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או שמיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק לסוגיו, זכוכית וטקסטיל (על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993), או אריזה (על פי החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011) או כל חומר/ מוצר/ רכיב שרש"ת תגדיר ככזו.

12.1.4. **"פסולת מסוכנת"** - חומר מכל סוג או צורה לרבות אריזה המכיל חומר מסוכן כמוגדר בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993, המיועד לסילוק או שיש לסלקו על פי הוראות כל דין.

12.1.5. **"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני"** - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד (על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012).

12.2. כללי

12.2.1. המפעיל מחויב לפנות את כל הפסולת הנוצרת בתחום חצרו ו/או כתוצאה מפעילותו, על פי הוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיהם ולרבות הנחיות הרשות המקומית הרלוונטית.

12.2.2. על המפעיל לתאם את פעילותו בכל הקשור לפינוי פסולת מוצקה עם מנהל המתקן ו/או האגף לאיכות הסביבה ברש"ת.

12.2.3. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת שהיא, המנויה בסעיף 12 זה להלן, אל שטחים פתוחים בתחום מקרקעי רש"ת.

12.2.4. חל איסור מוחלט על השלכת נורות פלורסנט, מיכלי שמנים, מסננים, שאריות דלקים, שאריות סמרטוטים ספוגים בשמן וחומרים מסוכנים כגון : מצברים, צבעים, חומרי הדברה, מדללים, ממיסים, מצברים, מיכלי גז, אל פחי הפסולת הכללית.





- 6 -

12.2.5. חל איסור מוחלט על השלכת צמיגים ומתכות לפחי הפסולת הכללית. יש להעבירם לטיפול כפסולת בניין או למחזור.

12.3. פסולת ביתית

פסולת ביתית, לרבות פסולת אורגנית, תפונה לפחי הפסולת הכללית המוקצית על ידי רש"ת, ואליהם בלבד.

12.4. פסולת למחזור

המפעיל מחויב להפריד את הפסולת המיועדת למחזור (כהגדרת "פסולת למחזור" בסעיף 12.1.3 לעיל) ולהשליכה אל מיכלים ייעודיים, במיקומים שיאושרו ע"י רש"ת, וזאת בהתאם להוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים לשם כך. המפעיל מחויב להתקשר עם חברה/תאגיד/גוף יישום רלוונטי, לצורך פינוי פסולת למחזור.

12.5. פסולת בניין

12.5.1. במידה והמפעיל יבצע עבודות בניה ושיפוצים, תיאסף הפסולת לתוך מיכל אגירה ייעודי לפסולת בניין ותפונה בהתאם להוראות כל דין, באחריותו של המפעיל ועל חשבונו, אל אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה להשלכת פסולת בניין.

12.5.2. המפעיל מתחייב להציג בפני רש"ת קבלות ו/או תעודות משלוח בדבר טיפול ו/או הטמנת פסולת הבניין.

12.6. פסולת מסוכנת

12.6.1. פסולת מסוכנת תטופל בהתאם להוראות הנקובות לשם כך בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993 ובתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

12.6.2. חל איסור מוחלט על השלכה, החזקה, אחסון, שינוע של פסולת מסוכנת בשטחי רש"ת, ללא תיאום מראש עם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. פסולת מסוכנת תועבר על ידי המפעיל ועל חשבונו לאתר טיפול/הטמנה מאושר לפסולת מסוכנת, זאת בתיאום מראש עם המשרד להגנת הסביבה ועם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. קבלות הפינוי ישמרו בידי המפעיל ויוצגו בפני הגורמים הרלוונטיים ברש"ת, בכל עת על פי דרישה ובאופן מיידי.

12.7. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני

12.7.1. חל איסור מוחלט על השלכת פסולת ציוד אלקטרוני, לפחי הפסולת הכללית. הפסולת תפונה ע"י המפעיל אל מיכלים ייעודיים במיקומים שיאושרו ע"י רש"ת וזאת בהתאם להוראות והנחיות רש"ת וההסכמים הנלווים לשם כך.

12.7.2. המפעיל מחויב להתקשר עם גוף יישום מאושר, לצורך פינוי פסולת למחזור.

13. קרינה אלקטרומגנטית

לא יתקין המפעיל כל מתקן הפולט קרינה אלקטרומגנטית ו/או קרינה בלתי מייננת, ובכלל זה קרינה סולרית, ללא תיאום ואישור בכתב של נציג האגף וללא קבלת מלוא ההיתרים הנדרשים לפי כל דין.

14. התנהלות המפעיל בעת ביצוע עבודות התאמה על ידו

14.1. ככל שהמפעיל קיבל אישור לבצע עבודות התאמה ולשם תחילת השירותים או במהלכם, ידוע לו כי עבודות אלו עלולות לגרום למפגעים שונים בתחום איכות הסביבה וכי מילוי האמור לעיל, לרבות אך לא למעט, נהלי הרשות הרלבנטיים, נועדו לצמצם פגיעה ככל הניתן. בהתאם לכך,





- 7 -

הובהרה לו חשיבות הנושא וחשיבות השמירה על כל האמור לעיל וכן נמסר לו כי נציג האגף לאיכות הסביבה ברש"ת, הינו הגורם אשר אליו יהיה עליו לפנות, בנוסף לחובתו לדווח על כל הנ"ל למנהל החוזה ו/או מי מטעמו בכל דיווח, בכל הבהרה, בכל תקלה ו/או חשש לתקלה, וכי יהיה כפוף להנחיותיו המקצועיות המחייבות.

14.2. המפעיל מתחייב לשמור על כל הוראות הדין הקשורות לתחום איכות הסביבה.

שם המפעיל ומס' ת.ז./ חפ. _____

כתובת _____

טלפון _____

חתימה וחותמת מוסמכי החתימה מטעם המפעיל _____





נספח יא' – נספח בטיחות וגהות

1. הגדרות:
 - 1.1.1 **נותן השרות** : ספק טובין, ספק שירותים, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
 - 1.1.2 "מקום מתן השרות" : כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן: "רש"ת") וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק לרבות מתקני הספק.
 - 1.1.3 **השירותים** : כמפורט בחוזה.
2. הוראות נספח זה יחולו על נותן השרות ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (לרבות קבלני משנה) שיועסקו מטעמו במתן השרות, במהלך תקופת החוזה למתן השרות.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שנותן השרות יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השרות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השרותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השרותים. נותן השרות מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השרות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין הנותן השרות.
4. הנותן השרות מצהיר בזה כי ימלא אחר כל דיני הבטיחות והגהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 ותקנותיה, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבצעו במי ממקומות השרות במהלך תקופת ההרשאה למתן השרותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השרות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. הנותן השרות ימנה מנהל חוזה שיטעם כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות הנותן השרות, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפריקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה (המחמיר מבין השניים). ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם המוסמך לכך כדין. הנותן השרות יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
8. הנותן השרות יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בצידוד המגן הנדרש בחוק או בתקנות ובהנחי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.





9. הנותן השירות ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בציוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בדין.
10. הנותן השירות יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הנותן השירות בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות ברש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. הנותן השירות מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. הנותן השירות ידווח מיידית לממונה בטיחות וגיהות ברשות וכן למנהל החוזה בכל מקרה של אירוע בטיחות כלשהוא, (אירוע שכתוצאה ממנו יש פגיעה בגופו של אדם, ו/או נגרם נזק לרכוש, ו/או ארוע אשר התקיים בו סיכון לפגיעה באדם או רכוש). במקרה של תאונת עבודה אצל הנותן השירות, יפעל בנוסף לנ"ל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954. כמו כן, לא יאוחר מ-14 יום יעביר הנותן השירות לידי ממונה הבטיחות, תחקיר של האירוע. ממונה הבטיחות של רש"ת רשאי לתחקר את האירוע בעצמו, ובמקרה כזה, יעמיד הנותן השירות לרשותו את כל האמצעים והתנאים הדרושים לבצוע תחקיר אפקטיבי.
13. הנותן השירות מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל נותן השירות או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאושר על ידי הרשות, נותן השירות המשנה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חס וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת.
15. ביצוע עבודה בגובה תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (לוחות זחילה וכד'). ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת הסכמה עקרונית ממנהל החוזה מטעם הרשות, ובהתאם לנוהל רש"ת: "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה"
17. בנוסף למפורט לעיל, הנותן השירות מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת (כגון: עבודות העמסה/פריקה באמצעות מנוף, מלגזה, מתקן הרמה, עבודות חשמל או עבודות בסמוך או מתחת לקווי מתח, עבודה עם חומרים מסוכנים, עבודה מתחת או בקירבה למסע מורם, או כל עבודה שיש בה סכנה לרכוש או חיי אדם) אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות ובהתאם לנוהל "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה", ובכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות. באחריות נותן השירות לקבל ממנהל החוזה את נוהל רש"ת "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה",
18. נותן השירות יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.
19. נותן השירות מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). נותן השירות יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י נותן השירות בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י נותן השירות. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל





חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה נותן השירות את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.

20. נותן השירות יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתיתן על ידי הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות ברשות. במקרה כזה לא יהיה נותן השירות זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים שנותן השירות עשוי להיתבע בגינם. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל אלה.

21. נסיעה ברכב בשטח האווירי/תפעולי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של נותן השירות, וציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.

22. נותן השירות ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.

23. נותן השירות יחוייב בבצוע תוכנית לניהול סיכונים לתחומי הפעילות שבחוזה על ידי בעל מקצוע שיאושר על ידי ממונה הבטיחות של המתקן טרם תחילת הפעילות.

24. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

25. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם/גינן, הדברה/שינוע וטיפול בחומ"ס**, יחולו בנוסף למפורט לעיל גם סעיפים אלו:

25.1. נותן השירות יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.

25.2. עם אישור תכנית ניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת, ידאג נותן השירות להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כנאמן בטיחות בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.

25.3. נותן השירות ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החדשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

26. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג **שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961)**, יחולו בנוסף לסעיפים 1 עד 24, הסעיפים הבאים:

26.1. נותן השירות ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב רשום למפקח עבודה אזורי. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות





להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.

26.2 מיד עם חתימת החוזה, נותן השירות ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובנייה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

26.3 נותן השירות יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.

26.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם נותן השירות ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויוודא שימוש נכון בהם. על נותן השירות לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.

26.5 בעבודות חפירה, יגדר נותן השירות את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על נותן השירות להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה תקינים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג נותן השירות להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.

26.6 נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב נותן השירות לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.

26.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.

26.8 בניית תקרות תותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.

26.9 נותן השירות יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, נותן השירות, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.

27. ממונה בטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על נותן השירות, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.





נספח יא' 1- נספח בטיחות וגיהות שתפ"א ומעברי גבול

1. הגדרות:
"ספק" : ספק, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
"מקום מתן השירות" : כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן: "רש"ת")
וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק למתקני הספק.
2. הוראות נספח זה יחולו על הספק ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים וכן על כל ספק (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות מתן השירות, במהלך תקופת ההרשאה/החוזה למתן השירותים.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שהספק יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. הספק מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין הספק.
4. הספק מצהיר בזה כי כל דיני הבטיחות והגיהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבוצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים /או בדינים אחרים, ככל שיחולו באותה עת, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. הספק ימנה מנהל חוזה שישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות הספק, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפרויקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה. ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם שהינו מדריך בטיחות מוסמך על פי דין ו/או מוסד המוסמך על פי דין. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').





8. הספק יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בציוד מגן אישי (צמ"א) הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.
9. הספק ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בציוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בד"ן.
10. הספק יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הספק בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות רש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. הספק ידווח לממונה בטיחות וגיהות ברשות בכל מקרה של תאונת עבודה, והכל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
13. הספק מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל ספק או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאושר על ידי הרשות, ספק המשנה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת ואו ממונה בטיחות רש"ת.
15. ביצוע עבודה על גגות או על גגות של מכליות ו/או משאיות המשנעות מטען פד"ח או כל מטען אחר, יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה. ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת אישור מראש של מנהל החוזה מטעם הרשות וכל זאת לאחר טיהור האזור מאווירה נפיצה, רעילות, דלקות וכד'.
17. הספק מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת שלא פורטה לעיל אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות וכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות.
18. הספק יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.
19. הספק מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). הספק יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י הספק בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י הספק. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה





הספק את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.

20. הספק יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי המנהל ומי מטעמו, ו/או הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות ברשות. במקרה כזה לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים שהספק עשוי להיתבע בגינם. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אלה.

21. נסיעה ברכב בשטח האווירי/תפעולי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של הספק, ציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.

22. הספק ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.

23. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

24. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם**, יחולו בנוסף גם הסעיפים הבאים:

24.1. הספק יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.

24.2. עם אישור התוכנית לניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות רש"ת, ידאג הספק להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כ"נאמן בטיחות" בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.

24.3. הספק ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

25. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג **שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961)**, יחולו בנוסף לסעיפים 1-22 הנ"ל, הסעיפים הבאים:

25.1. הספק ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באופן מקוון באתר מנהל הבטיחות משרד העבודה והרווחה. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.

25.2. מיד עם חתימת החוזה, הספק ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובניה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד





את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם הספק, יחליט ממונה הבטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

25.3 הספק יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול הבטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, ובטיחות התארגנות אתר בניה ובניה הנדסית לאישורו של ממונה הבטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.

25.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם הספק ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויוודא שימוש נכון בהם. על הספק לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.

25.5 בעבודות חפירה, יגדר הספק את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על הספק להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה תקינים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג הספק להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.

25.6 הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב הספק לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.

25.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.

25.8 בניית תקרות תותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.

25.9 הספק יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, הספק, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.

26. ממונה הבטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על ספק, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.

27. הקבלן מתחייב בזאת לשלם לרשות, פיצויים קבועים ומוסכמים מראש, שאינם צריכים הוכחה, במקרים ובסכומים המפורטים להלן, אשר יוטלו על הקבלן, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של אחראי הבטיחות מסופי-גבול ושתפ"א והחלטתו בנוגע לכל מקרה ומקרה בנפרד:

27.1 עקב אי הכנת והגשת תכנית לניהול הבטיחות כמוגדר בנספח הבטיחות לחוזה, את הסך של 2,500 ₪ לכל חודש של איחור או חלק ממנו. האמור בסעיף זה יחול על הקבלן החל מהחודש השני (2) ממועד תחילת השרותים השוטפים.

27.2 עקב איחור העולה על 5 ימי עבודה בביצוע הדרכת בטיחות (מכל סוג) לעובד הקבלן בהתאם למוגדר בנספח הבטיחות, את הסך של 50 ₪ לכל עובד בנפרד לכל יום.

27.3 עקב אי שימוש בציוד מגן אישי ואו שימוש בציוד/כלי עבודה שאינו תיקני ותקין ו/או ביצוע עבודה באופן שאינו בטוח, את הסך של 300 ₪ לכל עובד ואו לכל ציוד/כלי עבודה בנפרד לכל יום עבודה.





נספח יא' 2 - נספח בטיחות וגהות רמון

1. הגדרות:
 - 1.1.1 **מפעיל**: ספק טובין, ספק שירותים, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
 - 1.1.2 **מקום מתן השירות**: כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן: "רש"ת") וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק לרבות מתקני הספק.
 - 1.1.3 **השירותים**: כמפורט בחוזה.
2. הוראות נספח זה יחולו על נותן השירות ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (לרבות קבלני משנה) שיועסקו מטעמו במתן השירות, במהלך תקופת החוזה למתן השירות.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שהמפעיל יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. נותן השירות מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין המפעיל.
4. המפעיל מצהיר בזה כי ימלא אחר כל דיני הבטיחות והגהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 ותקנותיה, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. המפעיל ימנה מנהל חוזה שישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות המפעיל, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפריקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה (המחמיר מבין השניים). ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם המוסמך לכך כדין. המפעיל יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
8. המפעיל יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בצידוד המגן הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.





- 8.1 לאור מיקומו הגיאוגרפי של מקום מתן השירות והחשיפה לעבודה בתנאי חוץ, נותן השירות מתחייב לספק לעובדיו הגנה נאותה מפני עומסי חום והתייבשות. התחייבות זו כוללת, בין היתר, התקנת אמצעי הצללה (ניידים או קבועים) בעמדות העבודה והשירות, אספקת מי שתייה זמינים לעובדים בכל עת וכן הקפדה על מתן הפסקות התרעננות בתדירות הנדרשת על פי דין.
9. המפעיל ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בצידוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בדין.
10. המפעיל יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י המפעיל בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות ברש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. המפעיל ידווח מיידית לממונה בטיחות וגיהות ברשות וכן למנהל החוזה בכל מקרה של אירוע בטיחות כלשהוא, (אירוע שכתוצאה ממנו יש פגיעה בגופו של אדם, ו/או נגרם נזק לרכוש, ו/או ארוע אשר התקיים בו סיכון לפגיעה באדם או רכוש). במקרה של תאונת עבודה אצל המפעיל, יפעל בנוסף לנ"ל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954. כמו כן, לא יאוחר מ-14 יום יעביר המפעיל לידי ממונה הבטיחות, תחקיר של האירוע. ממונה הבטיחות של רש"ת רשאי לתחקר את האירוע בעצמו, ובמקרה כזה, יעמיד המפעיל לרשותו את כל האמצעים והתנאים הדרושים לבצוע תחקיר אפקטיבי.
13. המפעיל מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל נותן השירות או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאושר על ידי הרשות, נותן השירות המשונה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת.
15. ביצוע עבודה בגובה תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשי"ז-2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (לוחות זחילה וכד'). ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת הסכמה עקרונית ממנהל החוזה מטעם הרשות, ובהתאם לנוהל רש"ת: "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה"
17. בנוסף למפורט לעיל, נותן השירות מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת (כגון: עבודות העמסה/פריקה באמצעות מנוף, מלגזה, מתקן הרמה, עבודות חשמל או עבודות בסמוך או מתחת לקווי מתח, עבודה עם חומרים מסוכנים, עבודה מתחת או בקירבה למסע מורם, או כל עבודה שיש בה סכנה לרכוש או חי אדם) אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות ובהתאם לנוהל "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה", ובכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות. באחריות נותן השירות לקבל ממנהל החוזה את נוהל רש"ת "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה",
18. נותן השירות יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.





19. נותן השירות מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). נותן השירות יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י נותן השירות בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י נותן השירות. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה נותן השירות את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.

20. נותן השירות יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתיתן על ידי הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות ברשות. במקרה כזה לא יהיה נותן השירות זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים שנותן השירות עשוי להיתבע בגינם. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל אלה.

21. נסיעה ברכב בשטח האווירי/תפעולי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של נותן השירות, וציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.

22. נותן השירות ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.

23. נותן השירות יחוייב בבצוע תוכנית לניהול סיכונים לתחומי הפעילות שבחוזה על ידי בעל מקצוע שיאושר על ידי ממונה הבטיחות של המתקן טרם תחילת הפעילות.

24. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

25. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם/גינן, הדברה/שינוע וטיפול בחומ"ס**, יחולו בנוסף למפורט לעיל גם סעיפים אלו:

25.1 נותן השירות יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.

25.2 עם אישור תכנית ניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת, ידאג נותן השירות להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כנאמן בטיחות בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.

25.3 נותן השירות ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.





26. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961), יחולו בנוסף לסעיפים 1 עד 24, הסעיפים הבאים:

- 26.1 נותן השירות ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב רשום למפקח עבודה אזורי. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.
- 26.2 מיד עם חתימת החוזה, נותן השירות ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובניה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.
- 26.3 נותן השירות יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השירות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.
- 26.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם נותן השירות ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויודא שימוש נכון בהם. על נותן השירות לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.
- 26.5 בעבודות חפירה, יגדר נותן השירות את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על נותן השירות להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה תקינים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג נותן השירות להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.
- 26.6 נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב נותן השירות לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.
- 26.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.
- 26.8 בניית תקרות ותותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.
- 26.9 נותן השירות יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, נותן השירות, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.

27. ממונה בטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על נותן השירות, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.





נספח יב' - נספח בטיחות בתעבורה

1. הוראות נספח זה יחולו על בעל ההרשאה ועל כל מי מטעמו שיועסקו במתן השירותים וכן על כל קבלן (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים.
2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שבעל ההרשאה יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, ויישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. המפעיל מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשורת בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין בעל ההרשאה.
3. בעל ההרשאה ימנה נאמן בטיחות בתעבורה מטעמו אשר יהווה איש קשר אל מול מחלקת בטיחות בתעבורה של רש"ת.
4. בעל ההרשאה ידווח לאחראי בטיחות בתעבורה ברשות בכל מקרה של תאונה, הדיווח יהיה במייד.
5. באחריות בעל ההרשאה כי כל הרכבים והציוד יהיה עם רישוי בתוקף וביטוח כפי שמחייב החוק.
6. הסדרי התנועה בחניונים נקבעו לאחר אישור ועדת תנועה, כל שינוי מחייב ועדת תנועה בהתאם לחוק לרבות תוכנית תנועה מאושרת ותמרוך מתאים לתקנים.
7. מפעילי הרכב חייבים להיות בעלי רישיון בר תוקף התואם לסוג הרכב אותו הוא ינהג/יפעל.
8. בעל ההרשאה יאפשר לנציג מחלקת בטיחות תעבורה של רש"ת לבצע ביקורת, אחת לשנה או בהתאם לדרישת נציג רש"ת, בתחום הבטיחות תעבורה ויציג מסמכים נדרשים בהתאם לדרישת נציג רש"ת.
9. באחריות בעל ההרשאה כי עובדיו יעברו בתחילת העסקתם במקום מתן השרות ולאחר מכן בתדירות של אחת לשנה לפחות, הדרכת בטיחות בתעבורה ונהיגה בשטח נתב"ג וסיכונים הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
10. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם או גוף המתאימים לכך מבחינה מקצועית.
11. הפעלת רכב תפעולי בהתאם לתקנות תעבורה, תקנה 95א'.
- א. חל איסור להפעיל רכב תפעולי בשטח נתב"ג ללא קבלת אישור מראש ממחלקת בטיחות בתעבורה רש"ת.
- ב. הפעלת רכב תפעולי מחייבת מפקח רכב תפעולי בעל כתב מינוי ממשרד התחבורה וקיום מלא של תקנת התעבורה 95א'.
12. הוראות נספח זה יחולו על כלל מתקני הרשות.





נספח יג' - נספח עבודות ההתאמה

הוראות לתכנון וביצוע עבודות ההתאמה

הגדרות:

"מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט מטעם המפעיל לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והבצוע.

"מנהל צוות זכיינים" – לעבודות בתחום טרמינל 3 או 1 - מנהל בית הנתיבות ו/או מי מטעמו, לעבודות בנתב"ג מחוץ לטרמינלים - נציג חטיבת תפעול או נציג אחר מטעם הרשות, לעבודות בשדות תעופה פנים ארציים ו/או מסופים - מנהל שדה התעופה ו/או מי מטעמו.

"מנהל מסחרי" – רא"ג פיתוח עסקי, רא"ג מסחר ו/או מי מטעמו.

"מפעיל קיים" - מפעיל שהינו בעל הרשאה המחזיק במקומות השירות (כולם או חלקם) מכוח הרשאה קודמת מטעם הרשות ואשר עובר לתחילת תקופת מתן השירותים העניק את השירותים במקומות השירות (כולם או חלקם).

"מפעיל חדש" - מפעיל אשר עובר לתחילת תקופת מתן השירותים מחליף בעל הרשאה אחר אשר העניק את השירותים במקומות השירות (כולם או חלקם).

מטרות ועקרונות 1.1

- 1.1.1 כל עבודות ההתאמה לרבות שיפוצים ו/או תוספת או שינוי במבנה/מערכות שיבצע המפעיל עובר לתקופת מתן השירותים, קרי בתקופת ההתאמה ובמהלכה במי ממקומות השירות יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות להלן בנספח זה (אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה, על נספחיו).
- 1.1.2 **הרשות תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לשנות מהוראות אלו** או להוסיף עליהם בכל זמן. הודעה על כך תועבר מבעוד מועד לידיעת המפעיל.
- 1.1.3 **ניהול פיקוח ובקרה** על שלבי התכנון והביצוע יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט ומנהל עבודה מטעם המפעיל כמצוין בסעיף 1.6.3 להלן.
- 1.1.4 **תכנון וביצוע** עבודות ההתאמה, יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבונו.
- 1.1.5 **תכנון עבודות ההתאמה** יבוצע על ידי המפעיל באמצעות מתכננים מורשים, בעלי מומחיות וידע מתאימים (בכל תחום ותחום) הרשומים אצל רשם המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובאישור מראש של הרשות.
- 1.1.6 **ביצוע התכנון** על ידי המפעיל יתבסס על הנחיות תכנוניות מנחות ו/או תוכניות אדריכליות מנחות ותוכנית תשתיות של מקומות השירות שיקבל המפעיל מהרשות ועל ההנחיות המפורטות בנספח זה.





- 1.1.7 **אישור תחילת עבודה** - תחילת עבודה על ידי המפעיל תתבצע על ידו רק לאחר אישור סופי של הרשות בכתב.
- 1.1.8 **אישורים ורישיונות** - המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים ע"פ הדין לשם ביצוע עבודות ההתאמה, והכל – לפני תחילת ביצוע של עבודות ההתאמה.
- 1.1.9 **עבודות ההתאמה** יבוצעו על ידי המפעיל באמצעות קבלנים מורשים בעלי מומחיות וידע מתאימים הרשומים כדין בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969. הקבלן מטעם המפעיל יגיש את רשימת הקבלנים שבכוונתו להעסיק והרשומים כחוק כאמור לעיל לאישור הרשות ומנהל הביצוע.
- 1.1.10 **ניהול העבודה** - ניהול העבודה של המפעיל יבוצע ע"י מנהל עבודה מוסמך רשום בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (מנהלי עבודה), 1982-התשמ"ב (או בהתאם לכל דין רלבנטי אחר), בעל תעודות מנהל עבודה מוסמך בתוקף.
- 1.1.11 **ביטוחים** - המפעיל יקיים במשך כל תקופת ההתאמה את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות החוזה ונספחיו.
- 1.1.12 **אספקת מים וחשמל על ידי הרשות** - בניגוד לאמור בסעיפים 00.03.01 ו-00.03.01 של פרק 00 במפרט הכללי לעבודות בנין, המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הרשות. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל, הבאתם למקום העבודה והאישורים הנדרשים ייעשו ע"י המפעיל ועל חשבונו, תוך כדי תיאום מוקדם עם נציגי רש"ת. באחריות המפעיל להציג תעודות בודק מוסמך לחיבור החשמל הזמני. הרשות לא תהיה אחראית על הפסקות המים והחשמל ועל המפעיל מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, להספקה עצמית (אגירה, גנרטור וכו') במקרה של תקלות או הפסקות באספקת המים או החשמל במקרה שהרשות לא תוכל לספק מקורות למים וחשמל.

1.2 שלבי תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - כללי

שלבי התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה יהיו כדלקמן :

- שלב א' - ישיבת התנעה** בסמוך לאחר חתימת החוזה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות תכנס הרשות ישיבה בין צוות מטעם הרשות בהשתתפות גורמי מסחר, תכנון, ההנדסה/אחזקה. וגורמי רש"ת(להלן "צוות זכיינים") לבין נציגי המפעיל.
- מטרות הפגישה - הכרות והסבר על מהלכי התכנון, שלב הביצוע, נוהלי תאום העבודות והנחיות אחרות בהתאם לחוזה על נספחיו הכרת צוות הזכיינים והגורמים המעורבים בשלבים השונים. במסגרת ישיבת ההתנעה עשוי להיערך סיור במקומות השירות.





בישיבת ההתנעה ובסיוור (ככל שיערך), יבצע המפעיל בדיקות במקומות השירות על מנת ללמוד ולהכיר את כל הפרטים הנדרשים לצורך התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה ובכלל זאת - לצורך ביצוע כל הבדיקות הנדרשות להגשת תוכניות העמדה, תכניות תפעול ותוכניות מפורטות לביצוע עבודות ההתאמה.

שלב ב' -

הגשת תוכניות העמדה ותפעול – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן, המפעיל יגיש לאישור גורמי הרשות הרלבנטיים, תוכניות העמדה ותפעול אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למפעיל על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, ואשר יכללו פריסה של כלל הציוד הנייד והציוד הקבוע במקומות השירות, לרבות הריהוט, הציוד והמכשור שיוכנסו למקומות השירות ולשטחים העורפיים, וכן את התוכנית התפעולית של המפעיל במסגרתה תפורט ותובהר שיטת התפעול המוצעת ותנועת הלקוחות במקומות השירות ("תוכניות ההעמדה והתפעול").

הרשות תהיה רשאית לאשר את תוכניות ההעמדה והתפעול (כולן או חלקן) ו/או לדרוש מהמפעיל לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות ההעמדה והתפעול (כולן או חלקן), וזאת במהלך שלב ב' ועד לא יאוחר מסיום שלב ד' (כהגדרתו להלן) ובכפוף לשאר התנאים הנקובים בנספח זה להלן.

שלב ג' -

הגשת תוכניות עבודה מפורטות (תוכניות ביצוע) – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן, המפעיל יגיש לאישור הרשות תכנון מפורט (לרבות תכנון אדריכלי ותכנון הנדסי), אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למפעיל על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, הכולל את כל מרכיבי הביצוע, תכניות, חתכים, חזיתות, תקרות, רצפה, נגרות, ריהוט, תאורה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר, מים, ביוב, ניקוז, כבוי אש, גז וכל מערכת נוספת, בטיחות אש, שילוט, סוגי חומרים וציוד במקומות השירות. בשלב זה תפורט ותוצג שיטת התפעול המוצעת על ידי המפעיל ותנועת הלקוחות במקומות השירות ("התוכניות המפורטות").

שלב ד' -

אישור תוכניות מפורטות על ידי הרשות - התוכניות שיוגשו על ידי המפעיל באופן הנדרש בהתאם להוראות נספח זה, יבדקו על ידי צוות זכיינים מטעם הרשות. צוות הזכיינים יהיה רשאי לאשר את התוכניות המפורטות (כולן או חלקן) ו/או לדרוש מהמפעיל לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות המפורטות (כולן או חלקן). במסגרת האמור, יהיה רשאי הצוות לתת הערות שעל המפעיל להשיב להן או לתקן את התוכניות בהתאם. הרשות לא תבדוק את התוכניות במידה ולא הוגשו כל התוכניות שנדרשו, ובכל מקרה - לוחות הזמנים יישארו בעינם.





שלב ה' - תיקון התוכניות המפורטות – המפעיל יתקן את תוכניות העבודה המפורטות על פי הערות הרשות, הכול באופן, ותוך התקופה הנקובה בנספח עבודות ההתאמה להלן במידת הצורך יתקיימו ישיבות להבנת דרישות הרשות מבלי שיהיה באמור כדי לדחות את לוחות הזמנים.

שלב ו' - פגישת קדם ביצוע - לאחר אישורן בכתב של תוכניות ההעמדה והתפעול וכן התוכניות המפורטות (בהתאמה: **"תוכניות ההעמדה והתפעול המאושרות"** ו- **"התוכניות המפורטות המאושרות"**), תקיים הרשות עם המפעיל ישיבת קדם ביצוע, וזאת במועד מסירת מקומות השירות לביצוע עבודות ההתאמה למפעיל או במועד מאוחר יותר (כמפורט בסעיף 1.3 להלן), על פי שיקול דעתה של הרשות (**"פגישת קדם הביצוע"**). בפגישה זו יציג ויפרט המפעיל את לוח הזמנים הבסיסי לביצוע העבודות, יציג את תוכנית העבודה הכוללת את שיטות העבודה ותיאום שלבי הביצוע.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך את פגישת קדם הביצוע (לרבות מסירת מקומות השירות למפעיל), בסמוך לאחר אישור התוכניות המפורטות או לקיים את ישיבת קדם הביצוע במועד מאוחר יותר, אותו תקבע הרשות לשם כך, בהתחשב בין היתר, במועד פינוי מקומות השירות ו/או בתעדוף אכלוסם של מקומות השירות על ידי בעלי הרשאה אחרים.

שלב ז' - ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות - המפעיל יבצע באמצעות קבלן מטעמו את עבודות ההתאמה בתנאים ובהתאם ללוחות הזמנים שהוצגו על ידו ושאושרו על ידי הרשות בתוכניות המפורטות המאושרות, וזאת באופן שבו יהיו מקומות השירות ערוכים ומוכנים למתן השירותים, במלואם, לכל המאוחר בתום פרק הזמן שנקצב בנספח השירות והתפעול לסיום ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות החל ממועד ישיבת קדם הביצוע. שלבי ביצוע העבודות יפוקחו ע"י נציג מטעם צוות זכיינים של הרשות. במהלך ביצוע העבודות יתקיימו ישיבות תקופתיות בשיתוף צוות זכיינים וגורמים אחרים מהרשות הרלבנטיים עם נציגי המפעיל לצורך מעקב ותיאום המשך הביצוע, ע"פ הנדרש.





שלב ח' - בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים - עם סיומן של עבודות ההתאמה, במועד הנקוב לשם כך בנספח עבודות ההתאמה להלן, תערוך הרשות בדיקות מסירה וקבלה למקומות השירות. במסגרת האמור, יתקיים סיור מפורט של צוות זכיינים ונציגים מטעם הרשות, נציגי המפעיל, האדריכל שתכנן את עבודות ההתאמה ומתכנני המערכות מטעם המפעיל לבדיקה פרטנית של התאמת ביצוע עבודות ההתאמה בפועל מול התכנון שאושר. המפעיל יגיש לרשות את תוכניות ה- AS MADE הנדרשות כמפורט בסעיף 1.5.4 להלן. יוצגו אישורים נדרשים, רישיון עסק ויוכשרו נאמנים שונים כמו נאמני נהיגה, בטיחות, בטיחות אש וכן כל מסמך אחר שהגשתו מתבקשת במועד האמור על פי נספח עבודות ההתאמה זה ועל פי דרישתם הפרטנית של צוות הזכיינים.

עם סיומן של בדיקות המסירה והקבלה תהיה הרשות רשאית לאשר למפעיל את השלמתן המוצלחת של עבודות ההתאמה או להורות למפעיל לבצע תיקונים בעבודות כאמור (לרבות בתוכניות ובמסמכים שהוגשו על ידי המפעיל במועד עריכת בדיקת המסירה והקבלה), תוך תקופה אותה תקצוב לשם כך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מועד השלמתן בפועל של עבודות ההתאמה ייחשב לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה (לרבות לצורך מועד תשלום הפיצויים המוסכמים), כמועד בו אישרה הרשות בכתב את השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה.

1.3 ביצוע עבודות במהלך תקופת מתן השירותים

1.3.1 מבלי לגרוע משאר זכויות הרשות על פי החוזה, מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית למסור למפעיל את מקומות השירות לצורך מתן השירותים, קודם לביצוע או להשלמת עבודות ההתאמה, באופן שבו יבוצעו עבודות ההתאמה במהלך תקופת מתן השירותים בפועל, וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

עשתה הרשות שימוש בזכותה כאמור, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

1.3.1.1 הרשות תהיה רשאית לערוך את ישיבת ההתנעה ו/או את פגישת קדם הביצוע במהלך תקופת מתן השירותים, באופן שבו ימנו המועדים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן בקשר עם עבודות ההתאמה (תכנון וביצוע), ממועד ישיבת ההתנעה ו/או ממועד ישיבת קדם הביצוע, לפי העניין, ולא ממועד מסירת מקומות השירות בפועל.

1.3.1.2 המפעיל יעניק את השירותים במקומות השירות בהתאם להוראות החוזה ובכפוף למגבלות הנובעות במישרין מביצוען הסביר של עבודות ההתאמה אשר יבוצעו בד בבד עם הענקת השירותים כאמור





1.3.1.3 במהלך התקופה שנקצבה להלן לביצוע עבודות ההתאמה ואשר שבמסגרתה יבצע המפעיל את עבודות בפועל במקומות השירות, בחפיפה עם תקופת מתן השירותים (ולמען הסר ספק – לא במהלך התקופה שבה יבצע את תוכניות התפעול וההעמדה או התוכניות המפורטות), יהיה חב המפעיל בתשלום דמי ההרשאה המשולבים הבסיסיים, בשיעור מופחת הנקוב לשם כך בחוזה ההרשאה (ככל שנקוב).

1.3.1.4 מובהר, כי לגבי עבודות ההתאמה אשר יבוצעו במהלך תקופת השירותים יחולו שאר ההוראות המפורטות בנספח זה, בשינויים המתחייבים.

1.4 תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - הוראות כלליות

1.4.1 לצורך ביצוע עבודות ההתאמה, תעמיד הרשות למפעיל, במהלך תקופת ההתאמה את מקומות השירות, במיקומם ובמצבם כפי שהם ("As-Is") במועד חתימת החוזה, וזאת מבלי שיהיה באמור על מנת להעניק למפעיל זכות כלשהי, מכל מין וסוג באיזה ממקומות השירות.

1.4.2 המפעיל מצהיר כי הודע לו שהרשות בתאום עם המפעיל תהיה רשאית לבצע עבודות התאמה מטעמה, במהלך ביצוע עבודות ההתאמה על ידו, באופן העלול לגרום להפרעה ו/או להשבתה זמנית של עבודות ההתאמה של המפעיל, ובאופן שיחייב את המפעיל לשתף פעולה עם הרשות בכל הקשור לאופן ביצוע עבודות ההתאמה ו/או השתייתן ו/או עיכובן. עוד מצהיר המפעיל ומתחייב, כי הודע לו שייתכן שעבודות ההתאמה יתבצעו במקביל לביצוע עבודות דומות בנכסים סמוכים למקומות השירות, והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הרשות שעניינן תיאום ביצוע עבודות ההתאמה עם ביצוע העבודות כאמור.

1.4.3 המפעיל מצהיר בזאת, כי בדק את מקומות השירות במהלך הליכי המכרז ולאחר זכייתו בו בעיני בעל מקצוע, לרבות מצבם הפיזי, התשתיות הקיימות בהם ובסביבתם וכן היקף ההשקעה הדרושה על מנת להתאימם למתן השירותים, ומצאם מתאימים לצורך ביצוע עבודות ההתאמה ומתן השירותים, כמו כן מצהיר המפעיל כי ניתנה לו הרשות לשאול ולברר כל מידע הנוגע למקום השירות והינו שבע רצון מבדיקותיו כפי שנעשו על ידו.





1.4.4 מובהר בזאת, כי תכנון והתאמת מקומות השירות במסגרת עבודות ההתאמה, ובכלל האמור, פינוי מקומות השירות מהדלפקים ומהציוד הנמצא בהם לאחר פינויים ע"י המפעיל הקודם (ככל שהמפעיל יבחר שלא להשתמש בהם), הצבת הציוד הקבוע (לרבות דלפק חדש) והציוד הנייד, וחיבורם לתשתיות הנכס וכן ביצוע כל העבודות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של המפעיל. הרשות לא תישא בכל עלות, מכל מין וסוג שהיא, הדרושה לצורך רכישה ו/או ייצור ו/או ציוד ו/או שינוע ו/או חיבור ו/או תחזוקה ו/או פירוק ו/או כל פעולה הכרוכה בעבודות ההתאמה, לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וזאת עובר לתקופת ההתקשרות, במהלכה ו/או לאחר סיומה.

1.4.5 מבלי לגרוע מזכות הרשות על פי סעיף 1.3 לעיל, מובהר למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל לא יוכל להתחיל במתן השירותים קודם להשלמת ביצוען של עבודות ההתאמה לשביעות רצונה של הרשות, אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה, על נספחיו(לאחר השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה כמפורט בנספח זה לעיל), וזאת מבלי לגרוע מחובותיו לתשלום דמי ההרשאה המשולבים, החל ממועד תחילת תקופת מתן השירותים, הנקובה בחוזה.

1.4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי עבודות ההתאמה יבוצעו באופן הדרוש על מנת לאפשר את אספקת השירותים במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם לתוכניות ההתאמה והתפעול המאושרות ובכל אופן, למען הסר ספק, בהתאם לנספח השירות והתפעול, ובשאר הוראות החוזה על נספחיו.

1.4.7 עבודות ההתאמה יבוצעו בהתאם להוראות כל דין, ההוראות המפורטות בנספח עבודות ההתאמה, והוראות הרשות כפי שיינתנו מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יבצע המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו, את עבודות ההתאמה בהתאם ובכפוף לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תקן הנדרש לפי הוראות הדין לביצוע עבודות כאמור.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף משנה זה לעיל ובשאר הוראות החוזה, יחולו על עבודות ההתאמה, ההוראות הרלבנטיות המפורטות בהוראות נספח בטיחות באש, נספח הבטיחות, נספח הוראות הביטחון, נספח הגז, נספח בטיחות וגהות לחוזה בניה שיפוץ אחזקה ותפעול, נספח איכות הסביבה ונספח התקשורת, ככל שיהיו רלבנטיים.

1.4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, יבצע המפעיל על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו כל עבודה ו/או פעולה ו/או התאמה וכן יספק כל ציוד, הכולל ככל הדרוש לצורך קבלת רישיון עסק למתן השירותים בשטחי ההסעדה ו/או ככל הדרוש בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם להוראות כל רשות מוסמכת אחרת.





1.4.9 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בכל אישור ו/או הנחיה שתינתן על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה בקשר עם היערכות המפעיל ועבודות ההתאמה על פי סעיף זה לעיל, על מנת להטיל על הרשות אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של המפעיל לטיבם של עבודות ההתאמה ו/או יתר הפעולות נשוא היערכות המפעיל ו/או לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא שיגרמו בגינם ו/או בקשר אליהם, והמפעיל יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בקשר לכך.

1.4.10 המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעבודות ההתאמה יבוצעו בשטח בו מתקיימת באופן רציף במהלך שעות היממה פעילות תעופתית ואשר בו מצויים באופן תדיר נוסעים, מלווים, מקבלי פנים, עובדים וגורמים רבים נוספים וכי במהלך כל תקופת ההתאמה, יבצע את עבודות ההתאמה בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת הרשות בנמל ו/או עם השירותים המוענקים בנמל, על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה ולרבות על ידי בעלי הרשאה אחרים ו/או נוספים מטעם הרשות, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה ו/או הגבלה ו/או מפגע ו/או מטרד ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות, וזאת הן לרשות ו/או לכל מי מטעמה ו/או לציבור המשתמשים בנמל התעופה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מקבלי הרשאה נוספים מטעם הרשות ו/או לתפעולו ו/או לפעילותו הסדירה של הנמל, והמפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל תוצאותיה של הפרת התחייבויות זו, על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו וכן יפצה ו/או ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה לכך, בגין כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתופנה כנגד הרשות בגין האמור.

1.4.11 המפעיל מתחייב בזאת, כי ידוע לו שיתכן ויאלץ לבצע את עבודות ההתאמה בשעות עבודה חריגות ו/או בתנאים מיוחדים והינו מתחייב לעשות כן, וכן מתחייב להישמע לכל הוראות הרשות בעניין זה, והכול מבלי שתהא לו על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד הרשות בגין כך.

1.4.12 המפעיל מתחייב בזאת, כי כל ההוראות המחייבות בעניין עבודות ההתאמה המפורטות בחוזה, יחולו בשינויים המחויבים, גם על יחסים בינו ובין קבלן/ני המשנה מטעמו שיבצעו את עבודות ההתאמה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל לביצוע עבודות ההתאמה בהתאם להוראות המפורטות בחוזה.





1.4.13 במהלכן ועם סיומן של עבודות ההתאמה וכתנאי לביצוע בדיקות מסירה וקבלה, יבצע המפעיל את כל הדרוש, בין היתר בהתאם להנחיות הרשות ו/או מי מטעמה, על מנת לסלק ו/או לפנות ממקומות השירות ומסביבתם, מדי יום ביומו, כל אשפה ו/או חפץ או אדם וכן לנקות ו/או לבצע תיקונים של כל לכלוך ו/או ליקוי במקומות השירות ובסביבתם, שנגרמו בשל עבודות ההתאמה ו/או בקשר עמם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במהלך כל תקופת ההתאמה, יישא המפעיל באחריות הבלעדית, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו לשינוע חומרי בניה, הציוד והמתקנים, לפינוי אשפה ולניקיון מקומות השירות וסביבתם וכן לשמירה על כל הציוד, המתקנים, החומרים וכיו"ב שבמקומות השירות ובסביבתם.

1.4.14 לא עמד המפעיל באיזה מהתחייבויותיו על נספח זה לעיל במלואן ובמועדן, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל לאלתר את החוזה, וזאת מבלי שתהיה למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי דין.

1.5 הגשת תוכניות

1.5.1 **הגשת תוכניות העמדה - על ידי המפעיל לאישור הרשות בהתאם לשלב ב' המפורט לעיל.**

1.5.2 המפעיל יגיש תוכניות העמדה העומדות במלואן בהוראות המפורטות להלן: תוכניות העמדה יעמדו בהוראות המפורטות בנספח זה ובהנחיות שיינתנו באשר לכל עבודת הפנים שיש לבצע במקומות השירות שהועמדו לרשות המפעיל. תוכניות העמדה יוגשו לאישור הרשות בהתאם ללוח אבני הדרך המפורט בנספח זה להלן. תוכניות העמדה יכללו את מיקומם של כל סוגי הריהוט, הציוד, האחסון, אמצעי התצוגה, התשתיות הנדרשות תוך התאמה לשיטת תפעול מקומות השירות, תנועת הלקוחות והשירות ללקוח. כמו כן יכללו התוכניות חתך אחד לפחות המציג גבהים.

התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG

1.5.3 **הגשת תוכניות ביצוע על ידי המפעיל לאישור הרשות בהתאם לשלב ג' המפורט לעיל.**

1.5.4 המפעיל יגיש לרשות תוכניות ביצוע המתוכננות ומאושרות ע"י מתכננים מורשים בהתאם לסעיף 1.1.5 הכוללות:

- תוכנית תנוחה בקנ"מ 1 : 50.
- חזיתות בקנ"מ 1 : 25.
- חתכים בקנ"מ 1 : 25.
- פרטי ביצוע בקנ"מ 1 : 10.





- פרטי נגרות וריהוט בקני"מ 1: 10 ,
 - תוכנית חשמל, תקשורת, תאורה ושילוט בקני"מ 1: 50 .
 - תוכנית מיזוג אוויר בקני"מ 1: 50
 - תוכנית מערכות אינסטלציה – מים קרם וחמים, כבוי אש, כבוי אוטומטי (ספרינקלרים), איסוף, טיפול ושאיבת שפכים, גז ביטול בקני"מ 1: 50
 - תוכנית תקרה בקני"מ 1: 50
 - פרטי תליה של תקרות וכל אלמנט תלוי מתקרה ו/או מקירות חתומה על ידי קונסטרוקטור בקני"מ 1: 50
 - במסעדות, מטבחים ובאזורים רטובים תוכניות איטום ו/או מפרטי איטום.
 - תוכנית שילוט בקני"מ 1: 50 .
 - תוכנית בטיחות אש מאושרת ע"י מתכנן בטיחות ומותאמת לתקנים הנדרשים במבנה וכנדרש ע"פ ההנחיות בנספח זה ונספח בטיחות אש לחוזה.
 - הנחיות לתכנון של יועץ נגישות, ותכנון נגישות המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות. ההנחיות יהיו בהתאם למסמכים הקבועים בתקנות כשהם חתומים ע"י מורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות.
 - הנחיות לתכנון של יועץ אקוסטיקה המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות.
 - תוכניות יוגשו בגיליונות בגודל המתאים לדרישות לעיל ופרטים בחוברת A4/A3.
 - ע"ג התוכניות תצוין מספר הגרסא, שם המפעיל ושם המתכנן.
 - תוכניות שלא יוגשו במלואן יוחזרו לצורך הגשה מלאה.
 - המפעיל יגיש את כל התוכניות ומסמכים בשפה העברית.
 - המפעיל אחראי להפצת תוכניות העבודה המפורטות שאושרו לקבלן, קבלני המשנה ולספקי הציוד והחומרים מטעמו.
 - המפעיל יישא בכל ההוצאות הקשורות בשכפול תוכניות העבודה ובהפצתן.
 - הרשות תבדוק את התוכניות ותחזיר עותק מאושר למפעיל להמשך טיפול.
 - התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG
- תוכניות הביצוע יוגשו לאישור הרשות, בהתאם ללוח אבני הדרך כמפורט בנספח זה להלן.**

לתוכניות הביצוע יצרף המפעיל את המסמכים הבאים :

- לוח זמנים בסיסי ותוכנית עבודה לביצוע בהתאם למפורט בהוראות נספח זה.





בגמר עבודות ההתאמה ובמסגרת **בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים** כמפורט בשלב ח' לעיל, המפעיל יגיש לרשות תוכניות AS MADE של מקומות השירות, לתחום הבינוי והמערכות שבוצעו ע"ג מדיה מגנטית, ע"פ סטנדרטים לקבצי התיב"ם שינתנו ע"י הרשות, כולל חוברת הפעלה ותחזוקה של המתקנים והאביזרים במקומות השירות ובשטחים העורפיים.

הערות:

- א. בדיקת התכניות ע"י הרשות, לא תתפרש כאילו נבדקו החיבורים לתשתיות, הכמויות וההיבטים ההנדסיים והקונסטרוקטיביים של התוכניות. אלא הבדיקה מתייחסת אך ורק להתאמתן הכללית של התוכניות שהוגשו על ידי המפעיל להוראות נספח זה, החוזה ונספחיו.
- ב. החומרים/הציודים והגמרים יתוכננו ויבוצעו בהתאם לדרישות סף בהתאם למפורט להלן.

במסגרת הגשת תוכניות הביצוע, יציג המפעיל בפני הרשות, את פרטי התכנון, כולל לוח חומרים, חיפויים וגוונים שנבחרו לביצוע האלמנטים השונים. המפעיל יגיש לאישור לפני ההתקנה אלטרנטיבות למוצרי פרזול, מחברים ופרטי קצה כולל קטלוגים של היצרן. פרטים אלו יאושרו כדוגמאות אצל הרשות. שימוש בחומרים האמורים מותנה באישור מראש.

1.5.5 מפרטים

- התכנון והביצוע על ידי המפעיל יעשו על פי המפרטים וההנחיות הבאות:
- א. המפרט הבין משרדי שבהוצאת משרד הביטחון במהדורתו האחרונה.
 - ב. מפרטים מיוחדים המפורטים בנספח זה להלן.

1.5.6 תקנים

כל חומרי הבניה והביצוע יעמדו בדרישות התקן הישראלי ובהעדרם בדרישות התקן האמריקאי, והאיחוד האירופאי בהתאמה.
בנושא בטיחות אש בטרמינל 3- יש לבצע את התכנון בהתאם לתקנים הרלוונטיים ב- NFPA למעט נושא דלתות האש שבו יותר ביצוע על פי התקן הישראלי.

1.6 ביצוע עבודות ההתאמה - כללי

1.6.1 התחברות לתשתיות קבועות





לצורך התחברות לתשתיות קבועות כגון מים, חשמל, תקשורת, ביוב, דלוחין, כבוי אש, גלוי אש. יסופקו תשתיות "ראש קצה" עד לכניסה למבנה למתחם/אתר, ביצוע כל הנדרש להתחברות לתשתיות "ראש קצה" כולל לוחות מישנה יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבונו ביצוע תעלות נידוף, יניקה ושחרור עשן מהמתחם ועד למחוץ למבנה, לרבות פתחים בקירות ובתקרות עבורם, איטום ו/או איטומי אש יבוצעו על ידי המפעיל ועל חשבונו לרבות התעלות והמפוחים הנדרשים למעט יחידת סינון סופית.

1.6.2 הנחיות כלליות

ביצוע עבודות ההתאמה בזמן תפעול שוטף של הטרמינל מחייב את המפעיל לשמירה קפדנית על הנחיות וכללי התנהגות בכל שלבי הביצוע בכל הכרוך בשינוע סחורות, בביצוע הבינוי והמערכות, בשינוע פסולת בנין, בשימוש בתשתיות זמניות, בבטיחות, בבטיחות אש ובניקיון באתר ובסביבתו ובשום מקרה לא תופרע תנועת ונוחות הנוסעים בטרמינל בעקבות הביצוע על ידי המפעיל.

1.6.3 ניהול, תאום וביצוע העבודה מטעם המפעיל

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע (להלן: "מנהל הפרויקט") יהיה הנדסאי בניין או אדריכלות רשום בעל ניסיון של 7 שנים לפחות או מהנדס רשום, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות או מנהל פרויקט בעל ניסיון מוכח של ביצוע פרויקטים בבניה של 10 שנים לפחות. מנהל עבודה מטעם המפעיל אשר ימצא בכל שלבי הביצוע במתחמי מקומות השירות, ינהל ויפקח על ביצוע העבודה ע"פ כל החוקים, ההנחיות וההוראות בנספח זה יהיה מוסמך מטעם משרד העבודה (להלן "מנהל העבודה"). מנהל העבודה יוודא כי כל עובדי הקבלן, עובדי קבלני משנה וספקים מטעם המפעיל מקיימים אחר הוראות נספח זה. מנהל העבודה יידע את גורמי הרשות על אופן ודרך שמירת הקשר השוטף עמו. על מנהל העבודה לנהל יומני עבודה כמתחייב בתקנות הבטיחות.

1.6.4 שינוע חומרים על ידי המפעיל

יבוצע ע"פ הנחיות הרשות שינתנו במהלך ישיבת קדם הביצוע.

1.6.5 פינוי פסולת על ידי המפעיל

יבוצע ע"י המפעיל למכולה שתובא על ידי המפעיל, ע"פ הצורך ולפחות בסוף כל יום עבודה, תוך הקפדה על שימוש בכלי שינוע שאושרו ושאינם גורמים נזק לרצפה/ריצוף. **יאסר השימוש במכולות אשפה של נתב"ג.**

1.6.6 שימוש במעליות על ידי המפעיל





השימוש במעליות לשינוע חומרים יתבצע רק במעלית שאושרה לכך מראש. המפעיל מתחייב להקפיד על עמידה בעומסים המותרים ועל שימוש אחראי וזהיר. המפעיל יהיה אחראי לביצוע הגנות על המעלית, המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למעלית במהלך השימוש בה ע"י מי מטעמו.

1.6.7 הסרת מקום העבודה

על המפעיל לבצע הסתרה של אזור העבודה ע"י הקמת קונסטרוקציית עץ/פח וכיסוי במלמין לבן או בפנל אחר ש"ע מכל סוג שהוא בגובה 2.00 מ' לפחות, לרבות דלת כניסה עם מנעול. על המסתור ו/או הגדר ייתלו שלטי אזהרה באנגלית ובעברית "סכנה כאן בונים, הכניסה אסורה" בגודל שלא יקטן מ-100/60 ס"מ. ביצוע ההסתרה יהא ללא פגיעה ברצפת המבנה.

1.7 ביצוע עבודות ההתאמה - תהליך תיאום עבודות על ידי המפעיל מול הרשות

1.7.1 ישיבת קדם ביצוע

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל, מנהל העבודה מטעם המפעיל, הקבלן הראשי וקבלני המשנה מטעמו ישתתפו בישיבת קדם-ביצוע, שתנוהל ע"י מנהל צוות הזכיינים ברשות לפני תחילת ביצוע העבודה בשטח, לשם קבלת הבהרות לגבי נהלי העבודה ותיאום הביצוע בשטחי השירות, כמפורט בנספח זה. ישיבת קדם הביצוע תתקיים במקום השירות, או במקום אחר שיקבע ע"י מנהל צוות זכיינים, ותלווה בסיור באתר במידת הצורך. בישיבה זו יציג המפעיל את לוח הזמנים הבסיסי, תוכנית העבודה הכוללת את שיטות ותאום שלבי ביצוע העבודה לבדיקתה ולאישורה של הרשות. לוח הזמנים יהיה בפורמט של לוח גנט ערוך בתוכנת מחשב, אליו יצורף מסמך תוכנית עבודה. תוכנית העבודה תתאר את העבודה והפעולות הבסיסיות המצוינות בלוח הזמנים באופן ברור.

1.7.2 ישיבות שוטפות

המפעיל והקבלן הראשי מטעמו ישתתפו בישיבות השוטפות שהרשות תזמן ותנהל בפרקי זמן לפי הצורך.

- הרשות תכין לוח זמנים לישיבות ותפיץ אותו לידיעת המפעיל, המפעיל מתחייב לזמן את הקבלנים קבלני המשנה, מנהל העבודה, מנהל הפרויקט והספקים הפעילים מטעמו בעבודות ההתאמה.
- הישיבות השוטפות עם המפעיל, הקבלן הראשי מטעמו, קבלנים אחרים קבלני המשנה וספקי החומרים מטעמו, תכלולנה בין היתר :
 - פירוט התקדמות העבודה, תיאום עבודות, בחינת עמידה בלוח זמנים לביצוע.
 - עמידה בנהלי בטיחות (לישיבה יוזמנו עפ"י הצורך נציגי מחלקות





הבטיחות ו/או ומפקחים מטעם הרשות).

- כל אחד מן הצדדים רשאי לזמן ישיבה מיוחדת. הצד המזמין יודיע 7 ימים מראש לכל המוזמנים ולרשות על מועד הישיבה ועל הסיבה לזימונה וכן יגיש רשימת נושאים לדיון.
 - הרשות תכין סיכום דיון ותפיץ העתק לכל המשתתפים, לכל אחד מן הגופים שהחלטות שנתקבלו בישיבה נוגעת להם.
 - זוהי זכותם וחובתם של המשתתפים בישיבה להגיש הערות לסיכום הדיון. סיכום הדיון מהווה התייעוד הרשמי של תוצאות הישיבה.
- על המפעיל לבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שהוגש על ידו ושאושר על ידי הרשות ולספק לרשות את הנתונים הדרושים לצורך בקרה על התקדמות הביצוע בפועל בהשוואה ללוח הזמנים המאושר.
- המפעיל יגיש לרשות דוחות, תוכניות, גרפים וכד', כפי שיתבקשו וברמת הפירוט הנדרשת.

1.7.3 תכנון ותיאום העבודות על ידי המפעיל

- המפעיל מתחייב לבדוק, לתכנן ולתאם את עבודתו, להשתתף ולסייע בתיאום הכללי של עבודתו. פעולות אלה יכללו בין היתר:
- תיאום סדר העבודה, תזמון, עבודה שהיא בילט-אין (בלתי ניתנת להפרדה) מערך הציד, מיקום, דרישות שרות והכנות לתשתיות, התאמת החומרים, חיבורים זמניים וקבועים, מידות השטחים הדורשים, כך שכל חילוקי הדעות יבואו על פתרונם לפני התחלת ביצוע העבודה.
 - המפעיל מתחייב לדווח לרשות על כל הפרעה, ליקוי או אי התאמה שמתגלים במהלך ביצוע העבודות, יחד עם תיקונים מומלצים על ידו ועל כל כשל בתיאום ביצוע העבודה מטעמו עם מפעילים אחרים. הרשות תחליט לגבי הצד או הצדדים האחראים לתיקון, ותיתן הוראה באשר לאופן בו יבוא המצב על תיקונו.
 - הרשות רשאית להורות על שינויים במערך ובמיקום כפי שיידרש כדי שהעבודות ישתלבו נכונה. שינויים מסוג זה לא יגרמו לכל שינוי שהוא בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או לכל שינוי שהוא בחיוביו הכספיים של המפעיל כלפי הרשות בהתאם לחוזה.

1.8 לוחות זמנים ואבני דרך לתכנון וביצוע של עבודות ההתאמה

1.8.1 הגדרות

- **מתחם שרות רגיל** – עד 200 מ"ר.
- **מתחם שירות גדול** – מתחם מ- 201 מ"ר ועד 500 מ"ר.





- **מתחם שירות חריג** – מתחם מעל 500 מ"ר לגבי מתחמים אלו יקבע לו"ז פרטני בהתאם למהות המתחם.
 - **דוכנים, דלפקי מכירה**
 - **מטבחים, מסעדות, אזורי רטובים** – מתחמים המשמשים להסעדה, הכנת מזון, שירותים, מקלחות וכל חלק "רטוב" במתחם הנדרש לביצוע עבודות איטום.
 - **י"ע** – ימי עבודה, ימים ראשון עד שישי (כולל עד השעה 14:00) למעט שבתות חגים ומועדי ישראל.
 - **עבודות התאמה נרחבות** – עבודות התאמה במתחמים חדשים ו/או עבודות שיפוצים/שינויים נרחבים במתחמים קיימים הדומות במהותן ו/או היקפן לעבודות התאמה במתחמים חדשים.
 - **עבודות התאמה חלקיות** – עבודות התאמה במתחמים קיימים.
- מובהר בזאת במפורש, כי עבודות ההתאמה יתבצעו בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים בחוזה.

1.8.2 לוחות זמנים ואבני דרך לעבודות התאמה נרחבות





השלב	אזור שירות עד 200 מ"ר	אזור שירות מעל 200 מ"ר	דוכנים, דלפקי מכירה	מטבחים, מסעדות ושטחים "רטובים"
שלב א' - מועד ישיבת התנעה	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים
שלב ב' - ישיבת הגשת תוכניות העמדה ותפעול על ידי המפעיל	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה
אישור הרשות לתכניות העמדה	5 י"ע	5 י"ע	5 י"ע	5 י"ע
שלב ג' - הגשת תוכניות עבודה מפורטות	30 י"ע מסיום שלב ב'	30 י"ע מסיום שלב ב'	30 י"ע מסיום שלב ב'	45 י"ע מסיום שלב ב'
שלב ד' - אישור תוכניות עבודה מפורטות על ידי הרשות	7 י"ע מסיום שלב ג'	7 י"ע מסיום שלב ג'	7 י"ע מסיום שלב ג'	10 י"ע מסיום שלב ג'
שלב ה' - תיקון תוכניות עבודה מפורטות על ידי המפעיל.	7 י"ע מסיום שלב ד'	7 י"ע מסיום שלב ד'	7 י"ע מסיום שלב ד'	10 י"ע מסיום שלב ד'
שלב ו' - פגישת קדם ביצוע	במועד מסירת הנכס ו/או כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים
שלב ז' - ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות	60 י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	90 י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	30 י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	90 י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע
שלב ח' - בדיקות קבלה, ומסירה סופית, רישיון עסק, הכשרת והצגת נאמנים שונים והגשת תוכניות AS Made	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'





1.8.3 לוחות זמנים ואבני דרך לעבודות התאמה חלקיות

השלב	אזור שירות עד 200 מ"ר	אזור שירות מעל 200 מ"ר	דוכנים, דלפקי מכירה	מטבחים, מסעדות וטבחים "רטובים"
שלב א' - מועד ישיבת התנעה	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים
שלב ב' - ישיבת הגשת תוכניות העמדה ותפעול על ידי המפעיל	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	14 י"ע ממועד ישיבת ההתנעה
שלב ג' - הגשת תוכניות עבודה מפורטות	30 י"ע מסיום שלב ב'	30 י"ע מסיום שלב ב'	30 י"ע מסיום שלב ב'	45 י"ע מסיום שלב ב'
שלב ד' - אישור תוכניות עבודה מפורטות על ידי הרשות	7 י"ע מסיום שלב ג'	7 י"ע מסיום שלב ג'	7 י"ע מסיום שלב ג'	10 י"ע מסיום שלב ג'
שלב ה' - תיקון תוכניות עבודה מפורטות על ידי המפעיל.	7 י"ע מסיום שלב ד'	7 י"ע מסיום שלב ד'	7 י"ע מסיום שלב ד'	10 י"ע מסיום שלב ד'
שלב ו' - פגישת קדם ביצוע	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי מנהל צוות זכיינים
שלב ז' - ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים בהתאם להיקף ומהות העבודות ממועד ישיבת קדם ביצוע	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים בהתאם להיקף ומהות העבודות ממועד ישיבת קדם ביצוע	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים בהתאם להיקף ומהות העבודות ממועד ישיבת קדם ביצוע	על פי החלטת מנהל צוות זכיינים בהתאם להיקף ומהות העבודות ממועד ישיבת קדם ביצוע
שלב ח' - בדיקות קבלה, ומסירה סופית, רישיון עסק, הכשרת והצגת נאמנים שונים והגשת תוכניות AS Made.	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'	7 י"ע מסיום שלב ז'





1.9 הפעילות במקומות השירות

1.9.1 גישה וחנייה

- שטחי איחסון והתארגנות יקבעו בישיבת הקדם ביצוע ועל ידי מנהל בית הנתיבות. לא תותר חריגה מהשטח שיקבע.
- לחניית רכבים של המפעיל וכל מי מטעמו יוקצה אזור שישמש כמגרש חנייה. כניסה לשטח זה תותר אך ורק לעובדים, לאורחי המפעיל ולכל גורם אחר שאושר לו שטח חניה. ההסדר המפורט בסעיף זה הוא הסדר החניה היחיד שיוותר. כלי רכב שיחנו מחוץ לאזור המאושר לחניה עלולים להיגרר. עלות הגרירה תחול על בעל הרכב ו/או על המפעיל.
- אם אין הסדר לחניית עובדים מטעם המפעיל, המפעיל יארגן על חשבונם הסדרי חנייה משלו מחוץ לנמל/טרמינל.

1.9.2 הגבלות בנמל/טרמינל

- המפעיל יגביל את פעילותו לאזור שהתירה לו הרשות, ולא יעמיס את מקום השירות ו/או האזור המורשה בעודף בלתי סביר של חומרים או של ציוד אשר עלולים לגרום להפרעה תפעולית ו/או הפרעה לדרכי מילוט ו/או הפרעה לאחזקת תשתיות ראשיות ו/או חורגים מהעומס השימושי המותר למ"ר שינתן על ידי מנהל הצוות ההנדסי למפעיל.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגביל או להרחיב את השימוש המותר בשטחי הנמל/הטרמינל, או לשנות אותו.
- הרשות לא תספק שירותי שמירה ספציפיים של מקומות השירות ו/או כל ציוד של המפעיל ו/או מי מטעמו שיובא למקומות השירות או לסביבתם במסגרת ביצוע עבודות ההתאמה.
- המפעיל וכל קבלן ו/או עובד מטעמו נדרשים למלא אחר נוהלי הביטחון של רשות, בכל הנוגע לגישה אל למקומות השירות וממנו, לתגי זיהוי ולאישורי כניסה למכוניות, ואחר כל החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הביטחון של הרשות.

1.9.3 הגנה על חומרים ותוצרי ביצוע של המפעיל

המפעיל מתחייב לקיים, במשך כל תקופת ביצוע העבודה הגנה מתאימה ורצופה על כל תוצרי העבודה שלו, לבל יינזקו. בנוסף לכך יגן המפעיל (וכל מי מטעמו) על כל רכוש ובינוי אחר באזור ביצוע עבודות ההתאמה מפני פגיעה. המפעיל יישא באחריות לכל סיכון של אובדן, פגיעה או נזק שנגרמו לעבודתו או לחלק ממנה, לציוד ולחומרים כתוצאה מכל סיבה שהיא.





המפעיל יבנה מחדש, יתקן וישחזר כל אובדן, פגיעה או נזקים לעבודה. בניה מחדש, תיקון או שחזור מעין אלו יהיו על חשבוננו של המפעיל. הרשות לא תהיה אחראית לכל אובדן, גנבה או נזק לציוד או חומרים, או לנזק לעבודה במקומות השירות (ככל שנגרמו כתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה ע"י המפעיל ו/או מי מטעמו).

1.9.4 הגנה על גימורי ותשתיות המבנה (הקיימים)

המפעיל מתחייב :

- להגן על כל המשטחים הגמורים, כולל עמודים ופתחי דלתות המשמשים כמעברים דרכם משנעים חומרים וציוד.
- להגן על רצפות באזורי תנועה, לפני העברת ציוד וחומרים על משטחים אלה.
- לשמור על כל המשטחים נקיים, ללא נזקים ועם הגנה מתאימה.
- להניח חומרי עבודה וציוד באופן שימנע הפרעה לתנועת הנוסעים.
- למלא אחר כל המגבלות והדרישות לגבי עומס מותר במקומות השירות בתחומי המבנה.
- המפעיל ישמור חומרים וציוד בהתאם להוראות היצרן.
- למנוע התפשטות אבק.
- המפעיל יוודא נקיטת צעדים להגנה על תשתיות אינסטלציה קיימות בתחום עבודתו. בכלל זה: הגנה על צנרת ביוב חשופה, איטום פתחי צנרת ביוב למניעת חדירת פסולת בניין בתהליך ביצוע העבודות, חיפוי מערכות כיבוי אש אוטומטיות (ראשי מערכת וספרינקלרים) ומתקני אספקת מים - למניעת נזקי צבע, טיח ו/או פגיעה פיסיית בהם.

1.9.5 בטיחות בעבודה

- המפעיל (וכל מי מטעמו) יפעל בביצוע העבודות בהתאם להוראות נספח הבטיחות.
 - על המפעיל לוודא שכל הקבלנים העובדים בשטחיו מטעמו ימלאו בקפדנות אחר כל ההנחיות, החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הבטיחות בכל משך עבודתם. דגש מיוחד יינתן לעבודות בגובה, פיגומים, תליה זמנית, עבודה באש גלויה, ריתוך ועבודות חשמל.
 - התחייבויותיו האמורות של המפעיל כוללות, בין היתר :
ניהול ישיבות בנושאי בטיחות, ביצוע פיקוח על עובדיו וקבלני משנה וביקורות שוטפות.
- על המפעיל להודיע לרשות מיד על כל אירוע בטיחות המתרחש במקומות השירות וכן להחזיק ולמלא(בעצמו או באמצעות קבלן מטעמו) פנקס תאונות כנדרש.





1.10 תיעוד ומסמכים בעבודה

1.10.1 באחריות הקבלן מטעם המפעיל להחזיק במקומות השירותים עותק נקי ושלם של

המסמכים המפורטים מטה, כמסמכי תיעוד העבודה :

- תוכניות מפורטות לביצוע המאשרות על ידי הרשות (העתקי שמש).
- מפרטים מיוחדים כולל : נספחים, דוחות, שינויים.
- תוכניות העבודה המפורטות המאשרות, קטלוגים, דפי מידע, פנלים לדוגמה ודוגמאות חומרים שאושרו על ידי הרשות .
- עותק מקורי של חוזה ההרשאה החתום, על נספחיו, כולל שינויים (אם וככל שיהיו).
- תיקונים, פקודות, שינויים, הנחיות עבודה וכל שינוי כתוב אחר שהוכנס בחוזה.
- דוחות בדיקה.
- יומן עבודה.
- תוכנית העבודה

1.10.2 יש להחזיק עותק אחד שלם של כל המפרטים המיוחדים, כולל הערות ושינויים, ועותק אחד של מסמכי ביצוע אחרים.

1.10.3 יש לציין את שמו המסחרי של היצרן, הספק של כל מוצר ושל כל פריט ציוד המותקנים בפועל באתר

1.10.4 יש לציין פריטים נוספים שלא פורטו במקור.

1.10.5 אחריות התיעוד ניהול פנקסי עבודה, יומני עבודה וכל מה שנדרש בהתאם לתקנות ולחוקי העבודה הינם באחריות המפעיל .

2. קווים מנחים לתכנון וביצוע עבודות התאמה - דוכנים ודלפקי מכירה

2.1 הנחיות כלליות

2.1.1 מטרת ההנחיות הינה לקבוע את אפיון השימוש, העיצוב וההנחיות לתכנון וביצוע

של הדוכנים למסחר קמעונאי, וכן לקבוע גדלים, חומרים ופרטים סטנדרטיים עבור שטחי האחסנה שבדוכנים, התאורה והשילוט עבורם.

המיקום וקווי המתאר של הדוכנים נקבעו על מנת להדגיש את הנראות של כל דוכן מחד, ולאפשר מרווחים מספיקים סביבם לקהל הלקוחות, מבלי לחסום את תנועת הולכי הרגל או להפריע לגישה מאידך.

תצורת הדוכנים נקבעה בכדי ליצור דוכני מסחר בעלי מראה המשכי, בצורות קמורות דינאמיות המאפשרות קבלת אורך מרבי של דלפקי שרות.





ההנחיות מיועדות לתאר את טווח וגבולות התכנון ולקבוע את אחריותם התכנונית של המפעילים בדוכנים. מובהר בזאת כי לא יורשה למפעיל להשתמש בדלפק "יד שנייה" המועתק למקום השרות, אלא לתכנן ולבצע דלפק חדש. כמו כן מובהר בזאת כי יותר שינוי בעיצוב/גוונים למפעיל אשר הינו חלק מרשת ארצית או עולמית אך עליו לשלב את הדרישות הבסיסיות בעיצוב הדלפק כך שיותאם ככל שניתן לעקרונות העיצוב של המבנה.

2.1.2 כל מרכיבי הדוכן, הכולל דלפקים, ארונות, הגימורים, התמיכות האנכיות, גופי התאורה והשילוט נחשבים כחלקים בלתי נפרדים מחבילת ההוראות המחייבות לתכנון וביצוע של הדוכנים.

2.1.3 גבהים אבסולוטיים נקבעו לארונות, הדלפקים, גופי התאורה והשליטים.

2.1.4 **יש לתכנן בדלפק אזור שירות המתואם למוגבלים בהתאם לחוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הנגישות של הרשות.**

2.2 חומרים וגמרים

2.2.1 הנחיות אלה מתייחסות לדוכנים למסחר קמעוני.

2.2.2 הדוכנים למסחר קמעונאי מתוכננים כאלמנטים בגובה דלפק שגובהם כ - 90 ס"מ מגובה פני ריצוף, עם דלפקים היקפיים שבמרכזם דלפק שירות פנימי.

• חלקו הפנימי של הדוכן חולק לתאים עליונים ותחתונים כמופיע בתכניות כתאי "תצוגה" (Display) וכתאי "אחסון" (Storage) לצורך תיאורם הכללי. עם זאת, ניתן להשתמש בכל תא לצורך תצוגה או אחסון בכל שילוב שהוא בהתאמה לצרכי המפעיל

2.2.3 כל הזכוכיות תהינה מחוסמות מאחד מהסוגים הבאים: זכוכית שקופה או אטומה בשילובים שונים - זכוכית רבדים עם שכבת ביניים. כל הזכוכיות יבוצעו בהתאם בהתאם לתקן הישראלי.

2.2.4 לכל מרכיבי פלדת אל-חלד יהיה גימור מוברש אורכי מט משי מס' 4F, פלדת האל חלד תהיה מסוג 316.

2.2.5 מרכיבי מתכת במקומות המותרים יהיו בגמר צבע אמייל מוקשה בתנור.

2.3 תאורה

2.3.1 עיצוב זקפי התמיכה וטיפוס גופי התאורה לדוכנים מוגבלים לסוגים ולסידורים המופיעים בתכניות לדוכנים ויהיו באחריות המפעיל.





- 2.3.2 הזקפים יתמכו בפסי תאורה אופקים בגובה כמופיע בשרטוטים המצורפים. פסי התאורה יהיו עשויים מפרטי פלדה אל-חלד קמורים בעלי רדיוס קטן שיהוו בסיס לחיבורי גופי התאורה. יעשה שימוש בגופי התאורה כיווניים לצורכי תצוגה, במתח נמוך ובמרווחים כמופיעים בתכניות.
- 2.3.3 תאורת ארונות הראווה תמוקם בהתאם לתכניות.
- 2.3.4 תאורת השילוט תהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.6 להלן, ותיעשה ע"י המפעיל.
- 2.3.5 כל גופי התאורה יובאו לאישור הרשות לרבות סוג השנאים, דרייברים וכל חלק אחר נדרש. לרשות תהיה זכות בלעדית לא לאשר גופים שאינם עומדים בקנה אחד עם הסטנדרט המקובל ברשות.

2.4 מערכות חשמל ותקשורת (ראו פרוט בפרק 8 בנספח זה)

- 2.4.1 השימוש בתעלות גלויות או חיווט גלוי בדוכנים אסור בהחלט.
- 2.4.2 יש לבצע מפסק כבאים שמיקומו יתואם עם מחלקת כיבוי והצלה.

2.5 הגנה בפני אש

- 2.5.1 המפעיל נדרש לפעול על פי האמור בנספח עבודות ההתאמה זה ונספח בטיחות אש לחוזה ולקבל אישור תקינות בטיחות אש ממחלקת כיבוי והצלה של הרשות. כל ריהוט העשוי מעץ יעובד ויוגן על ידי מערכת מעכבת בערה בהתאם להנחיות מחלקת כיבוי והצלה.

2.6 שילוט

- 2.6.1 על מנת לשמור על עקביות ואיכות התכנון במבנה הטרמינל, כל השלטים יתוכנו ויוקנו בהתאם להנחיות תכנון אלה, וכן בהתאם הדרישות הספציפיות שלכל שלט הנזכר להלן.
- 2.6.2 השילוט יימצא בתוך ארגז/מסגרת בגובה 50 ס"מ הממוקמת מעל הדוכן כמופיע בשרטוטים, בגובה סף עליון של 4250+ (כ - 280 ס"מ מפני הריצוף)
- 2.6.3 רצועות השילוט ימוקמו במרכז הדוכן.
- 2.6.4 גודל השילוט יהיה 160/50 ס"מ (גובה/אורך) או 170/50 ס"מ (גובה/אורך) אך ורק במקומות המסומנים בתכניות.
- 2.6.5 כל עבודת המתכת תהיה עשויה פלדה אל-חלד 316, מרותכת או מחוברת באופן סמוי ליצירת מראה אחיד. כל הצירים והברגים והסוגרים יהיו סמויים.
- 2.6.6 הארת השילוט תבוצע על ידי המפעיל. ניתן לבצע את ההארה ע"י:
- הארה אחורית סמויה או אינטגרלית בתוך קופסת השלט לאורך רצועת השלט.





- בפיזור אור אחיד ומלא על כל השטח.
- לא יאושר שילוט מרצד/אלקטרוני.
- השלט יהיה בעל תחזוקה נוחה.
- השלט יואר ע"י גופי LED

2.6.7 כל מיתוג יתואם עם הרשות.

2.7 תכניות ייצור (Shop Drawings)

- 2.7.1 פורמט התכניות וקנ"מ עפ"י סעיף 1.5.4 בנספח עבודות ההתאמה.
- 2.7.2 תכניות הייצור שיוגשו ע"י המפעיל יפרטו את אופן ההרכבה, מקומות עיגון וחומרים של כל גופי התאורה לשילוט והתאורה לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות כמפורט לעיל.
- 2.7.3 תכניות ייצור של מתווה הדוכנים, פרטי עיגון, פרטי ביצוע הארונות, פרטי הדפנות, הזכוכית, משטחי האבן וזקפי תמיכה של פסי התאורה יוגשו ע"י המפעיל לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות.
- 2.7.4 תכניות ייצור פרטי זכוכית המראים השיטה המוצעת לקיים קווים אופקים רצופים בתוך הזכוכית כמופיע בתכניות יוגשו לבדיקה לפני ייצורם.
- 2.7.5 דוגמאות לחומרים, צבעים ופרטי גימור יוגשו לבדיקה לפני ביצוע העבודה.
- 2.7.6 תוכניות הייצור המוגשות יהיו חתומות ע"י מהנדס מטעם המפעיל וע"י היצרן.

3. קווים מנחים לתכנון וביצוע עבודות התאמה - חנויות, מסעדות ואזורים רטובים

3.1 חזית החנות והמסעדה

- 3.1.1 יש להקפיד על השארת אזור הבקרה, אזור שבו תקרת הגבס הציבורית וריצוף השיש של הטרמינל נכנסים כ 3 מ' למתחם השרות על מנת לשמור על חזית אחידה וחיבור נאות עם האזור הציבורי של הטרמינל.
- 3.1.2 חנויות ומסעדות בטרמינל 1, במבנים בנתב"ג מחוץ לטרמינלים, בשדות תעופה פנים ארציים ו/או מסופים – החזית תתוכנן בהתאמה עיצובית לחזיתות הקיימות במבנה שיתואמו ויאושרו ע"י הרשות.

3.2 שילוט

- 3.2.1 חנויות ומסעדות בטרמינל 1, במבנים בנתב"ג מחוץ לטרמינלים, בשדות תעופה פנים ארציים ו/או מסופים – השילוט יתוכנן בהתאמה עיצובית לשילוטים קיימים במבנה שיתואמו ויאושרו ע"י הרשות.
- 3.2.2 ככלל לא יותר שילוט עם תאורה מרצדת. התאורה תהיה תאורת לד או פלורוסנטים.





3.2.3 יש להתקין מפסק כבאים לתאורת השילוט.

3.3 נגישות

3.3.1 התכנון יכלול התאמות מקום השרות על פי חוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הרשות לנושא הנגישות.

3.4 איטום

3.4.1 כללי:

במטבחים, מסעדות ואזורים רטובים יש לתכנן מערכת איטום על פי הנחיות הרשות. המפעיל רשאי להציע מערכת איטום בכפוף לאישור הרשות.

א. ביקורת האיטום ע"י הצפה

פרטי הבדיקה יהיו כנדרש בת"י 1476, חלק 1.

1. ההצפה תבוצע לאחר גמר כל עבודות האיטום ובטרם נעשו ההגנות על האיטום.

2. במידה ושטח הרצפה גדול, הוא יחולק לאזורי בדיקה אשר יוצפו במים למשך 72 שעות לפחות.

3. פתחי הניקוז ייסתמו זמנית לצורך ההצפה באופן שלא יזיק לאיטום. הפתחים יסתמו בתוך צנרת הניקוז כך שניתן יהיה לבדוק גם את האיטום שבין אביזר הניקוז לבין היריעות.

4. באזור המוצף, רום המים יהיה 3 ס"מ במקום הגבוה ביותר של משטח הרצפה ולא יותר מ-20 ס"מ במקום הנמוך, בכל תקופת ההצפה.

5. יש לוודא כי פני המים בזמן ההצפה לא יהיו גבוהים יותר מהקצה העליון של "יריעת חיפוי" או מעל לאביזרי החיבור לצנרת.

6. ביקורת האיטום תחשב כמוצלחת כאשר בגמר זמן ההצפה פני תחתית התקרה יהיו יבשים לגמרי ואין יציאת מים מפתחי הניקוז או מכל מקום אחר.

7. כאשר במהלך או בגמר ההצפה נתגלו סימני רטיבות או דליפה או יציאת מים הניקוז או מכל מקום אחר יש:

– לרוקן את המים מהרצפה ולייבשה.

– לתקן את הפגמים במקומות שנתגלו דליפות.

ב. הגנה על האיטום וקיבוע אביזרי אינסטלציה

יבוצע לפי ההוראות הבאות:





1. מערכת האיטום תוגן ע"י שכבת טיט בעובי 2 ס"מ הכוללת דבק מסוג "שחלטקס 417" (שחל) או שו"ע, המאפשרים הידבקות ליריעות ביטומניות. כמות הדבק בתערובת תהיה לפי מפרט החברה.
2. על גבי שכבת ההגנה הנ"ל יש לצקת חגורות בטון עבור המחיצות (במידה ויהיו כאלו). רוחב החגורה כרוחב הקיר וגובהה 20 ס"מ מעל מפלס הריצוף, פרט לאזור הדלתות - שם יהיה גובה החגורה בהתאם לתחתית הריצוף, כך שהריצוף יודבק על גבי שכבות האיטום.
3. על גבי שכבת המדה הנ"ל יקובעו וימוקמו גם כל אביזרי המטבח השקועים בריצוף כגון תעלות לאיסוף מים או שוחות או קופסאות ביקורת וכו'. אביזרי מטבח אלה יקובעו ע"י יציקות בטון קטנות מקומיות למקומם.

האביזרים החודרים את האיטום, יוחדרו לתוך אביזרי האיטום מנירוסטה (שרוולים).

4. קווים מנחים לתכנון וביצוע עבודות התאמה-מערכות אינסטלציה

4.1 כללי

- 4.1.1 תחומי האינסטלציה כוללים את התחומים המקצועיים הבאים:
 - א. מערכות אספקת מים קרים לצריכה.
 - ב. מערכת אספקת מים חמים לצריכה.
 - ג. מתקני טיפול במים לצריכה.
 - ד. מערכת אספקת מים לכיבוי אש (מערכות כיבוי אוטומטיות-ספרינקלרים וגלגלונים).
 - ה. מערכת איסוף שפכים
 - ו. מתקנים ייעודיים לטיפול בשפכים. (מפרידי שומן, איזון PH ועוד).
 - ז. מתקני שאיבת שפכים.
 - ח. מערכות ניקוז מי נגר וניקוז מתקני מיזוג אוויר.
 - ט. מערכות אספקת גפ"מ (גז בישול).
- 4.1.2 מטרת ההנחיות – להתאים את התכנון והביצוע לסטנדרטים הקיימים בנתב"ג, בשדות התעופה הפנים ארציים ובמסופים.
- 4.1.3 תכנון המתקנים יתבצע בהתאם להל"ת ולתקנות בריאות העם שבתוקף. אין בהנחיות להלן בכדי לסתור או להקל על תקנות מחייבות אלא – להתאים התכנון לתשתיות ולסטנדרטים קיימים.
- 4.1.4 יש לוודא שהעמדת ציוד/שיטת האחסון של המפעיל מותירה **נגישות** מלאה לראשי מערכות אספקת מים וכיבוי אוטומטי.





4.2 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים קרים לצריכה

- 4.2.1 מד מים – יותקן מונה מים מתוצרת "ארד" הכולל אפשרות פלט לשידור מרחוק. דגם ומיקום המונה ייקבע ע"י מחלקת תשתיות. המונה יותקן ע"י המפעיל ועל חשבונו, אלא אם מצוין אחרת בחוזה. ההתקנה תבוצע בהתאם להוראות היצרן.
- 4.2.2 צנרת אספקת מים- צנרת אספקת המים בטרמינל 3 עשויה נחושת. הצנרת במתחם השרות יכולה להיות מנחושת, SP או פקסגול. חל איסור על שימוש בצנרת מגולוונת לאספקת מים במתחמי השרות בטרמינל 3, במתחמים שלא בטרמינל 3 ייקבע סוג הצנרת בהתאם לסטנדרט הקיים ובתיאום/אישור עם מחלקת תשתיות.
- 4.2.3 תוואי צנרת אספקת מים לא יתוכנן מתחת לפני הריצוף אלא לצורכי חצייה אנכית בלבד.
- 4.2.4 מגופים- בתחומי השרות יהיו מתוצרת הארץ – "חמת" או ש"ע בהתאם לבחירת המפעיל.
- 4.2.5 מגוף ראשי בכניסה לתחום המפעיל יהיה:
- א. עד קוטר 3" (כולל) - מגוף כדורי - 3 חלקים - תוצרת הארץ – "הבונים" או שו"ע.
- ב. קוטר 4 ומעלה - מגוף שער תוצרת הארץ – "רפאל" (T4000) או שו"ע או בהתאם להנחיות רש"ת.
- ג. המגוף הראשי יותקן במיקום נגיש, מחוץ וסמוך למתחם השרות וישולט (סעיף 4.2.10 להלן).
- 4.2.6 מתקני טיפול במים לצריכה-מרכי מים – לצורך אישור המתקן יש להציג חומר תיעודי לגבי שיטת הריכוך ואופן עמידה בתקנות המים-מניעת זיהום מים (איסור הזרמת תמלחת למקורות מים- התשנ"ח-1998)
- 4.2.7 עם פתיחת המתקן – תבוצענה בדיקות לאיכות השפכים הנתרמים, בהתאם להנחיית היחידה לאיכות הסביבה ברשות.
- 4.2.8 מז"ח – במקרה ונדרשת התקנת מז"ח – יתוכנן מז"ח כולל מגופים לפני ואחרי ומסנן לפני המז"ח. תותקן מערכת ניקוז סדורה כולל משפך איסוף וצנרת ניקוז בקוטר הולם באופן שתימנע הצפה במקרה של פריקת המז"ח. המז"ח יותקן בתוך מתחם השרות.
- 4.2.9 צנרת הניקוז תחובר למערכת איסוף שפכים בצורה סדורה. המז"ח יותקן ע"י מתקין מוסמך ואישור מתאים ינופק ע"י המפעיל לרשות. מדי שנה יהא על המפעיל לבצע בדיקה שנתית לתקינות המז"ח ולנפק אישור חתום ע"י בודק מוסמך המאשר תקינות המז"ח.





4.2.10 שילוט- יש להתקין שילוט בולט המציין את מיקום מגופי השליטה על מערכת אספקת המים בתחום מתקן המפעיל. השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע בצבע כחול. השילוט יוצמד לתקרה/מחיצה באופן קבוע. מידות השלט עפ"י הפירוט הבא:

- א. למגופים בקוטר עד 2" - לפחות 5X10 ס"מ.
 - ב. למגופים בקוטר 3"-4" - לפחות 10X15 ס"מ.
 - ג. למגופים בקוטר 6" ומעלה - לפחות 20X10 ס"מ.
- תוכן השלט: "מגוף מים שולט על....", "מגוף מים ראשי - מתחם...." או נוסח אחר לפי החלטת מחלקת תשתיות.

4.2.11 יש להדביק מדבקות על צנרת אספקת מים. המדבקות יודבקו במרחק שלא יעלה על 2 מ' ביניהן. הכיתוב על המדבקות יציין "מי שתייה קרים" או "מי צריכה חמים" וכן את כיוון הזרימה. השילוט יהיה בצבע לבן על רקע כחול.

4.3 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים חמים לצריכה

- 4.3.1 חימום מים לצריכה יתבצע באמצעות גופי חימום חשמליים בשתי אפשרויות:
- א. דוודים חשמליים - בקיבולת סטנדרטית - 60-150 ליטר. כל דוד יכלול ברז תרמי וכן ברז ניקוז - עם צנרת מחוברת למערכת ניקוז סדורה במתקן. הדוודים יותקנו בתחום מתחם השרות. הדוד יותקן בגובה שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה בנוחות. חיבור צנרת לדוד יתבצע באמצעות רקורדים קוניים.
 - ב. מתקני חימום מסוג "אטמור" או בדומה.
- 4.3.2 צנרת אספקת מים חמים תהיה מבודדת.
- 4.3.3 כעיקרון לא יותר להשתמש במערכות חימום מים על בסיס גפ"מ.

4.4 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות איסוף שפכים

- 4.4.1 איכות שפכים נתרמים- תהא בהתאם למוגדר בתקנות בריאות העם (קביעת תקנים למי שפכים) התשנ"ב-1992. בנסיבות מסוימות, בהתאם להחלטת הרשות יידרש המפעיל לממש בשגרה **תכנית ניטור השפכים** (מטעם רשות) הנתרמים על ידו - ויעביר לרשות- את תוצאות הניטור בכל עת שיידרש. יתוכננו מחסומי ריצפה וקופסאות ביקורת באופן שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה באופן נאות לכל הקבועות התברואיות ומערכות איסוף השפכים בתחום המפעיל. מחסומי הרצפה ונקודות הבקרה יתוכננו במיקום שיהיה נגיש בכל עת. ק.ב.נ ומחסומים יכללו סלי נירוסטה - למניעת מעבר פסולת מוצקה למערכת איסוף השפכים של הרשות.
- 4.4.2 ככלל לא יתוכננו מחסומי רצפה קטנים ממחסומי 6/4.





4.4.3 יתוכנן חיבור לצנרת אוורור קיימת או חדשה שתוקם לצורך מניעת מטרדי ריח בתחום מתחם השרות.

4.4.4 התכנון יתבצע באופן שיאפשר **ניצול מערכות איסוף קיימות**.

4.4.5 במקרה ולא ניתן להתאים התכנון למערכות קיימות ומתחייבת הקמת מערכות איסוף חדשות- אחריות הקמתן תחול על המפעיל הן בהיבטי בדיקת ישימות הפתרון, הן מהיבט קבלת אישורי קונסטרוקטור לביצוע קידוחים, וכמובן מהיבט עלויות הביצוע.

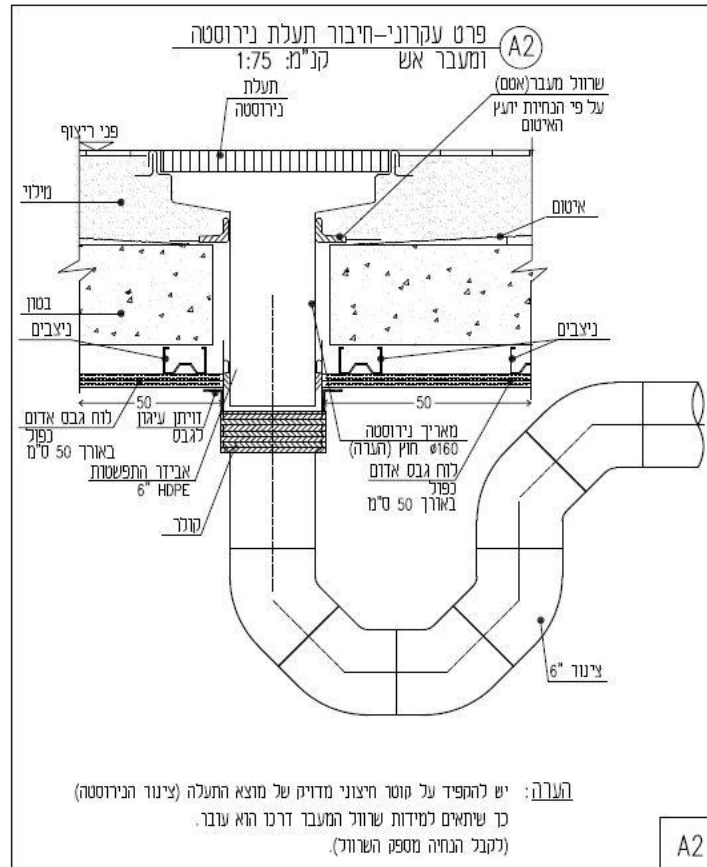
4.4.6 צנרת – צנרת איסוף שפכים תהא עשויה HDPE ותותקן על פי הוראות היצרן. הצנרת תסומן במדבקות מזהות "שפכים" או "אוורור" או "ניקוז" עם ציון כיוון הזרימה בחץ.

4.4.7 המדבקות יהיו במידות מתאימות לקוטר הצנרת. הרקע יהיה לבן והכיתוב בצבעים כמפורט: בויב – חום, אוורור – כחול.

4.4.8 כל חיבורי קבועות תברואיות למערכת איסוף שפכים יבוצע באמצעות תברייגים מוסדרים – ולא באמצעות שפיכה חופשית/ צנרת שרשורית/ שימוש בסיליקון וכיוצא באלה.

במקרה של מתחם ללא תשתיות בויב תכין הרשות נקודת התחברות למתחם המפעיל, בסמוך מאוד אליו. חיבור מערכת איסוף השפכים ממתחם המפעיל למערכת של נתב"ג תבוצע ע"י המפעיל בתאום עם הנהלת נתב"ג. על הזכין להכין תעלות ניירוסטה אשר אליהן מרותך תותב ניירוסטה בקוטר 200 מ"מ, או בהתאם לקטרי מחסומי לריצפת מתחת לרצפת העסק. על הזכין ליצר סלים מניירוסטה בקוטר המתאים. התותב יהיה חלק מצינור שלם מניירוסטה לא מעורגל וללא תפר אורכי. (זאת כדי ליצור מגע מלא עם האטם HDPE של התשתית הראשית). התותב יירד מתחת לתחתית רצפת הבטון כ- 35 ס"מ. (מידות מדוייקות יותר יקבעו לפי מיקומי העסקים וידונו בפגישות הטרם תכנון מול כל זכין).







- 4.4.9 מתקנים ייעודיים: במקרה של צורך במתקנים מיוחדים – מפרידי שומן/דלקים/מינרלים, מתקן לאיזון PH השפכים וכיוצא באלה - יציג המפעיל לאישור הרשות תכנית אחזקה שנתית למתקנים אלה. בהמשך ינפק המפעיל לרשות אסמכתאות בעניין ביצוע תכנית האחזקה המאושרת.
- 4.4.10 מתקנים כמפורט לעיל יתוכננו ויוקמו במיקום נגיש למכליות שאיבה – לצורך אחזקה עתידית.
- 4.4.11 מתקני שאיבת שפכים- במקרה וחיבור מערכת השפכים של המפעיל למערכת איסוף השפכים של הרשות צריכה להתבצע בשאיבה – יציג המפעיל לאישור הרשות תכנית מתקן שאיבה. התכנית תכלול גם מתקני עזר – כגון מתקן גריסה קודם למשאבות, מערך מגופי שליטה, תכנית בינוי קונסטרוקטיבית למערך בור המשאבות, לוח חשמל לפיקוד, תכנית אדריכלית למיקום מתקן השאיבה בתחום המפעיל. ככלל תועדף מערכת הכוללת מתקן איסוף ומשאבות כיחידה אחת אטומה. המתקן יוקם על ידי המפעיל ועל חשבונו – בהתאם לאישור של הרשות. תפעול ואחזקת המתקן יהיו באחריות המפעיל ועל חשבונו. הקמת מתקן השאיבה - בכפוף לאישור הגורמים הסטטוטוריים. הטיפול בכל הכרוך בקבלת אישורים רלוונטיים למתקן - באחריות המפעיל.

4.5 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות ניקוז

- 4.5.1 ניקוז מי נגר – צנרת הניקוז תהא עשויה HDPE ותותקן בהתאם להוראת היצרן. הצנרת תכלול נקודות בקרה באופן שיאפשר גישה לכל חלקי המערכת לצרכי אחזקה.
- 4.5.2 צנרת הניקוז תשולט באמצעות מדבקות בצבע לבן עם כיתוב בצבע ירוק.
- 4.5.3 בשימוש בקולטנים חיצוניים למי נגר - על גגות או במסעות יש לתכנן מיגון רשתות למניעת סתימת מערכות הניקוז ע"י גופים זרים (בקבוקים/שלכת וכו').
- 4.5.4 ניקוז מתקני מיזוג אוויר / מקררים – צנרת תהא עשויה HDPE או צנרת מרידול בקוטר **שלא יפחת מ"2**. קווי ניקוז של מתקני קירור יחוברו, במידת האפשר לצנרת ניקוז ייעודית למים קרים. לפני חיבור צנרת זו למערכת איסוף שפכים יותקן עליה סיפון מבוקר, למניעת מפגעי ריח.
- 4.5.5 במקומות בהם צנרת ניקוז זו עוברת תחת לתקרה- היא תהא מבודדת מבחינה תרמית לכל אורכה- למניעת תופעת עיבוי. הצנרת תחובר למערכת איסוף שפכים של המתקן. צנרת השפכים – העוברת מתחת לתקרות תבודד בידוד תרמי – מאותה סיבה, עד לנקודה שיורה נציג הרשות.





4.5.6 במערכת הניקוז יותקנו, כאמור, סיפונים במקום נגיש למניעת מטרדי ריחות חוזרים ממערכת השפכים. הסיפונים יכללו פתחים ופקקים – על מנת לאפשר מילוי הסיפונים בעת הצורך. יתוכננו פתחי בקרה לאחזקה – באופן שיאפשר גישה לכל חלקי מערכת הניקוז.

4.6 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות כבוי אוטומטי (ספרינקלרים)

- 4.6.1 המפעיל יגיש לרשות תכנית מערכת כיבוי אש אוטומטי מאושרת ע"י מכון התקנים. (או מוסד מוסמך אחר).
- ככלל יתוכנן ראש מערכת כיבוי אש אוטומטי אלא אם יוחלט אחרת ע"י רשות הכיבוי המקומית. ככלל המערכת תתוכנן על פי תקן ישראלי 1596 ו-NFPA13.
- 4.6.2 ראש המערכת יכלול גם ברז ניקוז. **תתוכנן ותוקם צנרת ניקוז רציפה מראש המערכת ועד מערכת איסוף שפכים סמוכה.** תכניות מערכת הכיבוי בתחום המפעיל יכללו גם ברז ראשי בכניסה למתחם המפעיל, וגם ברז ניקוז שיוקם במתחם. הברזים יסומנו בשילוט בולט.
- 4.6.3 כל הציוד יהיה מאושר UL ו / או FM.
- 4.6.4 ראש המערכת יתוכנן באופן שיהיה נגיש לצרכי תפעול ואחזקה..
- 4.6.5 מיקום ראש מערכת כיבוי אוטומטי יהיה כך שתימנע פגיעה אקראית בו ע"י עוברי אורח ו / או ציוד שיועבר בסמוך. צנרת מערכת הכיבוי תהא צבועה בצביעה חרושתית בצבע אדום.
- 4.6.6 שילוט – יתוכנן שילוט ברור המציין את שם ראש המערכת, הצרכנים המכוסים ע"י ראש המערכת, ברז השליטה, ברז הניקוז, זיהוי רגש הזרימה ומיקום מגוף שולט קודם.
- 4.6.7 השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע אדום.
- 4.6.8 מידות כל שלט לא תפחתנה מ 10X20 ס"מ.
- 4.6.9 השילוט יקובע למחיצה קיימת באופן שיבטיח שרידותו לאורך זמן.
- 4.6.10 המפעיל יגיש לרשות אישור **לאחר ביצוע** – התקנה ובדיקה ע"י מכון התקנים. (או מוסד מוסמך אחר).

5. קווים מנחים לתכנון וביצוע עבודות התאמה - מערכות בטיחות אש

- 5.1 תוכניות בטיחות - רמת סיווג האש ותוכניות בטיחות אש על כל מרכיביה תבוצע על ידי מתכנן/יועץ בטיחות אש. התוכנית תועבר לעיון ואישור רשות הכבוי המקומית באמצעות צוות זכיינים.





- 5.2 מערכת גילוי אש בטרמינל 3 - המערכת תתוכנן על פי NFPA72 ותהיה של חברת EST כדוגמת הקיים בטרמינל. צנרת ההולכה תהיה ממתכת.
במבנים אחרים תתוכנן ותבוצע במתכונת המערכת הקיימת ותאושר ע"י אחראי מערכות גלוי אש ורשות הכבוי המקומית.
- 5.3 מערכת כיבוי אש אוטומטית - ראה פרק 4.6 לעיל.
- 5.4 מערכת שחרור עשן- יש לתכנן מערכת שחרור עשן ולחברה לחשמל חיוני למערכת זו.
- 5.5 פרזול- ככלל מערכת הפרזול תהיה על פי הסטנדרט הקיים במבנה. בטרמינל 3 - פרזול מתוצרת ייל ותואם מסטר טרמינל 3.
- 5.6 דלתות אש- בטרמינל 3 יהיו מאושרות FM/UL. במבנים אחרים - בהתאם לתקנים ישראלים.
- 5.7 הפרדות ואיטום אש - בכל מקום שידרשו הפרדות אש יש לבצען להפרדה של לפחות שעתיים. כל המעברים יאטמו נגד אש בחומר שיאושר מראש
- 5.8 מערכות גילוי וכיבוי בגז בלוחות חשמל
- בלוחות חשמל עד 63A - לא נדרש גלוי או כבוי
 - בלוחות חשמל מעל 63A - יש לתכנן ולבצע מערכת גלוי אש בהתאם לסעיף 5.2 לעיל.
 - בלוחות חשמל מעל 100A - בנוסף למערכת גלוי האש שלעיל יש לתכנן ולבצע מערכת כבוי בגז FM200.
- 5.9 מטבחים - בכל מתקן בישול ו/או טיגון יש לתכנן מערכת כיבוי אוטומטית.

6. קווים מנחים לתכנון וביצוע עבודות התאמה-מערכות מיזוג אוויר

6.1 כללי

- 6.1.1 פרק זה מתאר את העבודות להספקה והתקנת מערכות מיזוג אוויר, אוורור, נידוף, קירור, הקפאה ובידוד.
יש לתכנן את המערכת בהתאמה למערכת הקיימת. כל המעברים של תעלות המיזוג יעברו אטימה מאושרת על פי UL המערכת תתוכנן על פי תקן NFPA902.
בטרמינל 3 קיימות מספר מערכות מיזוג:
- א. מערכות מיזוג על ידי אוויר - VAV.
 - ב. מערכות מיזוג מבוססות מים - FC





- 6.1.2 בטרמינל 3 - מערכת מיזוג האוויר מבוססת על יט"א קיימת ל- 100% אויר חיצוני וכן תגבור של יט"א אות מקומיות (מים קרים ממרכז אנרגיה). בנוסף יחידה להספקת אוויר חיצוני מסונן למנדפים אינדוקטיביים, וכן מנדפים ותקרה מנדפת.
- 6.1.3 בטרמינל 3 - מערכות המיזוג, אוורור, הספקת אוויר חיצוני והנדפה ישולבו למערכת בקרת המבנה הקיימת (אפקון CSI).
- 6.1.4 יודגש בזאת כי כל העבודות יבוצעו בהתאם לתקנים הישראליים העדכניים הקיימים ועל פי הנחיות מתאימות במקורות אילו, יש להסתמך על מדריך ASHRAE, והמלצות SMACNA. יש לשים דגש מיוחד על ביצוע לפי תקן 1001 לבטיחות אש במובילי אוויר וכן המלצות NFPA.
- 6.1.5 טמפ' ממוצעת לנוחות בכל האזורים $24 \pm 2^\circ\text{C}$ ללא בקרת לחות, ובחדרי קירור.
- 6.1.6 טמפ' חוץ ממוצעת לתכנון - בקיץ 36°C מדחום יבש, 30.5°C מדחום לח ובחורף 6°C (אלא אם מוגדר אחרת).
- 6.1.7 בחדרי קירור אין לבצע פנלים המבודדים בפוליאוריתן מוקצף או בקלקר
- 6.1.8 תכנון וביצוע מערכת מיזוג האוויר תכלול ביצוע פתחים ובסיסים לצידוד, כולל אטימות בגג ובקירות במקומות החדירה למבנה/מתחם השרות.

6.2 תעלות פח שחור ליניקה ממנדפים ופינוי עשן

- 6.2.1 תעלות אלה יבוצעו מפח שחור בעובי מינימאלי של 2 מ"מ ובכל מיקרה בעובי שלא יקטן מעובי התעלה הקיימת שמתחברים אליה.
- 6.2.2 חיבורי התעלות יבוצעו בהלחמה וחלקי תעלות יחוברו ע"י אוגנים ואטמים אשר עומדים בתקני האש המתאימים. מערכות הבידוד והצבע תהינה כנדרש במפרט הבין משרדי.
- 6.2.3 במידה שיאושר ע"י יועץ הבטיחות ו/או רשות כבוי מקומית, ניתן לבצע ע"י פח מגולוון בעובי 1.25 מ"מ וחיבורי אוגנים ואטמים או חיבורים בריתוך.
- 6.2.4 באם יידרש ע"י יועץ בטיחות ו/או רשות כבוי מקומית, יבוצע לתעלות ציפוי בחומרים מבודדים לעמידות באש לפי המוגדר בתוכניות הבטיחות ו/או עפ"י ההנחיות (כדוגמת צמר סלעים, לוחות גבס חסין אש, התזת טיח נגד אש וכל חומר שיאושר ע"י רשות כבוי מקומית).
- 6.2.5 תכנון וביצוע התעלות יכללו פתחי גישה לניקוי וביקורת.

6.3 מדף אש





6.3.1 באם נדרשים מדפי אש, הם יסופקו ויותקנו במקומות המוגדרים בתוכניות הבטיחות ויהיו מתוצרת העומדת בתקן הישראלי. לכל מדף יותקן פתח גישה ומכסה מיוחד אשר יאפשרו גישה קלה ונוחה לטיפול ושירות של המדף, יש להשתמש במכסה מיוחד המתאים למטרה זו כדוגמת המיוצר על ידי "מטלפרס".
חיווט מדפי האש כלול בהיקף עבודת קבלן מיזוג אוויר מטעם המפעיל ואילו החיבור למערכת גילוי אש/עשן יבוצע על ידי חברת אחזקת מערכת הגילוי במבנה אשר יופעלו על ידי המפעיל (על חשבון המפעיל).

6.3.2 מדפי האש יהיו ממונעים, ויסופקו לאתר עם תעודה/אישור על עמידה בתקנים הרלוונטיים.

6.4 מנדף/מנדף אינדוקטיבי

6.4.1 במטבחים ובמסעדות במקומות בהם נדרש יתוכנן ויבוצע מנדף יניקה/מנדף יניקה אינדוקטיבי מנירוסטה 304 בעובי מינימאלי 1.5 מ"מ כולל מסננים עוצרי שמן, תאורה אטומה, מרזבים, התחברויות וכו' ויכלול את כל התלויות והאביזרים הנדרשים לביצוע מושלם של העבודה.

6.4.2 כל החלקים הקשורים למנדף יבוצעו מאותו חומר כמו המנדף. הרכבת המסננים תמנע מעבר עוקף של אוויר וקצות המסילות יאטמו ע"י פחי אטימה מנירוסטה.

6.4.3 המנדף יוכן להתחברות לתעלות ע"י מסגרות מתאימות מנירוסטה. גופי התאורה יהיו אטומים למים, תלויות המנדף יעשו ע"י מוטות הברגה מנירוסטה עם מופה מתברגת כך שניתן לכוון את גובה התלייה של המנדף.

6.4.4 המנדף יסופק ויותקן באופן מושלם כולל כל הנדרש לפעולתו וכל האביזרים הקשורים בו.

6.4.5 המנדף יבנה לפי דרישות תקן DIN המתאים ולפי NFPA96

6.4.6 חלקים גלויים יהיו מרותכים ומלוטשים ומכופפים בכיפוף כפול למניעת חתכים מקצוות חדים לדרגת גריד 280.

6.4.7 לניקוז השומנים ולמניעת טפטוף מותקנות במנדף תעלות ניגור ומרזבי/מגירות איסוף שומנים המיועדות לשליפה לצורך הורקה.

6.4.8 המרזבים יותקנו בהיקף המלא של המנדף, ומתחת למסננים יותקן מגש מתפרק לאיסוף שמן או מים. למסננים ידיות לשליפה קלה.

6.4.9 המנדף יסופק עם גופי תאורה פלורסנטיים מקוריים, שקועים ברמת אטימה של 65 IP (אטום לחלוטין), מסגרת פלב"ם וזכוכית מחוסמת לטמפ' גבוהה. פירוק מסגרת הפלב"ם לצורך החלפת נורה יעשה באמצעות ברגיי פלב"ם תעופתיים (פתיחה וסגירת בורג מהירה-רבע סיבוב).





- 6.4.10 במנדף אינדוקטיבי יותקן SLOT לאוויר אספקה ניתן לויסות(אלא אם הוגדרה שיטה אחרת לאספקתה), וכאשר אוויר האספקה ממוזג, אזי תא האספקה מבודד תרמית (בהתאם לתקן הבטיחות המתאים) למניעת עיבוי.
- 6.4.11 כל שאר הרכיבים, ומערכות מיזוג האוויר, קירור, חימום יבוצעו על פי המפרט הבין משרדי

6.5 ניקוז מזגני אוויר

צנרת ניקוז גלויה תבודד מבחינה טרמית –למניעת תופעת עיבוי בתחומי המבנה – גם כהכנה לאפשרות שינוקזו בעתיד מזגנים למערכת האיסוף.





8 . הנחיות לתכנון וביצוע עבודות התאמה - מתקני חשמל





1. **כללי**

8.1.1 **היקף המפרט**

המפרט של פרק זה מורכב מהמפרט המיוחד המובא להלן, המפרט הכללי ללוחות חשמל ומהמפרטים הכללים במהדורתם האחרונה כפי שפורסמו על ידי הועדה הבין משרדית, מטעם משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד הבו"ש, להלן "המפרט הכללי", ובעיקר פרק 08 לעבודות חשמל ופרק 43.

8.1.2 **בדיקות**

כל הבדיקות הנדרשות בפרק זה ובאחרים יבוצעו בנוכחות נציג הרשות אשר יזמין למקום את הגורמים המקצועיים המתאימים.
בדיקות שיבוצעו על ידי ועל חשבון המפעיל במעבדות יקבלו אישור הרשות טרם ביצוען.
יש להגיש לאישור טרם ביצוע רשימת ציוד ותוכניות לוחות.

8.1.3 **סימון ושילוט**

1. בנוסף לאמור במפרט הכללי 08 ידרשו סימונים ושליטים מיוחדים לעבודה זו עקב המורכבות והמודולריות של המערכת. שלטי סנדביץ חרוטים, מחוזקים בברגים או ניטים במידה הסטנדרטית.
2. לוחות חשמל ובתי תקע: על כל לוח יוצמד בחזיתו שלט שיפרט כינויו, ומספר הדגם. כל האביזרים והחיווט יסומנו בצורה ברורה וזהה לתוכנית, לרבות שלטי הפעלה והתראה. כל בית תקע יקבל שלט עם מספר המעגל שלו וגודל ההבטחה.
3. גופי תאורה: לכל גוף תאורה יוצמד שלט עם מספרו הסידורי ושלט שיישא את מספר המעגל החשמלי המזין אותו. על גופי תאורת ליבון יוצמד שלט שיציין את ההספק המקסימלי המותר לנוחה שתותקן בו.
4. גופי תאורת חירום יסומנו בפיקטוגרמה עם חץ המראה על כיוון היציאה.
5. מפסיקי זרם במתקן: כל מפסיק יזוהה על ידי מספר סידורי של המעגל אליו הוא משתייך וכן יוצמד לידו שלט שיציין אלו יחידות הוא מפעיל, כולל מנועים, גופי תאורה, יחידות הפעלה וכדומה.
6. כבלים יסומנו במספרם הסידורי על חבקים פלסטיים שיוצמדו לכבלים בכל נקודת חיבור וכן לאורך התוואי כל 30 מטר ובכל יציאה מהמוביל ושינוי כיוון וכן בכל חדירת קיר או מעבר.
7. כל השלטים יהיו מסוג סנדביץ בצבעים שייקבעו ויאושרו מראש על ידי הרשות.
8. סימון ושילוט אביזרי חשמל בממ"דים או מקלטים יבוצעו לפי הנחיות פיקוד העורף.





8.2 קבלן עבודות החשמל ולוחות החשמל מטעם המפעיל

8.2.1 קבלן עבודות החשמל מטעם המפעיל

1. הקבלן שיבצע את כל עבודות החשמל, מתקני מ"נ וכן את כל התקנות הציוד המוגן ומערכותיו, יהיה קבלן מוכר, רשום ומאושר ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביצועי מתקני חשמל דומים. יש לקבל אישור הרשות טרם עבודתו.
2. קבלן החשמל יעסיק בקביעות במשך כל תקופת ביצוע העבודה מנהל עבודה מנוסה, שיהא אחראי על העבודה, בעל רישיון חשמל מתאים.
3. הקבלן יהיה מסוגל מבחינת ידע וכ"א לבצע את העבודה בלוח זמנים קצר, צפוף וגמיש, תוך עבודת המתקן ברציפות ובמשמרות ובמינימום הפסקות.

8.2.2 קבלן לוחות חשמל מטעם המפעיל

1. הקבלן שיבצע את לוחות החשמל מ"נ יהיה מוכר, רשום ומאושר על ידי הרשות ובעל אישור ביקורת שוטפת של מכון התקנים. יש לקבל אישור יצרן הלוחות מהרשות.
2. קבלן זה יהיה בעל מפעל חרושתי לבצוע לוחות מ"נ ובעל ניסיון של 15 שנה לפחות בביצוע לוחות דומים לאלו שבהצעה.
3. הקבלן יהיה בעל תעודת בקורת איכות ת"י 2002. יש לקבל תוכניות יצרן הלוחות לאישור טרם ייצור הלוח.

8.3 מערכות מובילים לכבלים

8.3.1 התקנת המובילים

- א. חיזוק ותליית מובילים יתואמו עם התקנת שאר המערכות במבנה ועם פתחים בקירות הקשיחים או הקלים שיוכנו במבנה עבור מעבר המובילים, לפי הגבהים. שיטת ההתקנה ומיקום המובילים שפורטו בתוכניות הם הנחיה ובכל מקרה של שינוי על הקבלן לקבל אישור הנציג הרשות מראש.
- ב. על הקבלן מוטלת האחריות להתאמת החיזוקים בהתאם לעומסים נוספים העלולים להיווצר.
- ג. חל איסור מוחלט להשתמש בירות לצורך חיבור מובילים לקירות או תקרות. כל החיבורים יעשו באמצעות ברגיי "פיליפס" או שווה ערך בתקרה/בקירות יצוקים/בתקרות טרומיות וכן בחיזוקים "עוברים" עם פלטות בצד שני עבור קירות גבס.

8.3.2 התקנת סולמות ותעלות רשת לכבלים

- סולמות לכבלים יהיו תלויים עם מתלים לתקרה או לקונסטרוקציה במקומות למעבר או מותקנים לקיר. סולמות הכבלים יחזקו כל 2 מטר עם קונסולות או עם קונסטרוקציה מתאימה כנדרש. סוג הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- תעלות וסולמות כבלים המותקנים לקיר יורחקו מהקיר בכדי לאפשר מעבר הכבלים מאחוריהם.
- התחברות של סולמות שונים, סיבוב של 90 מעלות ועליה או ירידה של סולם יבוצע בהדרגה מתונה ובכל מקרה על הקבלן להגיש לאישור הנציג הרשות את שיטת הביצוע.





כל החיזוקים יהיו מגולוונים בטבילה, בטרם התקנה.

8.3.3 תעלות כבלים

- א. תעלות כבלים יותקנו בצמוד לקירות או יונחו על קונסולות מתאימות כל 1 מטר ויחזקו לקונסטרוקציה כנדרש. פרטים עקרוניים להתקנת התעלות יסוכמו עם נציג הרשות והמהנדס המתכנן מטעם המפעיל.
הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- ב. תעלות הכבלים שיונחו על הקונסולות יחזקו עם ברגים ואומים לקונסולות.
- ג. בתעלות יעשו פתחים מתאימים עבור התחברות לתעלות אופקיות או אנכיות אחרות או עבור סיבוב של 90 מעלות או יציאת כבלים וכו'. תעלות אנכיות יכילו פרופילי Z מנוקב כל 30 ס"מ.
- ד. התעלות פח מגולוונות שידרשו להיות צבועות כתוספת לגיליון, ימרחו מבחוץ ב"ווש פריים" ואח"כ בצבע בגוון סופי לפי דרישת המזמין באזורים שידרשו. סוג הצבע יהיה אפוקסי.

8.3.4 פרופילים

פרופילים יחזקו לתקרה או לקירות על ידי ברגי "פיליפס" או על ידי ריתוך פלטות שיוכנו עבורם. אופן החיזוק יתואם עם נציג הרשות.

8.3.5 צביעה

כל האלמנטים העשויים ברזל יהיו מגולוונים. עבור צביעה יימרחו ב"ווש פריים" ורק אחר כך בצבע אפוקסי בגוון הנדרש. בכל מקרה של ביצוע ריתוך בין האלמנטים תבוצע צביעה בנקודות הריתוך, לאחר ניקוי במברשת פלדה, צביעה בצבע גיליון קר וצביעה סופית כנדרש.

8.3.6 תעלות פלסטיות

התעלות יותקנו בצורה אופקית או אנכית ויחזקו לקירות או לתקרה עם חיזוק מגולוון ובורגי "פיליפס" ויכללו חיזוקים לכבלים בתוך התעלה.

8.3.7 הארכת מובילים

בכל המובילים המתכתיים יש לדאוג לרציפות חשמלית על ידי מחברים מתכתיים קשוחים סטנדרטיים. הם יוארקו על ידי מוליך נחושת לפס השוואה.

8.4 צינורות

1. בכל המקומות שהצנרת נמצאת ביציאת בטון יותקנו צינורות פלסטיים כפיפים ("מריכף"). קוטר מינימלי של הצינורות בבניין - 16 מ"מ.





- במקומות בהם הצנרת נראית לעין היא תותקן עה"ט ותבוצע בצינורות פלסטיים קשיחים (מרירון) או בצינורות משוריינים, הכל בהתאם למסומן בתוכניות. צנרת במעברי תקרה אקוסטית, בקירות גבס או חללים תהיה תקנית, מסוג "פנ" כבה מאליו.
2. התקנת הצינורות תהיה בקווים ישרים אופקיים או אנכיים בלבד. קוים אלכסוניים יהיו אסורים בהחלט, אלא במקרים בהם יאושר הדבר מראש על ידי נציג הרשות. גובה הצינורות לא יהיה בשום מקרה קטן מ- 1.80 מ' מעל פני הרצפה פרט לירידות למ"ז וח"ק.
- כיפוי הצינורות יבוצעו תוך הקפדה על כך שפעולות הכיפוף לא תגרומנה לקשיים בהשחלת המוליכים. זווית הכיפוף לא תהיה גדולה מ-90 מעלות. רדיוס הכיפוף יהיה בהתאם למפורט בת"י 108.
3. בכל הצינורות יושחלו חוטי משיכה מחוט ניילון שזור 4 מ"מ לשם משיכת המוליכים המיועדים לצינורות. מחיר חוטי המשיכה כלול במחיר הצנרת/ הנקודות. כמו כן ייסתמו קצוות הצינורות בפקקים למניעת חדירת לכלוך וכל חומר אחר לתוכן. כל צינור יסומן בקצהו במספר המעגל והאלמנט בשלט פלסטי קשיח ובו יצוין מאיזה לוח ומעגל הוא מגיע ומה ייעודו.
4. אם לא יצוין במפורש אחרת, אזי כל קופסאות ההסתעפות והמעבר יהיו מחומר קשיח ובלתי בעיר. כל תיבות המעבר וההסתעפויות לסוגיהן, הקשתות, המופות וכל יתר הפריטים שאינם נזכרים, אולם דרושים להשלמת הצנרת, יהיו כלולים במחיר הצינור. כל נקודה תכיל קופסת הסתעפות כחלק ממחירה.
5. צנרת עבור גופי תאורה תסתיים עבור כל גוף וגוף בקופסת הסתעפות, אלא אם צוין במפורש אחרת. קופסאות ההסתעפויות תמוקמנה ליד גופי התאורה והן תשמשנה נקודות מוצא למוליכים המחוברים לאותם גופי תאורה.
6. קופסאות ריכוז והסתעפות יכילו מהדקי לחץ שטח עם סימון המעגל וסימון המהדקים הבודדים. המהדקים יהיו מהדקי שורה נשלפים. כל הכניסות והיציאות יהיו מלמטה. חיבור קופסאות כולל: כניסות, יציאות ואיתור תקלות.
7. חיבור כבל מקופסת חיבור לאבזור, ממפסק בטחון למנוע, ומצנרת הגנה לאלמנט כלשהו, יכלול קטע גמיש שרשורי "ישראלוקס" כולל מחברים מקוריים אטומים, כחלק ממחיר החיבור.

8.5 כבלים למתח נמוך

1. הכבלים במתח נמוך יהיו N2XLPEXY כמפורט למתח עבודה של 1000 וולט ויתאימו לדרישת התקנים העדכניים. פרט אם נדרש אחרת, יהיו כל מוליכי הכבלים בחתך עגול. כבלים המותקנים על סולמות ועל פרופילים מנוקבים יחוזקו על ידי מחזיקים ובנדים דגם "לגרנד" או שווה ערך ומחירם כלול במחיר הכבל. לכבלים בקוטר מעל 50 מ"מ יותקן לכל כבל חיזוק נפרד משלו.





- כבלים חד גדיים למתח נמוך דגם N2XY XLPE0.6/1 KV יאוגדו יחד בקשירות משותפות ויחזקו כנ"ל.
2. כל הכבלים המותקנים על סולמות ובתוך תעלות, יסומנו לפי ייעודם על ידי שלטי סנדביץ בהם חרוטים מספרי המעגלים. השלטים יותקנו במרחקים של 30 מטר כשלכל כבל שלט משלו. השלטים יחזקו לכבלים באמצעות סרטי ניילון.
- פרט אם אושר הדבר על ידי הנציג הרשות, יהיו כל הכבלים מחתיכה אחת רצופה ולא תותר עשיית מופות בכבלים. במקומות בהם ביצע הקבלן מופה בכבל מסיבה כלשהי, אשר נתקבלה על דעת הנציג הרשות, יהיה זה על חשבון המפעיל.
3. בכבלים משוריינים/מסוככים יחובר השריון להארקה, חבור בצד אחד בלבד או בשני צדדים - בהתאם לנדרש בתוכניות ובהנחיות הצידוד, והחיבור כלול במחיר הכבל.
4. חיבור כבל למנוע יכלול גם את כיוול יתרת הזרם שלו בלוח בהתאם לזרם הנומינלי הרשום על שלט המנוע.
5. חיבור כבל לאביזר פיקוד יכלול קופסאות חיבור ובדיקת מתח העבודה של אביזר הפיקוד ושילוט בהתאם לתוכניות.

8.6 לוחות חשמל למתח נמוך

הערה:

לוחות החשמל הראשיים יבוצעו בשיטה מודולרית סטנדרטית של יצרן, עם דגמים קטלוגיים. הלוחות יהיו מסוג Type Test בעלי תקן.

8.6.1 כללי

לוחות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל, תקנים עדכניים ודרישות חברת החשמל. מתח הבידוד יהיה 1000 וולט.

כן יבוצעו הלוחות בהתאם למפרטים, דרישות ושיטות העבודה של חברת חשמל ורשות שדות התעופה כפי שהיצרן כבר ביצע בעבר (דרישת מינימום).

מחיר הלוחות כולל גם את הובלתם, העמדתם, חיבורם, והפעלתם באתר.

8.6.2 תנאים כלליים

- א. העבודה תבוצע בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין, מתקן חשמל פרק 08 המהדורה האחרונה, ההוצאה לאור של משרד הביטחון. המפרט הטכני והתיאור שלהלן באים בנוסף למפרט הסטנדרטי הכללי הנ"ל.
- ב. הלוח יבנה בהתאם לחוק הקיים ותקן ישראלי,
- ג. לפני תחילת בנין הלוח יספק היצרן מטעם המפעיל, תוכניות ממוחשבות מפורטות עבור הלוח, מיקום האביזרים שבתוכו ו/או בחזית, תוכניות מהדקים מפורטות וממוספרות, תוכניות הסכמה החשמלית עם דגם הצידוד לכל אלמנט המופיע בהן ושרטוט חתכים בקנה מידה המיועד ליצור. באספקת הלוח יסופקו 3 סטים מעודכנים של התוכניות הנ"ל.





- ד. החלוקה של הדלתות בחזית התא והפרופילים של הבניה ניתנים להתאמה לתא סטנדרטי של היצרן והקבלן מטעם המפעיל.
- ה. מבנה הלוח יבנה כך שיכיל את כל הציוד המיועד עבורו ובתוספת מקום שמור ל- 30% ציוד נוסף אלא אם יצוין אחרת בתוכניות.
- ו. על הקבלן מטעם המפעיל מוטלת האחריות לבדוק את מקום התקנת הלוח ותנאי שינועו בטרמינל אל מקום השירות ולהתאים את המידות של הלוח.
- ז. ההצעה ללוח תכלול קטלוגים עם נתונים טכניים שיסופקו לנציג הרשות עם ההצעה על פי דרישתו על כל הציוד המופיע בלוח. כנ"ל באספקה.
- ח. ביצוע הלוח יעשה רק לאחר אישורו של נציג הרשות.
- ט. יש לבצע מפסק כבאים בתאום עם מחלקת כיבוי והצלה לניתוק המערכת החשמלית.
- י. יש להכין ממסרי ניתוק חשמל אוטומטי (ממערכת גילוי אש) בעת אירוע אש.

8.6.3 תאור טכני לציוד בלוחות

- א. היצרן יציין בכל סעיף את הדגם המוצע על ידו.
- ב. מנתקי זרם אוטומטיים ומפסיקי זרם יצוידו במצמד למניעת פתיחת ברגים בזמן פתיחת דלת או פנל.
- ג. מנתקי זרם אוטומטיים יהיו בעלי תכונות הטכניות הבאות:
 - כושר הפסקה לפי IEC 204 VDE 0113 .
 - תכונות ניתוק לפי IEC 204 VDE 0113 .
 - כושר ניתוק לפי VDE 0660 ב- 500 וולט, IEC 947 .
 - תכונות בידוד חשמליות לפי IEC 0110 .
- מנתקי הזרם האוטומטיים מעל 60 אמפר יהיו בעלי כיבוי קשת באוויר עם תאי כבוי קשת. המבנה יהיה מסוג MOULDED CASE .
- יחידות ההגנה יכילו הגנה טרמית ניתנת לכיוון, יחידות ההגנה יכילו הגנה מגנטית לזרם בערך פי 10 מהזרם הנומינלי. לא יהיה שינוי בתכונות ההגנה והשימוש של המנתקים האוטומטיים בתחום טמפרטורות חדר של 20 מעלות צלסיוס עד 50 מעלות צלסיוס.
- ההפסקה המכנית של המגעים על ידי הידית תהיה ישירה לפי VDE 113/12.73 פרק 6.1.2 או לפי IEC 204 4.4.2 .
- ד. מאמ"טים זעירים לזרם עד 40 אמפר יהיו בעלי כושר ניתוק של 15-30 קילואמפר עבור מתח העבודה ויענו לתקן IEC עבור B,C, וכן יעמדו בדרישות התקן VDE 0110 .
- ה. מפסיקי זרם מחליפים יענו לדרישות התקן עבור מפסיקי עומס לפי VDE 0113 ותכונות בידוד לפי VDE 0660/1 עבור C, IEC 408 .





- ו. מנתקי נתיכים יהיו בעלי תאי כיבוי ויהיו בעלי כושר ניתוק של 10 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.7 או 6 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.4. יכילו ניתוק תלת פזי משותף. בידוד ל- VDE 0660/0.4 כושר ניתוק קצר 100 ק"א.
- ז. נתיכים ע.נ.ג. יתאימו לתקן VDE 0660/4.62 עבור עקומה ניתוק איטי - מהיר.
- ח. מגענים וממסרים יבנו בהתאם ל VDE 0660/1 IEC 158 וכל אחד מהם מכיל 2 מגעי עזר פתוחים ו- 2 מגעים סגורים, חופשיים. עבור מגענים מעל ל- 100 אמפר יצויד הסליל במיישר זרם. הממסרים יהיו מיועדים למתח עד +10%.
- ט. ממסרי פחת יתאימו לדרישת תקן VDE 0664, תקן ישראלי 832 ויהיו משני סוגים: סוג אחד לזרימה ישירה עבור ניתוק מעגל בעומס, וסוג שני יכיל יחידת משנה זרם ויחידת פקוד שיוצרו כולם ונדבקו יחד על ידי יצרן אחד. הממסרים יכילו לחצן בדיקה עם אפשרות בדיקה חיונית חזיתית בלוח. לא יתקבל שילוב של יצור עצמי או שנוי כל שהוא עם ממסר פחת מקורי.
- י. מפסקי פקוד יהיו מדגם סיבובי בלבד המיועדים לזרם 25 אמפר ושינוי זווית לפחות 15 מעלות בין המצבים.
- יא. מנורות סימון יהיו בעלות דרגות בידוד "C" לפחות לפי VDE 0660/2 עם נורות לד בצבעים שונים למתח 250 וולט ו/או 24 וולט.
- יב. מכשירי מדידה יהיו מדגם ברוחב שלא יוקטן מ- 120 מ"מ בעלי דיוק של 1.5 % ובעלי תחום כפול ARDO.
- יג. מהדקים יהיו בדגם תותב שם תפס על פס תקן DIN 46277 ובדוד לפי דרגה "C" למתח 500 וולט 0606 VDE.
- יד. פסי הצבירה יהיו עשויים מנחושת, יתאימו לזרם הנדרש, יחוזקו למבנה באופן המאפשר התפשטות מכנית והמבטיח עמידה בזרמי הקצר הצפויים בהם. הם יבודדו מפני מגע מקרי על ידי ציפוי רצוף בחומר מבודד, כולל כל הירידות והחיבורים לציוד.
- טו. השילוט יעשה בעזרת סנדביץ פי.וי.סי. עשוי 3 שכבות עם חריטה בעומק 1.0 מ"מ לפחות. חיזוק השלטים ייעשה על ידי מסמרות פלסטיות או ברגים. השלטים יהיו חליפים ובמידות זהות שלא יקטנו מ- 40 * 75 מ"מ.
- טז. החיווט יעשה בצבעים שונים, לפחות בשטח החתך המתאים להזנת החוט, ובחתך מינימלי של 2.5 ממ"ר. אורך סימון הצבע יהיה לפחות 10 ס"מ מנקודת החיבור. כמו כן יסומנו כל המוליכים משני צידיהם. החיווט יבוצע בחתך תקני ללא הפחתת חתך המוליך.
- יז. כל המכשירים יתאימו לתקן אקלים DIN 50016 לטמפרטורה עד 50 מעלות צלסיוס ולחות יחסית 85%, IEC 68.
- יח. כל מכשיר יסומן בתקן אליו הוא המתאים. אין להרכיב בלוח מכשיר ללא סימן התקן. כל תקן אירופאי המקביל לתקן הנקבע לעיל, ניתן לקבל. יש לציין במפורש באיזה תקן מדובר.





8.6.4 תאור טכני של הלוח

- א. הלוח יהיה בנוי מתאים בעלי גודל סטנדרטי, הניתנים להחלפה ביניהם ומוכנים לתוספת תאים זהים בשני צידי הלוח.
- ב. התאים יצוידו בכיסוי מתפרק על תאי המהדקים שימוקמו בחלק התחתון.
- ג. כל החלקים, הברגים, האומים ומוליכי החשמל יהיו מנחושת. כל שאר החלקים יהיו מחומרים בלתי מחלידים או מוגנים בפני חלודה.
- ד. כל החומרים המבודדים בלוח יהיו אך ורק מסוג עם תכונות של כיבוי עצמי.
- ה. הציווד יורכב אחרי פנלים או דלתות באופן שפתיחת דלת או פנל אינה מצריכה פרוק ידידות, מפסקים או כל חלק שהוא. לכל דלת תהיה נעילה בשלוש נקודות. תהיה הפרדה פנימית של פסי הצבירה ושל תאי הלוח, כדי לאפשר טיפול גזרתי ללא הפסקת המתח בלוח.
- ו. חלקי תאים למתחים שונים ולתדרים שונים יופרדו עם מחיצות פנימיות וסימון חיצוני בפרופיל צבעוני.
- ז. פסי הצבירה יהיו מנחושת אלקטרווליטית. הם יסודרו ויחוזקו בפנים מבנה הלוח באופן שכל ברגי החיבור ייתנו לטיפול נוח מהחזית.
- ח. חיזוק פסי הצבירה יעשה בעזרת נושאי מבודדים ולא יהיה קשיח למבנה. פסי הצבירה יתאימו לזרם הנומינלי המיועד ללוח וחיזוקם יעמוד בזרמי הקצר הצפויים ללוח. שיטת החיזוק של פסי הצבירה תהיה בהתאם לשיטת יצרן מוכר שבדק את השיטה וחישב אותה. החישוב יועבר לבדיקה לפי דרישת הרשות.
- ט. גמר פסי הצבירה בשני צידי הלוח יהיה עשוי לתוספת הארכתם לכל כיוון. הפסים יהיו מוגנים ומצופים בבידוד אפוקסי.
- י. סדר הפאזות בכל המשירים יהיה תמיד זהה. חתך וצבע המוליכים יתאים לתקן הישראלי. תוספת 25% מקום שמור לציווד אלא אם כן נדרש בכתב הכמויות ערך גבוה יותר.
- יא. הלוח יהיה בנוי עבור זרמי הקצר המיועדים להתפתח בו.
- יב. מיקום כניסות ויציאות מהלוח יהיה כמפורט בתכנית. בכל הלוחות הראשיים, ומעל 60 אמפר, המהדקים יהיו למטה.
- יג. הלוח יצויד בפס הארקה ואליו יחוברו כל חלקי מבנה הברזל. יש למנוע מגע בין כבלי החשמל ובין הברגים המחוזקים.
- יד. הלוח יצויד בסרגל מהדקים מדגם שניתן בו להחליף כל מהדק בנפרד, ואשר חיזוק המוליכים בו נעשה על ידי לחץ שטח ולא נקודתי של בורג, עבור חתכים עד 35 מ"ר.
- טו. יש להפריד בין מהדקים למתחים שונים. מהדקים למתח נמוך מאד יהיו בצבע שונה ממהדקים ממתח נמוך. יש לסמן את המהדקים באופן ברור לפי סימון בתוכניות היצרן, בסימון בר קיימא, על חומר פלסטי.
- טז. יש לבנות לכל אורך הלוח פסי חיזוק מפרופיל מנוקב לכבלים הנכנסים והיוצאים. יש לסמן את כל המוליכים במספרים בשני קצותיהם, בסימון טבעתי מחומר פלסטי עם מספרים מודפסים מקוריים.
- טז. מחיר הלוח כולל פ"צ, חווט מלא, הרכבת הציווד, בדיקתו ותוכניותיו, הובלתו, התקנתו וחיבור.
- טז. כל המכשירים בלוח, חיצוניים ופנימיים, יקבלו שילוט. השילוט יבוצע פעמיים: פעם על כל חלק המכשיר החיצוני כגון ידידות, ופעם שנייה לגוף המכשיר אחרי הפנל או הדלת.





- שלטי הסימון יהיו סנדביץ' שלוש שכבות, סטנדרטיים וניתנים להחלפה ביניהם, מסוג שיאושר על ידי המהנדס המתכנן מטעם המפעיל ונציג הרשות. חיזוקם יהיה בעזרת ברגים.
- טז. כל המכשירים וכל החומרים שמהם יהיו מורכבים הלוחות יהיו חדשים, מהסוג המשובח ביותר הנמצא בשוק, לפי התקנים הישראליים והתקנים המקובלים. כל סוג מכשירים שיסופק כגון מ"ז, מפסקים אוטומטיים, מאמ"תים זעירים, מכשירי מדידה וכו' יהיו מתוצרת יצרן אחד קבוע בכל תחומי השימוש.
- יז. הלוח יכיל תא תוכניות.
- יח. הלוח ייצבע בצבע יסוד לאחר שכל חלקי המתכת נוקו ניקוי כימי וכן הוסרה מעליהם החלודה כליל.
- יט. הלוח ייצבע בשלוש שכבות צבע כמתואר בסעיף 08052 במפרט הכללי.
- הצביעה תיעשה בהתזה וייבוש הלוח ייעשה בתנור.
- תהליך זה יתבצע רק לאחר אישור הרשות לניקוי החול. הצבע יהיה כנדרש וסוגו יהיה אפוקסי.
- צביעה זו כוללת צבע פנים, מסגרות וחיזוקים. לא יבוצעו בלוח ריתוכים או קידוחים לאחר הצביעה.
- כ. הלוח יהיה מפח צבוע ואטום לחלוטין לחדירת אבק ומים.
- כא. הלוח יבנה על פי התוכניות המצורפות. כל ספק המתעורר יש לברר ולסכם עם המתכנן מטעם המפעיל ונציג הרשות.
- כב. הלוח ייבדק על ידי היצרן ויצורף אליו אישור בקורת איכות של מחלקת בקורת איכות של היצרן. רק לאחר מכן יוזמנו לבדיקה המהנדס המתכנן ונציג הרשות.
- כג. הלוח יכלול בסיס נפרד מפרופיל פלדה "U" בגובה 15 ס"מ.

8.6.5 ציוד ואביזרים ללוחות חשמל

על הקבלן מטעם המפעיל להגיש לאישור הרשות את רשימת הציוד לאישור.

8.6.6 עבודה בלוחות חשמל קיימים

- א. העבודה תכלול איתור כל המעגלים הקיימים בלוחות, סימונם בתכניות ושילוטם כולל הכבלים.
- ב. העבודה תכלול פירוק הציוד המיותר בלוחות, ופרוק חיווט הציוד, וחיבור וחיווט מחדש של הציוד שנשאר, כולל הציוד שיורכב מחדש, וחיבורו לציוד הקיים.
- ג. העבודה עשויה להתבצע בשלבים.
- ד. הכבלים שיפורקו יסומנו באופן ברור, ויבדקו לתקינות.
- הקבלן מטעם המפעיל יבצע הארכת כבלים (במידת הצורך) ובתאום עם המתכנן מטעם המפעיל. ביצוע הארכה יהיה בעזרת קופסאות חיבורים כוללים מהדקים או בעזרת "מופה" יהיה על פי החלטת המתכנן מטעם המפעיל. המחירים המצוינים בסעיפי פרוק הכבלים כוללים את העבודה הכרוכה בהארכת הכבלים קומפלט, בדיקת תקינותם, סימונם והכנתם לחיבור בלוח החדש.
- כבלים מיותרים יוצאו מהלוחות ומהתעלות ויאוכסנו.
- ה. כל העבודה בלוח חשמל קיים תבוצע בזהירות קפדנית תוך בדיקת מתח בכל מגע או מהדק שאליו יש להתחבר.
- ו. כל תוספת בלוח קיים תבוצע באביזרים והתקנים סטנדרטיים ואורגניזציה בהתאם לציוד הקיים באותו לוח.
- ז. בכל סיום עבודה בלוח יבדוק הקבלן מטעם המפעיל שלא נגרם נזק או שינוי בפעולתו התקינה של הלוח.





- ח. כל הפסקת פעילות בלוח ולפני עזיבת הקבלן מטעם המפעיל את האתר יהיה הלוח במצב תקין ובטיחותי. כמו כן יהיה הקבלן זמין בכל עת שיידרש ע"י נציגי הרשות וזאת עד גמר סיום כל העבודות.
- ט. הקבלן מטעם המפעיל מתחייב לבדוק את הלוח בפעולתו ולהתריע מפני ליקויים לפני התחלת ביצוע שינויים בלוח. לאחר התחלת העבודה בלוח יחשב קבלן כאחראי בלעדי לתקינות הלוח, לשלמותו ולהחזרתו לפעולה תקינה.
- י. לפני תחילת ביצוע עבודות שינויים בלוחות יבדוק הקבלן מטעם המפעיל את המצב בפועל, יעדכן את הדרוש עדכון, ויעביר עותק טיוטה של המצב לרשות ולמתכנן מטעם המפעיל. לאחר סיום העבודה יגיש הקבלן מטעם המפעיל תכניות מעודכנות משולבות למצב כפי שבוצע.

8.7 אביזרי תאורה

8.7.1 גופי תאורה

- גופי תאורה יהיו LED.
- כל גופי התאורה יהיו עם אישור מכון התקנים
- גופי התאורה יהיו עם אחריות יצרן של 5 שנים לפחות.
- בטיחות קרינה של הגופים בהתאם לתקן פוטוביולוגי IEC EN62471, 62778
- רמת מסירות צבע CRI של מינימום 80%
- כל הדרייברים יהיו בעלי תקן ואורך חיים של 5 שנים לפחות

4. גופי תאורה לתאורת חרום -

גופי התאורה לתאורת חרום יהיו גופים עצמאיים LED עם מערכות מצברים ומטענים מקומיים, כדוגמת "Beghelli" ישראלוקס עם ממיר המותאם לחיבור למערכת בקרת תאורת חרום הקיימת במתקן, כולל כרטיס כתובת וכל הנדרש.

הגופים שיותקנו על ידי הקבלן מטעם המפעיל יתאימו לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

- הממיר יעבוד ללא כל רעש הנשמע לאוזן.
- מצבר ניקל -- קדמיום יהיה עם תאים מאוזנים.
- המטען יבטיח יציאה של המצבר פריקת יתר במקרה של פריקה ארוכה וידאג להחזיר למצבר את הקיבול הנומינלי שלו.
- המטען יהיה בעל הגנה נגד פריקת יתר.





ה. המערכת תהיה מערכת עצמאית או משולבת ותכלול מטען ומצבר ניקל - קדמיום, מיתוג אלקטרוני בזמן הפסקת חשמל, ממיר כנ"ל וכל יתר האביזרים הדרושים.

ו. המערכת תהיה מוגנת נגד קלקול במקרה של שבירת הנורה או חוסר נורה או נורה שרופה.

ז. גופי תאורת חירום עצמאיים יהיו עם פנל פרספקס חרוט או כנדרש, לעבודה של 90 דקות, עם נורה פלורוסנטית מותקנת בגוף תאורה.

ח. גוף התאורה יהיה מצויד במפסק שיאפשר ניתוק מוחלט של ג"ת בצורה ידנית ונורת סימון ניאון להראות מצב חיבור תקין.

ט. הרכבת הציוד בג"ת תעשה באופן שימנע מהם רעידות או זמזום וכן יובטחו כל החיבורים מפני השתחררות עקב רעידות.

י. כל הגופים יינתנו לפירוק קל לצורך החלפת ציוד על ידי אדם יחיד וזאת ללא שימוש במברגים או כלים אחרים.

5. התקנת ג.ת.

גופי תאורה יחזקו לתקרה או לקיר או לקורות הקונסטרוקציה או יותקנו בתקרה תותבת או בתעלות בתוך תקרה כפולה. חיזוק הגופים יבוצע כמתחייב ממקום התקנתם, או כנדרש, עם מתלים מחוזקים למבנה. החיזוק של גופי התאורה יוכן ע"י הקבלן מטעם המפעיל ויקבל אישור הנציג הרשות והמתכנן מטעם המפעיל.

8.8 הארקות

1. הקבלן מטעם המפעיל יכין פס השוואה המחובר להארקת היסוד, ואליו יחוברו ככל נתקני החשמל, כנדרש.
2. הארקות יבוצעו בהתאם לתקנות חוק החשמל ובהתאם לתוכניות הארקה המתאימות. כל אחת מהארקות שמוזכרות לעיל תחובר בנפרד אל אחד מפסי השוואות פוטנציאלים שיוכנו במבנה במקומות המסומנים בתוכניות. כל אחד מהאלמנטים המסומנים בתוכניות (לוחות מ"נ, תעלות פ"צ, גנרטור וכד') יחוברו אל פסי השוואות הפוטנציאלים באמצעות מוליך נחושת נפרד, אשר יחובר אל בורג הארקה שבאלמנט מצידו האחד ואל בורג נפרד על פס השוואות הפוטנציאלים.
3. חיבור הארקת ההגנה של האלמנטים המאורקים לפס השוואות הפוטנציאלים יבוצע באמצעות מוליכי נחושת 50 ממ"ר או 16 ממ"ר כנדרש, או כמסומן בתוכנית חיבורי הארקות.





4. כל חלקי המתכת במתקן, כולל מחיצות ההפרדה, חלקי המתכת של פסי הצבירה, סולמות הכבלים, דלתות, צינורות מים וכו' יוארקו לפס ההשוואה. הארקה תבצע באמצעות מוליך נחושת 16 מ"מ.
5. נקודות החיבור של ההארקות יחוברו כך שניתן יהיה לפרקן ללא חיתוך.
6. כל נקודות החיבור של פס אפס או השוואה יסומנו באופן ברור ביותר על ידי שלטי סנדביץ חרוט. פסי השוואת הפוטנציאלים כולל בורגי החיבור יכוסו באמצעות תיבת כיסוי מתאימה הניתנת לפירוק.
7. מתקן הארקה יבנה כך שניתן יהיה ללא קושי לפרק חיבורים של חלק מהציוד או חלק מהמערכות למטרת בדיקה ומדידת ערך התנגדות הארקה.
8. כל אחד ממוליכי הארקה יסומן בכל קצה ולפחות פעם אחת באמצע התוואי באמצעות שלט חרוט המחובר אליו. בשלט יזוהה האלמנט אליו מתחבר המוליך.

9. הוראות נוספות ומיוחדות

באחריות המפעיל הזוכה להשלים העבודות המפורטות כמרכיב מעבודות ההתאמה.





נספח ו' : נספח מערכות תקשורת בנתב"ג ואתרי הרשות (כולל תקשורת נתונים, טלפוניה, מתח נמוך מאד ושירותים נוספים)

1. מבוא

המפעיל מתחייב כי מכלול פעילות התקשורת שלו (כהגדרת מונח זה בנספח התקשורת) בקשר עם חוזה זה, בין אם במקום השירות ובין אם מחוצה לו, תיעשה בהתאם ובכפוף להוראות נספח התקשורת המצורף כנספח לחוזה.

2. הוראות נספח התקשורת הן מעיקרי הוראות החוזה והפרתן או הפרת איזו מהן תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

הרשות תהא רשאית לעדכן מעת לעת, את הוראות נספח זה והוראות סעיף 2 לעיל יחולו גם על עדכונים אלו.

ככלל נספח זה עניינו תשתיות, מערכות תקשורת ואמצעים שהרשות עשויה לאפשר למפעיל לעשות בהם שימוש. יובהר אפוא שכל שימוש שיעשה המפעיל בפועל בתשתיות אלו לצורך העברת מידע ו/או אגירתו או לכל שימוש אחר הינו באחריותו הבלעדית, ועם חתימתו על נספח זה הוא מתחייב לעשות בו שימוש אך ורק לפי הוראות כל דין החלות על שימוש כאמור.

3. **הגדרות.** למעט אם הדבר אינו מתיישב עם ההיגיון, למונחים הנזכרים בנספח זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוזה העיקרי (שמסמך זה מהווה נספח לו, להלן: **"החוזה"**).

3.1. **"המפעיל"** הנזכר בנספח זה משמע - בעל ההרשאה על פי החוזה העיקרי, יהא כינויו בחוזה אשר יהיה.

3.2. **"מערכות תקשורת"** - מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותי תקשורת.

3.3. **"פעילות תקשורת"** - קבלת שירותי תקשורת ו/או חיבור מערכות תקשורת קיימת ו/או התקנת תשתיות ו/או ציוד המהווה חלק ממערכות תקשורת.

3.4. **"ספק תקשורת מורשה"** - ספק תקשורת אשר אוחו בהרשאה תקפה מאת הרשות לספק למפעילים שירותי תקשורת.

3.5. **"שירותי התקשורת"** - הוראות נספח זה מתייחסות לסוגי השירותים הבאים :

3.5.1. שירותי תקשורת נתונים, לרבות: אספקה, התקנה ואחזקה של תשתיות תקשורת (קווים וציוד קצה) לצורכי העברת נתונים.

3.5.2. שירותי טלפוניה, לרבות: מערכות טלפוניה (מתגים/מרכזיות) ושירותי שיחות (מפ"א) על סוגן.

3.5.3. מערכות מתח נמוך מאד : מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותים שונים כגון: טלוויזיה במעגל סגור (להלן **"טמ"ס"**), הודעות קוליות לציבור (להלן **"כריזה"**), הקרנת מידע על גבי מסכים, הרשאות כניסה במעברים מוגבלים, טלוויזיה רב ערוצית (להלן **"טל"ב"**), מערכות קשר אלחוטי, מערכות קשר פנים (להלן **"אינטרקום"**), מערכות לגילוי אש ועשן וכן מערכות אוטומטיות לכיבוי אש בגז. כל אלו ועוד כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990.

3.5.4. שירותי גישה לאינטרנט (ISP).

3.5.5. שירותים נוספים - שירותים המסופקים למפעיל ע"י הרשות במסגרת הסכם זה, לרבות: הקצאת עמדות מחשב (חומרה) ותוכנות של הרשות לשימוש המפעיל, גישה ללוח המראות ונחיתות, הקצאת קבצי FTP/FTN ועוד.

3.5.6. שירותים נלווים - שירותי תקשורת הנלווים לשירותים המפורטים בסעיף זה.



3.5.7. שירותים חדשים - שירותי תקשורת שיתוספו בעתיד, ויחולו לגביהם הוראות שתפורסמנה על ידי הרשות מעת לעת.

3.5.8. **תקשורת אלחוטית** מכל סוג לרבות WIFI **איננה מאושרת לרכישה**, אלא במקרים **חריגים מאד ובאישור מראש ובכתב מהרשות**.

3.6. "בועה" - מתחם גיאוגרפי בתוך שטחי הרשות המוגדר כמקום השירות של המפעיל.

3.7. "רשת התקשורת הרשותית" - רשת תקשורת נתונים ייעודית עבור המפעילים, אשר הוקמה על ידי הרשות ומופעלת על ידיה באמצעות ספקי תקשורת שונים וקבלני כבילה אשר נבחרו ע"י הרשות, לצורכי שירותי תקשורת נתונים **כרגע אך ורק בנתב"ג ובנמל התעופה רמון שבתמנע** ומתח נמוך מאד.

3.8. "כבילה רשותית" - תשתיות כבילה אשר באחריות הרשות ואשר מנוהלים ומתוחזקים על ידיה.

3.9. "מצלמות" - בין אם אלו המותקנות על רשת המפעיל ובין אם אלו המותקנות על רשת ה-CCTV של הרשות.

4. הוראות כלליות

4.1. המפעיל יוכל לרכוש שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, מכל ספק תקשורת מורשה למעט שירותים נוספים המסופקים ע"י הרשות בלבד.

4.2. לגבי שירותי תקשורת המצריכים קישוריות אל מקום השירות של המפעיל, יוגדרו סוגי הקישוריות הבאים:

4.2.1. קישוריות בין מקום השירות של המפעיל (בועה) אל מחוץ למקום השירות (מחוץ לבועה) בכל אתרי הרשות - קישוריות זו הינה באחריות המפעיל ותבוצע על ידו מול ספקי תקשורת מורשה/ים לצורך אספקת שירותי התקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.2.2. קישוריות בין מקומות שירות שונים של המפעיל במתחמי הרשות (בועות) - קישוריות זו תבוצע או באמצעות שימוש ברשת התקשורת הרשותית (רק בנתב"ג ונ"ת רמון), אותה מפעילה הרשות עבור המפעילים, או באמצעות קישור כל מקום שירות (בועה) לאתר של המפעיל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה (יובהר כי, לא תותר למפעיל פריסה של תשתית בין הבועות באמצעות תשתית שלו או של ספק תקשורת מורשה) וכמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.2.3. קישוריות בתוך מקום השירות של המפעיל (בועה) - פעילות תקשורת בתוך מקום השירות של המפעיל כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3. קישוריות למקום השירות

4.3.1. קישוריות מחוץ לבועה אל מקום השירות של המפעיל תבוצע באמצעות ספק תקשורת מורשה כשהגדרתו בסעיף 3.4 לעיל.

4.3.2. המפעיל יהא רשאי לפנות למנהל החוזה מטעם הרשות בכתב בכל עת, על מנת לקבל את רשימת ספקי התקשורת המורשים התקפה לאותו מועד וכן לוודא כי השירות המבוקש על ידו הינו מסוג השירותים שאספקתם מותרת על ידי ספק תקשורת מורשה.

4.3.3. ההתקשרות בין המפעיל לבין ספק התקשורת המורשה, תהא בהתאם להסכם ביניהם שתוקפו יהא כפוף לתוקף ההסכם בין הרשות לבין ספק התקשורת המורשה (להלן: "הסכם מפעיל-ספק"). מובהר ומוסכם בזה, כי הרשות לא תהיה צד להסכם המפעיל-ספק, וספק התקשורת המורשה יהיה אחראי בלעדית, כלפי המפעיל, לכל בעיה שתתעורר, ככל שתתעורר, בתשתיות התקשורת, לרבות ברשת התקשורת הרשותית שבשימושו של המפעיל ו/או בביצועו ויישומו של הסכם המפעיל-ספק. בכל מקרה, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בעניינים אלה.



4.3.4. ספק התקשורת המורשה, יהיה אחראי לתאם מראש עם הרשות הגעת השירות מטעמו למקום השירות של המפעיל.

4.3.5. המפעיל יהיה רשאי לרכוש מספק התקשורת המורשה שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, למעט שירותי תקשורת המבוססים על תשתית אלחוטית (WIFI וכו').

4.4. קישוריות בין מתחמי המפעיל (בועות)

4.4.1. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), לא יהיה רשאי לפרוס תשתית לצורך חיבור ישיר בין מקומות השירות השונים שלו זה לזה. המפעיל יוכל לקשר בין בועות באמצעות:

4.4.1.1. קישור VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית (כמפורט בסעיף 11 להלן) רק בנתב"ג ונ"ת רמון.

4.4.1.2. קישור כל בועה בנפרד אל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה.

4.4.1.3. מתח נמוך מאד - שימוש באמצעות רשת התקשורת הרשותית כמפורט בסעיף 13 להלן.

4.4.2. מובהר, כי במקרים חריגים, וביחס למיקומים מסוימים באתרי הרשות, בהם לא קיימת רשת התקשורת הרשותית, יהא המפעיל רשאי לבקש את הקישור הנדרש למקום השירות שלו לרשת התקשורת הרשותית ובקשתו תידון על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישרה הרשות את הקישור המבוקש, תודיע למפעיל את עלות העבודות הנדרשות לביצוע הקישור אשר תושט על המפעיל, ואת יתר התנאים הרלוונטיים לביצועו, אשר יסכמו מראש ובכתב, בתוספת לנספח שתיחתם ותהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.5. פעילות תקשורת בתוך מקומות השירות (הבועה)

פעילות התקשורת של המפעיל בתוך מקומות השירות (להלן: "הבועה") (לרבות התקנת תשתיות תקשורת פאסיבית ו/או שינוי) תיעשה באחריות המפעיל ועל חשבוננו, בהתאם לכללים שיפורטו להלן:

במידה ויחפץ המפעיל להתקין בתוך מקומות השירות תשתית תקשורת ו/או לערוך שינויים בתשתית התקשורת הקיימת במקום השירות (לרבות שינוי/הוספה/התקנה/החלפה של ציוד קצה), ייעשה זאת רק לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ובמקרה זה יחולו התנאים והנהלים הבאים:

4.5.1. התקנת התשתית ו/או שינויה, בתוך מקומות השירות, יעשו רק באמצעות בעל רישיון על פי כל דין למתן השירות הרלוונטי (להלן: "המתקין").

4.5.2. כתנאי לתחילת התקנת התשתית ו/או שינויה יידרש המפעיל להמציא לאישור הרשות, תכנית מפורטת של ההתקנות שבכוונתו לבצע כאמור במקומות השירות, לרבות מיפוי מדויק של כל קווי התקשורת המתוכננים (להלן: "תוכנית ההתקנה"). במקרה של התקנת ציוד קצה יגיש המפעיל לאישור הרשות את פרטי ציוד הקצה הרלוונטי.

יובהר כי איסור השימוש בציוד "לא מורשה" (ובכלל זה כל ציוד שיתממשק באופן כלשהו לאיזו ממערכות התקשורת ולא קיבל את אישור הרשות מראש ובכתב), נועד לאפשר את פעילות התקינה והרציפה של רשת התקשורת הרשותית, באופן שתת מערכת תקשורת אחת לא תגרום לתקלות, עיכובים ו/או השבתות במערכת כולה.

4.5.3. הרשות רשאית שלא לאשר את תוכנית ההתקנה או לאשרה בשינויים הנדרשים לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי. אישור כאמור, ככל שיינתן ובשינויים ככל שידרשו, יינתן לא יאוחר מ-30 יום, מיום שיומצאו לרשות מלוא הפרטים הדרושים לבדיקת תכנית ההתקנה.



4.5.4. תכנית התקנה תערך בהתאם לתקני הרשות להתקנת תשתיות תקשורת. על המפעיל לפנות מראש ובכתב, לראש תחום תשתיות ברשות, קודם לתחילת עבודתו של המתקין, לצורך קבלת הנחיותיו לעניין תקני תשתיות התקשורת, ולהסדרת פיקוח מטעם הרשות על עבודת המתקין.

4.5.5. המפעיל מתחייב לאפשר לרשות ו/או למי מטעמה גישה מלאה ומידע מלא אל ועל המערכות שהתקין כאמור, בכל עת שהיא, לרבות במהלך התקנתו, ומתחייב כי המתקין יפעל בהתאם להתחייבותו זו.

4.6. המתקין שיפעל מטעם המפעיל בביצוע תכנית ההתקנה יהיה נתון לפיקוחה של הרשות ו/או מי מטעמה, ויהיה חייב לפעול על-פי הוראותיה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.6.1. בתום התקנת התשתיות ימציא המפעיל לרשות תוכנית, חתומה ומאושרת על ידי המתקין, ואשר משקפת בדיוק (As-Made) את ההתקנה של תשתיות התקשורת בפועל במקומות השירות (להלן: "תכנית לאחר ביצוע"). לא תותר כל סטייה מתוכנית ההתקנה כפי שאושרה על ידי הרשות. במעמד מסירת הפרויקט/התקנה הרשות, באמצעות מי מטעמה, תבצע בדיקה סופית של עמידה בתוכנית התקנת המערכת.

4.6.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהתוכנית לאחר ביצוע, תשמשה בעתיד לצרכי תיקונים, תוספות וכיו"ב, וכי הוא יישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי דיוק ו/או טעות ו/או אי בהירות בתוכנית לאחר ביצוע, שהוכנו על ידי המפעיל כאמור, בין לרשות ובין לאחרים שיסתמכו על התוכנית הללו.

4.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התקנה ו/או הפעלה של תקשורת נתונים אלחוטית (Wireless, מכל הסוגים והתקנים) בתוך מקומות השירות של המפעיל אסורה. במקרים חריגים ניתן לפנות לרשות לצורך בחינה וקבלת אישור להפעלת שירות זה.

5. שירותי תקשורת נתונים

5.1. קישוריות של המפעיל אל מחוץ לבועה תעשה באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי תקשורת נתונים (תמסורות, תעבורת נתונים, שירותים נלווים) בהתאם לצרכי המפעיל.

לעניין סעיף זה, שירותי תקשורת נתונים כוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית ו/או קישור של המפעיל למתחם אחר של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות.

5.2. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמי בתוך אתרי הרשות שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

5.3. המפעיל יהיה רשאי לבצע קישור בין מתחמי גם באמצעות VTAG אותו יתאם עם צוות התקשורת של הרשות ע"ב רשת התקשורת הרשותית.

5.4. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

6. שירותי טלפוניה

6.1. שירותי טלפוניה הכוללים: חומרה, תוכנה וציוד קצה, לרבות התקנה והפעלה של הציוד, יהיו באחריות המפעיל באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי טלפוניה בהתאם לצרכי המפעיל.

6.2. תשתית תקשורת נתונים לשירותי הטלפוניה הכוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית או קישור של המפעיל למתחם של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות יבוצע רק באמצעות ספק מורשה.



6.3. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VTAG/VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות, שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

6.4. שירותי מפ"א (תשתית ושיחות) ושירותי שיחות בינ"ל יופעלו באחריות המפעיל רק באמצעות ספק תקשורת מורשה.

6.5. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

7. שירותי גישה לאינטרנט (ISP)

7.1. תשתית עבור שירותי האינטרנט ירכוש המפעיל במסגרת ההנחיות לשירותי תקשורת נתונים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7.2. שירותי גישה לאינטרנט יהיו באחריות המפעיל ומכל ספק תקשורת ממנו מבקש המפעיל לרכוש שירותים.

8. שירותי מתח נמוך מאד

8.1. שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מתח נמוך מאד מחוץ לבועה ינתנו ע"י הרשות או באמצעות ספק תקשורת מורשה.

8.2. הוראות נוספות לעניין מתח נמוך ראה סעיף 13 להלן.

9. שירותים נוספים

9.1. שירותים נוספים יסופקו למפעיל ע"י הרשות, ביניהם: אספקת עמדות עבודה עם תוכנות של הרשות, אספקת ממשק ללוח הנחיות וההמראות, אספקת קבצי PTN/FTP.

9.2. השירותים יסופקו למפעיל באמצעות הרשות ללא התחייבות של הרשות לרמת שירות כלשהי.

10. התחייבויות המפעיל

10.1. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות איזו ממערכות

התקשורת בתוך מקומות השירות או מחוץ להם (אם יותר לו), בין באמצעות מתקין מורשה ו/או באמצעות ספק תקשורת מורשה, יהיו, ממועד התקנתם, קניינה הבלעדי של הרשות (למעט ציוד קצה שנרכש ו/או נשכר על-ידי המפעיל ואשר ניתן לניתוק מרשת התקשורת), והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות.

10.2. כמו כן מתחייב המפעיל, כי אף לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, הוא לא יתקין מערכות תקשורת ו/או תשתיות תקשורת, לא יפעיל ציוד קצה, לא יעשה שינויים כלשהם בתשתיות התקשורת שמחוץ למקומות השירות, בעצמו או באמצעות אחרים, ולא יעשה כל שימוש בקווי תקשורת אחרים מאשר אלו של רשת התקשורת הרשותית, ללא קבלת הסכמתה של הרשות לכך, מראש ובכתב, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

11. הוראות לגבי קישור לרשת התקשורת הרשותית (תקשורת נתונים)

11.1. בחר המפעיל לחבר את מקומות השירות אשר ברשותו באמצעות רשת התקשורת הרשותית, וקיבל את הסכמת הרשות לכך, יבוצע החיבור באופן שלהלן:

11.1.1. רשת התקשורת של המפעיל במקום שירות מסוים (LAN) תחובר אל מתג התקשורת המצוי בחדר התקשורת הסמוך למקום השירות של המפעיל באמצעות קו תקשורת.



- 11.1.2. התקשורת בין מספר מתחמים של המפעיל תושג באמצעות VLAN המקשר בין מקומות השירות של המפעיל באמצעות מתגי תקשורת והתשתית של הרשות.
- 11.1.3. במידה ויחפוף המפעיל בקישור VTAG, תספק לו הרשות את שירות הני"ל.
- 11.1.4. הקישור על-גבי רשת התקשורת של הרשות יעשה על גבי תווך Ethernet, המאפשר שימוש בפרוטוקולים מקובלים שונים, והוא ניתן בקצבים שונים עפ"י החלטת הרשות.
- 11.1.5. קצב ועלות השירות ותנאים נוספים לקבלתו ייקבעו על ידי הרשות במועד מתן אישורה ומתן השירות, ויפורטו בתוספת לנספח זה שתיחתם על ידי הצדדים.
- הרשות תהא רשאית לנתק את רשת התקשורת הרשותית מעת לעת, לרבות לצורך תחזוקתה ולצורך איתור תקלות, וזאת, ככל הניתן, לאחר שתימסר למפעיל הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.
- 11.1.6. במידה ויחפוף המפעיל לחבר את רשת התקשורת שלו אל מחשב/ים המצויים מחוץ לתחומי אתרי הרשות, או לחבר בין שני מתחמים שלו שלא באמצעות רשת התקשורת של הרשות, הוא יהיה רשאי לעשות זאת באמצעות קווים ישירים של ספק תקשורת מורשה.
- 11.1.7. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת לרמת שירות כלשהי ברשת התקשורת הרשותית.
- 11.1.8. בכל מקרה לא יבצע המפעיל קישור בין מתחמיו השונים באמצעות רשת תקשורת אלחוטית.

12. הוראות נוספות

- 12.1. המפעיל מאשר ומצהיר, כי ידוע לו שעל מנת להשיא את רווחיות פעילות המפעילים השונים בנתב"ג, עשויה הרשות לאפשר למפעילים לפעול על פי מידע מקוון (on-line) בנוגע לפעילויות המתקיימות בנמל, בין היתר, ביחס למועדי טיסות, תנועות נוסעים ומאפייניה, וזאת - באמצעות התחברותם לרשת תקשורת האקטיבית של הרשות. החיבור לרשת התקשורת של הרשות והשירותים שיינתנו באמצעותה יהיו על פי תעריפים שייקבעו על ידי הרשות ויעודכנו מעת לעת.
- 12.2. המפעיל מתחייב כי הקופות הרושמות המותקנות במקומות השירות תהיינה ניתנות לחיבור למאגר מידע מרכזי שתפעיל הרשות, ולבקשת הרשות יחבר המפעיל את הקופות הרושמות למאגר המידע האמור, כך שהרשות תוכל לקבל מידע מקוון (on-line) לגבי פעילות המפעיל, אשר בגינה משולמים דמי הרשאה או לקבל מידע זה בכל צורה אחרת של העברת מידע לא מקוון בתיאום עם המפעיל.

13. הוראות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד

13.1. התקנת מערכות מתח נמוך מאוד בתוך מקומות השירות

- 13.1.1. המפעיל יהיה רשאי להתקין את מערכות המתח הנמוך מאד, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות הרשות או הגורם שנבחר על ידה לשם כך או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל לאחר קבלת אישור מהרשות.
- 13.1.2. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו.
- 13.1.3. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בתקנים והכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על ידו במקומות השירות, לרבות סיכוני סייבר, כפי שנקבעו על ידי הרשות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד, המתממשקות למערכות אחרות של הרשות, כגון מערכות: גילוי אש, טמ"ס וכיו"ב.



13.2. הקצאת מערכות מתח נמוך מאוד לשימוש המפעיל

קיימת אפשרות שהרשות תעניק למפעיל בעתיד שירותי מתח נמוך מאוד מסחריים שונים (כדוגמת מערכת קשר אלחוטי, כריזה, בקרת מעברים, טמ"ס, אינטרקום וכיו"ב). ככל שהדבר יאושר על ידי הרשות, תקצה הרשות לשימוש המפעיל מערכות מתח נמוך מאוד, ותעניק לו הרשאה להשתמש בהן, והמפעיל מתחייב להשתמש במערכות אלו, הכל בהתאם לפרטים ולעקרונות שיקבעו מעת לעת בתוספות לנספח זה, ואשר עם חתימתו על ידי המפעיל ועל ידי הרשות יראו אותן כחלק בלתי נפרד מהחוזה.

הרשות תהא רשאית לנתק, מעת לעת, את מערכת המתח הנמוך מאד שתקצה לשימוש המפעיל, לרבות לצורך תחזוקתו ולצורך איתור תקלות, וזאת - ככל הניתן, לאחר שתימסר למשתמש הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

13.3. הבעלות במערכות המתח הנמוך מאוד

מערכות המתח הנמוך מאוד שתוקצינה כאמור לשימוש המפעיל, מוקמות על ידי הרשות והינן בבעלות הרשות. המפעיל לא יכניס כל שינוי במערכות אלו, לא יבצע בהן כל פעולה (זולת השימוש שמכח הרשאה זו), ולא יוסיף רשתות משלו אלא בתוך מתחמיו ובהתאם להוראות נספח זה.

למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף 10.1 לעיל [בעלות] יחולו אף על מערכות מתח נמוך מאוד.

13.4. שימוש במצלמות

13.4.1. מצלמות במתחמי המפעיל –

13.4.1.1. מצלמות שיותקנו על ידי המפעיל יהיו מצלמות קבועות שאינן מפקדות ושאינן מאפשרות שינוי זווית הצילום ו/או תמונת הצפייה מרחוק. המצלמות כאמור יותקנו בתוך הבועה בלבד יצלמו אך ורק את פעילות המפעיל המתקיימת בתוך הבועה ולא יאפשרו כל צילום של אזורים שאינם חלק מהבועה.

13.4.1.2. מובהר כי, המצלמות יירכשו עפ"י אפיון ומפרט שיקבע על ידי הרשות. בהקשר זה יודגש, כי ההנחיות שמקבלת הרשות מהגורמים הלאומיים עשויות להתעדכן מעת לעת והמפעיל מתחייב, כי ככל שהדבר יידרש ע"י הרשות יסיר ו/או יחליף ו/או יתאים את המצלמות ו/או מערכת הפעלתן בכדי לעמוד בדרישות הרשות וזאת מבלי שיהא רשאי לטעון כל טענה בעניין זה כלפי הרשות. **יובהר, כי הפרת הוראות סעיף 13.4 זה תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.**

13.4.1.3. המפעיל מתחייב כי בהתקנת המצלמות והפעלתן, הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע בעניין זה, כפי שתהיינה מעת לעת, לרבות הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 בדבר שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן והנחיית רשם מאגרי מידע מס' 5/17 שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה (להלן: "הוראות הדין בעניין מצלמות").

13.4.1.4. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם השימוש שעושה המפעיל במצלמות עומד בהוראות סעיף 13.4 זה לעיל וכי הוא מקיים את כל הוראות הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין, תהיה רשאית הרשות להורות להפסיק את השימוש במצלמות ולהסירן.

13.4.2. מצלמות במרחב הציבורי

13.4.2.1. מצלמות במרחב הציבורי יותקנו אך ורק על ידי הרשות.



13.4.2.2. ככל שהמפעיל יבקש כי הרשות תקים עבורו עמדת צפייה במצלמות של הרשות בשטחים הציבוריים של מתקן ממתקני הרשות מטעמים תפעוליים-מבצעיים הנדרשים לצורך קיום פעילותו השוטפת והסדירה נשוא ההרשאה, הוא יפנה לרשות מראש ובכתב בבקשה לאישורה להקמת עמדת צפייה עבורו למצלמה/ות כאמור. פניית המפעיל תיעשה באישור מנהל החוזה מטעם הרשות ובהתאם להוראות נוהל מדיניות השימוש במערך המצלמות ברשות שדות התעופה (להלן: "נוהל המצלמות"). בקשת המפעיל תוגש לוועדת המצלמות בנתב"ג או לוועדת המצלמות במסופים ושתפ"א לפי העניין. במסגרת בקשתו יפרט המפעיל את פרטי ומיקום המצלמות בהן הוא רוצה להשתמש, השימוש המתוכנן בהן, וכיצד הוא נערך לקיים במסגרת שימוש זה את הוראות הדין והוראות נוהל המצלמות, לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות אלו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אלו פרטים תכלול הפנייה ולזמן את המפעיל לדיון בוועדה עניין בקשתו.

13.4.2.3. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם בשימוש שעושה המפעיל במצלמות הרשות הוא מקיים את כל הוראות הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין תהיה רשאית הרשות להפסיק מתן שירות זה למפעיל.

13.4.2.4. ככל שהמפעיל יבקש כי יותקנו מצלמות בשטח ציבורי במתקן שלא מותקנות בו מצלמות, הוא יפנה לרשות בכתב בבקשה להתקין מצלמות בשטח זה, באופן המפורט בסעיף 13.4.2.2 לעיל. הרשות תבחן את בקשתו ואם תמצא כי ניתן, בין היתר בהתאם להוראות הדין בעניין מצלמות, להענות לבקשה, היא תתקין בשטח האמור, על חשבון המפעיל מצלמות. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחבר את המצלמות האמורות למערכת הרשותית ולאפשר צפייה בתוצריהן לכל משתמש רשותי או לכל משתמש אחר שנדרשת לו צפייה בהם ולמפעיל לא תהיה כנגד הרשות כל טענה בעניינים אלו. הוראות סעיף 13.4.2.3 יחולו גם על מצלמות כאמור בסעיף 13.4.2.4 זה.

13.4.2.5. המפעיל יישא בעלות התקנת המצלמות ועמדת הצפייה (לפי העניין) כאמור וכן בעלות שימוש ותחזוקה שנתית בהתאם לתעריפי הרשות כפי שישתנו מעת לעת. המצלמות יהיו בבעלות הרשות ממועד התקנתן.

13.4.3. יובהר, כי הפרת הוראות סעיף 13.4 זה תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

13.4.4. יובהר שבכל הנוגע למצלמות במרחב הציבורי הרשות מספקת תווך בלבד ושהאחריות לשימוש במצלמות (בבועה ובמרחב הציבורי גם יחד) וקיום הוראות הדין בעניין מצלמות, לרבות תוצרי המצלמות וכל שימוש שיעשה בהם, מוטלת על המפעיל ועליו בלבד. בהתאם לכך המפעיל ישפה את הרשות, לדרישתה הראשונה, בגין כל דרישה, תביעה, נזק או הוצאה שיהיו לה בשל הפרת התחייבויות המפעיל לפי 13.4 זה לעיל.

14. טלוויזיה רב ערוצית (טל"כ)

14.1. מובהר כי חיבורה ו/או אספקתה של קליטת שידורי טלוויזיה רב ערוצית במקומות השירות יבוצע אך ורק על ידי בעל הרשאה לשידורי טלוויזיה מטעם הרשות (כפי שנבחר או ייבחר על ידי הרשות מעת לעת), בהתאם לכללים שיחולו מכוח ההתקשרות שבין הרשות לבעל ההרשאה האמור.

14.2. המפעיל אינו מורשה להתקין אנטנות או להתחבר בחיבורים נוספים המגיעים מחוץ למבנה הרשות.

14.3. בהקשר זה מאשר המפעיל כי הודע לו, כי חל איסור על "השמעה פומבית" של שידורי טלוויזיה (לרבות שידורי רדיו ומוסיקה מכל סוג), אלא אם יש לו רישיון תקף להשמעה



נספח תקשורת אחיד לכלל המתקנים נוסח מעודכן 12.3.25

פומבית, המתאים להרשאה שבידו והדבר אושר במפורש ובכתב למפעיל על ידי בעל ההרשאה והוא יציגו, לפי דרישה, לרשות. בכל מקרה השמעה פומבית תיעשה רק בהתאם להוראות כל דין והוראות הרשות לרבות באופן שלא יהווה הפרעה למשתמשים אחרים ובהתאם לצרכי והוראות הרשות כפי שיהיו מעת לעת.



נספח אחריות וביטוח – נספח ט'

1. אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

1.

1.1.

המפעיל יהיה אחראי עפ"י דין כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי כלשהו לרבות קהל הקונים, הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהנ"ל, כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה או מתן השירותים ו/או מפעילותו ו/או ממכירת המוצרים ו/או שיווקם ו/או מניהול עסקיו או בקשר אליהם על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהנ"ל.

1.2.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא המפעיל באחריות מלאה ובלעדית לשלמות העבודות שבוצעו על ידו (לרבות עבודות ההקמה וכל עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקומות השירות) ובקשר איתן, ובכל מקרה של אובדן, נזק קלקול או פגיעה לרכוש הרשות או לעבודות, לציוד וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא המפעיל חייב לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).

1.3.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או המפעיל המבוססת על הפרת זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייניות או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי חוזה זה.

1.4.

המפעיל יפצה וישפה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של המפעיל ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות המפעיל כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת. בכלל האמור יישא המפעיל בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

1.5.

המפעיל יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים ברשות לפני התחלת עבודות ההקמה (או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיערוך במהלך תקופת מתן השירותים) בקשר לקיום מערכות, התקנות, צנרת חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכל מתקן אחר שאינם נראים לעין. המפעיל אחראי לכך שכל נזק שייגרם לרכוש קיים בשטח המקומות השירות, בין אם הנזק הוא תוצאה תאונתית ובין אם הנזק נובע מפעולה הכרחית לשם קיום התחייבויות המפעיל, יתוקן באופן מיידי על חשבונו של המפעיל באופן יעיל ולשביעות רצונה של הרשות ו/או כל אדם או רשות מוסמכים. לא תיקן המפעיל את הנזק בתוך זמן סביר, תהיה הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונו של המפעיל, והמפעיל ישלם לרשות כל הוצאה שתוציא הרשות למטרה זאת. כמו כן תהיה הרשות רשאית לקזז הוצאה שתוציא כאמור מכל סכום אשר עליה לשלם למפעיל בקשר עם חוזה זה ו/או תחייב את המפעיל לתשלום ההוצאה שהוציאה.

1.6.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של המפעיל יוצא כנגד הרשות צו בית משפט, יהיה המפעיל אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחבותו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו.

1.7.

הפרת התחייבות מהתחייבויות המפעיל לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

2. ביטוח

2.

2.1. ביטוחי עבודות במקומות השירות

בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע השירותים במקומות השירות, **והיה ותבוצענה עבודות כלשהן במקומות השירות**, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההרשאה, על המפעיל להמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ**נספח ט' 1 ("אישור ביטוח עבודות המפעיל")** ו-**ביטוח עבודות המפעיל**, (בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במקומות השירות, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות במקומות השירות, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לבצע עבודות במקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.





2.2 ביטוחי קבע

2.2.1 בכל משך תקופת ההרשאה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

2.2.1.1 ביטוח תכולת המקומות השירות וכל רכוש אחר המובא למקומות השירות על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למקומות השירות שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, וכן כלפי מפעילים ו/או משתמשים ובעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות (יחדיו): **"בעלי הזכויות האחרים"**, אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במקומות השירות נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את הרשות בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2.2.1.3 ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את הרשות היה ונקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מוטלות עליה חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2.2.1.4 ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים)] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או למקומות השירות, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 2.2.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות וכן כלפי מפעילים ו/או משתמשים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.3 ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על המפעיל להמציא לידי הרשות, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במקומות השירות או לפני מועד הכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת טז' 2 ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל")** ו-"**ביטוחי הקבע של המפעיל**", (בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במקומות השירות או להכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל), ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה במקומות השירות או את הכנסת רכוש כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד שצוין לעיל. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לקבל חזקה במקומות השירות או להכניס רכוש למקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

2.4 בנוסף, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים:

2.4.1 ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או באחריותו, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.





על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

2.4.2. **ביטוח "סחר רכב"**, הכולל ביטוח חובה, צד ג' ומקיף ע"ש המפעיל והפועלים מטעמו לצורך תנועת כלי הרכב במסגרת שירות חניית רכבים (Vallet Parking). פרק ביטוח צד שלישי לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ ופרק ביטוח נזק עצמי לכלי רכב לא יפחת מסך של 500,000 ₪.

2.5. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח תכולה, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל בקשר עם המקומות השירות, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מהבאים מטעמה, וכן כלפי מפעילים ו/או בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.7. אם לדעת המפעיל יש צורך בהגדלת גבול האחריות בביטוחי החבויות אותם הוא מחויב לערוך ו/או בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור, מתחייב המפעיל לערוך ביטוחים נוספים אלה ו/או להגדיל את גבול האחריות בהם.

2.8. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש והאובדן התוצאתי הנערכים על-פי אישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

2.9. המפעיל פוטר את הרשות והבאים מטעמה וכן מפעילים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות, אשר בהסכמי ההרשאה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות בשטחי הרשות נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק לרכושו ו/או לרכוש שבאחריותו ו/או בשימושו ו/או המובא על ידו או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים במקומות השירות (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) וכן בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי ביטוח העבודות הקבלניות שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוח עבודות המפעיל ועל פי ביטוח תכולה והאובדן התוצאתי שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 2.6 לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), בין אם נערכו על ידו הביטוחים ובין אם לאו, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.10. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי הרשות את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

2.11. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

2.12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהמפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה במקומות השירות, הכנסת רכוש למקומות השירות או ביצוע השירותים במקומות השירות בשל אי הצגת האישורים במועד.

2.13. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה. זכות הרשות לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.

2.14. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.15. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות





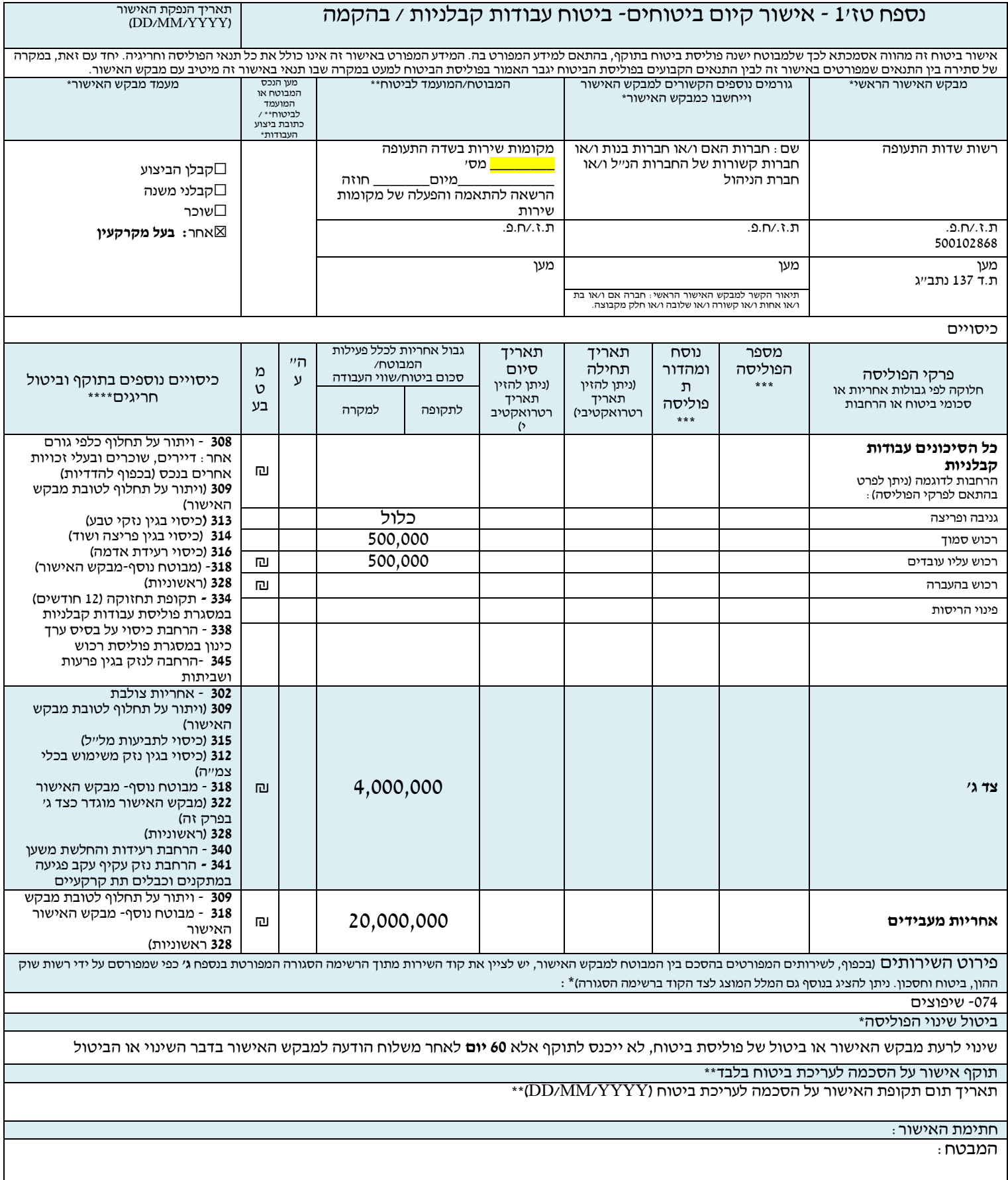
על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

2.16. ביטוח הרשות:

- 2.16.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בכלל ומהתחייבויותיו של המפעיל לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, הרשות עורכת ביטוח צד ג' בגבול אחריות של \$125,000,000 לאירוע ולתקופה, הכוללת גם קבלנים וזכיינים הפועלים בשטח שדות התעופה, וזאת כביטוח עודף מעבר לביטוחי חבות כלפי צד ג' הקיימים למפעיל.
- 2.16.2. תמורת ביטוח זה ישלם המפעיל, באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בשיעור של 6.25 פרומיל מסך דמי ההרשאה המשולבים ו/או דמי השימוש ו/או דמי השירותים המשולמים לרשות על ידי המפעיל לפי חוזה זה בגין שירותים שיבוצעו בשדות התעופה בלבד. המפעיל מסכים בזאת שהרשות תהא רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות למפעיל.
- 2.16.3. המפעיל יישא בסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הרשות, בסכום שלא יפחת מסך של \$5,000 לאירוע, בהתאם לקביעת הרשות, וזאת במקרה בו מוטלת עליו אחריות לקרות הנזק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- 2.16.4. המפעיל מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא, באשר להיקף ותוכן ביטוח הרשות על כל תנאיו מגבלותיו וסייגיו. המפעיל יהיה רשאי לערוך, על חשבונו, כל ביטוח אחר או משלים כפי שימצא לנכון.
- 2.16.5. המפעיל מתחייב להודיע לרשות על כל אירוע או נסיבות העשויים להוות עילה לתביעה, מיד עם התרחשותם, ולשתף פעולה עם הרשות, ככל הנדרש, לשם מימוש זכויות הרשות ו/או המפעיל עפ"י הפוליסה שלעיל.

2.17. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.







נספח טז'2- אישור ביטוחי הקבע של המפעיל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
רשות שדות התעופה		שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה : ננדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר : הרשאה לשימוש במקומות שירות באתרי הרשות למטרת פעילות/שירות של הפעלת מגרשי חנייה חוזה מס' _____ העיסוק המבוטח :		☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר : בעל מקרקעין	
ת.ז.ח.פ. 500102868		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען		מען					
ת.ד 137 נתב"ג 70100		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			
רכוש									
אובדן תוצאתי									
צד ג'						8,000,000			
אחריות מעבידים						20,000,000			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) :									
096 – שכירויות והשכרות									
ביטול / שינוי פוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול									
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**									
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									



תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

אישור קיום ביטוחים

חתימת האישור
המבטח:



נספח יז' – נוסח ערבות

תאריך: 20xx.____.

לכבוד

רשות שדות התעופה

נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ 1 (להלן: "החייב") שחשבונו מנוהל בסניפנו, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה _____ (להלן: "החוזה").
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב _____ 2 (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתכם ו/או לסכום הדרישה.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו-2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה ותעמוד בתוקפה עד ליום _____.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי ההצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
- "הפרשי ההצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום _____.
- "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
6. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
7. אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי החוזה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, ואינה ניתנת להעברה ו/או להסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
---------	-------	-------	-------

- 1 יש להשלים את שמו המלא של המפעיל.
- 2 יש להשלים את כתובת סניף הבנק.





נספח יח' - נוסח דיווח כספי שנתי

פדיון מכירות ברוטו של כהגדרתו בחוזה הרשאה - (שם המפעיל) - _____

לשנת החוזה שהסתיימה ביום _____

(במטבע החוזה) ₪ / \$ _____

שם החודש	פדיון ברוטו	דמי ההרשאה המשולבים המגיעים לרשות	דמי ההרשאה המשולבים ששולמו בפועל	הפרש
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				
דצמבר				
סה"כ				

סך העסקאות עם צדדים קשורים _____ ₪

סך דווח מחזור בעסקאות למע"מ ע"פ דוחות מע"מ _____ ₪

חתימה

שם מנכ"ל/סמנכ"ל כספים





נספח יט' – נוסח אישור מטעם רואה חשבון מבקר

תאריך: _____

לכבוד

רשות שדות התעופה _____

א.ג.נ,

הנדון: **שם הזכיון – ח.פ. (להלן: "החברה")**

דיווח לרשות שדות התעופה

כרואי החשבון המבקר של החברה _____ ולבקשתה, ביקרנו את דוח החברה (להלן: **הדו"ח**) המפרט את מחזור המכירות (ללא מע"מ), המצ"ב, לשנה שנסתיימה ביום _____.

הדוח הינו באחריות הדירקטוריון והנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח האמור בהתבסס על ביקורתנו.

הביקורת כוללת בחינה של יישום הדרישה הנובעת מהסכם _____ עם רשות שדות התעופה לרבות דיווח סך פדיון המכירות ברוטו לשנה האמורה (ללא קיזוז הוצאות כלל), וכן כוללת בחינת ההתאמה בין הדיווח המצ"ב ובין דיווח מחזור העסקאות למע"מ.

כמו כן, ביקרנו את גילויי החברה בדוח העוסק בעסקאות עם צדדים קשורים.

ערכנו את בדיקתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הבדיקה ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדיווח המצ"ב הצגה מוטעית מהותית.

לדעתנו הדוח המצ"ב משקף באופן נאות את פדיון המכירות ברוטו (ללא מע"מ) על פי רשומות הנהלת החשבונות של החברה לשנה שנסתיימה ביום ____ 31.12.20.

בברכה,

פירמת רואי החשבון



נספח כ' - נוסח הוראה לחיוב חשבון

רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד. 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500 פקס: 03-973196

הוראה לחיוב חשבון

לכבוד :

תאריך: _____

בנק

סניף

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____

זהות/ח.פ. _____

קוד מסלקה		סוג חשבון			מספר חשבון בבנק					
בנק	סניף									
קוד המוסד					אסמכתא/מס/מזהה של הלקוח בחברה					
1	0	2	0	5						

מיקוד

עיר

מס'

כתובת: רחוב

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ החוזה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

2. ידוע לי/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**רשות שדות התעופה בישראל** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על - ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

- ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
- ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
- בנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטותיו/ן ציון הסיבה.
- נא לאשר **לרשות שדות התעופה בישראל** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** עפ"י החוזה בינינו ו/או תקנות האגרות, לפי העניין.

חתימת בעלי החשבון





נספח כא' - נספח דיגיטציה

נספח "כא'1" מורשי חתימה

מורשי חתימה – אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ (עו"ד, שם מלא), מאשר את הפרטים הבאים לגבי התאגיד/עוסק מורשה ומצהיר כי החתומים מטה הזדהו ונתנו חתימתם בפניי:

1. שם התאגיד/עוסק מורשה: _____,

מספרו: _____ (להלן: "הספק/לקוח").

2. פרטי המוסמכים כדין לחתום ולהתחייב בשם הספק/לקוח, בכל דבר ועניין במסגרת התקשרות שמספרה _____, ע"פ מסמכי הספק/לקוח, הינם*:

2.1 מורשה חתימה א'

2.1.1 שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.1.2 תפקיד: _____

2.1.3 כתובת מייל: _____

2.1.4 דוגמת חתימה: _____

2.2 מורשה חתימה ב'

2.2.1 שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.2.2 תפקיד: _____

2.2.3 כתובת מייל: _____

2.2.4 דוגמת חתימה: _____

2.3 מורשה חתימה ג'

2.3.1 שם מלא: _____, ת"ז: _____

2.3.2 תפקיד: _____

2.3.3 כתובת מייל: _____

2.3.4 דוגמת חתימה: _____

*הערה: על הספק/לקוח מוטלת החובה לאשר עם הרשות כל שינוי שיחול בהתייחס להצהרה הנ"ל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	מס' רישיון	שם עו"ד

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	כתובת



**נספח כא'2 הסכמה לקבלת חשבוניות דיגיטליות**

רשות שדות התעופה עובדת באמצעות שירות חיובים חשבוניות מקור דיגיטליות הכולל חתימה אלקטרונית מאושרת.

השירות מאפשר לקבל את החיובים ישירות לתיבת המייל שלך כקובץ PDF מיד עם הפקתו.

בהתאם לכללים למשלוח מסמכים ממוחשבים הוראות (מס 3) תשס"ג-2003, נדרשת הסכמתך מראש ובכתב לקבלת שירות זה, כאשר הסכמה זו ניתנת לביטול בכל עת.

לאור זאת ועל מנת לקבל עמדתך ביחס לשירות המוצע אבקש לסמן על גבי מסמך זה את עמדתך:

אני מסכים לקבל מסמכים במייל לרבות חשבוניות מס במקור חתומים בחתימה דיגיטלית מאושרת. ☐

כתובת המייל: _____

אני לא מסכים לקבל מסמכים במייל לרבות חשבוניות מס במקור חתומים בחתימה דיגיטלית מאושרת. ☐

תאריך

שם החותם המאשר

שם החברה וחותמת
מורשי חתימה





נספח "כא'3"

פתיחת לקוח ברשות שדות התעופה

1. פרטי הלקוח

חברה/ עוסק מורשה עצמאי/ פרטי (סמן בעיגול את הרלוונטי).

מס' עוסק מורשה/ת.ז: _____ ח.פ (במידה ושונה ממס' עוסק מורשה) _____

איש קשר: _____

נייד: _____

נייח: _____

פקס: _____

כתובת מלאה למשלוח דואר: כתובת _____

עיר _____ מיקוד _____

דואר אלקטרוני: _____

על הלקוח חלה החובה לעדכן שינויים בפרטים המצוינים בטופס זה- ככל שיהיו.

תאריך:

חתימה וחותמת הלקוח/חברה:





מפרט טכני למיפוי נכסי פנים

מהדורה 5 גרסה 1

נובמבר 2023



מעקב מהדורות

מהדורה	גרסה	תאריך	סעיף	פרוט שינוי	ע"י
1	0	פבר. 1996		מקור	ישראל וורמן (טלדור)
3	0	מרץ. 2003		התאמות לקראת טרמינל 3	אודי מיטרני
	1	ינו. 2006			איתן גשרי
4	0	נוב. 2007		שילוב עם מפרט רש"ת	אודי מיטרני
4	1	ינו. 2008		שינוי מבני	איתן גשרי
4	2	מרץ 2012	נספח ח' 1.2.2.4	תוספת להגדרת קווי תיחום	איתן גשרי
5	1	נוב. 23		שינוי מהותי במסירת עדכוני מדידה בקובץ DWG ; ביטול כל שכבות D, ביטול סעיפים ללא שימוש.	איתן גשרי



תוכן

4	מבוא
4	1. יעדים
4	2. מילון מונחים
5	3. תאימות מפרט זה לגרסאות קודמות
5	4. שיטה ותכולה
7	פרק א' הנחיות מפורטות למיפוי פנים-מבנה ונכסים,
	עפ"י מדידה חדשה
7	1. מדידת בסיס
7	2. סקר - איסוף מידע נכסי
7	3. התווית מפת נכסים
8	4. מספור נכסים ורישום נתונים אלפאנומריים
11	5. הגשת תוצר
11	6. חלוקה לגיליונות
12	פרק ב' הנחיות מפורטות לעדכון של מיפוי מבנה ונכסים,
	ע"ג מדידה קיימת
12	1. סוגי עדכון של מדידה ונכסים
12	2. כללים מפורטים לעדכון מסחרי
13	3. כללים מפורטים לעדכון פיזי
14	נספחים
15	נספח א'; רשימת שכבות מיפוי בסיס
15	נספח ב'; הגדרות לסוגי נכסים
15	נספח ג'; סיכום טופולוגיות
16	נספח ד'; בלוקים נכסי פנים
18	נספח ה'; דרישות רישום בתוויות מלל (attribute's)
21	נספח ו'; טבלאות שיוך
22	נספח ז'; תאימות גרסאות
23	נספח ח' – התווית קווי תיחום לפי מדרג נכסים



מבוא

1. יעדים

- 1.1 ברשות שדות התעופה מופעלת מערכת מידע ממוחשבת לניהול נכסי פנים, נכסי חוץ ומקרקעין באתרים שונים (שדות תעופה, מסופי גבול, ואתרי ניווט).
- 1.2 מטרת מפרט זה, להגדיר את אופן איסוף ותיעוד נתונים ומדידות אודות נכסי הפנים כדי לאפשר הזנת המידע למערכת נכסים ממוחשבת.

2. מילון מונחים

- 2.1 להלן הגדרות למונחים מרכזיים המופעים במפרט. המונחים הם ייעודיים למערכת נכסים, יש לשים לב לטרמינולוגיה המפורטת ולא למשמעויות מקובלות אחרות.

מונח	תיאור
מיפוי הבסיס	מיפוי המשמש להגדרת נכסים. מיפוי הבסיס הוא מיפוי רציף של קומה.
נכס (אובייקט נכסי)	ישות גיאוגרפית הכוללת נתוני מיקום וגודל ונמצאת בתחומי רש"ת. (קרקע סלולה, מתקן, מבנה, חדר, מכונה אוטומטית).
רמת נכס	מדרג (היררכיה) של סוגי נכסים. כל רמה מכילה את הרמות שמתחתיה.
התווית נכס	סימון ושרטוט נכס ע"פ מפת בסיס.
קו תיחום (של נכס)	קו תוחם המשמש להגדרת גבולות נכס.
מיפוי ישן	מיפוי שבוצע ע"פ מפרט נכסי פנים - מהדורה 2.
מיפוי חדש	מיפוי שיבוצע ע"פ מפרט זה – מהדורה 4.
מנהל נכסים	המנהל האחראי על ניהול נכסים והשכרתם.
מפת קומה	מדידה רציפה של קומה במיפוי מבנה. (קובץ בודד).
מפת נכסים	מפה המציגה הגדרות גיאוגרפיות של נכסים ברש"ת, על רקע של מפת קומה.
מבנה	כל סוג של בניה קבועה או ארעית, בעלת קומה אחת או יותר.
עקב המבנה	קו חיצוני של מגע הקירות החיצוניים של המבנה עם הקרקע.
גזרת מבנה	תיחום בתוך מבנה שהגישה ליחידותיו נעשית באמצעות אותו חדר מדרגות. (קיים בטרמינל 3 בלבד)
קומת מבנה	מפלס גובה אחיד או דומה וללא חובת רציפות. שינוי גובה במפלס הקומה אפשרי עד 90 ס"מ (כ- 5 מדרגות). שינוי הגדול מ- 90 ס"מ מחייב הגדרת קומה נפרדת.
קומת ביניים	שטח רצפה הקטן ממחצית שטח רצפת הקומה הנמוכה. כגון; יציע, גלריה, עליית גג, או ע"פ הגדרת רש"ת.
קומת קרקע	קו חיצוני של מבנה הכולל את כל חלקי המבנה והמחוברים למבנה כגון סככות, גגונים, רמפות וכו'.
תא שטח	הגדרה גיאוגרפית של שטח נכסי ברש"ת, הנמצא בתוך מבנה או מחוץ למבנה.



א' תחום מוגדר ומתוחם במחיצות חיצוניות של מבנה ו/או תאי שטח בשימוש גובה מפלס שווה או דומה.	"קומה"
ב' תחום מיפוי רציף, המאוגד בקובץ מחשב יחיד, מאופיין ברשת קורדינטות אחת המשותפת לכלל הפרטים בקומה פיזית	
תא שטח המוגדר ומתוחם ע"פ מחיצות פנימיות של מבנה (קירות, דלתות וכו').	"חדר"
תא שטח המוגדר ע"פ שטח הרצפה בלבד. כגון: סככה, גגון, חצר פנימית (פטיו) רמפה, רחבה צמודה וכו'.	"מתקן"
תא שטח ללא רצפה. כגון: פיר מעלית, פיר כבילה, חלל פתוח, עמוד, קיר בעל עובי משמעותי	"חלל"
ריהוט קבוע או נייד המושכר לצרכי שרות. כגון, דלפק מסעדה, דלפק שרות לקוחות, עגלת מכירה.	"דלפק"
תא שטח בתוך "חדר", אשר איננו מוגדר פיסית. לדוגמא: אזור המתנה, אזור הגשה.	"שטח פתוח" (שט"פ)
ארון בעל ערך נכסי - ארון של זכיון או בשימוש זכיון.	ארון
מכונה אוטומטית למתן שרות, כגון, מכונת מזון, ממכר סיגריות, כרטיסי חיוג וכו'	אוטומט

2.2 מצבים בתכנון של מדידת פנים מבנה הם:

- 2.2.1 מדידה חדשה להלן **פרק א'**; לא קיים מיפוי קומה. נדרשת מדידת בסיס ויצירת מפת נכסים.
- 2.2.2 מדידת עדכון להלן **פרק ב'**; קיים מיפוי קומה בארכיון רש"ת. נדרשת מדידה לעדכון ע"ג המיפוי הקיים.

3. תאימות מפרט זה לגרסאות קודמות

מפרט זה הוא מהדורה 4 והוא תקף למיפוי של מדידה חדשה או מדידה של קומה אשר נמדדה לפי מפרט זה.

מדידה אשר היא עדכון של מיפוי בגרסאות מפרט קודמות, יבוצע ע"פ ההנחיות בנספח ז'

4. שיטה ותכולה

4.1 מדידה ומיפוי נכסים

- 4.1.1 מדידת בסיס – מדידה אדריכלית ע"פ ההנחיות במפרט רש"ת.
- 4.1.2 סקר - איסוף מידע אלפאנומרי (שילוט הנכס, שם משתמש, שימוש וכו').
- 4.1.3 התווית נכסים – שרטוט קווי תיחום לנכסים ובניית פוליוגונים סגורים (באמצעות טופולוגיה בסביבת אוטוקד MAP).
- 4.1.4 מספור ורישום נתונים אלפאנומריים – הגדרת קוד זיהוי לנכסים ורישום נתונים בישות Insert.



התוצרים הנדרשים (בהתאם לפרוט בטופס ההזמנה)

4.1.5 קובץ מגנטי של מיפוי הקומה (כל קובץ מחשב הוא מדידה רציפה של קומה אחת)

4.1.6 עותק מודפס (hard copy) מהקובץ המגנטי של כל קומה, בחתימת ידו של מודד מוסמך.

4.1.7 רשימת קומות מדודות (קבצים) - קובץ Excel המכיל את רשימת הקומה/ות אשר נמדדו, שם קובץ דיגיטאלי, סטטוס המדידה, שטח הקומה. לדוגמא:

שם קובץ (קומה)	סטטוס מדידה	שטח קומה	הערות
Bgb010040010	חדש		
Bgb010040020	עדכון		

4.1.8 רשימת עדכונים – מבוטל



פרק א'

הנחיות מפורטות למיפוי פנים-מבנה ונכסים, עפ"י מדידה חדשה

1.

מדידת בסיס

- 1.1 הנחיות למדידת קומה מפורטות במפרט רש"ת. להלן מספר דגשים :
 - 1.1.1 המיפוי יבוצע ע"י מודד מוסמך ובהתאם לתקנות המדידה.
 - 1.1.2 קנ"מ המיפוי למיפוי פנים יהיה 1:100
 - 1.1.3 השרטוט יכלול מידות. רישום המידות יהיה לכל נכס בנפרד ולכול הקומה. נדרש פירוט מרבי ברישום המידות - עובי קירות, עמודים, פתחים וכו'.
 - 1.1.4 כל מיפוי חדש יבוצע ברשת קורדינטות ישראל או, לפי תיאום מוקדם, ברשת קורדינטות מקומית. עדכון של מיפוי קיים יבוצע ברשת המקור.

2.

סקר - איסוף מידע נכסי.

- 2.1 איסוף מידע נכסי יעשה ע"י המודד בעת ביצוע המדידה.
- 2.2 המידע הנדרש מפורט בנספח ה'.
 - 2.2.1 נדרש מהמודד לאסוף מידע בשטח, לדוגמא, שילוט המציין קוד זיהוי לחדר, שם זכיין/משתמש.

3.

התווית מפת נכסים

- השיטה להגדרת נכסים, מבוססת על שלושה מרכיבים :
 1. התוויה של קווי תיחום במפת הקומה.
 2. הגדרת ישויות Insert ו- attributes בתחום שטחיי הנכסים.
 3. בניית מצולעים (פוליגונים), מתוך טופולוגיה של קווי התיחום וישויות Insert של סוג הנכס.
- 3.1 התווית קווי התיחום תבוצע ע"פ העקרונות הבאים :
 - 3.1.1 הנחיות מפורטות בנספח ח'.
 - 3.1.2 **דיוק:** התווית קווי התיחום תתבסס על מיפוי הקומה. במקרים בהם קו התיחום דורש התוויה במרכז עובי קיר, הקו יוגדר בדיוק במרכז. במקרים בהם קו התיחום זהה לקו של מדידה במפת הקומה (כמו תחום קומה), קו התיחום יהיה העתק מדויק של הקו במפת הקומה.
 - 3.1.3 **איכות ממ"ג:** קווי התיחום יבנו באיכות ממ"ג. הקווים יוגדרו באחת מהישויות הנ"ל: line, polyline או LWpolyline בלבד.
 - 3.1.4 **לא יעשה שימוש בישויות מסוג אחר כגון Arc** כולל שימוש ב- arc כחלק polyline.



- 3.1.5 כל קצה קו יהיה בקואורדינטות הזהות לחלוטין לאלה של פרט אחר המתחיל, מסתיים או עובר דרך אותה נקודה.
- 3.1.6 קווים ונקודות יהיו בערך z השווה לאפס.
- 3.2 הגדרת ישות Insert
- 3.2.1 **ישות Insert מזהה לנכס:** כל נכס וכל סוג נכס יאופיין בישות מזהה מסוג Insert המכיל Attribute's המיועדים למידע אלפאנומרי.
- 3.2.2 אובייקט ה-Insert משמש גם כנקודת מרכז (Centroid) לביצוע טופולוגיה. נקודת ה-Insert של ה-Insert תמוקם בתוך גבולות הפוליגון. יש לשאוף למיקום מקורב של מרכז המצולע.
- 3.2.3 **איכות כרטוגרפית:** בנוסף על שמירת הכללים הנ"ל, יש לוודא איכות כרטוגרפית. כיתובים ימוקמו באופן שלא יסתירו זה את זה. (יש לערוך את מיקום הכיתוב באופן גרפי, ללא שינוי של ה-Insert point).
- 3.3 **יצירת מצולעים (פוליגונים) תבוצע ע"פ העקרונות הבאים:**
- 3.3.1 רשימת טופולוגיות – ראה נספח ג'.
- 3.3.2 רשימת סוגי הנכסים – ראה נספח ז'.
- 3.3.3 **טופולוגיה:** לכל מדרג נכסים (ובמקרה אחד, לכל סוג נכס באותו מדרג), תוגדר טופולוגיה מתוך קווי התיחום בלבד. הפוליגונים יבנו מתוך טופולוגיה תקינה, בכלי מחשוב אוטומטיים בלבד. דרישה זו היא מנדטורית.
- 3.3.4 בניית טופולוגיה תתבצע באמצעות תוכנת AutoCAD MAP.
- 3.3.5 וויתור על בניית טופולוגיה יהיה כפוף לקבלת אישור מרש"ת וזאת בהתאם למצב המדידה נכחי (חדש או עדכון).

4. מספור נכסים ורישום נתונים אלפאנומריים

- 4.1 מידע נכסי ירשם בשדות Attribute's של Insert. ראה פירוט בנספח ד'.
- 4.2 ערך (Value) של מלל עברי ירשם בשדה Attribute עברי. מספרים (number) ירשמו בשדה אטריביוט אנגלי. בכל מקרה יש להקפיד על נכונות הנתונים. במקרים בהם לא ניתן לקיים הנחיה זו (כגון צורך בערוב סוגים) יש לקבל הנחיות מרש"ת.
- 4.3 ברישום ערך ב Attribute יש להקפיד על ההנחיות הבאות:
- 4.3.1 כיתוב חופשי - חובה להקפיד על רציפות, אחידות וכתיב. דהיינו לא יהיו מופעים שונים לאותו ערך. (שגיאות כתיב, כתב מלא וחוסר וכו').
- 4.3.2 כיתוב ע"פ טבלה - במקרה של ערך ע"פ טבלה (באטריביוט מוגדר מראש, ראה נספח א-ג' ונספח א-ד) **אין לרשום ערכים אשר אינם מופיעים ברשימת טבלה מיועדת.** בכל מקרה של חוסר בערך נדרש, יש לדווח לרש"ת.
- 4.3.3 שדה תאריך – מבנה הכיתוב של תאריך יהיה תמיד YYYY-MM-DD



- 4.3.4 שדה בינארי- בשדה בינארי ירשם כן או לא.
- 4.3.5 שדה מספרי – ירשם מספר עשרוני דיוק של 2 ספרות לאחר הנקודה (ס"מ).
- 4.3.6 שדה מחושב – בשדות כגון שטח או אורך, הערך יחושב מתוך השרטוט וירשם ביחידות מטריות (לדוגמא: אורך דלק בגודל מטר אחד יירשם 1.00).
- 4.4 בכל אובייקט Insert של מידע נכסי, קיים tag name בשם gar_key. שדה זה מיועד לשימוש פנימי ברשימת ולכן אין לעשות שימוש בשדה זה.
- 4.5 עקרונות למפתוח
- 4.5.1 הספק נדרש לזהות (עפ"י סקר) או להגדיר, קוד זיהוי לכל אובייקט נכסי. הקוד משמש לזיהוי ייחודי של הנכס במיפוי קומה ולכן הוא שדה חובה.
- 4.5.2 מקורות המידע לזיהוי קוד הנכס הם כדלקמן:
- 4.5.2.1 שילוט ע"ג הנכס או בסמוך לו (דלת, משקוף וכיו"ב).
- 4.5.2.2 מדיה אחרת כגון קובץ או מפה אשר תימסר לספק.
- 4.5.3 כאשר שילוט אינו קיים, יש להעניק לנכס קוד עפ"י העקרונות הבאים (למעט חריגים שיפורטו בהמשך):
- א. מספר התווים לא יגדל מ- 6 תווים.
- ב. תבנית הקוד לתא שטח ברמה 5 ו-6 מכילה אות מקדימה עפ"י תבנית X-010
- ג. המספר הוא בן לפחות 3 תווים לפחות ויכלול אפסים מובילים. מספרים מעל 999 יהיו בני 4 תווים.
- ד. המספור הוא בדילוג 10, דהינו נכס ראשון 010 נכס שני 020 וכו'. יש לשאוף לרציפות סבירה והגייונית המאפשרת התמצאות.
- ה. קוד הנכס יהיה ייחודי בכל קומה ולכל סוג Insert (קרי, לכל סוג נכס).
- 4.6 דגשים למפתוח ע"פ רמות
- 4.6.1 רמה 4 - קומה
- 4.6.1.1 קוד קומה יהיה ייחודי במבנה.
- 4.6.1.2 קוד קומה יוגדר מ-3 תווים מספריים בלבד. קומת הקרקע (הכניסה) תוגדר בקוד 000, קומות ראשיות מעל קומת הקרקע יוגדרו בהתאם למספר הסידורי של הקומה 010, 020 וכו', קומות הנמצאות מתחת לקומת הקרקע יוגדרו במספר סידורי וסימן "-" מימין למספר כגון: 10-20, וכו'.
- 4.6.1.3 מפלס הגג יוגדר בקוד ייעודי מיוחד והוא 099.
- 4.6.1.4 קומת ביניים יוגדרו בהתאם למספר הסידורי בין הקומות. לדוגמא קומות ביניים בין קומת קרקע לראשונה יוגדרו 005, 006 וכו'.
- 4.6.2 רמה 5 – תא שטח



- 4.6.2.1 במקרים בהם שילוט חדרים אינו קיים ואין הגדרות אחרות, מספור תאי שטח יחל מפינה ימנית תחתונה של המבנה.
- 4.6.2.2 תבנית הקוד לתא שטח ברמה 5 מכילה אות מקדימה כדלקמן:
- "חדר" יכיל אות מקדימה R בתבנית R-nnn כדוגמת R-030. בריבוי חדרים בקומה, ניתן להשתמש בארבע ספרות.
 - "מתקן" (סככה, פרגולה, פטיו וכו') יכיל אות מקדימה C בתבנית C-nnn כדוגמת C-010. בריבוי נכסים מסוג "מתקן", ניתן להשתמש בארבע ספרות.
- 4.6.2.3 דילוג 10 לא יבוצע במקרים הבאים:
- א. חללים – במספור תאי שטח מסוג חלל (קרי, שטח ללא רצפה כגון), תתווסף האות הלועזית S לפני המספור כדוגמת S-0123.
 - ב. חדרים פנימיים- במצב בו קיים חדר או הול המכיל בתוכו חדרים נוספים, החדרים הפנימיים ימוספרו לא קפיצות 10 במטרה לא לקטוע את רציפות המספור במסדרון. לדוגמא, לשכה בקוד 030 תכיל בתוכה חדרים בקוד 031, 032 וכו'.
 - ג. עדכון חדרים – במידה ונוסף חדר כתוצאה מחלוקה או תוספת בניה, קוד החדר החדש עשוי להיות שלא בדילוג 10 ע"מ שרצף המספור הכללי לא יפגע.
- 4.6.3 רמה 6 – שטח פתוח ודלפק
- 4.6.3.1 קוד שטח פתוח ודלפק יהיה ייחודי לקומה.
 - 4.6.3.2 תבנית הקוד לשט"פ היא O-nnn כדוגמת O-120.
 - 4.6.3.3 תבנית הקוד לדלפק היא B-nnn כדוגמת B-120.
 - 4.6.3.4 מספר הנכס בדילוג 10.
 - 4.6.3.5 דלפק הממוקם בתוך שט"פ – מספרו יהיה זהה למספר השט"פ (כדוגמת O-560, B-560).
- 4.6.4 רמה 6 – אוטומט וארון
- 4.6.4.1 קוד אוטומט וקוד ארון יהיו ייחודים לקומה.
 - 4.6.4.2 תבנית הקוד לארון כדלקמן: A-123
 - 4.6.4.3 תבנית הקוד לאוטומט כדלקמן: M-123



5. הגשת תוצר

5.1 שמות קבצים

5.1.1 קבצי המיפוי

5.1.1.1 קובץ מדידה של מיפוי נכסי פנים הוא קומה. לפיכך, כל קומה (ע"פ הגדרת קומה במפרט) תהווה קובץ נפרד.

5.1.1.2 נלווים למיפוי, באם נדרש, כגון חתכים, היטלים וכו', ישמרו בקובץ נפרד.

5.1.2 שמות קבצים

5.1.2.1 שמות הקבצים מוגדרים בתחביר המאפשר זיהוי חד ערכי של קומה ברש"ת. שם הקובץ חייב להתאים לשם בבלוק הכותרת ובמפת המפתח.

5.1.2.2 תבנית שם קובץ היא XYBaaabbbccc כאשר ;

5.1.2.3 XY הן קוד זיהוי לאתר

5.1.2.4 B היא אות קבועה מסמנת מיפוי בסיס ונכסים.

5.1.2.5 aaa שלוש ספרות של קוד מבנ ;

5.1.2.6 bbb שלו ספרות של קוד מבנה ;

5.1.2.7 ccc שלוש ספרות שלקוד קומה.

5.1.2.8 לדוגמא: הקובץ BGB010020030 הוא קומה בנמל תעופה בן גוריון, מבנ 010, מבנה 020, קומה 030.

6. חלוקה לגיליונות

6.1 כל קובץ מיפוי יכלול מרחב מודל (Model Space) ומרחב נייר (Paper Space).

6.2 מרחב המודל יכלול את שרטוט של כל מרחב הקומה, ללא מסגרת.

6.3 מרחב הנייר יכיל את חלוקת המיפוי לגיליונות ע"פ ההנחיות הבאות :

6.3.1 גיליון (קרי, layout) יהיה באחד מהגדלים הבאים : A1, A2, A3, A4, A0+.

6.3.2 בהגדרה של שני גיליונות או יותר - גודלם יהיה אחיד.

6.3.3 כל גיליון יכלול בפינה השמאלית – תחתונה, בלוק כותרת אחד עפ"י הדרישות בבלוק "כותרת", בנספח ה'.

6.3.4 חלוקת קומה לגיליונות תהיה בהתאם להפקת מיפוי הקומה בקנ"מ 1:100.

6.3.5 הגדרת גיליון A0\A0+ מתייחסת לרוחב בלבד.

6.3.6 חלוקת הגיליונות תהיה בחפיפה של 10 ס"מ.

6.4 לתיאור הבלוק COTERET – ראה נספח ד'.



פרק ב'

הנחיות מפורטות לעדכון של מיפוי מבנה ונכסים, ע"ג מדידה קיימת

הערה כללית לפרק ב' :

כל ההנחיות בפרק זה הן בכפיפות ובהמשך להנחיות הרשומות בפרק א'.

1. סוגי עדכון של מדידה ונכסים

יש להבחין בין שתי רמות של עדכונים :

- 1.1 **עדכון מסחרי** – עדכון של נתונים בלבד של הנכס כגון ; שם זכיון (קרי, שוכר הנכס), שילוט, שימוש וכו'. (אינו דורש מדידה אלא סקר בלבד).
- 1.2 **עדכון פיזי** – עדכון אשר נובע משינוי מבני של הנכס, גודלו, צורתו ופרטיו ודורש מדידה, סקר והתוויה. כל עדכון פיזי כולל עדכון מסחרי כמתואר בסעיף 1.1
- 1.3 כל עדכון יבוצע בקובץ מדידה שיתקבל מרש"ת בלבד, המכיל את פרטי המדידה המעודכנת האחרונה אשר נמצאת בארכיון הרשות. (גם אם במשרד הספק נמצא קובץ מקביל)
- 1.4 כל עדכון מחייב מסירת גרסה חדשה לקובץ הקומה כולו.
- 1.5 אין לשנות את רשת הקואורדינאטות של המדידה המקורית. קרי, השרטוט לא יוזז מרשת הקורדינאטות כפי שנמסרה. **הקפדה על דרישה זו היא קריטית.**
- 1.6 **מבוטל**

2. כללים מפורטים לעדכון מסחרי

- 2.1 איסוף מידע נכסי יעשה ע"י המודד בעת ביצוע המדידה.
- 2.2 המידע הנדרש מפורט בנספח ה'.
- 2.2.1 נדרש מהמודד לאסוף מידע בשטח, לדוגמא, שילוט המציין קוד זיהוי לחדר, שם זכיון/משתמש, שימוש כגון משרד, מחסן, מסדרון שרותים וכו'



3. כללים מפורטים לעדכון פיזי

- 3.1 מדידה לעדכון היא עפ"י הנחיות פרק א', ולפי השינויים המתוארים כדלקמן:
 - 3.1.1 מדידת פרטים: מדידה בשטח העדכון, עפ"י המתואר בתכולת עבודה, באופן שמאפשר קישור לרשת קורדינטות קיימת של מיפוי הקומה. העדכון הנדרש בקובץ הינו מחיקת פרטי מדידה מבוטלים, קרי, לא קיימים, והתוויה של פרטי מדידה חדשים.
 - 3.1.2 סקר לאיסוף מידע נכסי יתבצע כמתואר בפרק א' סעיף 2.
 - 3.1.3 התווית נכסים מעודכנים בכפוף לעקרונות המתוארים בפרק א' בסעיף 3.1 ובהתאם לשינויים כדלקמן:
 - 3.1.3.1 מחיקה של קווי תיחום בנכס מבוטל, קרי לא קיים, והתווית קווי תיחום של נכס מעודכן. קווי התיחום המעודכנים ישתלבו בקווי תיחום קיימים.
 - 3.1.3.2 הגדרת Insert חדש לכל נכס מעודכן.
 - 3.1.3.3 מחיקת טופולוגיה של סוג הנכס המעודכן ובניית טופולוגיה חדשה לכל הנכסים באותה רמת מדרג, כפי שמתואר בנספח ג'.
 - 3.1.3.4 בניית מצולעים מתוך הטופולוגיה, (create close polylines..) עפ"י ההנחיות המפורטות בפרק א' בסעיף 3.3.
 - 3.1.3.5 מספור נכס חדש ורישום נתונים אלפאנומריים בישות Insert.
 - 3.1.4 אין לשנות מספור/קוד של נכסים אשר אינם בתכולת המדידה.



נספחים



נספח א'; רשימת שכבות מיפוי בסיס

יימסר בנפרד

נספח ב'; הגדרות לסוגי נכסים

סוג נכס	שכבת פוליון הנכס	שכבת הנכס	שכבת קווי תיחום	שם Insert של הנכס	רמת מדרג	צבע שכבה
קומה	710	711	712	aFloor	4	אדום
חדר, מתקן, חלל	740	741	742	aRoom aConst aSpace	5	מגנטה
שטח פתוח	720	721	722	aOarea	6	ירוק
דלפק	190	191	192	aCounter	6	אדום

נספח ג'; סיכום טופולוגיות

שם טופולוגיה	רמת מדרג	שכבות קוויות לטופולוגיה (קווי תיחום)	שכבות לטופולוגיה	Block Name as Centroid	שכבות ליצירת פוליונים (מהטופולוגיה)
FLOOR	4	712	711	aFloor	710
ROOM	5	712, 742	741	aRroom AConst aSpace	740
OAREA	6	722	721	aOarea	720
COUNTER	6	192	191	aCounter	190



נספח ד'; בלוקים נכסי פנים

תכונות (tag name)	Prompt	Insert name	פריט
field_name building floor n_field n_block n_building n_floor drawing scale sheet update date surveyor checked drawns pathname	שם אתר שם מבנה שם קומה קוד אתר קוד מבן קוד בנין קוד קומה שם תוכנית קני"מ גיליון עדכון תאריך מדידה מדד ביקר שרטוט מחיצה	COTERET	פריט השרטוט
id name type area net_area No_entrances usage rented_to when_measured remarks GAR_KEY	קוד שם סוג מבנה/קומה שטח שטח נטו מס' כניסות שימוש משתמש/שוכר תאריך מדידה הערות קוד פנימי	AFLOOR	קומה
id sign type zone area rented_to usage activity lodger electricity_meter airconditioning when_measured id2 id3 remarks GAR_KEY	קוד שילוט סוג גזרה/איזור שטח משתמש שימוש סוג פעילות שם דייר מונה חשמל מיזוג אוויר תאריך מדידה קוד שניטכני קוד שלישי הערות קוד פנימי	AROOM ACONST	חדר/מתקן



חלל	ASPACE	קוד שילוט סוג שטח שימוש תאריך מדידה הערות קוד פנימי	id sign type area usage when_measured remarks GAR_KEY
שטח פתוח	AOAREA	קוד שם שטח משתמש/שוכר שימוש/ניצול תאריך מדידה הערות קוד פנימי	id name area rented_to usage when_measured remarks GAR_KEY
דלפק	ACOUNTER	קוד שילוט אורך שטח משתמש/שוכר שימוש/ניצול תאריך מדידה הערות קוד פנימי	id sign length area rented_to usage when_measured remarks GAR_KEY
ארון אחסון	ARON	קוד שילוט אורך רוחב מספר תאים משתמש/שוכר תאריך מדידה הערות קוד פנימי	id sign length width No_cabins rented_to when_measured remarks GAR_KEY
אוטומט	AMACHINE	קוד שילוט סוג משתמש/שוכר תאריך מדידה הערות קוד פנימי	id sign type rented_to when_measured remarks GAR_KEY



נספח ה'; דרישות הרישום בתוויות מלל (attribute's)

מקרא לעמודת סוג:

T – שדה כיתוב – אלפאנומרי

n – שדה נומרי

d – שדה תאריך

b – שדה בינארי (כן/לא)

נכס	שדה	סוג	חובה	הערות	דוגמאות והערות
קומה	קוד קומה	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שם קומה	T	כן	נספח ו', פריט 1	
	סוג קומה/מבנה	T	כן	נספח ו', פריט 2	סככה, מקלט, קרוואן
	שטח	n	כן	חישוב מהשרטוט	
	שטח נטו	n	כן	שטח הרצפה- ללא הקירות	
	מספר כניסות	n	כן	בקומת קרקע- מספר הכניסות לקומה בקומות אחרות מספר חדרי מדרגות (ללא מעליות)	
	שימוש/ניצול	T	לא	ירשם כאשר לכל הקומה או לחלק העיקרי בקומה יש יעוד מוגדר	מקבלי פנים, משרדים, מחסן
	תאריך מדידה	d	כן	מתאים לתאריך העדכון האחרון בקומה (שנרשם גם בחדר)	
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		
חדר	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שילוט	T	לא	שילוט ע"ג הדלת. במצבים בהם אין שילוט ירשם הקוד	
	סוג ויעוד	T	כן	נספח ו', פריט 3 או 4	
	שטח	n	כן	חישוב מהשרטוט	
	אזור \ גזרה	T	לא	ירשם כאשר יש הגדרת אזור	
	משתמש/שוכר	T	כן	שם זכיון השוכר/מפעיל את הנכס. כשלא מושכר - ירשם פנוי"	
	שימוש/ניצול	T	כן	תאור הפעילות כגון, מחסן, מסדרון, משרד, שרותים, מעבר וכו'	
	שם דייר	T	לא	שם הדייר או תפקידו	
	סוג פעילות	T	כן	נספח ו', פריט 6	
	מיזוג אוויר	b	כן	כן/לא (בררת מחדל לא)	
	מונה חשמל	b	כן	כן/לא (בררת מחדל לא)	
	תאריך מדידה	d	כן	YYYY-MM-DD	
	קוד שני/טכני		לא	ירשם כאשר יש קוד טכני	
	קוד שלישי		לא	ירשם ע"פ דרישה	
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		



חלל	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שטח	n	כן	חישוב מהשרטוט	
	תאריך מדידה	d	כן	YYYY-MM-DD	
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		
שטח פתוח	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שם	T	לא		
	שטח		כן	חישוב מהשרטוט	
	משתמש/שוכר	T	כן	שם זכיון השוכר/מפעיל את הנכס.	
	שימוש/ניצול	T	כן	תאור השימוש	
	תאריך מדידה	d	כן		
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		
דלפק	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שילט	T	לא	מספר קטלוגי או אחר	
	אורך	n	כן	חישוב מהשרטוט	
	שטח	n	כן	חישוב מהשרטוט	
	משתמש/שוכר	T	כן	שם זכיון השוכר/מפעיל את הנכס. כשלא מושכר - ירשם "פנוי"	
	שימוש/ניצול	T	כן	תאור השימוש	
	תאריך מדידה	d	כן	YYYY-MM-DD	
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		
ארון	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	תאריך מדידה	d	כן	YYYY-MM-DD	
	הערות	T	לא		
	מפתח פנימי	T	-		
אוטומט	קוד	T	כן	ראה סעיף מפתוח	
	שילט	T	לא	מספר קטלוגי או אחר	
	סוג	T	כן	נספח ו', פריט 7	
כותרת	שם אתר	T	כן		
	שם מבנה	T	כן	בהתאם להנחיות רש"ת	
	שם קומה	T	כן	טבלת שיוך 1	
	קוד אתר	n	כן		
	קוד מבן	n	כן	בהתאם להנחיות רש"ת	
	קוד מבנה	n	כן	בהתאם להנחיות רש"ת	
	קוד קומה	n	כן		
	שם תוכנית	T	כן		
	קני"מ	T	כן	1: 100 למעט ע"פ דרישה אחרת	
	גליון	T	כן	A0, A3 או A4 ראה סעיף חלוקת גיליונות	
	תאריך מדידה	d	כן	YYYY-MM-DD	



		כן	T	מדד	
		לא	T	בקר	
		כן	T	שרטט	
		לא	T	מחיצה	



נספח ו'; טבלאות שיוך

הערה: רשימה מלאה ומעודכנת תימסר לפני ביצוע המדידה

מס	שם טבלת השיוך	תאור	דוגמאות \ הסבר
1	שם קומה	קרקע	
		ראשונה	
		שנייה	
		שלישית	
		גג	
		מרתף א	
		מרתף ב	
		ביניים 005	
2	סוגי מבנים / קומות	רגיל	
		יביל	
		סככה	
		מקלט	
		חניון	
3	סוגי חדרים (פנים)	חדר	
		הול	
		אולם	
		מסדרון	
		חדר מדרגות	
		מקלט, ממג	
4	סוגי מתקנים (פנים)	חצר פנימית	
		משטח צמוד	
		משטח צמוד מוגבה	
		סככה, גגון	
5	סוגי חללים	פיר מעלית	
		פיר כבילה	
		ללא רצפה	
6	סוג פעילות	מסחר	
		משרדים	
		מזון	מטבח, מזנון, חדר אוכל
		שרות לקוחות	בית כנסת, אולם, מסדרון
		אחסנה	מחסן סחורות, ארכיב
		טכני	חשמל, תקשורת, מחשבים, בקרה, מעבדה, מיזוג אוויר, גנראטור, בית מלאכה, מוסך, תחנת כח
7	אוטומט- שימוש / ניצול	מזון	
		משקאות	
		כסף	



נספח ז' ; תאימות גרסאות

עדכון שרטוטים של מדידות שבוצעו ע"י מפרטים קודמים

מפרט זה הוא גרסה 3.1 והוא תקף למיפוי של קומות חדשות. עדכון מיפוי קודם (להלן שרטוט מקור) שבוצע ע"פ גרסה 2 יבוצע ע"פ כללי המפרט ובהתאם לשינויים המפורטים בנספח זה.

1. מדידה

1.1. פרטים נדרשים – ע"פ המפורט במפרט הנוכחי ובטופס ההזמנה.

1.2. מידות – ע"פ הקיים בשרטוט המקור.

1.3. קואורדינטות- ע"פ שרטוט המקור, ברוב המקרים רשת מקומית.

2. סקר

2.1. שכבות הנכסים לא משתנות.

2.2. בלוקים (insert) המגדירים נכסים ישנים מבוטלים ואין להשתמש בהם יותר. בתהליך עדכון נדרש להוסיף לשרטוט המקור בלוקים חדשים בלבד שיוכנסו (insert) לשכבות הנכסים.

2.3. דרישות הסקר ע"פ הנחיות.

3. מפתוח

3.1. שיטת המפתוח הכללית לא שונתה.

3.2. שיטת מספור החדרים ע"פ השיטה בגרסה 2, תבנית הקוד היא "X_123" :

תו ראשון – אות זיהוי באותיות גדולות. האות R להגדרת חדר, האות H להגדרת הול, האות

C להגדרת מתקן.

תו שני - קו תחתון.

תו שלישי, רבעי, וחמישי- מספר הנכס בדילוג 10.

4. התווית נכסים

4.1. התווית נכסים תבוצע ללא יצירת טופולוגיה, דהיינו התווית פוליגונים באופן ידני, ללא קווים תוחמים.

4.2. באזור העדכון נדרש להוסיף במידת הצורך נכס מסוג "חלל" (לא הוגדר בגרסה 2).

4.3. לא נדרש לעדכן ישויות מסוג שלט ומזגן (בוטלו בגרסה זו).

5. קבצים וגליונות

במקרים בהם יש חלוקה למספר גליונות נדרש להתאים את ההגדרות לגרסה 3.1 (חלוקת גליונות במרחב הנייר בלבד).



נספח ח' – התווית קווי תיחום לפי מדרג נכסים

1. חלוקת הנכסים לרמות מדרג (היררכיה) כדלהלן:

רמת מדרג	סוג מיפוי	סוג נכס	הערה
1	חוץ	אתר	לא כלול במפרט זה
2	חוץ	מבן	לא כלול במפרט זה
3	חוץ	מבנה	לא כלול במפרט זה
4	פנים מבנה	קומה	מתואר להלן
5	פנים מבנה	חדר, מתקן, חלל	מתואר להלן
6	פנים מבנה	שטח פתוח (שט"פ), דלפק, ארון, אוטומט	מתואר להלן

להלן הנחיות מפורטות להתוויית נכסים עפ"י סדר רמת המדרג:

1.1 רמה 4 – קומה

- 1.1.1 רמת אב העליונה בשרטוט של מיפוי פנים-מבנה היא רמה 4. כל מיפוי קומה יכיל קווי תיחום אשר מגדירים את התחום החיצוני של הקומה. קווי תיחום אלו יראו כמצולע המקיף את כל שטח הקומה. קומה היא כל שימושי הרצפה בגובה מפלס שווה או דומה, כולל סככה, חצר פנימית, מרפסת, משטח צמוד וכו'.
- 1.1.2 קו תיחום של קומה יוגדר בדופן החיצוני של הקירות ויכיל בתחומו את דופן הקיר ואת הפתחים.
- 1.1.3 סוג נכס מסוג קומה יאופיין בישות Insert בשם aFloor.

1.2 רמה 5 – חדר, מתקן, חלל

- 1.2.1 רמה 5 היא רמת-בת של רמה 4. מיפוי קומה חייב לכלול קווי תיחום עבור פוליון אחד לכל הפחות. דוגמא למצב מינימאלי של הגדרת נכסים היא מבנה חד-קומתי המכיל חדר אחד. הגדרת הנכסים במקרה זה היא 2 פוליונים זהים וחופפים; אחד תוחם קומה והשני תוחם חדר.
- 1.2.2 התווית קווי התיחום של תאי שטח כדלקמן:
- 1.2.2.1 קו תיחום של תא שטח הוא קו העובר במחצית עובי הקיר או המחיצה, באופן שמחלק את עובי הקיר/מחיצה לשני חלקים שווים. קווי התיחום מחלקים את שטח הקומה לתאי השטח באופן שמתאר את החלוקה הפיזית של הקומה לחדרים, אולמות וחללים (=ללא רצפה). נדרש להתוות את קווי התיחום בצורה מדויקת במרכזי הקירות.
- 1.2.2.2 קווי התיחום יוגדרו בקירות ובמחיצות פנים בלבד. בנקודות מפגש עם קירות חיצוניים - קו התיחום של הקיר יתחבר לקו התיחום של הקומה. (קו תיחום החדר בקירות חוץ הוא קו הקומה).
- 1.2.2.3 קו התיחום יכלול מרכיבי הפרדה בין תאי שטח כמו קירות, עמודים, מחיצות ופתחים כמו דלתות ומעברים.



- 1.2.2.4 במקרים בהם מדידת קיר משני צדדיו יוצרת עובי קיר הגדול מ-30 ס"מ (תעלות כבילה, בידוד, יציקות בטון וכו') יש לפנות לרש"ת לקבלת הנחיות או, להגדיר את האזור הנסתר כחלל, ע"פ ההנחיות הבאות:
- 1.2.2.4.1 כאשר הקיר הוא פנימי יוגדרו קוים תוחמים במרחק 15 ס"מ מהדפנות הגלויות. ביניהם יוגדר שטח מסוג חלל.
- 1.2.2.4.2 כאשר הקיר הוא חיצוני יוגדר קו תוחם 30 ס"מ מהדופן הגלויה ובמרווח הנותר יוגדר תא שטח מסוג חלל.
- 1.2.3 מרחב הקומה יחולק באופן רציף ומלא לתאי שטח ('פזל מלא'), לפיכך:
- 1.2.3.1 תאי שטח "מכסים" באופן רציף את כל שטח הקומה.
- 1.2.3.2 סך כל השטחים של תאי השטח ישתווה לשטח הקומה.
- 1.2.4 כל נכס ברמת מדרג זו (5), יאופיין באחת ממשויות Insert הבאות: aRoom, aSpace, aConst,

1.3 רמה 6 – דלפק

- 1.3.1 "דלפק" מוגדר בתוך תא שטח מרמה 5, סוג "חדר" או "מתקן".
- 1.3.2 הדלפק הוא ישות משותפת למיפוי הבסיס ולמפת נכסים. התווית דלפק תבוצע כדלהלן:
- 1.3.2.1 קווי תיחום של הדלפק במיפוי הם גבולותיו הפיזיים
- 1.3.2.2 תא שטח המגדיר דלפק יאופיין בישות Insert בשם aCounter
- 1.3.2.3 לצורך חישוב אורכו של הדלפק (להזנה ב- Attribute מיועד) יימדד כדלקמן:
- א. בדלפקים ריבועיים – במרכז הדלפק.
- ב. בדלפקים עגולים – קוטר חיצוני של הדלפק.
- ג. בדלפקים א-סימטריים - בצדו החיצוני (הארוך יותר).

1.4 רמה 6 – שטח פתוח (שט"פ)

- 1.4.1 "שטח פתוח" (שט"פ), כמו דלפק, יוגדר בתוך תא שטח מרמה 5, סוג "חדר" או "מתקן".
- 1.4.2 השט"פ הוא, בדרך כלל, הגדרת שטח מסחרי בשימוש זכיון, במרחב של שטח ציבורי.
- 1.4.3 שט"פ יוגדר, ברב המקרים, סביב דלפק. במקרה כזה, חישוב השטח כולל גם את שטח הדלפק.



- 1.4.4 כאשר השט"פ יוגדר, סביב דלפק, תחומו יהיה כריבוע שצלע אחת שווה לאורך הדלפק וצלעו השנייה לאורך מ- 2.5 מטר לצד הזכיון ו-1 מטר לצד מקבל השרות. במקרים בהם צד השוכר מוגבל בקיר, התיחום יהיה עד הקיר.
- 1.4.5 תיחום שטחים פתוחים אחרים (שטחי שרות לסוגיהם) יבוצע ע"פ הגדרות מחלקת נכסים ברש"ת.
- 1.4.6 תא שטח המגדיר שט"פ יאופיין בישות Insert בשם aOarea.

1.5 רמה 6 – ארון

- 1.5.1 ארון יוגדר כיישות פוליגונית בגודל שטח תכסית הארון.
- 1.5.2 תא שטח המגדיר ארון יאופיין בישות Insert בשם Aron.
- 1.5.3 Insertion point של הבלוק ממוקם במרכז שטחו של הפרט.

1.6 רמה 6 – מכונה אוטומטית

- 1.6.1 אוטומט יוגדר כיישות פוליגונית בגודל שטח תכסית האוטומט.
- 1.6.2 תא שטח המגדיר מכונה אוטומטית יאופיין בישות Insert בשם aMachine.
- 1.6.3 Insertion point של הבלוק במרכז שטחו של הפרט.



נספח כג – הנחיות סייבר ואבטחת מידע

1. מבוא

נספח זה לדרישות אבטחת המידע (להלן "הנספח") מבסס את הדרישות הבסיסיות לאבטחת המידע בהן נדרש לעמוד הספק, על מנת להבטיח את סודיות, שלמות וזמינות המידע השייך לרשות שדות התעופה (להלן "הרשות") או מערכותיה. על הספק לעמוד בדרישות אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות, על פי ההסכם אליו מצורף נספח זה (להלן "החוזה"). אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף 23 של החוזה.

2. מונחים

- 2.1 "קבלן" - מתייחס לקבלן משנה של הספק, קבלן עצמאי, ספק שירות, סוכן או נציג אשר משתמש או בעל גישה למידע של הרשות.
- 2.2 "הצפנה" - מתייחס לשינוי הפיך של נתוני מקור (plaintext) לפורמט מוצפן (ciphertext) בהליך ומנגנון מתואם ומוסכם מראש ע"י הרשות.
- 2.3 "נתוני הרשות" - מתייחס לכל מידע, רגיש או קנייני שסופק על ידי הרשות ו / או אחת מחברות הבת שלה ו / או חברה קשורה, לרבות כל מידע שנחשף לפני תאריך תחילת ההסכם וכן לרבות טכנולוגיות, תוכניות עסקיות, תוכניות של מוצרים, עיצובים, מפרט רכיבים, אלגוריתמים, עלויות, מחירים ושמות, מצב כספי, אסטרטגיה רישוי, אסטרטגיה עסקית, מוצרים עתידיים, פתרונות עתידיים, שירותים עתידיים, מחקר, תוכנה, רשימות לקוחות, מידע סודי של צדדים שלישיים, כל מידע מזהה אישי הקשור ללקוחות, למנהלים, לעובדים או לאנשים אחרים הקשורים לרשות.
- 2.4 "תקריט אבטחת מידע" - כל ניסיון או הצלחה להשיג גישה לא מאושרת או בלתי חוקית, לאחד או יותר מנתוני הרשות, על ידי כל אדם או תהליך, או כל התממשקות למערכת המידע של הספק או של קבלן, העלולה לגרום לפגיעה בפרטיות ו/או שלמות המידע של רש"ת.
- 2.5 "הפרה" - מתייחס להפרה של התחייבות של הספק (או חברת בת או קבלן שלו) במסגרת נספח זה, אשר פוגעת או עלולה לפגוע בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע של הרשות או הפרה של פרטיות או נתונים כלשהם בהתאם לדרישות החוק.
- 2.6 "שימוש" - מתייחס לכל תצוגה, תהליך (ידני ו/או אוטומטי), גישה, קבלה, שידור, העברה, אחסון, ארכוב, גיבוי, שמירה ו / או ביצוע של כל פעולה דומה לאלו, על נתוני הרשות.
- 2.7 "מיקום" - בין אם נאמר במישרין ובין אם נאמר בעקיפין, המיקום בו יש לעמוד בדרישות האבטחה עשוי להיות: אצל הספק, במערכות הספקים, במערכות המסופקות על ידי הספק לרשות וממוקמות בשטחי הרשות, אצל קבלן משני, במיקום משני המוכלל על ידי שינוי של כל אחד מהפרמטרים שצוינו קודם לכן או כל שינוי אחר בהם.
- 2.8 "שרשת אספקה" – על פי מתודות הגנת המידע, כל ארגון נדרש לוודא שהוא מנהל את סיכוני הסייבר אליהם הוא נחשף מצד נותני השירות שמולם הוא עובד. על הארגון להתייחס לכלל שרשרת האספקה ולהעריך את הסיכונים הפוטנציאליים שעשויים להתרחש מעצם ההתקשרות אם ספקים מסוימים, וזאת על ידי הגדרת תהליכי ביקורת ועבודה מסודרים שיאפשרו לארגון למזער את החשיפה לאיומי הסייבר מצד גורמי צד ג'.
- 2.9 בינה מלאכותית - AI
 - 2.9.1 "שלמות מודל והרעלת נתונים" (Model Integrity & Data Poisoning) - כאשר נעשה שימוש במערכת בינה מלאכותית כדי לנהל את הנתונים, "השלמות" של אותה בינה מלאכותית היא בעלת חשיבות עליונה. הרעלת נתונים היא מתקפת סייבר שבה יריב מזריק נתונים ודוניים לתוך מערך האימונים של מודל כדי לתמרן את החלטותיו העתידיות. אם הבינה המלאכותית של הספק "לומדת" ממקורות לא מאומתים, נדרש לאמן אותה להתעלם מסוגים ספציפיים של גישה לא מורשית.



- 2.9.2 **"הזרקת פרומפט ו הפעלתם" (Prompt Injection & Execution) - אם למוצר יש ממשק שפה טבעית (כמו צ'אטבוט או כלי שאילתות דומה), הוא פגיע להזרקה מהירה. מצב זה קורה כאשר תוקף מספק קלט בעל מבנה מיוחד ש"מטעה" את הבינה המלאכותית להתעלם מהגדרות האבטחה שלה, מה שעלול לאפשר דלף מידע מערכת או להפעיל פקודות לא מורשות בסביבה.**
- 2.9.3 **"בינה מלאכותית צללית" (Shadow AI) - מתייחס לשימוש בכלי בינה מלאכותית לא מורשים על ידי מפתחי הספק מבלי שאנחנו יודעים על זה. לדוגמה, מפתח עשוי להדביק את הקוד הקנייני שנכתב עבורנו לתוך בינה מלאכותית ציבורית ו"חינמית" כדי לסייע בניפוי באגים או כתיבת קוד. מה שלמעשה מעביר את הקניין הרוחני הרגיש, לנחלת הכלל או ליומני הדרכה של תאגיד צד שלישי.**
3. **ביקורות עיתיות אצל הספק**
- 3.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורות עיתיות לבחינת בקורות אבטחת המידע של הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות בה הספק משתמש ו/או מחזיק במידע של הרשות.
- 3.2 בהינתן התראה מהרשות ובפרק זמן סביר, הספק ימסור לרשות כל תיעוד, מידע, וסיוע נדרש כפי שיידרש על ידי הרשות לצורך ביצוע הביקורות העיתיות.
- 3.3 במסגרת הבקרה, במידה ותתגלה הפרת אבטחת מידע מהותית, יגיש הספק תכנית תיקון ליקויים לרשות בתוך יומיים מרגע השלמת הסקירה האמורה. הספק יתקן את ההפרה המפורטת שזוהתה ללא כל דיחוי, ועל חשבונו. במקרה כזה, כל עלות או צנזורה שנגרמו על רשות שדות התעופה בעקבות הפרת אבטחת המידע המהותית של הספק, ישולמו על ידי הספק.
4. **דרישות אבטחה ספציפיות**
- 4.1 **מדיניות אבטחת מידע**
- הספק ישמור ויתחזק סט מסמכים מקיף המגדיר מדיניות אבטחת מידע וסייבר וכן נהלים כתובים המכסים, לכל הפחות, את הנושאים הבאים:
- 4.1.1 מחויבות הספק לאבטחת מידע;
- 4.1.2 סיווג מידע, תיוג ונהלי עבודה המתארים את אופן השימוש, החזקה והשמדה של מידע;
- 4.1.3 מתן הרשאות גישה לנתונים עבור עובדים, חברות בנות ו/או קבלנים למערכות המידע והנתונים;
- 4.1.4 שימוש מקובל בנכסי המחשוב, לרבות מערכות המחשוב ורשתות תקשורת;
- 4.1.5 רישום וניטור סביבת הייצור, לרבות גישה פיזית ולוגית לרשתות התקשורת ומערכות המעבדות נתוני לקוחות (ובכללן נתוני הרשות);
- 4.1.6 נושאים רלוונטיים נוספים, כמתואר בהמשך מסמך זה.
- 4.2 **אחראי אבטחת מידע**
- 4.2.1 הספק ימנה אחראי אבטחת מידע אשר יהיה אמון על שמירת רמת הגנה בסייבר ולוודא עמידה בדרישות מסמך זה.
- 4.2.2 לשיקול הספק האם יוגדר אחראי אבטחת המידע כאחראי על האבטחה הפיזית של מתקני הספק. אם זה אינו המקרה, הספק ימנה עבור כל אחד מהנושאים הללו גורם אחראי ייעודי.
- 4.2.3 אחראי אבטחת המידע יידרש לוודא כי הספק וכן כל קבלני המשנה הרלוונטיים למתן השירות, יוחתמו על מסמכי הסודיות הרלוונטיים כפי שיסופקו לו ע"י הרשות. כמו כן, יהיה אחראי לכך שכל עובדי הספק, החברות הבנות והקבלנים יהיו מודעים לתקנות אבטחת המידע הרלוונטיות עפ"י מסמך זה.
- 4.3 **מבדקי אבטחה עיתיים אצל הספק**



- 4.3.1 הספק נדרש ליזום ביקורות וסקרים פנימיים אשר יבוצעו ע"י גורם חיצוני בלתי תלוי לצורך בחינת בקורות אבטחת המידע הממומשות. זאת תוך ניהול שוטף, בתדירות מוגדרת ובהתאם לשיטות העבודה המומלצות בעולם אבטחת המידע באותה עת.
- 4.3.2 הספק נדרש ליזום מבדקי חדירה אשר יבוצעו ע"י גורם חיצוני בלתי תלוי ובתדירות שנתית לכל הפחות, לכל היישומים אשר נגישים אל/מ רשת האינטרנט באופן ישיר.
- 4.3.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקש פירוט הליקויים המהותיים שהתגלו במהלך מבחני החדירה הללו ולספק לרשות דו"ח כתוב הכולל את תוצאות הבדיקות וסטאטוס תיקון ליקויי אבטחת המידע שזוהו.
- 4.3.4 הספק יתקן, תוך פרק זמן סביר המוסכם על שני הצדדים, את הליקויים שהתגלו במהלך הסריקות שלעיל.
- 4.3.5 בכפוף לבקשה, הספק יספק לרשות גישה לדוחות בקורות פנימיות (רלוונטי רק למוצרים ו / או לשירותים המסופקים לרשות ו / או לפעילויות המבוצעות על ידי הספק על פי נספח זה) שבוצעו אצל הספק, כגון ביקורת **SSAE 16 Type II** (**SAS 70 Type II**).

4.4 ניהול נכסים ומידע

הספק יתחזק רשימת מלאי של מערכות תשתית רלוונטיות המארחות את נתוני הרשות (בכל צורה שהיא) ואת כל נכסי המחשוב והתוכנות הפיזיות בהם משתמש הספק עבור ביצוע פעולותיו על פי הסכם זה.

4.5 ניהול משתמשים

- בתיאום עם הרשות, הספק:
- 4.5.1 יציית לכל דרישות הרשות לביצוע בדיקות רקע על מנת לאפשר לעובדים גישה למערכות או משרדי הרשות;
- 4.5.2 יכשיר את כוח האדם החדש שלו (כולל אנשי קבלן חדשים) ולספק ריענון שנתי מקצועי על השימוש המקובל והתנהלות במשרדי ובמערכות רש"ת.
- 4.5.3 העובדים בעלי גישה לנתוני הרשות או למערכות המידע יידרשו לחתום על מסמך ההתחייבות לסודיות, אשר דורש מכל אדם שלא לחשוף כל מידע בהקשר של הרשות ללא אישור. נושא זה ייאכף כדין.
- 4.5.4 במקרה בו הסתיימה העסקתו של עובד הספק אשר היה מעורב בפעילות שתחת חוזה זה, באחריות הספק לוודא נטרול של אותו עובד מכלל גישה למערכות ורשתות ספק, לרבות הסרת הרשאות, מחיקת המשתמש וחסיתת גישה.
- 4.5.5 הספק יודא כי בכל מקרה שבו למערכת ישנן משתמשים וסיסמאות ברירת מחדל (**Default Users and Default Passwords**), משתמשים אלו יושהו (**Disable**) ו/או, הסיסמאות ישונו בהתאם להנחיות הרשות. הספק נדרש ליידע את רש"ת על קיום חשבונות מסוג אלו, גם באם מדובר במערכות שלו, אך המשמות לטובת הפעילות נשוא מכרז זה.
- 4.5.6 יישם נהלים על מנת להבטיח כי גרסאות מודפסות או אלקטרוניות של נתוני הרשות לא יישארו ללא השגחה על שולחנות עבודה, מדפסות או במקומות אחרים ובאופן לא מאובטח.

4.6 תפעול ותקשורת

- על הספק:
- 4.6.1 לנהל רישום מלא של גורמים צד שלישי המורשים גישה ו/או המחזיקים בנתוני הרשות: מטרת השימוש, אופן מתן נתוני הרשות, שיטת ההעברה וההצפנה המיושמת, תיאור נתוני הרשות שנמסרו, שם עובד הרשות שאישר הסדר כאמור והמועד שבו התקבל אישור זה;
- 4.6.2 לדאוג לעדכניות מערכות ההגנה לזיהוי ומניעת חדירת תוכנות זדוניות (כגון **Anti-AV**, **malware**) על מערכותיו.
- 4.6.3 לתחזק ולהפעיל מערכות הגנה היקפית מספקות בהתאם ל **Best Practice** רשת החברה לרבות יישום חומות אש (**firewalls**), מערכת למניעת חדירות (**IPS**) ומנגנונים מקובלים מסחריים אחרים.



- 4.6.4 יישום ניהול עדכוני אבטחה (Patch Management) כולל מכונות וירטואליות המשתמשות (או מחזיקות) בנתוני הרשות ;
- 4.6.5 עבור סביבות הייצור המשתמשות בתשתית וירטואלית לשימוש או לשמירת נתוני הרשות, יש ליישם אמצעי אבטחה המתאימים לשיטות העבודה המומלצות בתעשייה.
- 4.6.6 במידת האפשר, קיימת עדיפות להפרדת נתוני הרשות מנתוני הלקוחות האחרים של הספק.
- 4.7 אבטחת התחברות הספק מרחוק
- 4.7.1 לא יתאפשר התחברות מרחוק לסביבה הרשותית על ידי הספק,
- 4.7.2 לא יתאפשר גישה למצלמות של המערכת (מצלמות טמ"ס) מרחוק (דרך האינטרנט) גם אם יבקש הספק.
- 4.8 אבטחת מידע במשרדי הרשות
- 4.8.1 פרסום ו/או הוצאת נתונים שבעלות הרשות, לרבות מידע שהוכן על ידי עובדי הספק במשרדי הרשות, מחייב אישור בכתב של גורם רש"ת רלוונטי או מי מטעמו.
- 4.8.2 אין לחבר התקן מגנטי או אופטי למערכת המחשב הרשותיים. במידה וקיים צורך כזה, יש לפנות אל אגף סייבר ואבטחת מידע לקבלת הנחיות לשימוש. הנ"ל רלוונטי עבור חיבור מדיה מגנטית או אופטית המכילות תוכנות שונות, כמו גם התקנים חיצוניים (DOK, מחשבים ניידים, טלפונים חכמים וכו'), או כל מכשיר שיכול לאחסן מידע.
- 4.8.3 ככל שידרש שינוי במערכות המחשוב והתקשורת של הרשות, שימוש ברכיבי אבטחה חיצוניים והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, יש לפנות בכתב ומראש לאגף סייבר ואבטחת מידע לקבלת הנחיות.
- 4.9 מערכת NAC ארגונית – Network Access Control
- רשות שדות התעופה מיישמת מנגנוני NAC ברחבי אתריה על מנת לוודא כי לא יחוברו ציודים בלתי מורשים לתשתיות התקשוב והתקשורת הארגוניות.
- 4.9.1 על הספק, ככל שיש לו ציוד תקשוב שיותקן ברחבי רש"ת, להעביר רשימה של ציודי הכוללים את הפרמטרים הבאים :
- 4.9.1.1 יצרן,
- 4.9.1.2 גרסה,
- 4.9.1.3 מק"ט,
- 4.9.1.4 מיקום התקנה (ככל שידוע),
- 4.9.1.5 ארץ ייצור,
- 4.9.1.6 כתובת IP,
- 4.9.1.7 פרטי ההזדהות, במידה וההזדהות אינה ממומשת באמצעות התשתית הרשותית (Active Directory).
- 4.9.2 פרמטרים אלו יועברו כקובץ אקסל.
- 4.9.3 ככל שיש כתובות IP הנדרשות למימוש מערכת הספק, עליו לקבל את כתובות ה IP מחטיבת התקשוב – צוות תקשורת אקטיבית, וחל איסור על הספק להגדיר כתובות IP משלו, גם אם מדובר בסביבה סגורה שבאחריותו הבלעדית.
- 4.10 קבלני משנה
- הספק :
- 4.10.1 ינקוט אמצעים סבירים כדי לוודא כי קבלני המשנה ממלאים אחר דרישות אבטחת המידע בהתאם לחוקים ולתקנות מקובלים.
- 4.10.2 לא יאפשר לקבלני משנה להשתמש, להחזיק או לגשת לנתוני הרשות ללא קבלת הסכמה של הרשות מראש ובכתב.
- 4.10.3 יהיה אחראי במלואו כלפי הרשות על כל פעילויות ומעשי עובדי הקבלן.
- 4.10.4 קבלן המשנה מחויב כמו הקבלן הראשי. הוראה זו אינה סותרת את המחויבות של הספק הראשי.



4.10.5 יבצע סקירת אבטחה שנתית לקבלנים על פי תנאי מדיניות זו. הספק ימסור את עיקרי ממצאי הבדיקה לרשות עפ"י דרישה.

4.11 ניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר
ע"פ לו"ז, ההנחיות והפיצויים המפורטים בנספח (3) טופס ישימות שרשרת אספקה **סעיף 14**.

4.12 ניהול המשכיות עסקית
על מנת שהרשות תוכל להבטיח את רציפות השירות, על הספק:
4.12.1 להקים ולתחזק תכנית המשכיות עסקית מקיפה ("BCP") שמכסה את השיקום הן של הטכנולוגיה והן של הפעילות העסקית במקרה של אירוע משבית לא מתוכנן;
4.12.2 לבדוק את תכנית ה- BCP לפחות אחת לשנה. עפ"י דרישה.
4.12.3 עפ"י דרישה, לספק לרשות עדות לביצוע בדיקות ה- BCP שבוצעו אצל הספק במהלך שלוש (3) השנים האחרונות.

5. הוראות נוספות
5.1 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לספק הנחיות נוספות לספק ולקבלני המשנה או לדרוש דרישות אבטחת מידע נוספות, הכל לפי ראות עיניו. הספק וקבלני המשנה יודיעו לרש"ת על כל אי עמידה בכל הוראות ודרישות כאמור.

6. שרשרת אספקה
6.1 ע"פ נספח (3) טופס ישימות שרשרת אספקה.
6.2 ובנוסף:
6.2.1 כל השותפים העסקיים או ספקי הפריטים של הספק חייבים לדבוק בתהליכים עסקיים מאובטחים;
6.2.2 לנהל נהלים למעקב וניהול של כל המשלוחים;
6.2.3 לבצע בדיקות על כל החבילות שנשלחו עבור רשות שדות התעופה לגבי אריזה נאותה, אריזות שנפתחו או נסגרו מחדש ואמינות החותמות;
6.2.4 לוודא שכל המסמכים קריאים, ברורים ומדויקים. יש לאמת את כל הפריטים מול הזמנות רכישה ומשלוח.
6.2.5 במקרים בהם הפריטים הנרכשים עבור רשות שדות התעופה מגיעים מסין, המזרח הרחוק או המזרח התיכון (למעט ישראל, הונג קונג ודרום קוריאה), נדרש אישור מראש מרש"ת לפני ביצוע הרכישות.
6.2.6 במקרים בהם הפריטים הנרכשים הם עבור מערכות קריטיות כהגדרתם, רש"ת רשאית לדרוש ביקורת של החברות לפני מתן אישור לרכוש מהן את הציודים.



נספח כג' 1 – טופס ישימות שרשרת אספקה (כולל חובת דיווח אירוע בקרות אירוע סייבר)

חתימה על מסמך זה תהיה ע"י מורשה חתימה מטעם הספק ובאימות חתימתו ע"י עו"ד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "התאגיד המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של התאגיד כפי שהוא מופיע בתעודת

ההתאגדות], למכרז פומבי מס' _____ להתקשרות בחוזה

עבור רשות שדות התעופה (להלן: "המכרז").

2. אני משמש כ- _____ בתאגיד המציע, ומוסמך לתת תצהיר זה מטעמו מכוח

תפקידי ומכוח הכרתי את העובדות מושא תצהירי.

אני מצהיר בזאת כי:

3. ידוע לי שרש"ת תדרג את קריטיות הספק ע"פ נהלי רשת הכוללים סוג השרות, סוג המידע שמועבר, כמות המידע ועוד וזאת מבלי שתידרש להסביר.
4. רמות הקריטיות הן: A – קריטיות גבוהה, B – קריטיות בנונית, C – קריטיות נמוכה.
5. **לספקים אשר רשומים בתחומי מדינת ישראל** – הספק מתחייב שאם נקבע כי הוא ספק ברמת קריטיות A, הוא יידרש למלא תוך חודש מעת קבלת ההזמנה את השאלון אשר יישלח אליו מטעם אגף הסייבר – **ואילו ספק שדורג B** – עליו למלא תוך חודשיים.
6. הספק מתחייב להשיב באופן מלא ומדויק על שאלון שרשרת אספקה לספק (נספח 4).
7. הספק מתחייב כי ככל שיידרש יעבור סקר ע"י רש"ת וזאת בתאום מראש, הסקר יחל לא יאוחר מ- 4 חודשים מעת בקשת רש"ת לביצוע הסקר, **ויסתיים לא יאוחר מ- 4 חודשים מתחילתו.**

8. לו"ז מפורט לכל סקר(ראשוני/עיתי/לאחר אירוע סייבר אצל הספק) ייקבע ע"י אגף הסייבר ברש"ת ויועבר לספק.

9. הספק יאפשר זמינות ומשאבים לטובת השלמת הסקר.

10. חלק מהסקר, יהיה עמידה בהנחיות הסייבר כפי שנכתבו במכרז של אותו ספק זוכה.

11. במידה ויימצא בסקר כי הספק אינו עומד **בהנחיות המכרז**, יידרש הספק לתקנם ע"פ הלו"ז הבא:

- 11.1. ממצאים ברמת חומרה קריטית/גבוהה – **תוך חודש מסיום הסקר.**
- 11.2. ממצאים ברמת חומרה בנונית – **תוך חודשיים מסיום הסקר.**
- 11.3. ממצאים ברמת חומרה נמוכה – **תוך חצי שנה מסיום הסקר.**
- 11.4. במקרים חריגים, ובהתאם לסוג ועומק הממצאים, ייקבע לוח זמנים שונה לפי שיקול דעת אגף הסייבר ובהתאם לנסיבות.
- 11.5. רמות החומרה של הממצאים בסקר ייקבעו ע"י אגף הסייבר ובמקרים של מערכות מונחות ייקבעו ע"י אגף הסייבר בשיתוף עם הגופים המנחים הרלוונטיים.



- 11.6. לאחר תיקון הממצאים שהועלו, יבוצע סקר נוסף ע"פ החלטת ר"צ סקרים ובדיקות חדירות.
12. ככל שהספק הינו מחזיק במידע (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות) הספק מתחייב כי הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות החלות על מחזיקי מידע וכי הוא עומד בכל דרישות תקנות אבטחת המידע החלות על המאגרים המוחזקים על ידו עבור רש"ת.
13. הספק מתחייב לא להכניס שום מידע לרש"ת ללא מעבר בתחנות הלבנה מבלי שהתקבל לכך אישור בכתב ממנהל החוזה ומגורם מוסמך באגף הסייבר.
14. **בעת אירוע אצל הספק:**
- 14.1. בעת אירוע על הספק יהיה לדווח למנהל החוזה מטעם רש"ת ועל מנהל החוזה לעדכן את אגף הסייבר.
- 14.2. יובהר כי רש"ת רשאית לנתק את התחברות הספק מהמערכות ולאסור על הספק להגיע לרש"ת לביצוע עבודות תחזוקה כל שהן על המערכות וזאת עד שהנושא לא יתברר ועד שלא יוחלט אחרת.
- 14.3. הספק יתבקש להעביר את הנתונים הבאים:
- 14.3.1. הנזק הידוע
- 14.3.2. המידע שנחשף
- 14.3.3. פעילות הספק לבלימת האירוע
- 14.3.4. וקטור התקיפה (ככל שידוע)
- 14.3.5. קבלת דוח מהספק אודות פעילות הבלימה ומה יבוצע בהמשך (הגבהת חומות למניעת הישנות מקרים).
- 14.4. מוסכם כי בקורות אירוע הספק החברה תתבקש לאפשר ביקורת מטעם אגף הסייבר של רש"ת (ע"י אגף הסייבר או באמצעות חברה מטעם אגף הסייבר) על מנת לאשר כי לא נשקפת עוד סכנה למידע המוחזק/מועבר/מעובד או כל שירות אחר של הספק אל מול רש"ת.
- 14.5. ידוע לספק כי רש"ת תחליט אם לבצע סקר נוסף לספק בטרם יאושר לו המשך פעילות מול רש"ת באתר/מרחוק ו/או לעמוד במסמך יישומית חדש והוא מתחייב לבצע זאת עד חודשיים מעת דרישת רש"ת.
15. **תדרוך –**
- 15.1. לאחר חתימה על החוזה, תבצע רש"ת – אגף הסייבר תדרוך לספק שהוגדר (לממונה אבטחת מידע או מי מטעמו שהוסמך לטפל בסוגיות מסוג זה) ברמת קריטיות A, וע"פ החלטתה של רש"ת לספקים ברמת קריטיות נמוכה יותר. התדרוך יבוצע מרחוק או פיזי באתר הספק ע"פ החלטת ראש אגף הסייבר – על הספק לשתף פעולה ולאפשר זאת.
- 15.2. כחלק מהתדרוך יבוצע מעבר על נספח 3 - טופס יישומית שרשרת אספקה.
- 15.3. הספק יתדרך את העובדים בהתאם למדיניות רשות שדות התעופה בנושאים הבאים: האיומים הרלוונטיים למערכת, הנזקים הפוטנציאליים מתקיפת סייבר של המערכת, פירוט ההנחיות בהן הם נדרשים לעמוד וליישם.
- 15.4. במקרה בו הספק פועל במתחמי רש"ת, על הספק לאשר כי הפעילות המתבצעת הינה בכפוף להנחיות מנהל החוזה. במקרה בו הספק פועל מחוץ לתחומי רש"ת,



יועבר מסמך דרישות אבטחת מידע לספק, טרם תחילת עבודתו או חשיפתו
למערכת פיזית או לוגית.

16. מוסכם כי חברה חיצונית מטעם אגף הסייבר, וזאת בתאום עם אחראי שרשרת האספקה ומנהל החוזה, רשאית לדבר ישירות עם הספק לצורך בחינת דרוג הספק אשר עלול לכלול בין היתר סקר. כמו כן להיות בקשר מול הספק לצורך מעקב אחר סגירת הפערים של דירוג שרשרת ההספקה של הזוכה, ועל הזוכה לשתף פעולה.
17. על הספק לאשר כי לא יפרסם את שם רש"ת כלקוח שלו באתר האינטרנט או בכל רשת חברתית אחרת ובנוסף לא יחשוף את רש"ת כלקוח מול ארגונים / חברות אחרות ללא קבלת אישור בכתב מדובר הרשות.



18. סיום התקשרות-

- 18.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם רש"ת ולהחזיר ע"פ דרישה את כל המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לרש"ת אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
- 18.2. הספק מתחייב שלא יישארו ברשותו רשומות ו/או רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות רש"ת וכי לא יעשה שום שימוש במידע אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
- 18.3. על הספק להחזיר כל מדיה מגנטית אוגרת מידע מכל ציוד אשר שימש אותו במהלך ההתקשרות עם רש"ת (כגון: מחשבים של הספק שהתקבלו מרשות שדות התעופה, במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של רש"ת).
- 18.4. על הספק לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של רש"ת ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספק לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו. כמו כן, על הספק לוודא כי המידע לא ייכלל בגיבויים עתידיים או בכל מערכת ארכוב אחרת.
- 18.5. על הספק לאפשר לאגף הסייבר לוודא עמידת כלל נושאים אלו עד חצי שנה מעד סיום ההתקשרות וזאת בתאום מראש עם הספק.
19. תיקוף חתימה על טופס זה+ ביצוע סקר,
- 19.1. ספק בעל דירוג A יש לבצע כל שנתיים
- 19.2. ספק בעל דירוג B יש לבצע כל 4 שנים
20. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת מצהיר יחיד בלבד, ללא חותמת תאגיד
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי המצהיר מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. כמו כן, הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.		



נספח כג'2 – שאלון שרשרת אספקה לספק

חתימה על מסמך זה תהיה ע"י מורשה חתימה מטעם הספק ובאימות חתימתו ע"י עו"ד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: _____

"התאגיד המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של התאגיד כפי שהוא מופיע בתעודת

ההתאגדות), למכרז פומבי מס' _____ להתקשרות בחוזה

עבור רשות שדות התעופה (להלן: "המכרז").

2. אני משמש כ- _____ בתאגיד המציע, ומוסמך לתת תצהיר זה מטעמו מכוח

תפקידי ומכוח הכרתי את העובדות מושא תצהירי.

אני מצהיר בזאת כי:

2.1 אחראי אבטחת המידע אצל הספק הינו _____.

2.2 מספר טלפון של אחראי אבטחת המידע אצל הספק _____.

2.3 כתובת מייל אחראי אבטחת המידע אצל הספק _____.

2.4 מהות ההתקשרות הינה ציוד/רישוי/שרות (יש לסמן בעיגול את החלופה

המתאימה).

2.5 ככל שנשמר מידע של רש"ת אצל הספק או אצל ספק צד ג' יש לפרט כדלקמן:

2.6 מידע הנשמר אצל ספק צד ג' יש לפרט שם הספק, פרטי קשר

ומייל _____.

2.7 נשמר במיקום הבא _____.

2.8 המידע שנשמר הינו מסוג (יש לפרט)

2.9 המידע השמור אצל הספק ו/או צד ג' מוגן באמצעות (יש לפרט את ההגנות

הקיימות על אותם מערכות) _____.

2.10 הספק מתקין ברש"ת את המערכת _____ באופן המפורט להלן:

2.10.1 תוכנה / חומרה (יש לסמן בעיגול את החלופה המתאימה).

2.10.2 בשרות / ייעוץ (יש לסמן בעיגול את החלופה המתאימה).

2.10.3 תחזוקה קבועה / מזדמנת (יש לסמן בעיגול את החלופה המתאימה).

2.10.4 התמיכה במערכת / תחזוקת המערכת תבוצע ב- באתרי רש"ת / מרחוק /

היברידית (יש לסמן בעיגול את החלופה המתאימה).

2.11 ככל שסומנה תחזוקה באתר:

2.11.1 יש לציין את החברה שמבצעת את התחזוקה.

2.11.2 איש קשר מטעם החברה לתחזוקה באתר.

2.12 ככל שסומנה תחזוקה מרחוק:

2.12.1 יש לציין את החברה שמבצעת את התחזוקה.

2.12.2 איש קשר מטעם החברה לתחזוקה מרחוק.

3. ככל שסומנה תחזוקה היברידית יש למלא סעיפים 2.11 + 2.12.

4. אופן ההתחברות לתמיכה מרחוק תהיה באופן הבא _____.



5. לספקים מישראל - יש לצרף אישור עמידה בתקנות סייבר מאגרי מידע של הרשות להגנת הפרטיות (לספקים מישראל).

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת מצהיר יחיד בלבד, ללא חותמת תאגיד
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי המצהיר מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. כמו כן, הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.		